

# ຮັບສະໜັກເພື່ອນຮ່ວມງານ

ຮ່ວມເປັນສ່ວນໜຶ່ງ...  
 ກ້າວໄປຂ້າງຫນ້າສູ່ຄວາມສໍາເລັດກັບພວກເຮົາ



**ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ** ເປັນທະນາຄານທີ່ດໍາເນີນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງການເງິນ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ. ທຄຕລ ມີຄວາມມຸ່ງໝັ້ນໃນການສ້າງປະໂຫຍດ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການເຮັດທຸລະກໍາທາງດ້ານການເງິນ ໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ. ປະຈຸບັນ ທຄຕລ ມີ 19 ສາຂາ ແລະ ຫຼາຍກວ່າ 70 ໜ່ວຍບໍລິການທົ່ວປະເທດ. ພວກເຮົາມີຄວາມຍິນດີ ແລະ ຕ້ອງການເພື່ອນຮ່ວມງານຈໍານວນຫຼາຍຕໍາແໜ່ງປະກອບໃຫ້ບັນດາພະແນກການ ແລະ ສາຂາທົ່ວປະເທດ ເພື່ອເຂົ້າມາຮ່ວມສ້າງສາ ແລະ ພັດທະນາ ທຄຕລ ໃຫ້ມີຄວາມກ້າວໜ້າ ແລະ ເຕີບໃຫຍ່ໄປພ້ອມໆກັນ.

## I. ທຄຕລ ຕ້ອງການພະນັກງານ ເພື່ອປະກອບໃຫ້ **ພະແນກບໍລິຫານທຶນ ແລະ ບໍລິການລະຫວ່າງປະເທດ** ຈໍານວນ **01** ຕໍາແໜ່ງ

- ❖ ຕໍາແໜ່ງງານ: **ວິຊາການຮັບຜິດຊອບວຽກງານຜະລິດຕະພັນ BCOME**
- ❖ **ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ:**
  - ✓ ຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມ ແລະ ວິເຄາະກ່ຽວກັບປັດໄຈທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ຜະລິດຕະພັນ, ຕົວແທນ ແລະ ສ່ວນແບ່ງການຕະຫຼາດຂອງຜະລິດຕະພັນ **BCOME** ເປັນປະຈໍາເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ເປັນປີ.
  - ✓ ຄົ້ນຄວ້າວາງແຜນກໍານົດນະໂຍບາຍ, ກົນລະຍຸດດ້ານການຕະຫຼາດ ແລະ ແຜນປັບປຸງຜະລິດຕະພັນ **BCOME** ແລະ ຕົວແທນ **BCOME** ເພື່ອໃຫ້ວຽກງານດໍາເນີນໄປໄດ້ດ້ວຍດີ.
  - ✓ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານສໍາຫຼວດ ແລະ ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວຕົວແທນໃນແຕ່ລະໄຕມາດ ພາຍໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.
  - ✓ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານປະຊາສໍາພັນລູກຄ້າ ແລະ ຕົວແທນ.
  - ✓ ວຽກງານສະໜັບສະໜູນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຕົວແທນດ້ານລະບົບ **BCOME** ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາລູກຄ້າ ແລະ ຕົວແທນ.
  - ✓ ປະສານງານ ແລະ ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບສາຂາ ແລະ ພາກສ່ວນພາຍນອກເຊັ່ນ: ອົງການ UNCDF.
- ❖ **ເງື່ອນໄຂຜູ້ສະໜັກ:** ເພດ: **ຊາຍ** ແລະ ມີອາຍຸລະຫວ່າງ **22 – 30** ປີ.
  - ✓ ມີໃບປະກາດຈົບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ ດ້ານບໍລິຫານຈັດການ, ເສດຖະສາດ, ບໍລິຫານທຸລະກິດ, ການຕະຫຼາດ, ການຄ້າ ຫຼື ສາຂາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈາກພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຄະແນນ CGPA ໂດຍສະເລ່ຍ **2.70** ຂຶ້ນໄປ.
  - ✓ ສາມາດສື່ສານພາສາອັງກິດ (ເວົ້າ, ຂຽນ, ອ່ານ) ລະດັບດີ.
  - ✓ ມັກໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະບັນຫາ ຖ້າມີປະສົບການໃນການເຮັດບົດວິໄຈ ຫຼື ບົດວິເຄາະກ່ຽວກັບຜະລິດຕະພັນໃດໜຶ່ງ ຫຼື ຂຶ້ນແຜນບໍລິຫານຈັດການ, ລົງໂຄສະນາປະຊາສໍາພັນ, ວິເຄາະບັນຫາ ແລະ ປັດໄຈທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ບໍລິການ ຍິ່ງເປັນການດີ.
  - ✓ ມີຄວາມຮູ້ເລື່ອງຜະລິດຕະພັນຂອງ ທຄຕລ ເປັນຢ່າງດີ ແລະ ສາມາດເຮັດວຽກໃນທ້ອງຖິ່ນເຂດທຸລະກິດດານໄດ້.



# ຮັບສະໝັກເພື່ອນຮ່ວມງານ

ຮ່ວມເປັນສ່ວນໜຶ່ງ...  
ກ້າວໄປຂ້າງໜ້າສູ່ຄວາມສໍາເລັດກັບພວກເຮົາ



## II. ຄຸນລັກສະນະຜູ້ສະໝັກເຮັດວຽກກັບ ທຄຕລ:

- ✓ ຊື່ສັດບໍລິສຸດ, ມະນຸດສໍາພັນດີ.
- ✓ ກົງຕໍ່ເວລາ ແລະ ມີຄວາມເສຍສະຫຼະສູງ.
- ✓ ມີໃຈຮັກໃນວຽກງານບໍລິການ.
- ✓ ມີຄວາມສາມັກຄີ, ສາມາດເຮັດວຽກເປັນທີມໄດ້.
- ✓ ລະອຽດຮອບຄອບ, ມີລະບຽບວິໄນ ແລະ ຮັບຜິດຊອບສູງ.
- ✓ ມີບຸກຄະລິກວ່ອງໄວຫ້າວຫັນ ແລະ ອິດທິນ.
- ✓ ສາມາດເຮັດວຽກພາຍໃຕ້ຄວາມກົດດັນໄດ້ດີ.

## III. ວິທີສະໝັກວຽກ: ຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມການປະກາດ ແລະ ມີຄວາມສົນໃຈທີ່ຈະສະໝັກວຽກໃນຕໍາແໜ່ງດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ເອົາໃຈໃສ່ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

- 1) ກວດສອບເງື່ອນໄຂຕົນເອງ ກັບ ເງື່ອນໄຂຕໍາແໜ່ງງານວ່າຕົນເອງຖືກຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ລະບຸແລ້ວ ຫຼື ບໍ່.
- 2) ດາວໂຫຼດຟອມສະໝັກວຽກໄດ້ທີ່ເວັບໄຊສ໌ ຂອງ ທຄຕລ [www.bcel.com.la](http://www.bcel.com.la) ເຂົ້າໄປທີ່ສະໝັກງານ>ດາວໂຫຼດຟອມສະໝັກວຽກ. **ໝາຍເຫດ: ຟອມສະໝັກງານຕ້ອງ ດາວໂຫຼດຈາກເວັບໄຊສ໌ ເທົ່ານັ້ນ ຈະບໍ່ມີການຂາຍ ຫຼື ແຈກຟອມຢູ່ ທຄຕລ.**
- 3) ຕື່ມຂໍ້ມູນຟອມສະໝັກທີ່ດາວໂຫຼດ ແລະ ປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນດັ່ງນີ້:
  - ຊົວປະຫວັດເປັນໝົາ 3 ໜ້າ (ກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ)
  - ຮູບຖ່າຍ 3x4 ຈໍານວນ 04 ໃບ (ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ).
  - ສໍາເນົາບັດປະຈຳຕົວ ແລະ ສໍາມະໂນຄົວ.
  - ສໍາເນົາໃບປະກາດວິຊາສະເພາະ ແລະ ຄະແນນ.
  - ຄ່າທໍານຽມໃນການສະໝັກ ຈໍານວນ 10.000 ກີບ.
  - ສໍາເນົາໃບປະກາດ ມໍ ປາຍ.
  - ໃບກວດສຸຂະພາບ (ກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 6 ເດືອນ).
  - ໃບຢັ້ງຢືນຄໍ້າປະກັນ (ກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ).
  - ໃບແຈ້ງໂທດ (ກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ).
  - ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ (ກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ).
- 4) ນັກສອບເສັງທຸກທ່ານຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມ ແລະ ຖືກຕາມເງື່ອນໄຂ ທີ່ທະນາຄານ ໄດ້ລະບຸໄວ້ດ້ານເທິງ.
- 5) **ຜູ້ສະໝັກຕ້ອງມາຍືນເອກະສານສະໝັກວຽກດ້ວຍຕົນເອງ ໂດຍໃຫ້ຖືໃບປະກາດວິຊາສະເພາະ ແລະ ໃບຄະແນນສະບັບຕົ້ນມານໍາ. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນມາຍືນເອກະສານສະໝັກວຽກແທນ.**
- 6) ພາຍຫຼັງສໍາເລັດປະກອບຟອມສະໝັກງານ ແລະ ເອກະສານຄົບຖ້ວນ ທ່ານສາມາດນໍາສິ່ງເອກະສານໄດ້ທີ່ **ພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ທຄຕລ ສໍານັກງານໃຫຍ່ ຕົກ C, ຊັ້ນ 4 ໃນໂມງລັດຖະການ 08:30 – 15:30 ໂມງ. ນັບແຕ່ **ວັນທີ 31/05/2017 ຫາ 30/06/2017****  
**ໝາຍເຫດ: ທຄຕລ ຈະບໍ່ພິຈາລະນາຟອມສະໝັກທີ່ບໍ່ຄົບເງື່ອນໄຂ ຫຼື ເອກະສານບໍ່ຄົບຕາມທີ່ໄດ້ປະກາດ.**

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 30/05/2017  
ສ. ຫົວໜ້າພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ  
ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊຸມ

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ  
ມະຫາຊຸມ  
ພະແນກ ຈັດຕັ້ງແລະພະນັກງານ

ນ. ບົວໄພວັນ ນັ້ນດາວິງ