



ແບບຟອມລົງທະບຽນນຳໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank (ບຸກຄົນ)

ຮຽນ: ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ.

ຂ້າພະເຈົ້າມີຈຸດປະສົງ ຂໍລົງທະບຽນນຳໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ໂດຍໃຫ້ລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນຕ່າງໆຂອງຂ້າພະເຈົ້າດັ່ງນີ້:

ໄປ ຂໍ້ມູນລູກຄ້າ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ:

ໂທລະສັບມືຖື: ໂທລະສັບຕັ້ງໂຕ: ອີເມລ໌:

ໄປ ຂໍ້ມູນບັນຊີ:

ລຳດັບ	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີ	ເລືອກ 1 ບັນຊີຕັດຄ່າ ທຳນຽມລາຍເດືອນ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

ໄປ ເລືອກຮູບແບບການໃຊ້ບໍລິການ:

ເບິ່ງຂໍ້ມູນບັນຊີ ແລະ ພິມລາຍງານ

ໂອນເງິນລະຫວ່າງບັນຊີ ທຸກຄລ ແລະ ໂອນເງິນລອຍ

ໂອນເງິນຂ້າມທະນາຄານພາຍໃນປະເທດ

ໂອນເງິນຕ່າງປະເທດ ຜ່ານລະບົບ SWIFT

ຊຳລະໃບບິນ

ໄປ ເລືອກຮູບແບບການຮັບລະຫັດ OTP (ກະລຸນາເລືອກ 1 ປະເພດ):

ນຳໃຊ້ອຸປະກອນອອກລະຫັດ TOKEN OTP (ສຳລັບ ທຸກຄລ - ແຈ້ງເລກ Serial Token:)

ນຳໃຊ້ໂທລະສັບມືຖືໃນການຮັບລະຫັດ SMS OTP (856 _ _ _ _ _)

ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຮອງວ່າ ລາຍລະອຽດຂອງຂໍ້ມູນຕ່າງໆທີ່ຂ້າພະເຈົ້າໃຫ້ໄວ້ໃນນີ້ເປັນຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ເປັນຄວາມຈິງທຸກປະການ.

ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ ອ່ານ, ເຂົ້າໃຈ, ຕົກລົງ ແລະ ຍິນຍອມປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ຜູກພັນການໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ທີ່ແນບກັບແບບຟອມຮ້ອງຂໍນີ້ ຈຶ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນໄວ້ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານທາງກົດໝາຍ.

(ສຳລັບ ທຸກຄລ) ຫົວໜ້າຂະແໜງ /ຜູ້ອະນຸມັດ (ເຊັນ ແລະ ຊື່ແຈ້ງ):	(ສຳລັບ ທຸກຄລ) ພະນັກງານຜູ້ລົງທະບຽນ (ເຊັນ, ຈຳກາກວດລາຍເຊັນ ແລະ ຊື່ແຈ້ງ):	ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງບັນຊີ (ເຊັນ, ຊື່ແຈ້ງ ແລະ ກາປະທັບ) ເຊັນຄົບຕາມເງື່ອນໄຂສົ່ງຈ່າຍໃນການເປີດບັນຊີໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ຖ້າບັນຊີ ມີ 1 ລາຍ ເຊັນທີ່ມີສິດສົ່ງຈ່າຍໄດ້, ແຕ່ມີຫຼາຍກ່ວາ 1 ລາຍເຊັນຕ້ອງໄດ້ເຊັນຢ່າງໜ້ອຍ 2 ຄົນ
		ວັນທີ..... ເດືອນ..... ປີ.....

ເອກະສານຕິດຕັດ:

- ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ໜັງສືເດີນທາງ ຂອງເຈົ້າຂອງບັນຊີ
- ສາລັບຄົນຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງມີ ໃບອະນຸຍາດ ພັກເຊົາ ຫຼື ເຮັດວຽກ
- ໃບມອບສິດໃຫ້ຜູ້ມາຍິນເອກະສານແທນ ກໍລະນີເຈົ້າຂອງບັນຊີບໍ່ໄດ້ມາຍິນດ້ວຍຕົວເອງ

ຈຳນວນ 1 ຊຸດ
ຈຳນວນ 1 ຊຸດ
ຈຳນວນ 1 ຊຸດ

(ສຳລັບ ທຸກຄລ) ຜູ້ຮັບຟອມສະໝັກ

ຊື່ແຈ້ງBCEL

(ສຳລັບ ທຸກຄລ)
ແຈ້ງຜົນລົງທະບຽນ
☐ ສຳເລັດແລ້ວ



ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ຜູກພັນໃນການນໍາໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank (ສໍາລັບລູກຄ້າບຸກຄົນ)

ມາດຕາ 1: ອະທິບາຍຄຳສັບ

- 1.1. ທດຕລ: ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ.
- 1.2. ຜູ້ນໍາໃຊ້: ບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນນໍາໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ຂອງ ທດຕລ.
- 1.3. BCEL i-Bank: ເປັນບໍລິການອອນລາຍຂອງ ທດຕລ ທີ່ໃຫ້ລູກຄ້າສາມາດໃຊ້ບໍລິການຕ່າງໆຂອງ ທດຕລ ຜ່ານທາງອິນເຕີເນັດ.
- 1.4. ເຈົ້າຂອງບັນຊີ: ຜູ້ທີ່ມີສິດໃນສິ່ງຈ່າຍ, ຄຸ້ມຄອງ, ນໍາໃຊ້ບັນຊີ ຕາມກົດລະບຽບຂອງທະນາຄານ ແລະ ກົດໝາຍ ສປປ ລາວ.
- 1.5. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ: ເປັນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບສິດໃນການເຂົ້າລະບົບ ແລະ ນໍາໃຊ້ລະບົບການໃຫ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ຕາມແບບຟອມສະໝັກຈາກລູກຄ້າ.
- 1.6. ຊອລະທັດລັບ: ເປັນຊອລະທັດທີ່ມີ User ID, ລະຫັດຜ່ານ, ເຄື່ອງອອກລະຫັດ OTP (ຖ້ຳມີ) ທີ່ທາງ ທດຕລ ໄດ້ປະກອບໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ນໍາໃຊ້ເພື່ອເຂົ້າສູ່ລະບົບຕັ້ງທໍາອິດ.
- 1.7. User ID: ລະຫັດທີ່ເປັນ ຕິວເລກ ຫຼື ຕິວອັກສອນ ຕາມແບບຟອມລົງທະບຽນນໍາໃຊ້, ເພື່ອໃຊ້ໃນການ Log on ເຂົ້າລະບົບ BCEL i-Bank.
- 1.8. ລະຫັດຜ່ານ: ເປັນລະຫັດທີ່ໃຊ້ Log on ເຂົ້າລະບົບໃຫ້ບໍລິການ BCEL i-Bank.
- 1.9. ເຄື່ອງອອກລະຫັດ OTP Token: ເປັນຮູບແບບການຮັບລະຫັດຜ່ານ ອຸປະກອນອອກລະຫັດ ເພື່ອບັນຍັດຄວາມເປັນເຈົ້າຂອງ ທຸລະກໍາການເງິນ.
- 1.10. SMS OTP: ເປັນຮູບແບບການຮັບລະຫັດຜ່ານ ຂໍ້ຄວາມມືຖື ພ້ອມຢັ້ງຢືນຄວາມເປັນເຈົ້າຂອງ ທຸລະກໍາການເງິນ.
- 1.11. ເວລາ Cut-off: ເວລາທີ່ລະບົບ ຢຸດສະຫຼຸບເພື່ອປະມວນຜົນຊົ່ວຄາວເຊັ່ນ: ລະບົບສະຫຼຸບບັນຊີທ້າຍມື້, ທ້າຍເດືອນ, ທ້າຍປີ ...
- 1.12. ໂມງ Clearing: ແມ່ນໂມງທີ່ທະນາຄານຮັບລາຍການໂອນເງິນຂອງລູກຄ້າໄປປະມວນຜົນກັບພາກສ່ວນທະນາຄານພາຍນອກ.
- 1.13. ມື້ສະຫຼຸບບັນຊີທ້າຍປີ: ມື້ທີ່ທະນາຄານຢຸດບໍລິການຊົ່ວຄາວ ເພື່ອໃຫ້ທະນາຄານສາມາດສະຫຼຸບຂໍ້ມູນທ້າຍປີ.

ມາດຕາ 2: ເງື່ອນໄຂພື້ນຖານຂອງຜູ້ນໍາໃຊ້

- 2.1. ຕ້ອງມີບັນຊີເງິນຝາກ ປະເພດ ຝ່າກປະຫຍັດ ຫຼື ກະແສລາຍວັນ ນໍາທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ
- 2.2. ມີອິເລວ ແລະ ເບີໂທ ທີ່ສາມາດຕິດຕໍ່ຫາໄດ້.
- 2.3. ຕ້ອງມີອຸປະກອນທີ່ສາມາດຮອງຮັບການນໍາໃຊ້ລະບົບອອນລາຍເຊັ່ນ: ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ອິນເຕີເນັດ, ມີໜ້າຈໍສະແດງຜິດພາດຕັ້ງແຕ່ 4 ນິ້ວ (inches) ຂຶ້ນໄປ, ບຣາວເຊີ ທີ່ອັບເດດ ແລະ ອື່ນໆ.
- 2.4. ມີອາຍຸ 18 ປີຂຶ້ນໄປ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸລະກໍາດ້ານອິເລັກໂທຼນິກຕາມລະບຽບກົດໝາຍວາງໄວ້.

ມາດຕາ 3: ບໍລິການ ແລະ ຂອບເຂດການໃຫ້ບໍລິການ BCEL i-Bank

- 3.1. ບໍລິການຕ່າງໆທີ່ບໍ່ແມ່ນການໂອນເງິນ ເຊັ່ນ: ປັບແຕ່ງການຕັ້ງຄ່າການນໍາໃຊ້, ປ່ຽນລະຫັດຜ່ານ, ບໍລິການຕິດຕາມບັນຊີຕ່າງໆ, ຕິດຕາມ ແຊັກ, ເບິ່ງການເຄື່ອນໄຫວຍ້ອນຫຼັງ, ດົງລາຍການບັນຊີສໍາຮອງຍ້ອນຫຼັງ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນການໂອນເງິນ ແມ່ນສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ ດະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ.
- 3.2. ບໍລິການໂອນເງິນລະຫວ່າງບັນຊີຂອງຕົນເອງ, ໂອນເງິນພາຍໃນທດຕລ, ໂອນເງິນພາຍໃນທດຕລ ຫຼາຍບັນຊີ ແລະ ບໍລິການໂອນເງິນເດືອນ ໂດຍປົກກະຕິສາມາດດໍາເນີນການໄດ້ເລີຍທຸກເວລາ ແຕ່ຍົກເວັ້ນທຸລະກໍາສິ່ງຂຶ້ນໃນຊ່ວງເວລາ Cut Off ເຊິ່ງເປັນເວລາທີ່ລະບົບ ຢຸດສະຫຼຸບເພື່ອປະມວນຜົນຊົ່ວຄາວ, ທຸກທຸລະກໍາທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນຊ່ວງ Cut Off ຈະຖືກຍົກໄປດໍາເນີນການຫຼັງ ໂມງ Cut Off ຫຼື ບາງທຸລະກໍາທີ່ບໍ່ສາມາດເຮັດໄດ້.
- 3.3. ບໍລິການໂອນເງິນຂ້າມທະນາຄານພາຍໃນປະເທດ: ແມ່ນບໍລິການທີ່ມີໂມງ Clearing ກັບພາສ່ວນທະນາຄານພາຍນອກ ຕ້ອງໂອນກ່ອນເວລາ 12:00 ທ່ຽງ
- ລາຍລະອຽດການບໍລິການມີດັ່ງນີ້:
 - ລາຍການໂອນເງິນພາຍໃນວັນລັດຖະການ ແຕ່ຕົ້ນມື້ ຫາທ່ຽງ 12:00 ໂມງ, ລະບົບຈະສົ່ງລາຍການໂອນເງິນໄປຍັງທະນາຄານປາຍທາງພາຍໃນມື້ດຽວກັນ.
 - ລາຍການໂອນເງິນພາຍຫຼັງທ່ຽງ 12:00 ໂມງ ແລະ ວັນພັກລັດຖະການ, ລະບົບຈະສົ່ງລາຍການໂອນເງິນໄປຍັງທະນາຄານປາຍທາງໃນວັນລັດຖະການຖືກໄປ.
 - ສະເພາະມື້ສະຫຼຸບບັນຊີທ້າຍເດືອນ ຫຼື ໂຕມດາ ລູກຄ້າສາມາດໃຊ້ບໍລິການໂອນເງິນໄດ້ບໍ່ເກີນທ່ຽງ 12:00 ໂມງ.
- 3.6. ບໍລິການໂອນເງິນ: ເປັນບໍລິການທີ່ໃຊ້ຊໍາລະສະສາງຄ່າ ນໍາປະປາ, ໄຟຟ້າ, ໂທລະສັບ, ອິນເຕີເນັດ, ສາຍເຊົ້າ Lease Line, ຕື່ມບັດໂທລະສັບ, ມອບອາກອນ, ຕື່ມບັດນໍ້າມັນປີໂຕເທຣດ, ບັດ Smart Tax ແລະ ອື່ນໆ ສາມາດດໍາເນີນການໄດ້ເລີຍໃນທັນທີ ທີ່ສໍາລັດໃນການສ້າງລາຍການຊໍາລະຍອດໝ້, ແຕ່ສະ ເພາະໄຟຟ້າ ແລະ ນໍ້າປະປາ ຫຼັງ 4 ໂມງແລງຂອງມື້ທ້າຍເດືອນ ລະບົບຈະບໍ່ໃຫ້ຊໍາລະຈົນກ່ວາຈະຮອດມື້ຖືກໄປ.
- 3.7. ຕັ້ງເວລາໂອນລ່ວງໜ້າ: ເປັນບໍລິການທີ່ໃຫ້ລູກຄ້າສາມາດຕັ້ງວັນທີ່ໂອນເງິນໄປໃນມື້ທີ່ຢູ່ໃນອານາຄົດ ສູງສຸດບໍ່ເກີນ 5 ປີ ແລະ ລາຍການຈະຖືກດໍາເນີນການໄດ້ຕາມມື້ທີ່ກໍານົດ ເຊິ່ງບັນຊີຕົ້ນທາງຕ້ອງມີເງິນພຽງພໍທີ່ຈະຕັດໃນມື້ດັ່ງກ່າວເທົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 4: ຜູ້ນໍາໃຊ້

ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຮັບຊາບ, ຍອມຮັບ ແລະຕົກລົງກັບທະນາຄານດັ່ງນີ້:

- 4.1. ລູກຄ້າ ຕົກລົງວ່າ ການດໍາເນີນງານໃດໆໃນການເຂົ້າລະບົບໃຫ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ທີ່ໃຊ້ User ID, ລະຫັດລັບ ແລະ ລະຫັດ OTP ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ ທດຕລ ໄດ້ອອກໃຫ້ຜູ້ນໍາໃຊ້ ຖືວ່າເປັນລາຍການທີ່ລູກຄ້າເປັນຜູ້ສ້າງບັນຂຶ້ນມາ, ລູກຄ້າຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດ ຊອບຕໍ່ລາຍການນັ້ນ, ທດຕລ ຈະບໍ່ຜູ້ດໍາເນີນການຕາມການສ້າງລາຍການຂອງຜູ້ໃຊ້ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງການ ການໃບຢັ້ນ ຫຼື ການແຈ້ງເພີ່ມຕື່ມຈາກທ່ານຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ.
- 4.2. ທ່ານຜູ້ໃຊ້ບໍລິການບໍ່ສາມາດຍົກເລີກ, ປ່ຽນແປງ, ປະຕິເສດລາຍການທຸລະກໍາທີ່ສໍາເລັດໄປແລ້ວຜ່ານບໍລິການ BCEL i-Bank.
- 4.3. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຈະນໍາໃຊ້ BCEL i-Bank ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການພາຍໃນອົງກອນ ແລະ ຮັບປະກັນວ່າຜູ້ນໍາໃຊ້ຈະຮັກສາຄວາມລັບຕ່າງໆ, ຂໍ້ມູນບັນຊີ, ຂໍ້ມູນການ ເຄື່ອນໄຫວບັນຊີຂອງອົງກອນ ພ້ອມທັງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕອນ, ວົງເງິນ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆທີ່ກໍານົດໄວ້ນຳ ທດຕລ ທຸກປະການ.
- 4.4. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງຮັກສາ User ID, ລະຫັດຜ່ານ ແລະ ລະຫັດ OTP ໄວ້ເປັນຄວາມລັບ.
- 4.5. ກໍລະນີ ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການໃສ່ລະຜ່ານເຂົ້າລະບົບບໍ່ຖືກຕ້ອງກາຍ 5 ຄັ້ງ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ເຂົ້ານໍາໃຊ້ BCEL i-Bank ເປັນເວລາ 6 ເດືອນຂຶ້ນໄປຈະຖືກຍົກເລີກການໃຊ້ບໍລິການຊົ່ວຄາວ.
- 4.6. ການກົດເອີລະຫັດຈາກເຄື່ອງກົດລະຫັດ OTP ຜູ້ໃຊ້ບໍ່ໃຫ້ກົດ 10 ເທື່ອລຽນຕິດໂດຍໄດ້ນໍາໃຊ້ ລະບົບຈະຍົກເລີກການນໍາໃຊ້ອຸປະກອນຊົ່ວຄາວ.
- 4.7. ສໍາລັບຜູ້ໃຊ້ບໍລິການທີ່ລົງທະບຽນ SMS OTP, ລະບົບຈະສົ່ງລະຫັດ OTP ໃຫ້ແຕ່ສະເພາະບິໂທລະສັບທີ່ມີຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເຄືອຂ່າຍໃນ ສປປ ລາວ ໃນເຂດທີ່ມີສັນຍານໂທລະສັບເທົ່ານັ້ນ.4.7. ສໍາລັບຜູ້ໃຊ້ບໍລິການທີ່ລົງທະບຽນ SMS OTP, ລະບົບຈະສົ່ງລະຫັດ OTP ໃຫ້ແຕ່ສະເພາະບິໂທລະສັບທີ່ມີຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເຄືອຂ່າຍໃນ ສປປ ລາວ ໃນເຂດທີ່ມີສັນຍານໂທລະສັບເທົ່ານັ້ນ.

- 4.8. ໃນກໍລະນີກວດພົບ ຫຼື ສົງໃສວ່າບຸກຄົນອື່ນ ຮູ້ລະຫັດຜ່ານເຂົ້າລະບົບໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດ, ທ່ານຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງປ່ຽນລະຫັດຜ່ານໃໝ່ ຫຼື ແຈ້ງໃຫ້ ທດຕລ ຮູ້ທັນທີ.
- 4.9. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການລົມລະຫັດຜ່ານ ແລະ ເຄື່ອງອອກລະຫັດ OTP ໄປເພ. ໂດຍຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງຂຽນຟອມຂໍລະຫັດໃໝ່ ປະກອບເຄື່ອງ OTP ໃໝ່ ເອງຕາມລະບຽບຂອງ ທດຕລ. ສະເພາະເຄື່ອງອອກລະຫັດ OTP ສາມາດປ່ຽນໃໝ່ໄດ້ໃນຊ່ວງເວລາຮັບປະກັນເປັນເວັດຍໄດ້ເຕືອກ 1 ປີ ໂດຍນັບຈາກມື້ລົງທະບຽນ.
- 4.10. ທຸລະກໍາການຊໍາລະສະສາງການເງິນ ສໍາລັບເງິນໂອນຂ້າມທະນາຄານພາຍໃນປະເທດ ແລະ ເງິນໂອນຕ່າງປະເທດຜ່ານ BCEL i-Bank, ລູກຄ້າ ຕ້ອງມີເອກະສານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມລະບຽບຂອງທາງທະນາຄານກໍຕົກຕິດໝາຍກ່ຽວກັບການຊໍາລະຊະສາງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ. ລູກຄ້າຕ້ອງ ຮັບປະກັນວ່າເອກະສານດັ່ງກ່າວຖືກຕ້ອງ, ບໍ່ໄດ້ຕິດແກ້ ຫຼືແກ້ໄຂໃດໆໃນເອກະສານນັ້ນ. ລູກຄ້າພ້ອມຈະຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກລາຍການທີ່ໄດ້ດໍາເນີນການ ຜ່ານລະບົບ BCEL i-Bank. ໃນກໍລະນີທາງ ທດຕລ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ລູກຄ້າສະແດງເອກະສານເດີນສະບັບເພື່ອ ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ລູກຄ້າຕ້ອງຮັບປະກັນໃນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ເອກະສານທີ່ໄດ້ສະໜອງໃຫ້ ທດຕລ.

ມາດຕາ 5: ລາຍການທຸລະກໍາທີ່ບໍ່ສໍາເລັດ

- ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຮັບຊາບວ່າ ທຸລະກໍາການເງິນ ຂອງຜູ້ໃຊ້ທີ່ສ້າງຂຶ້ນ ຈະບໍ່ສໍາເລັດ ແລະ ລາຍການຈະຖືກຍົກເລີກໂດຍອັດຕະໂນມັດໃນບາງກໍລະນີລຸ່ມນີ້:
 - 5.1. ຍອດເງິນທີ່ໃຊ້ໄດ້ໃນບັນຊີຕົ້ນທາງ ບໍ່ພຽງພໍ ທີ່ຈະຕັດຕາມຈໍານວນເງິນທີ່ຕ້ອງການໂອນ ໃນທຸກກໍລະນີການໂອນເງິນ.
 - 5.2. ຈໍານວນເງິນທີ່ໂອນ ເກີນວົງເງິນທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ເຊັ່ນ ວົງເງິນພາຍໃນມື້ຂອງການໂອນແຕ່ລະປະເພດ, ວົງເງິນທີ່ຈໍາຂອງບັນຊີໄດ້ກໍານົດໄວ້ ແລະ ວົງເງິນຂ້າມສະກຸນ.
 - 5.3. ຂໍ້ມູນການໂອນບໍ່ຖືກເຊັ່ນ: ຊື່ບັນຊີບໍ່ຖືກ, ຂໍ້ມູນບໍ່ຄົບ (ຕິວຢ່າງ: ບໍ່ລະບຸເລກ IBAN, ບໍ່ໃສ່ທີ່ຢູ່ຜູ້ຮັບ ເວລາໂອນຕ່າງປະເທດ), ເລກບັນຊີປາຍທາງບໍ່ຖືກ, ຈໍານວນເງິນທີ່ມີຈຸດຈົບຖືກປະເພດ, ໂອນໄປບັນຊີປາຍທາງທີ່ບໍ່ໄດ້ບັນຊີແລ້ວ, ໂອນໄປປະເທດຕ້ອງຫ້າມ.
 - 5.4. ປະໜົດຕ່າງການໂອນເງິນ ໄວ້ດົນເກີນເວລາທີ່ກໍານົດ ທຸກທຸລະກໍາຈະຖືກຍົກເລີກທັງໝົດ.
 - 5.5. ທຸກທຸລະກໍາການໂອນເງິນອອກຈາກບັນຊີຜ່ານ BCEL i-Bank ຈະບໍ່ສາມາດສໍາເລັດໄດ້ຖ້າເລກລະຫັດ OTP ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ເຄື່ອງ OTP ຖືກເອົາອອກ.
 - 5.6. ເຫດຊັດຂໍ້ອຸງໃນການເຊື່ອມຕໍ່ສັນຍານອິນເຕີເນັດ ຫຼື ໂປຼແກມ Browser ທີ່ກໍາລັງປະມວນຜົນເວັບໄຊຂັດຂ້ອງ ຫຼື ບໍ່ອັບເດດ.
 - 5.7. User ຜູ້ໃຊ້ ຍົກເລີກ ລາຍການໂອນລ່ວງໜ້າ ທີ່ຕັ້ງເວລາໄວ້ກ່ອນມື້ທີ່ມີຜົນບັງຄັບປັດຊີ.

ມາດຕາ 6: ສິດທິ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ໃຊ້

- 6.1. ຜູ້ໃຊ້ສາມາດປ່ຽນແປງຮູບແບບການນໍາໃຊ້ ໂດຍສົ່ງຟອມປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນໃຫ້ທະນາຄານ ເພື່ອໃຫ້ແທດຕະຫຼະກັບນະໂຍບາຍພາຍໃນຂອງລູກຄ້າ ແຕ່ລະໄລຍະ.
- 6.2. ການຮ້ອງຂຽນກ່ຽວກັບຄວາມຜິດພາດ, ຜິດລະບຽບ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການໃຫ້ບໍລິການຂອງ ທດຕລ ຕ້ອງໄດ້ເຮັດເປັນໜັງສືຮ້ອງຂຽນ ແລະ ຄັດແບບກັບເອກະສານອ້າງອີງຕ່າງໆ (ຖ້ຳມີ) ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ ທດຕລ ພາຍໃນ 07 ວັນລັດຖະການນັບແຕ່ມື້ທີ່ ສິດທິ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ໃຊ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ, ຖ້າເກີນກໍານົດເວລາດັ່ງກ່າວທາງ ທດຕລ ຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບໃນການແກ້ໄຂ. ໃນກໍລະນີການຮ້ອງຂຽນດັ່ງ ກ່າວບໍ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ທດຕລ ຜູ້ຮ້ອງຂຽນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກ ການແກ້ໄຂການຮ້ອງຂຽນດັ່ງກ່າວຕາມລະ ບຽບ ຂອງ ທດຕລ .
- 6.3. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງເຂົ້າລະບົບຜ່ານເວັບໄຊຫຼັກຂອງທະນາຄານເທົ່ານັ້ນ ແລະ ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງບໍ່ເຂົ້າ ຫຼື ໄປອັບເດດຂໍ້ມູນ ເລກບັນຊີ, User ID, ລະຫັດຜ່ານເຂົ້າລະບົບ, ລະຫັດໂອນເງິນ ໃຫ້ສື່ຫຼວກລວງຕາມ Link ເວັບໄຊ, ຂໍ້ຄວາມສັ້ນ ແລະ ສື່ໂຄສະນາອອນລາຍຕ່າງໆ.
- 6.4. ເມື່ອພົບເຫັນກໍລະນີນີ້ຕ້ອງສົງໄສ ຕ້ອງກວດສອບກັບ ທດຕລ ກ່ອນນໍາໃຊ້ ຕາມໝາຍເລກຕິດຕໍ່ 1555 ຫຼື +85621 264959 ຫຼື ອີເມວ e-banking@bcel.com.la
- 6.5. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຍອມຮັບ ແລະ ຮັບຮູ້ການປ່ຽນແປງດ້ານເງື່ອນໄຂ, ຂໍ້ຕົກລົງຕ່າງໆ ແລະ ຄ່າທາງນຽມໃນການໃຊ້ບໍລິການໂດຍທະນາຄານຈະປະ ກາດເປັນແຕ່ລະໄລຍະຜ່ານເວັບ BCEL i-Bank.

ມາດຕາ 7: ສິດທິ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ທດຕລ

- 7.1. ກໍານົດ ຫຼື ປ່ຽນແປງອັດຕາຄ່າທາງນຽມໃນການໃຊ້ບໍລິການ ຜະລິດຕະພັນຕ່າງໆ ຕາມຄວາມເໝາະສົມຂອງແຕ່ລະໄລຍະ.
- 7.2. ມີສິດປ່ອກ ຫຼື ປະຕິເສດບັນດາ ລາຍການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກໍາ ທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ ແລະ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການຂອງ ທດຕລ.
- 7.3. ທດຕລ ຈະປະຕິບັດການລົງທະບຽນ ຫຼື ປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ ຕາມຟອມສະໝັກ / ແບບຟອມປ່ຽນແປງການນໍາໃຊ້ ຈາກລູກຄ້າ.
- 7.4. ໃນກໍລະນີມີການບໍ່ລຽງສັກສາລະບົບ, ຍົກລະດັບລະບົບ ທະນາຄານມີສິດຢຸດການນໍາໃຊ້ຂອງລູກຄ້າ ຊົ່ວຄາວ.
- 7.5. ການໃຫ້ບໍລິການອາດຈະຖືກຢຸດທັນທີ ພາຍຫຼັງທີ່ທະນາຄານໄດ້ກວດພົບວ່າຜູ້ໃຊ້ບໍລິການບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະຂໍ້ກໍານົດທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ.
- 7.6. ຮັບປະກັນຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດຂອງລູກຄ້າ ຕາມຂໍ້ກໍານົດ ແລະ ເງື່ອນໄຂໃນການໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ຂອງ ທດຕລ.
- 7.7. ເກັບຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລູກຄ້າໄວ້ເປັນຄວາມລັບເຊັ່ນ: ຂໍ້ມູນບັນຊີ, ຂໍ້ມູນການເຄື່ອນໄຫວ ເປັນຄວາມລັບຕາມລະບຽບການຂອງ ທດຕລ.
- 7.8. ແກ້ໄຂການຮ້ອງຂຽນຕ່າງໆ ຕາມມາດຕາ 5.2.
- 7.9. ທດຕລ ຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄວາມເສຍຫາຍຕ່າງໆທີ່ເກີດຂຶ້ນ ອັນເນື່ອງມາຈາກຜູ້ໃຊ້ບໍລິການບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຕ່າງໆໃນເອກະສານສະ ບັບນີ້ ແລະ ໂດຍສະເພາະ ມາດຕາ 3, ຂໍ້ 3.3 ແລະ ມາດຕາ 5, ຂໍ້ 5.3 ໂດຍຜູ້ໃຊ້ບໍລິການເອງນໍາໃຊ້ໄປໃນທາງທີ່ຜິດຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ເຂົ້າ Link ເວັບໄຊ ຕ່າງໆທີ່ບໍ່ປອດໄພ ແລະ ບ່ອນຂໍ້ມູນ ໃຫ້ຜູ້ບໍ່ຕ້ອງຕິ ທີ່ນໍາພາຄວາມເສຍຫາຍມາໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ.
- 7.10. ທດຕລ ຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ເຫດສຸດວິໄສຕ່າງໆພາຍນອກທີ່ເຮັດໃຫ້ທຸລະກໍາການເງິນມີບັນຫາເຊັ່ນ:
 - ຄວາມບໍ່ມັ່ນຢູ່ຂອງລະບົບຄອມພິວເຕີ, ລະບົບສື່ສານອິນເຕີເນັດຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການເອງ ແລະ ຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການອິນເຕີເນັດ ທີ່ເຮັດໃຫ້ທຸລະກໍາການເງິນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ໃນກໍລະນີທີ່ລະບົບຂໍ້ມູນທຸລະກໍາຕ່າງໆຕົກຕ້ອງແລ້ວເຊັ່ນ: ໂອນໄປແລ້ວເງິນຖືກຫັກເປັນ 2 ເທື່ອ, ລະບົບບໍ່ຫັກລ້າງໝ້ທີ່ຄ້າຊໍາລະ, ໜ້າຕ່າງການເຮັດທຸລະກໍາຄ້າງ, ດາວໂຫຼດລາຍງານບໍ່ໄດ້, ບັນຫາທີ່ເນື່ອງມາຈາກ Browser ຕ່າງໆ ທີ່ສົ່ງຜົນຕໍ່ການນໍາໃຊ້ເຮັດທຸລະກໍາ.
 - ບັນຫາໄພທໍາມະຊາດເຊັ່ນ: ໄພຟ້າຕົວ, ນໍ້າຖ້ວມ, ຟ້າວາ ແລະໄພທໍາມະຊາດອື່ນໆ ທີ່ເຮັດໃຫ້ທຸລະກໍາການເງິນບໍ່ສາມາດດໍາເນີນການໄດ້.
 - ບັນຫາເລກບັນຊີບໍ່ຖືກຕ້ອງ ເຊັ່ນ: ທະນາຄານມີການປ່ຽນແປງເລກບັນຊີ ໃນລະບົບເຕັກ 13 ໂຕເລກ ປ່ຽນມາລະບົບໃໝ່ 18 ໂຕເລກ, ບັນຊີປາຍທາງປິດແລ້ວເປີດເປັນເລກໃໝ່ແລ້ວ.

ມາດຕາ 8: ກົດໝາຍອ້າງອີງກ່ຽວກັບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ຂໍ້ກໍານົດ ແລະເງື່ອນໄຂໃນການໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ຂອງ ທດຕລ ສະບັບນີ້ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງຈາກກົດໝາຍ ສປປ ລາວ. ຖ້າມີ ຂໍ້ຂັດແຍ່ງໃດໆ ທີ່ກ່ຽວພັນກັບການໃຊ້ຄໍາສັບໃນການອະທິບາຍເນື້ອໃນ ໃນສັນຍາສະບັບນີ້ ຈະເປັນເອກະສິດຂອງ ທດຕລ ໃນການນໍາໃຊ້. ໃນກໍລະນີມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງເກີດຂຶ້ນຈາກການໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ການນໍາໃຊ້ BCEL i-Bank ລະຫວ່າງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ກັບ ທດຕລ, ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງດັ່ງກ່າວ, ກ່ອນອັນໝົດ ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂດ້ວຍການໄກ່ແກ່ຍ. ກໍລະນີບໍ່ສາມາດໄກ່ແກ່ຍກັນໄດ້, ຝ່າຍກ່ຽວຂ້ອງສາມາດພ້ອມຮ້ອງ ຕາມລະບົບຍຸຕິທໍາແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 9: ບັນຫາຕົກລົງກັນເອ້ນໆ ແລະ ການປະຕິບັດ

ເອກະສານຂໍ້ກໍານົດ ແລະເງື່ອນໄຂໃນການໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ທີ່ອອກໂດຍ ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ສະບັບນີ້ ພ້ອມກັບເອກະສານຕິດຂັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຖືວ່າເປັນສ່ວນໜຶ່ງທີ່ບໍ່ສາມາດແຍກອອກຈາກກັນ. ລູກຄ້າໄດ້ອ່ານ, ເຂົ້າໃຈ, ຮັບຮູ້ ແລະ ຍອມຮັບຕິດໃ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງທຸກປະການ. ບັນດາເອກະສານດັ່ງກ່າວມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ນັບຕັ້ງແຕ່ມື້ ລູກຄ້າໃຫ້ຂໍ້ມູນ, ເຊັ່ນຊ

ລາຍການອັດຕາຄ່າບໍລິການ BCEL i-Bank (ສໍາລັບລູກຄ້າ ບຸກຄົນ)

ຂອງທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊຸມ

1. ຄ່າສະໝັກລົງທະບຽນນໍາໃຊ້	ບໍ່ເກັບ
2. ທຳນຽມລາຍເດືອນ	10,000 ກີບ/ເດືອນ
3. ຄ່າອຸປະກອນອອກລະຫັດ (TOKEN OTP)	150,000 ກີບ /ເຄື່ອງ
4. ວົງເງິນສູງສຸດຕໍ່ມື້	300,000,000 ກີບ/ມື້
5. ຄ່າທຳນຽມການໂອນເງິນລະຫວ່າງບັນຊີພາຍໃນ ທຸກຄົນ	ບໍ່ເກັບ
6. ບໍລິການໂອນລອຍ	10,000 ກີບ/ຄັ້ງ ແລະ ວົງເງິນສູງສຸດ 100,000,000 ກີບ/ມື້
7. ໂອນຕ່າງທະນາຄານພາຍໃນ ສປປ ລາວ	
➢ ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 200,000,000 ກີບລົງມາ	10,000 ກີບ / ຄັ້ງ
➢ ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 200,000,001 ກີບ - 500,000,000 ກີບ	15,000 ກີບ / ຄັ້ງ
➢ ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 500,000,001 ກີບ - 1,000,000,000 ກີບ	20,000 ກີບ / ຄັ້ງ
➢ ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 1,000,000,001 ກີບ - 5,000,000,000 ກີບ	25,000 ກີບ / ຄັ້ງ
➢ ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 5,000,000,001 ກີບຂຶ້ນໄປ	30,000 ກີບ / ຄັ້ງ
ໝາຍເຫດ: ທະນາຄານຜູ້ຮັບເງິນ ອາດຈະເກັບຄ່າທຳນຽມເງິນໂອນຂາເຂົ້າເພີ່ມຕື່ມ ອີງຕາມລະບຽບການພາຍໃນຂອງແຕ່ລະທະນາຄານ.	
8. ໂອນເງິນຕ່າງປະເທດຂາອອກ	0.1 % ເງິນໂອນ + ຄ່າສາຍ 15 USD ຕໍ່າສຸດ 5 USD ສູງສຸດ 700 USD ອັດຕາສະເພາະປະເທດໄທແມ່ນ 0.25% ຕໍ່າສຸດ 200 THB, ສູງສຸດ 500THB ວົງເງິນສູງສຸດ 100,000,000 ກີບ/ມື້
9. ບໍລິການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນ	500 ກີບ/ລາຍການຜູ້ຮັບເງິນ
10. ຄ່າທຳນຽມອອກລະຫັດໃໝ່	10,000 ກີບ/ຄັ້ງ
11. ຊໍາລະໃບບິນ(Bill Payment)	ບໍ່ເກັບ
12. ການແກ້ໄຂບັນຫາ	
- ແກ້ໄຂບັນຫາລາຍການຊໍາລະໃບບິນ (Bill Payment)	10,000 ກີບ/ຄັ້ງ
- ແກ້ໄຂເບີໂທຮັບຂໍ້ຄວາມລະຫັດ OTP	5,000 ກີບ/ຄັ້ງ
- ແກ້ໄຂບັນຫາລາຍການໂອນເງິນເດືອນ	ບໍ່ເກັບ
- ເບິ່ງບັນຊີສໍາຮອງ (Account Statement)	ບໍ່ເກັບ

(ທຸກຄົນ ສະຫງວນສິດໃນການປ່ຽນແປງ ອັດຕາຄ່າທຳນຽມໃນການໃຊ້ບໍລິການ ໂດຍທະນາຄານຈະປະກາດ ຜ່ານເວັບໄຊ BCEL i-Bank ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ)

ພະນັກງານ ທຸກຄົນ

ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງບັນຊີ



ເລກທີ:

..... ວັນທີ / /

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ
-----000-----

ໃບມອບສິດ

ຮຽນ: ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ

ເລື່ອງ: ມອບສິດໃຫ້ຕົວແທນມາພົວພັນກ່ຽວກັບຜະລິດຕະພັນ BCEL i-Bank

ຂ້າພະເຈົ້າ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ:

ບ່ອນເຮັດວຽກ:

ເບີໂທລະສັບ: ອີເມລ໌:

ເປັນເຈົ້າຂອງບັນຊີເລກທີ:

ຊື່ບັນຊີ:

ໄດ້ມອບສິດໃຫ້ແກ່ ທ້າວ/ນາງ (ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ):

ປະຈຸບັນຢູ່ບ້ານ: ເມືອງ: ແຂວງ:

ບັດປະຈຳຕົວ/ ສາມະໂນຄົວ / ໜັງສືເດີນທາງ ເລກທີ: ເບີໂທລະສັບ:

ມີຈຸດປະສົງເພື່ອໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວມາພົວພັນແທນຂ້າພະເຈົ້າກ່ຽວກັບ: ລົງທະບຽນນຳໃຊ້ ປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ

ຈຸດປະສົງອື່ນໆ:

ຂ້າພະເຈົ້າ ຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ ຜູ້ກ່ຽວແມ່ນເປັນ ຂອງຂ້າພະເຈົ້າແທ້.

ກໍລະນີທີ່ໄດ້ດາເນີນການໃຫ້ແລ້ວ, ຖ້າເກີດມີບັນຫາຕິດພັນກັບການມອບສິດຄັ້ງນີ້ ຂ້າພະເຈົ້າ ຂໍຮັບຜິດຊອບຕາມລະບຽບທຸກປະການ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈິ່ງໄດ້ເຮັດໃບມອບສິດໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວໄວ້ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານ ແລະ ຫວັງວ່າທ່ານ ຈະອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວດ້ວຍ.

ລາຍເຊັນຜູ້ຮັບສິດ

ລາຍເຊັນຜູ້ມອບສິດ

(ກໍລະນີລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງບັນຊີ ຫຼື ຜູ້ຮັບສິດ ເຊັນດ້ວຍການປຳໄປ້ມີ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ເຊັນຢັ້ງຢືນຈາກນາຍບ້ານ)

ນາຍບ້ານ

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບ:

- ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສາມະໂນຄົວ ຫຼື ໜັງສືເດີນທາງ ຂອງທັງສອງຝ່າຍ.

ໝາຍເຫດ:

- ຖ້າລາຍເຊັນໃນບັນຊີທາງເກີນໜຶ່ງລາຍເຊັນ ຕ້ອງໄດ້ເຊັນຮັບຮູ້ຮ່ວມກັນທັງໝົດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງລາຍເຊັນທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນບັນຊີດັ່ງກ່າວ.

- ໃບມອບສິດສະບັບນີ້ໃຊ້ໄດ້ພຽງຄັ້ງດຽວ.

- ຜູ້ມາຮັບຊອງລະຫັດລັບໄອແບັງ ຕ້ອງແມ່ນຜູ້ດຽວກັນກັບຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບສິດໃນເອກະສານສະບັບນີ້.