



# ຮັບສະໝັກ ເພື່ອນຮ່ວມງານ

ຮ່ວມເປັນສ່ວນໜຶ່ງ ສູ່ຄວາມສໍາເລັດກັບພວກເຮົາ

ຕໍາແໜ່ງ: ພະນັກງານວິຊາການສິນເຊື່ອ 02 ຕໍາແໜ່ງ

ພະນັກງານວິຊາການວຽກງານຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ/ສະກັດກັ້ນການຟອກເງິນ 04 ຕໍາແໜ່ງ

ພະນັກງານວິຊາການ IT Support, ສາຂາຫຼວງພະບາງ 01 ຕໍາແໜ່ງ

ພະນັກງານວິຊາການ Teller, ສາຂາໂພນໂຮງ 03 ຕໍາແໜ່ງ

**ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ** ເປັນທະນາຄານທີ່ມີຄວາມມຸ່ງໝັ້ນໃນການສ້າງປະໂຫຍດ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການເຮັດທຸລະກໍາ ທາງດ້ານການເງິນໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ ໂດຍໄດ້ມີການພັດທະນາບັນດາຜະລິດຕະພັນທາງການເງິນໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ ແລະ ຫັນສະໄໝທຽບເທົ່າລະດັບສາກົນ. ປະຈຸບັນ ທຄຕລ ມີ **20** ສາຂາ ແລະ ຫຼາຍກວ່າ **90** ໜ່ວຍບໍລິການທົ່ວປະເທດ. ພວກເຮົາມີຄວາມຍິນດີ ແລະ ຕ້ອງການເພື່ອນຮ່ວມງານຈໍານວນໜຶ່ງ ເພື່ອເຂົ້າມາຮ່ວມສ້າງສາ ແລະ ພັດທະນາ ທຄຕລ ໃຫ້ມີຄວາມກ້າວໜ້າ ແລະ ເຕີບໃຫຍ່ໄປພ້ອມໆກັນ.

**ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ມີຄວາມຕ້ອງການຮັບສະໝັກ ເພື່ອນຮ່ວມງານ ເພື່ອປະກອບໃຫ້ ສໍານັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາຈໍານວນໜຶ່ງ, ດັ່ງມີລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:**

**1. ພະແນກຄຸ້ມຄອງສິນເຊື່ອ**

❖ ຕໍາແໜ່ງ: ພະນັກງານວິຊາການສິນເຊື່ອ 02 ຕໍາແໜ່ງ

1: ພະນັກງານສິນເຊື່ອ ຕໍາແໜ່ງທີ 1 (Consumer loan)

➤ **ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກ**

- ຊອກຫາລູກຄ້າ ແລະ ແນະນໍາລູກຄ້າກ່ຽວກັບການຂໍສິນເຊື່ອ (Consumer Loan) ແບບຜ່ອນຊໍາລະ (ຜ່ອນເຄື່ອງໃຊ້ຕ່າງໆ) ລວມເຖິງການໃຫ້ຄໍາແນະນໍາຂໍ້ມູນສໍາຄັນກ່ຽວກັບ ອັດຕາດອກເບ້ຍ, ໂປໂມຊັນ ການສົ່ງເສີມຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບຜະລິດຕະພັນ ເພື່ອໃຫ້ລູກຄ້າຮັບຮູ້, ພິຈາລະນາໃນການສະໝັກຂໍສິນເຊື່ອ ແລະ ພ້ອມທັງຕ້ອງມີຄວາມເອົາໃຈໃສ່ໃນການປະສານງານ ເບິ່ງແຍງຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດ (ຮ້ານຄ້າ) ທີ່ຕົນເອງຮັບຜິດຊອບ;
- ຮັບຜິດຊອບຍອດຂາຍ, ກວດສອບເອກະສານຂອງລູກຄ້າ ແລະ ວິເຄາະສິນເຊື່ອເບື້ອງຕົ້ນ;
- ຈັດສັນ, ຕິດຕັ້ງປ້າຍ ແລະ ສົ່ງເສີມກິດຈະກໍາການຕະຫຼາດ, ສ້າງຄວາມສໍາພັນທີ່ດີກັບຮ້ານຄ້າ;
- ຕິດຕາມ ແລະ ຈັດເກັບໜີ້ທາງໂທລະສັບ, ຈັດເກັບໜີ້ພາກສະໜາມໃຫ້ໄປຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຮັບ;
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍໃຫ້.

➤ **ມາດຖານເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະໝັກ**

- ເພດ: **ຊາຍ ຫຼື ຍິງ**, ອາຍຸ **21- 35 ປີ** (ເກີດລະຫວ່າງປີ **1988 ຫາ 2002**);
- ລະດັບການສຶກສາ: **ຮຽນຈົບປະລິນຍາຕີຂັ້ນໄປ** ໃນສາຂາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານທະນາຄານເສດຖະສາດ, ບໍລິຫານທຸລະກິດ, ການຕະຫຼາດ, ການເງິນ-ການທະນາຄານ ແລະ ສາຂາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານທະນາຄານ;

- ຄະແນນສະເລ່ຍຮຽນຈົບ CGPA 2,70/4,00 ຫຼື 6,75/10 ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ,
- ຕ້ອງມີປະສົບການດ້ານ ສິນເຊື່ອຜ່ອນຊໍາລະ ຫຼື consumer loan ຢ່າງໜ້ອຍ 01 ປີຂຶ້ນໄປ (ຕ້ອງມີເອກະສານຢັ້ງຢືນ);
- ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງໃນລະດັບດີ (ເວົ້າ, ຂຽນ, ອ່ານ, ຟັງໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວ).
- ມີຄວາມສາມາດໃນການນໍາໃຊ້ຄອມພິວເຕີ: Microsoft Word, Excel ແລະ Power Point

## 2: ພະນັກງານສິນເຊື່ອ ຕໍາແໜ່ງທີ 2 (Consumer loan)

### ➤ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກ

- ຄຸ້ມຄອງຜະລິດຕະພັນສິນເຊື່ອ ຜ່ອນຊໍາລະ (Consumer Loan) ເປັນຕົ້ນ: ວຽກ sales business, repayment, ຈັດເກັບໜີ້, ວາງແຜນທຸລະກິດ ແລະ ອື່ນໆ ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍໃຫ້.

### ➤ ມາດຖານເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະໝັກ

- ເພດ: ຊາຍ ຫຼື ຍິງ, ອາຍຸ 21- 35 ປີ (ເກີດລະຫວ່າງປີ 1988 ຫາ 2002);
- ລະດັບການສຶກສາ: ຮຽນຈົບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ ໃນສາຂາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານທະນາຄານເສດຖະສາດ, ບໍລິຫານທຸລະກິດ, ການຕະຫຼາດ, ການເງິນ-ການທະນາຄານ, ກົດໝາຍ (ແພ່ງ, ອາຍາ, ທຸລະກິດ, ການຄ້າ, ເສດຖະກິດ) ແລະ ສາຂາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານທະນາຄານ;
- ຄະແນນສະເລ່ຍຮຽນຈົບ CGPA 2,70/4,00 ຫຼື 6,75/10 ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ,
- ຕ້ອງມີປະສົບການດ້ານ ສິນເຊື່ອຜ່ອນຊໍາລະ ຫຼື consumer loan ຢ່າງໜ້ອຍ 03 ປີຂຶ້ນໄປ (ຕ້ອງມີເອກະສານຢັ້ງຢືນ);
- ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງໃນລະດັບດີ (ເວົ້າ, ຂຽນ, ອ່ານ, ຟັງໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວ).
- ມີຄວາມສາມາດໃນການນໍາໃຊ້ຄອມພິວເຕີ: Microsoft Word, Excel ແລະ Power Point

## 2. ພະແນກຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ສະກັດກັ້ນການຟອກເງິນ

### ❖ ຕໍາແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການວຽກງານຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ/ສະກັດກັ້ນການຟອກເງິນ ຈໍານວນ 04 ຕໍາແໜ່ງ

#### ➤ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກສໍາລັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ

- ຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາບັນດານະໂຍບາຍ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆທີ່ຕິດພັນກັບການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ
- ຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາບັນດາເຄື່ອງມືຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ພ້ອມທັງ ພັດທະນາບັນດາລະບົບ, ແບບຈໍາລອງ (Model), ຄູ່ມື ແລະ ເຄື່ອງມືຕ່າງໆທີ່ຜັນຂະຫຍາຍຈາກ ນະໂຍບາຍ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆທີ່ຕິດພັນກັບການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ
- ທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງບັນດານະໂຍບາຍ, ລະບົບ, ຄູ່ມື ແລະ ເຄື່ອງມືຕ່າງໆທີ່ຕິດພັນກັບການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ
- ປະເມີນ, ຕິດຕາມ, ທົບທວນ ແລະ ລາຍງານຄວາມສ່ຽງ, ເຫດການສູນເສຍພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ, ວິເຄາະ Portfolio, ຂອບເຂດ, ປັດໄຈສ່ຽງ, ການປ່ຽນແປງດ້ານການເງິນ ແລະ ຜົນການດໍາເນີນທຸລະກິດ
- ຄົ້ນຄວ້າປະເມີນ, ທົບທວນຄວາມສ່ຽງບັນດາຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການ ລວມທັງວິທີການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ
- ຄົ້ນຄວ້າ, ທົບທວນ-ປະເມີນ ແລະ ລາຍງານວຽກງານການປະເມີນການຄວບຄຸມຄວາມສ່ຽງດ້ວຍຕົນເອງ ແລະ ວຽກງານການກໍານົດຕົວຊີ້ວັດຄວາມສ່ຽງທີ່ສໍາຄັນ
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍໃຫ້

➤ **ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກສໍາລັບວຽກງານສະກັດກັ້ນການຟອກເງິນ**

- ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ Sanction Screening ແລະ ຄວາມສອດຄ່ອງຂອງທຸລະກໍາ ທຸກປະເພດທີ່ມາຜ່ານການ Scan ໃນລະບົບ AML ໃຫ້ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບລະບຽບຫຼັກການ AML/CFT ຂອງພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ
- ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ຕິດພັນກັບລູກຄ້າ ແລະ ທຸລະກໍາເງິນໂອນຕ່າງປະເທດທີ່ບັນດາທະນາຄານຕົວແທນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດຮ້ອງຂໍ
- ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ລາຍງານທຸລະກໍາທີ່ສົງໄສປະຈໍາວັນ
- ຕິດຕາມ, ກວດກາຂ່າວສານຈາກບັນດາສື່ສັງຄົມອອນລາຍ ແລະ ທຸກຊ່ອງທາງ ເພື່ອວິເຄາະທຸລະກໍາທີ່ໜ້າສົງໄສວ່າ ເປັນການຟອກເງິນ ຫຼື ສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ຜູ້ກໍ່ການຮ້າຍ
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍໃຫ້

➤ **ມາດຖານເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະໝັກ**

- ເພດ: **ຊາຍ ຫຼື ຍິງ**, ອາຍຸ **21- 35 ປີ** (ເກີດລະຫວ່າງປີ **1988 ຫາ 2002**).
- ລະດັບການສຶກສາ: **ຮຽນຈົບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ** ໃນສາຂາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຊັ່ນ: ການເງິນ, ການທະນາຄານ, ການບັນຊີ, ບໍລິຫານທຸລະກິດ, ການຄ້າ (ສາກົນ), ການກວດສອບ, ເສດຖະສາດທົ່ວໄປ, ເສດຖະສາດ (ລະຫວ່າງປະເທດ), ເສດຖະສາດນໍາໃຊ້, ເສດຖະສາດວາງແຜນ ແລະ ພັດທະນາ ແລະ ກົດໝາຍ (ທຸລະກິດ, ການຄ້າ, ເສດຖະກິດ) ເທົ່ານັ້ນ.
- ຄະແນນສະເລ່ຍຮຽນຈົບ **CGPA 2,70/4,00 ຫຼື 6,75/10 ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ**.
- ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງໃນລະດັບດີ (ເວົ້າ, ຂຽນ, ອ່ານ, ຟັງໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວ)
- ມີຄວາມສາມາດໃນການນໍາໃຊ້ຄອມພິວເຕີ: Microsoft Word, Excel ແລະ Power Point ຫຼື ໂປຼແກຼມໃນການວິເຄາະຂໍ້ມູນ

**3. ສາຂາຫຼວງພະບາງ**

❖ **ຕໍາແໜ່ງ: ພະນັກງານວິຊາການເຕັກນິກຕິດຕັ້ງ ແລະ ສ້ອມແປງ (IT Support), ຈໍານວນ 01 ຕໍາແໜ່ງ**

➤ **ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກ**

- ອໍານວຍຄວາມສະດວກ, ຕິດຕັ້ງ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາດ້ານໄອທີໃຫ້ແກ່ທຸກພາກສ່ວນໃນອົງກອນ
- ຄຸ້ມຄອງດູແລລະບົບຄວາມປອດໄພ ພາຍໃນອາຄານ ທີ່ຕິດພັນກັບໄອທີຢ່າງສະໜໍາສະເໝີ ແລະ ຮັບປະກັນການປະຕິບັດງານຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ ແລະ ການຈັດເກັບຂໍ້ມູນໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ຄົບຖ້ວນເຊັ່ນ: ຂໍ້ມູນລະບົບກ້ອງວົງຈອນປິດ CCTV ເປັນຕົ້ນ
- ຕິດຕັ້ງສ້ອມແປງ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາ ເຄື່ອງອຸປະກອນໄອທີ, ຕິດຕັ້ງເຄື່ອງອຸປະກອນໄອທີ ລວມເຖິງວຽກງານອື່ນ ທີ່ຕິດພັນກັບອຸປະກອນໄອທີ ທີ່ເປ່ເພ
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍໃຫ້

➤ **ມາດຖານເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະໝັກ**

- ເພດ: **ຊາຍ**, ອາຍຸ **22-30 ປີ** (ເກີດລະຫວ່າງ **1993-2001**).
- ລະດັບການສຶກສາ: **ຮຽນຈົບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ** ສາຂາວິສະວະກໍາອິເລັກໂຕຼນິກ, ວິທະຍາສາດຄອມພິວເຕີ, ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໄອທີ (ຍົກເວັ້ນສາຂາບໍລິຫານທຸລະກິດໄອທີ).
- ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງໃນລະດັບດີ (ເວົ້າ, ຂຽນ, ອ່ານ, ຟັງໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວ)
- ຄະແນນສະເລ່ຍຮຽນຈົບ **CGPA 2,70/4,00 ຫຼື 6,75/10 ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ**

- ມີຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບການຕິດຕັ້ງ, ສ້ອມແປງ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາອຸປະກອນໄອທີ Hardware ຕ່າງໆໄດ້ເຊັ່ນ: ເຄື່ອງຄອມພິວເຕີ, PC, Notebook, Printers, Servers, ລະບົບກ້ອງວົງຈອນປົດ, ລະບົບເຕືອນໄພ, ລະບົບ Access Control ແລະ ອຸປະກອນໄອທີອື່ນໆ
- ມີຄວາມສາມາດຕິດຕັ້ງ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາລະບົບປະຕິບັດການ Windows, Open source ແລະ Application Software Program ຕ່າງໆໄດ້, ມີຄວາມຮູ້ດ້ານການຕິດຕັ້ງລະບົບເຄືອຂ່າຍພາຍໃນ-ພາຍນອກ, ສາມາດເດີນລະບົບສາຍຕ່າງໆ ພາຍໃນອາຄານບໍ່ວ່າຈະເປັນສາຍໄຟຟ້າ, ສາຍເຄືອຂ່າຍ, ສາຍກ້ອງວົງຈອນປົດ.
- ສາມາດນຳໃຊ້ອຸປະກອນເຄື່ອງການຊ່າງ ແລະ ມີຄວາມຮູ້ທາງດ້ານລະບົບໄຟຟ້າອີເລັກໂຕຼນິກຍິ່ງເປັນການດີ

#### 4. ສາຂາໂພນໂຮງ

##### ❖ ຕຳແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການ Teller, ຈຳນວນ 03 ຕຳແໜ່ງ

###### ➢ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກ

- ໃຫ້ຂໍ້ມູນ ແລະ ບໍລິການແກ່ລູກຄ້າຜ່ານປ່ອງບໍລິການ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ການເປີດບັນຊີໃໝ່, ການເຮັດທຸລະກຳຝາກ, ຖອນ, ໂອນ, ການຮັບ-ຈ່າຍເງິນສົດປະຈຳວັນ ແລະ ທຸກການບໍລິການຂອງ ທຄຕລ;
- ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາກ່ຽວກັບທຸກທຸລະກຳ/ການນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນຕ່າງໆຂອງ ທຄຕລ;
- ດຳເນີນວຽກງານຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບເງິນສົດ ແລະ ການບໍລິການຂອງ ທຄຕລ;
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍໃຫ້.

###### ➢ ມາດຖານເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະໝັກ

- ເພດ: **ຊາຍ ຫຼື ຍິງ**, ອາຍຸ **21- 30 ປີ** (ເກີດລະຫວ່າງປີ **1993 ຫາ 2002**).
- ລະດັບການສຶກສາ: **ຮຽນຈົບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ** ໃນສາຂາເສດຖະສາດນຳໃຊ້, ເສດຖະສາດລະຫວ່າງປະເທດ, ການຄ້າ, ການຄ້າອີເລັກໂຕຼນິກ, ບໍລິຫານທຸລະກິດ, ການຕະຫຼາດ, ບັນຊີການເງິນ, ການເງິນ, ການທະນາຄານ, ການເງິນຈຸລະພາກ, ການເງິນວິສາຫະກິດ ແລະ ສາຂາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານທະນາຄານ.
- ຄະແນນສະເລ່ຍຮຽນຈົບ **CGPA 2,70/4,00 ຫຼື 6,75/10 ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ**.
- ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງໃນລະດັບດີ (ເວົ້າ, ຂຽນ, ອ່ານ, ຟັງໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວ).
- ມີຄວາມສາມາດໃນການນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີ: Microsoft Word, Excel ແລະ Power Point

###### ● ຄຸນລັກສະນະເພີ່ມຕື່ມຂອງຜູ້ສະໝັກແຕ່ລະຕຳແໜ່ງງານ

- ຜູ້ສະໝັກຕ້ອງເປັນຄົນສັນຊາດລາວ, ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງດີ.
- ມີຄວາມຊື່ສັດບໍລິສຸດ, ມະນຸດສຳພັນດີ, ບຸກຄະລິກວ່ອງໄວຫ້າວຫັນ ແລະ ອິດທິນ.
- ລະອຽດຮອບຄອບ, ມີລະບຽບວິໄນ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ.
- ມີຄວາມສາມັກຄີ, ສາມາດເຮັດວຽກເປັນທີມໄດ້.
- ຜູ້ສະໝັກຕ້ອງ **“ບໍ່ແມ່ນພະນັກງານລັດຖະກອນ”** ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ, ຖ້າຫາກການຈັດຕັ້ງຫາກສືບຮູ້ພາຍຫຼັງວ່າໄດ້ມີການໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ເປັນຄວາມຈິງແມ່ນຈະຖືກຕັດສິດ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ.
- ບໍ່ເຄີຍກະທຳຄວາມຜິດທຸກກໍລະນີທີ່ຜິດກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ຫຼື ຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການດຳເນີນຄະດີໃດໜຶ່ງ.
- ບໍ່ເຄີຍຖືກໄລ່ອອກ ຫຼື ປະລະໜ້າທີ່ຈາກອົງກອນໃດໜຶ່ງມາກ່ອນ.
- ສາມາດເຮັດວຽກພາຍໃຕ້ຄວາມກົດດັນ, ກົງຕໍ່ເວລາ ແລະ ມີຄວາມເສຍສະຫຼະ.
- ສາມາດເຮັດວຽກນອກໂມງການ, ວັນພັກລັດຖະການ ແລະ ສາມາດໄປວຽກຕ່າງແຂວງໄດ້.
- ຍອມຮັບເງື່ອນໄຂໃນການຍົກຍ້າຍ, ສັບຊ້ອນ ໄປປະຈຳການຢູ່ບັນດາສາຂາອື່ນໄດ້ ຕາມການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍ.
- ມີໃຈຮັກໃນວຽກງານບໍລິການ, ວຽກງານທະນາຄານ ແລະ ວຽກງານທີ່ການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍໃຫ້.

**✦ ວິທີສະໝັກວຽກ:** ຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມການປະກາດ ແລະ ມີຄວາມສົນໃຈທີ່ຈະສະໝັກວຽກ ແມ່ນໃຫ້ອ່ານລາຍລະອຽດຂອງແຕ່ລະຕໍາແໜ່ງງານ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນລຸ່ມນີ້:

➢ ກະກຽມເອກະສານສະໝັກໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ເຊິ່ງປະກອບມີເອກະສານລຸ່ມນີ້:

1. ຟອມສະໝັກງານ ຂອງ ທຄຕລ (ດາວໂຫຼດໄດ້ທີ່ເວັບໄຊ ທຄຕລ [www.bcel.com.la](http://www.bcel.com.la))
2. ຊີວະປະຫວັດເປັນເຟົາ 3-4 ໜ້າ (ສະບັບຕົ້ນຈໍາກາດແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ).
3. ຮູບຖ່າຍ 3x4 ຈໍານວນ 03 ໃບ (ຖ່າຍບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ).
4. ສໍາເນົາບັດປະຈໍາຕົວ ຫຼື Passport ແລະ ສໍາມະໂນຄົວ.
5. ສໍາເນົາໃບປະກາດວິຊາສະເພາະ ແລະ ໃບຄະແນນ (ໃຫ້ຖືສະບັບຕົ້ນມາພ້ອມ).
6. ສໍາເນົາໃບປະກາດມໍປາຍ.
7. ໃບກວດສຸຂະພາບ (ສະບັບຕົ້ນຈໍາກາດແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 6 ເດືອນ).
8. ໃບຢັ້ງຢືນຄໍ້າປະກັນ (ສະບັບຕົ້ນຈໍາກາດແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ).
9. ໃບແຈ້ງໂທດ (ສະບັບຕົ້ນຈໍາກາດແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ).
10. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ (ສະບັບຕົ້ນຈໍາກາດແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ)

**✦ ການສົ່ງເອກະສານສະໝັກ**

• ຜູ້ສະໝັກສາມາດຍື່ນເອກະສານ ດ້ວຍຕົນເອງ ນັບແຕ່ວັນທີ **26/06-07/07/2023** ຕາມວັນເວລາລັດຖະການ ວັນຈັນ-ວັນສຸກ ເວລາ **08:30-15:30 ໂມງ** ທີ່ **ພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ, ຊັ້ນ 04 ຕົກ C, ທຄຕລ ສໍານັກງານໃຫຍ່.**

- 1) ຜູ້ສະໝັກທີ່ປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ແລະ ມີເງື່ອນໄຂຖືກຕ້ອງຕາມປະກາດເທົ່ານັ້ນ ທາງ ທຄຕລ ຈຶ່ງຈະພິຈາລະນາຮັບແບບຟອມ.
- 2) ສໍາລັບຜູ້ທີ່ສົນໃຈສະໝັກຕໍາແໜ່ງຂອງສາຂາຕ່າງແຂວງແມ່ນຕ້ອງສາມາດໄປປະຈໍາການຢູ່ສາຂາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້.
- 3) ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມສາມາດສອບຖາມໄດ້ທີ່ ພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ໂທ: 021 213200-417 ຫຼື 418.
- 4) ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ພໍ່ແມ່, ອ້າຍ-ເອື້ອຍ ແລະ ພີ່ນ້ອງຂອງຜູ້ສະໝັກງານມາພົວພັນຮັບ-ສົ່ງເອກະສານແທນ ແລະ ໃນການມາສົ່ງເອກະສານສະໝັກວຽກຕ້ອງຖືໃບປະກາດວິຊາສະເພາະ ແລະ ໃບຄະແນນ ສະບັບຂອງແທ້ມາຢັ້ງຢືນນໍາ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 23/06/2023

**ຫົວໜ້າພະແນກ**

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ  
ມະຫາຊຸມ  
ພະແນກຈັດຕັ້ງ- ພະນັກງານ



**ລັດສະໝີ ດໍາລົງບຸນ**