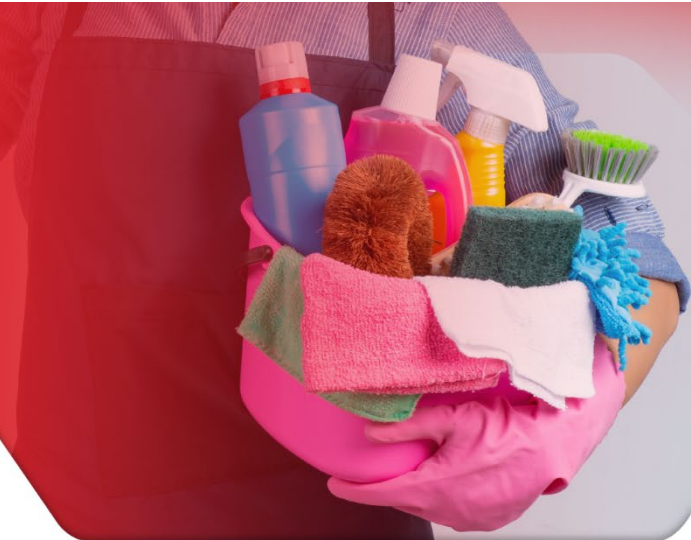




ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ
BANQUE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR LAO PUBLIC

ຮັບສະໝັກ ເພື່ອນຮ່ວມງານ

ຮ່ວມເປັນສ່ວນໜຶ່ງ ສູ່ຄວາມສຳເລັດກັບພວກເຮົາ...



- ❖ **ຕໍາແໜ່ງ: ພະນັກງານອະນາໄມສັນຍາຈ້າງປະຈໍາ, ຈໍານວນ 01 ຕໍາແໜ່ງ ປະຈໍາຢູ່ ທຸລະກິດສໍານັກງານໃຫຍ່**

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ມີຄວາມຕ້ອງການຮັບສະໝັກ

ພະນັກງານອະນາໄມສັນຍາຈ້າງປະຈໍາ ເພື່ອປະກອບໃຫ້ ສໍານັກງານໃຫຍ່, ດັ່ງມີລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:

- ❖ **ຕໍາແໜ່ງ: ພະນັກງານອະນາໄມສັນຍາຈ້າງປະຈໍາ 01 ຕໍາແໜ່ງ**

➤ **ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກ**

- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມສະອາດພາຍໃນ ແລະ ນອກອາຄານ ສໍານັກງານທ້ອງຖານ
- ບໍາລຸງຮັກສາອຸປະກອນເຄື່ອງໃຊ້ພາຍໃນທ້ອງຖານໃຫ້ມີຄວາມສະອາດຈົບງາມ
- ຮັກສາຄວາມສະອາດ ຕູ້ ATM ແລະ ຍົກຍໍເຄື່ອງໃຊ້ທ້ອງຖານຕ່າງໆ
- ວຽກງານອື່ນໆ ທີ່ການຈັດຕັ້ງໄດ້ມອບໝາຍ

➤ **ເງື່ອນໄຂຜູ້ສະໝັກ**

- ເພດ: **ຊາຍ** ອາຍຸ **20-35 ປີ** (ເກີດລະຫວ່າງ **ປີ 1988 ຫາ 2003**)
- ຈົບມັດທະຍົມຕອນຕົ້ນຂຶ້ນໄປ
- ບໍ່ຕິດທາດເຫຼົ້າ ຫຼື ສິ່ງເສບຕິດໃດໆ
- ບໍ່ເຄີຍຕ້ອງໂທດຄະດີອາຍາ ແລະ ອາດສະຍາກໍາອື່ນໆ, ຕິດຄຸກ ແລະ ກ່ຽວຂ້ອງກັບສິ່ງຜິດລະບຽບກົດໝາຍ
- ບໍ່ເຄີຍກະທໍາຄວາມຜິດທຸກກໍລະນີທີ່ຜິດກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ຫຼື ຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການດໍາເນີນຄະດີໃດໜຶ່ງ
- ສາມາດເຮັດວຽກນອກໂມງການ ແລະ ວັນພັກລັດຖະການ

➤ **ຄຸນລັກສະນະເພີ່ມຕື່ມຂອງຜູ້ສະໝັກ**

- ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງ ແລະ ສາມາດຍົກເຄື່ອງໜັກໄດ້
- ມີປະສົບການໃນການອະນາໄມ ສະຖານທີ່ທ້ອງຖານ ຫຼື ສໍານັກງານມາກ່ອນ ເປັນການດີ
- ບໍ່ເຄີຍຖືກໄລ່ອອກ ຫຼື ປະລະໜ້າທີ່ມາກ່ອນ
- ມີຄວາມຫ້າວຫັນ, ກົງຕໍ່ເວລາ, ມີຄວາມເສຍສະຫຼະ ແລະ ຊື່ສັດຕໍ່ໜ້າທີ່ວຽກງານ
- ມີມະນຸດສໍາພັນດີ, ລະອຽດຮອບຄອບ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ ແລະ ກົງຕໍ່ເວລາ

❖ **ວິທີສະໝັກວຽກ**

ຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມການປະກາດ ແລະ ມີຄວາມສົນໃຈແມ່ນໃຫ້ປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນດັ່ງນີ້:

1. ຊີວະປະຫວັດເປັນເພົາ 3-4 ໜ້າ (ສະບັບຕົ້ນຈຳກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ)
2. ຮູບຖ່າຍ 3x4 ຈຳນວນ 03 ໃບ (ຖ່າຍບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ)
3. ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື Passport ແລະ ສຳມະໂນຄົວ
4. ສຳເນົາໃບປະກາດ ມໍຕົ້ນ ຫຼື ມໍ ປາຍ ຫຼື ຊື່ນທີ່ສູງກວ່າ
5. ໃບກວດສຸຂະພາບ (ສະບັບຕົ້ນຈຳກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 6 ເດືອນ)
6. ໃບຢັ້ງຢືນຄ້າປະກັນ (ສະບັບຕົ້ນຈຳກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ)
7. ໃບແຈ້ງໂທດ (ສະບັບຕົ້ນຈຳກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ)
8. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ (ສະບັບຕົ້ນຈຳກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ)

1. ພາຍຫຼັງປະກອບເອກະສານຕ່າງໆຢ່າງຄົບຖ້ວນ ຜູ້ສະໝັກສາມາດສົ່ງເອກະສານ ແລະ ພົວພັນເອົາຟອມສະໝັກການດ້ວຍຕົນເອງໄດ້ ທີ່ **ພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ, ຊັ້ນ 04 ຕົກ C, ທຄຕລ ສຳນັກງານໃຫຍ່** ຫຼື ໂທສອບຖາມຂໍ້ມູນກ່ອນໄດ້ທີ່ **021 213200 ຕໍ່ 417** ກຳນົດເລີ່ມຮັບເອກະສານສະໝັກຕັ້ງແຕ່ວັນທີ **19/07-04/08/2023 (ວັນ ແລະ ເວລາລັດຖະການ 08:30-15:30 ໂມງ).**
2. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ພໍ່ແມ່, ອ້າຍເອື້ອຍນ້ອງ ຫຼື ພີ່ນ້ອງຂອງຜູ້ສະໝັກມາພົວພັນຮັບ-ສົ່ງເອກະສານແທນ.
3. ໃຫ້ນຳເອົາບັດປະຈຳຕົວ ສະບັບຕົ້ນ ມານຳໃນເວລາມາສົ່ງເອກະສານ ແລະ ພົວພັນເອົາ-ສົ່ງແບບຟອມສະໝັກການ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 18/07/2023

ຫົວໜ້າພະແນກ

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ
ມະຫາຊົນ
ພະແນກຈັດຕັ້ງ- ພະນັກງານ

ລັດສະໝີ ດຳລົງບຸນ