



ຮັບສະໝັກ ເພື່ອນຮ່ວມງານ

ຮ່ວມເປັນສ່ວນໜຶ່ງ ສູ່ຄວາມສໍາເລັດກັບພວກເຮົາ

❖ ຕໍາແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການ IT Support ປະຈໍາ

ທຄຕລ ສາຂາຫຼວງພະບາງ ຈໍານວນ 01 ຕໍາແໜ່ງ



ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ເປັນທະນາຄານທີ່ມີຄວາມມຸ່ງໝັ້ນໃນການສ້າງປະໂຫຍດ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການເຮັດທຸລະກໍາ ທາງດ້ານການເງິນໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ ໂດຍໄດ້ມີການພັດທະນາບັນດາຜະລິດຕະພັນທາງການເງິນໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ ແລະ ທັນສະໄໝທຽບເທົ່າລະດັບສາກົນ. ປະຈຸບັນ ທຄຕລ ມີ 20 ສາຂາ ແລະ ຫຼາຍກວ່າ 90 ໜ່ວຍບໍລິການທົ່ວປະເທດ. ພວກເຮົາມີຄວາມຍິນດີ ແລະ ຕ້ອງການເພື່ອນຮ່ວມງານຈໍານວນໜຶ່ງ ເພື່ອເຂົ້າມາຮ່ວມສ້າງສາ ແລະ ພັດທະນາ ທຄຕລ ໃຫ້ມີຄວາມກ້າວໜ້າ ແລະ ເຕີບໃຫຍ່ໄປພ້ອມໆກັນ.

✚ ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ມີຄວາມຕ້ອງການຮັບສະໝັກ ເພື່ອນຮ່ວມງານ ເພື່ອປະກອບໃຫ້ ສາຂາຫຼວງພະບາງ, ດັ່ງມີລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:

❖ ຕໍາແໜ່ງ: ພະນັກງານວິຊາການເຕັກນິກຕິດຕັ້ງ ແລະ ສ້ອມແປງ (IT Support) ປະຈໍາ ທຄຕລ ສາຂາຫຼວງພະບາງ ຈໍານວນ 01 ຕໍາແໜ່ງ

- **ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກ**
 - ອໍານວຍຄວາມສະດວກ, ຕິດຕັ້ງ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາດ້ານໄອທີໃຫ້ແກ່ທຸກພາກສ່ວນໃນອົງກອນ
 - ຄຸ້ມຄອງດູແລລະບົບຄວາມປອດໄພ ພາຍໃນອາຄານ ທີ່ຕິດພັນກັບໄອທີຢ່າງສະໝໍ່າສະເໝີ ແລະ ຮັບປະກັນການປະຕິບັດງານຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ ແລະ ການຈັດເກັບຂໍ້ມູນໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ຄົບຖ້ວນເຊັ່ນ: ຂໍ້ມູນລະບົບກ້ອງວົງຈອນປິດ CCTV ເປັນຕົ້ນ
 - ຕິດຕັ້ງສ້ອມແປງ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາ ເຄື່ອງອຸປະກອນໄອທີ, ຕິດຕັ້ງເຄື່ອງອຸປະກອນໄອທີ ລວມເຖິງວຽກງານອື່ນ ທີ່ຕິດພັນກັບອຸປະກອນໄອທີ ທີ່ເປ່ເພ
 - ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍໃຫ້
- **ມາດຖານເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະໝັກ**
 - ເພດ: ຊາຍ, ອາຍຸ 22-30 ປີ (ເກີດລະຫວ່າງ 1993-2001).
 - ລະດັບການສຶກສາ: **ຮຽນຈົບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ** ສາຂາວິສະວະກໍາອິເລັກໂຕຼນິກ, ວິທະຍາສາດຄອມພິວເຕີ, ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໄອທີ (ຍົກເວັ້ນສາຂາບໍລິຫານທຸລະກິດໄອທີ).
 - ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງໃນລະດັບດີ (ເວົ້າ, ຂຽນ, ອ່ານ, ຟັງໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວ)
 - ຄະແນນສະເລ່ຍຮຽນຈົບ CGPA 2,70/4,00 ຫຼື 6,75/10 ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ

- ມີຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບການຕິດຕັ້ງ, ສ້ອມແປງ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາອຸປະກອນໄອທີ Hardware ຕ່າງໆໄດ້ເຊັ່ນ: ເຄື່ອງຄອມພິວເຕີ, PC, Notebook, Printers, Servers, ລະບົບກ້ອງວົງຈອນປົດ, ລະບົບເຕືອນໄພ, ລະບົບ Access Control ແລະ ອຸປະກອນໄອທີອື່ນໆ
- ມີຄວາມສາມາດຕິດຕັ້ງ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາລະບົບປະຕິບັດການ Windows, Open source ແລະ Application Software Program ຕ່າງໆໄດ້, ມີຄວາມຮູ້ດ້ານການຕິດຕັ້ງລະບົບເຄືອຂ່າຍພາຍໃນ-ພາຍນອກ, ສາມາດເດີນລະບົບສາຍຕ່າງໆ ພາຍໃນອາຄານບໍ່ວ່າຈະເປັນສາຍໄຟຟ້າ, ສາຍເຄືອຂ່າຍ, ສາຍກ້ອງວົງຈອນປົດ.
- ສາມາດນຳໃຊ້ອຸປະກອນເຄື່ອງການຊ່າງ ແລະ ມີຄວາມຮູ້ທາງດ້ານລະບົບໄຟຟ້າອີເລັກໂຕຼນິກຍິ່ງເປັນການດີ

● **ຄຸນລັກສະນະເພີ່ມຕື່ມຂອງຜູ້ສະໝັກແຕ່ລະຕໍາແໜ່ງງານ**

- ຜູ້ສະໝັກຕ້ອງເປັນຄົນສັນຊາດລາວ, ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງດີ.
- ມີຄວາມຊື່ສັດບໍລິສຸດ, ມະນຸດສຳພັນດີ, ບຸກຄະລິກວ່ອງໄວຫ້າວຫັນ ແລະ ອິດທິນ.
- ລະອຽດຮອບຄອບ, ມີລະບຽບວິໄນ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ.
- ມີຄວາມສາມັກຄີ, ສາມາດເຮັດວຽກເປັນທີມໄດ້.
- ຜູ້ສະໝັກຕ້ອງ **“ບໍ່ແມ່ນພະນັກງານລັດຖະກອນ”** ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ, ຖ້າຫາກການຈັດຕັ້ງຫາກສືບຮູ້ພາຍຫຼັງວ່າໄດ້ມີການໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ເປັນຄວາມຈິງແມ່ນຈະຖືກຕັດສິດ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ.
- ບໍ່ເຄີຍກະທຳຄວາມຜິດທຸກກໍລະນີທີ່ຜິດກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ຫຼື ຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການດຳເນີນຄະດີໃດໜຶ່ງ.
- ບໍ່ເຄີຍຖືກໄລ່ອອກ ຫຼື ປະລະໜ້າທີ່ຈາກອົງກອນໃດໜຶ່ງມາກ່ອນ.
- ສາມາດເຮັດວຽກພາຍໃຕ້ຄວາມກົດດັນ, ກົງຕໍ່ເວລາ ແລະ ມີຄວາມເສຍສະຫຼະ.
- ສາມາດເຮັດວຽກນອກໂມງການ, ວັນພັກລັດຖະການ ແລະ ສາມາດໄປວຽກຕ່າງແຂວງໄດ້.
- ຍອມຮັບເງື່ອນໄຂໃນການຍົກຍ້າຍ, ສັບຊ້ອນ ໄປປະຈຳການຢູ່ບັນດາສາຂາອື່ນໄດ້ ຕາມການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍ.
- ມີໃຈຮັກໃນວຽກງານບໍລິການ, ວຽກງານທະນາຄານ ແລະ ວຽກງານທີ່ການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍໃຫ້.

✚ **ວິທີສະໝັກວຽກ:** ຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມການປະກາດ ແລະ ມີຄວາມສົນໃຈທີ່ຈະສະໝັກວຽກແມ່ນໃຫ້ອ່ານລາຍລະອຽດ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນລຸ່ມນີ້:

➢ ກະກຽມເອກະສານສະໝັກໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ເຊິ່ງປະກອບມີເອກະສານລຸ່ມນີ້:

- | | |
|---|---|
| 1. ຟອມສະໝັກງານ ຂອງ ທຄຕລ(ດາວໂຫຼດໄດ້ທີ່ເວັບໄຊ ທຄຕລ) | 7. ໃບກວດສຸຂະພາບ (ສະບັບຕົ້ນຈຳກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 6 ເດືອນ) |
| 2. ຊົ່ວະປະຫວັດເປັນເຟົາ 3-4 ໜ້າ (ສະບັບຕົ້ນຈຳກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ) | 8. ໃບຢັ້ງຢືນຄ້ຳປະກັນ (ສະບັບຕົ້ນຈຳກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ) |
| 3. ຮູບຖ່າຍ 3x4 ຈຳນວນ 03 ໃບ (ຖ່າຍບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ) | 9. ໃບແຈ້ງໂທດ (ສະບັບຕົ້ນຈຳກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ) |
| 4. ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື Passport ແລະ ສຳມະໂນຄົວ | 10. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ (ສະບັບຕົ້ນຈຳກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ) |
| 5. ສຳເນົາໃບປະກາດວິຊາສະເພາະ ແລະ ໃບຄະແນນ (ໃຫ້ຖືສະບັບຕົ້ນມາພ້ອມ) | |
| 6. ສຳເນົາໃບປະກາດມໍປາຍ | |

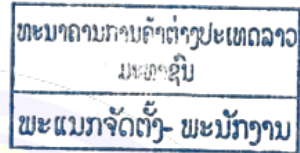
✚ **ການສົ່ງເອກະສານສະໝັກ**

- ຜູ້ສະໝັກສາມາດໄປຍື່ນເອກະສານ ດ້ວຍຕົນເອງ ນັບແຕ່ວັນທີ **26/07-11/08/2023** ຕາມວັນເວລາລັດຖະການ ວັນຈັນ-ວັນສຸກ ເວລາ **08:30-15:30 ໂມງ** ທີ່ **“ຂະແໜງຫ້ອງການ-ບັນຊີ-ໄອທີ”** ຂອງສາຂາຫຼວງພະບາງ ຫຼື ສາມາດຍື່ນກັບ ທຄຕລ ສຳນັກງານໃຫຍ່ ພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ, ຊັ້ນ 04 ຕຶກ C, ທຄຕລ ສຳນັກງານໃຫຍ່.

- 1) ຜູ້ສະໝັກທີ່ປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ແລະ ມີເງື່ອນໄຂຖືກຕ້ອງຕາມປະກາດເທົ່ານັ້ນ ທາງ ທຄຕລ ຈຶ່ງຈະພິຈາລະນາ ຮັບແບບຟອມ.
- 2) ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມສາມາດສອບຖາມໄດ້ທີ່ ພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ໂທ: 021 213200-417 ຫຼື 418 ຫຼື ຂະ ແໜງຫ້ອງການ-ບັນຊີ-ໄອທີຂອງສາຂາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນໂມງລັດຖະການ.
- 3) ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ພໍ່ແມ່, ອ້າຍ-ເອື້ອຍ ແລະ ພີ່ນ້ອງຂອງຜູ້ສະໝັກງານມາພົວພັນຮັບ-ສົ່ງເອກະສານແທນ ແລະ ໃນການມາ ສົ່ງເອກະສານສະໝັກວຽກຕ້ອງຖືໃບປະກາດວິຊາສະເພາະ ແລະ ໃບຄະແນນ ສະບັບຂອງແທ້ມາຢັ້ງຢືນນຳ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 25/07/2023

ໄ. ຫົວໜ້າພະແນກ



ຜາຍ ໄຊຍະລາດ

