ແບບຟອມລົງທະບຽນນຳໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank (ບຸກຄົນ)

ຮຽນ: ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ.

ຂ້າພະເຈົ້າມີຈຸດປະສົງ ຂໍລົງທະບຽນນຳໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ໂດຍໃຫ້ລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນຕ່າງໆຂອງຂ້າພະເຈົ້າດັ່ງນີ້:

❧ ຂໍ້ມູນລູກຄ້າ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ....

ໂທລະສັບມືຖື: ....ໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະ: .... ອີເມລ໌: ....

❧ ຂໍ້ມູນບັນຊີ:

ລຳດັບ	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີ	ເລືອກ 1 ບັນຊີຕັດຄ່າທຳນຽມລາຍເດືອນ
1			☐
2			☐
3			☐
4			☐
5			☐
6			☐
7			☐

❧ ເລືອກຮູບແບບການໃຊ້ບໍລິການ:

☐ ເບິ່ງຂໍ້ມູນບັນຊີ ແລະ ພິມລາຍງານ
☐ ໂອນເງິນລະຫວ່າງບັນຊີ ທຄຕລ ແລະ ໂອນລອຍເຂົ້າບັດປະຈຳຕົວ (ຮັບໄດ້ທີ່ສາຂາຂອງ ທຄຕລ)
☐ ໂອນເງິນຂ້າມທະນາຄານພາຍໃນປະເທດ
☐ ໂອນເງິນຕ່າງປະເທດ ຜ່ານລະບົບ SWIFT
☐ ຊຳລະໃບບິນ

❧ ເລືອກຮູບແບບການຮັບລະຫັດ OTP (ກະລຸນາເລືອກ 1 ປະເພດ):

☐ ນຳໃຊ້ອຸປະກອນອອກລະຫັດ TOKEN OTP (ສຳລັບ ທຄຕລ - ແຈ້ງເລກ Serial ຂອງ Token: . . . .)
☐ ນຳໃຊ້ໂທລະສັບມືຖືໃນການຮັບລະຫັດ SMS OTP (856_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _)

ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຮອງວ່າ ລາຍລະອຽດຂອງຂໍ້ມູນຕ່າງໆທີ່ຂ້າພະເຈົ້າໃຫ້ໄວ້ໃນນີ້ເປັນຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ເປັນຄວາມຈິງທຸກປະການ. ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ ອ່ານ, ເຂົ້າໃຈ, ຕົກລົງ ແລະ ຍິນຍອມປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ຜູກພັນການໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ທີ່ແນບກັບແບບຟອມຮ້ອງຂໍນີ້ ຈຶ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນໄວ້ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານທາງກົດໝາຍ.

(ສຳລັບ ທຄຕລ) ຫົວໜ້າຂະແໜງ /ຜູ້ອະນຸມັດ *(ເຊັນ ແລະ ຊື່ແຈ້ງ):*	(ສຳລັບ ທຄຕລ) ພະນັກງານຜູ້ລົງທະບຽນ *(ເຊັນ, ຈ້ຳກາກວດລາຍເຊັນ ແລະ ຊື່ແຈ້ງ):*	**ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງບັນຊີ *(ເຊັນ, ຊື່ແຈ້ງ ແລະ ກາປະທັບ)*** *ເຊັນຄືບຕາມເງື່ອນໄຂສັ່ງຈ່າຍໃນການເປີດບັນຊີໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ຖ້າບັນຊີ ມີ 1 ລາຍເຊັນທີ່ມີສິດສັ່ງຈ່າຍໄດ້, ແຕ່ມີຫຼາຍກ່ວາ 1 ລາຍເຊັນຕ້ອງໄດ້ເຊັນຢ່າງໜ້ອຍ 2 ຄັ້ງ*
		ວັນທີ...... ເດືອນ......... ປີ.........

ເອກະສານຕິດຄັດ:		(ສຳລັບ ທຄຕລ) **ຜູ້ຮັບຟອມສະໝັກ**	(ສຳລັບ ທຄຕລ)
1. ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ໜັງສືເດີນທາງ ຂອງເຈົ້າຂອງບັນຊີ	ຈຳນວນ 1 ຊຸດ		ແຈ້ງຜົນລົງທະບຽນ
- ສຳລັບຄົນຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງມີ ໃບອະນຸຍາດ ພັກເຊົາ ຫຼື ເຮັດວຽກ	ຈຳນວນ 1 ຊຸດ	**ຊື່ແຈ້ງ** ....BCEL	☐ ສຳເລັດແລ້ວ
2. ໃບມອບສິດໃຫ້ຜູ້ມາຍື່ນເອກະສານແທນ ກໍລະນີເຈົ້າຂອງບັນຊີບໍ່ໄດ້ມາຍື່ນດ້ວຍຕົວເອງ	ຈຳນວນ 1 ຊຸດ		

ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ຜູກພັນໃນການນຳໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank

ມາດຕາ 1: ອະທິບາຍຄຳສັບ

1.1. ທຄຕລ: ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ.
1.2. BCEL i-Bank: ເປັນບໍລິການອອນລາຍຂອງ ທຄຕລ ທີ່ໃຫ້ລູກຄ້າສາມາດໃຊ້ບໍລິການຕ່າງໆຂອງ ທຄຕລ ຜ່ານທາງອິນເຕີເນັດ.
1.3. ເຈົ້າຂອງບັນຊີ/ລູກຄ້າ: ຜູ້ທີ່ມີສິດໃນສັ່ງຈ່າຍ, ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ບັນຊີ ຕາມກົດລະບຽບຂອງທະນາຄານ ແລະ ກົດໝາຍ ສປປ ລາວ.
1.4. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ: ເປັນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບສິດໃນການເຂົ້າລະບົບ ແລະ ນຳໃຊ້ລະບົບການໃຫ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ຕາມແບບຟອມສະໝັກ ຫຼື ຟອມປ່ຽນແປງ ຈາກລູກຄ້າ.
1.5. ຊອງລະຫັດລັບ: ເປັນຊອງທີ່ມີ User ID, ລະຫັດຜ່ານ, ເຄື່ອງ Token OTP (ຖ້າມີ) ທີ່ທາງ ທຄຕລ ໄດ້ປະກອບໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ນຳໃຊ້ເພື່ອເຂົ້າສູ່ລະບົບຄັ້ງທຳອິດ.
1.6. User ID: ລະຫັດທີ່ເປັນ ຕົວເລກ ຫຼື ຕົວອັກສອນ ເພື່ອໃຊ້ໃນການເຂົ້າລະບົບ BCEL i-Bank.
1.7. ລະຫັດຜ່ານ: ເປັນລະຫັດທີ່ໃຊ້ Log on ເຂົ້າລະບົບໃຫ້ບໍລິການ BCEL i-Bank.
1.8. ເລກລະຫັດ OTP: ເປັນລະຫັດລັບທີ່ໃຊ້ຄັ້ງດຽວ ເພື່ອຢັ້ງຢືນຄວາມເປັນເຈົ້າຂອງທຸລະກຳ ໃນລະບົບ BCEL i-Bank.
1.9. Token OTP: ເປັນຮູບແບບການຮັບເລກລະຫັດ OTP ຜ່ານ ອຸປະກອນອອກລະຫັດ.
1.10. SMS OTP: ເປັນຮູບແບບການຮັບເລກລະຫັດ OTP ຜ່ານ ຂໍ້ຄວາມສັ້ນເທິງໂທລະສັບມືຖື.
1.11. ເວລາ Cut-off: ເວລາທີ່ລະບົບ ຢຸດປະມວນຜົນທຸລະກຳຊົ່ວຄາວເຊັ່ນ: ການສະຫຼູບບັນຊີທ້າຍມື້/ເດືອນ/ໄຕມາດ ນັບແຕ່ເວລາ 8 ໂມງແລງ ເປັນຕົ້ນໄປ (GMT+7), ແລະ ການສະຫຼູບບັນຊີທ້າຍປີ (ທະນາຄານຈະແຈ້ງໃຫ້ຮັບຊາບກ່ອນການສະຫຼູບ).
1.12. ໂມງ Clearing: ແມ່ນໂມງທີ່ທະນາຄານຮັບລາຍການໂອນເງິນຂອງລູກຄ້າໄປປະມວນຜົນກັບພາກສ່ວນທະນາຄານພາຍນອກ.
1.13. ມື້ສະຫຼູບບັນຊີທ້າຍປີ: ມື້ທີ່ທະນາຄານຢຸດບໍລິການຊົ່ວຄາວ ເພື່ອໃຫ້ທະນາຄານສາມາດສະຫຼູບຂໍ້ມູນທ້າຍປີ.

ມາດຕາ 2: ເງື່ອນໄຂພື້ນຖານຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ

2.1. ຕ້ອງມີບັນຊີເງິນຝາກ ປະເພດ ຝາກປະຫຍັດ ຫຼື ກະແສລາຍວັນ ນຳທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ
2.2. ມີອີເມວ ແລະ ເບີໂທ ທີ່ສາມາດຕິດຕໍ່ຫາໄດ້.
2.3. ຕ້ອງມີອຸປະກອນທີ່ສາມາດຮອງຮັບການນຳໃຊ້ລະບົບອອນລາຍເຊັ່ນ: ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ອິນເຕີເນັດ, ມີໜ້າຈໍສະແດງຜົນຕັ້ງແຕ່ 4 ນີ້ວ (inches) ຂຶ້ນໄປ, ບຣາວເຊີ້ ທີ່ອັບເດດ ແລະ ອື່ນໆ.
2.4. ມີອາຍຸ 18 ປີຂຶ້ນໄປ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸລະກຳດ້ານອີເລັກໂຕຼນິກຕາມລະບຽບກົດໝາຍວາງໄວ້.

ມາດຕາ 3: ບໍລິການ ແລະ ຂອບເຂດການໃຫ້ບໍລິການ BCEL i-Bank

3.1. ບໍລິການຕ່າງໆທີ່ບໍ່ແມ່ນການໂອນເງິນ ເຊັ່ນ: ປັບແຕ່ງການຕັ້ງຄ່າການນຳໃຊ້, ປ່ຽນລະຫັດຜ່ານ, ບໍລິການຕິດຕາມບັນຊີຕ່າງໆ, ຕິດຕາມ ແຊັກ, ເບິ່ງການເຄື່ອນໄຫວຍ້ອນຫຼັງ, ດຶງລາຍການບັນຊີສຳຮອງຍ້ອນຫຼັງ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນການໂອນເງິນ ແມ່ນສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ.
3.2. ບໍລິການໂອນເງິນລະຫວ່າງບັນຊີຂອງຕົນເອງ, ໂອນເງິນພາຍໃນທຄຕລ, ໂອນເງິນພາຍໃນທຄຕລ ຫຼາຍບັນຊີ ແລະ ບໍລິການໂອນເງິນເດືອນ ໂດຍປົກກະຕິສາມາດດຳເນີນການໄດ້ເລີຍທຸກເວລາ ແຕ່ຍົກເວັ້ນທຸລະກຳສ້າງຂຶ້ນໃນຊ່ວງເວລາ Cut Off ເຊິ່ງເປັນເວລາທີ່ລະບົບ ຢຸດສະຫຼູບເພື່ອປະມວນຜົນຊົ່ວຄາວ, ທຸກທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນຊ່ວງ Cut Off ຈະຖືກຍົກໄປດຳເນີນການຫຼັງ ໂມງ Cut Off ຫຼື ບາງທຸລະກຳກໍ່ບໍ່ສາມາດເຮັດໄດ້.
3.3. ບໍລິການໂອນເງິນຂ້າມທະນາຄານພາຍໃນປະເທດ: ແມ່ນບໍລິການໂອນເງິນ ຈາກບັນຊີ ທຄຕລ ໄປຫາບັນຊີປາຍທາງ ຂອງທະນາຄານອື່ນທີ່ມີສຳນັກງານຢູ່ພາຍໃນ ສປປ ລາວ. ລາຍລະອຽດການບໍລິການມີດັ່ງນີ້:

- ສະເພາະລາຍການໂອນເງິນໄປຫາປາຍທາງທີ່ເປັນສະກຸນເງິນກີບ ແມ່ນຈະສາມາດເຮັດທຸລະກຳ ທີ່ບັນຊີປາຍທາງ ສາມາດຮັບເງິນໄດ້ພາຍໃນມື້ ໂດຍຜ່ານລະບົບ NPS. ສຳລັບລາຍການໂອນເງິນໃນວັນລັດຖະການ ແຕ່ຕົ້ນມື້ ຫາ 15:29 ໂມງ ຈະຖືກສົ່ງໄປພາຍໃນວັນດຽວກັນ. ສ່ວນລາຍການໂອນເງິນ 15:30 ໂມງໃນ ຫຼື ໃນວັນພັກລັດຖະການ ຈະຖືກສົ່ງໃນວັນລັດຖະການຖັດໄປ.
- ສຳລັບລາຍການໂອນເງິນທີ່ເປັນສະກຸນເງິນອື່ນໆ ແມ່ນຈະຜ່ານໂມງ Clearing ເຊິ່ງເງິນຈະເຂົ້າບັນຊີປາຍທາງໃນໄລຍະເວລາ 1-3 ວັນລັດຖະການ ໂດຍລາຍການໂອນເງິນໃນວັນລັດຖະການ ແຕ່ຕົ້ນມື້ ຫາ 12:00 ໂມງທ່ຽງ ຈະຖືກສົ່ງໄປຍັງທະນາຄານປາຍທາງໃນມື້ດຽວກັນ. ສ່ວນລາຍການໂອນເງິນພາຍຫຼັງ 12:00 ໂມງທ່ຽງ ແລະ ວັນພັກລັດຖະການ ຈະຖືກສົ່ງໃນວັນລັດຖະການຖັດໄປ.
- ສະເພາະມື້ສະຫຼູບບັນຊີທ້າຍເດືອນ ຫຼື ໄຕມາດ ລູກຄ້າສາມາດໃຊ້ບໍລິການໂອນເງິນໄດ້ບໍ່ເກີນທ່ຽງ 12:00 ໂມງ.
- ສຳລັບວັນພັກສະຫຼູບບັນຊີທ້າຍປີຂອງທະນາຄານ ລູກຄ້າຈະບໍ່ສາມາດເຮັດທຸລະກຳການໂອນເງິນຂ້າມທະນາຄານໄດ້.

3.4. ບໍລິການໂອນເງິນຕ່າງປະເທດ: ເປັນການໂອນເງິນຈາກບັນຊີ ທຄຕລ ໄປຫາບັນຊີປາຍທາງ ຂອງທະນາຄານອື່ນຢູ່ຕ່າງປະເທດ ລາຍລະອຽດການບໍລິການມີດັ່ງນີ້:

- ໃນຂົງເຂດອາຊີ ລາຍການໂອນເງິນໃນວັນລັດຖະການ ແຕ່ຕົ້ນມື້ ຫາ 4:00 ແລງ, ລະບົບຈະສົ່ງລາຍການໂອນເງິນໄປຍັງທະນາຄານປາຍທາງພາຍໃນມື້.
- ໃນຂົງເຂດອາຊີ ລາຍການໂອນເງິນພາຍຫຼັງ 4:00 ແລງ ແລະ ວັນພັກລັດຖະການ, ລະບົບຈະສົ່ງລາຍການໂອນເງິນໄປຍັງທະນາຄານປາຍທາງໃນວັນລັດຖະການຖັດໄປ.
- ຂົງເຂດໃນທະວີບອື່ນລາຍການໂອນເງິນຂຶ້ນກັບກໍລະນີໄວຊ້າຂອງທະນາຄານປາຍທາງ.

3.5. ບໍລິການໂອນລອຍ: ທຸລະກຳການໂອນເງິນສາມາດດຳເນີນການໄດ້ເລີຍທັນທີ ແຕ່ຜູ້ຮັບເງິນຕ້ອງມາຮັບເງິນໃນໂມງລັດຖະການເທົ່າ
3.6. ບໍລິການຊຳລະໃບບິນ: ເປັນບໍລິການທີ່ໃຊ້ຊຳລະສະສາງຄ່າ ນ້ຳປະປາ, ໄຟຟ້າ, ໂທລະສັບ, ອິນເຕີເນັດ, ສາຍເຊົ່າ Lease Line, ຕື່ມບັດໂທລະສັບ, ມອບອາກອນ, ຕື່ມບັດນ້ຳມັນປິໂຕເຫຼດ, ບັດ Smart Tax ແລະ ອື່ນໆ ສາມາດດຳເນີນການໄດ້ເລີຍໃນທັນທີ ທີ່ສຳເລັດໃນການສ້າງລາຍການຊຳລະຍອດໜີ້, ແຕ່ສະ ເພາະໄຟຟ້າ ແລະ ນ້ຳປະປາ ຫຼັງ 3:30 ໂມງແລງຂອງມື້ທ້າຍເດືອນ ລະບົບຈະບໍ່ໃຫ້ຊຳລະຈົນກ່ວາຈະຮອດມື້ຖັດໄປ.
3.7. ຕັ້ງເວລາໂອນລ່ວງໜ້າ: ເປັນບໍລິການທີ່ໃຫ້ລູກຄ້າສາມາດຕັ້ງວັນທີໂອນເງິນໄປໃນມື້ທີ່ຢູ່ໃນອານາຄົດ ສູງສຸດບໍ່ເກີນ 5 ປີ ແລະ ລາຍການຈະຖືກດຳເນີນການໄດ້ຕາມມື້ທີ່ກຳນົດ ເຊິ່ງບັນຊີຕົ້ນທາງຕ້ອງມີເງິນພຽງພໍທີ່ຈະຕັດໃນມື້ດັ່ງກ່າວເທົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 4: ລາຍການທຸລະກຳທີ່ບໍ່ສຳເລັດ

ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຮັບຊາບວ່າ ທຸລະກຳການເງິນ ຂອງຜູ້ໃຊ້ທີ່ສ້າງຂຶ້ນ ຈະບໍ່ສຳເລັດ ແລະ ລາຍການຈະຖືກຍົກເລີກໂດຍອັດຕະໂນມັດໃນບາງກໍລະນີລຸ່ມນີ້:

4.1. ຍອດເງິນທີ່ໃຊ້ໄດ້ໃນບັນຊີຕົ້ນທາງ ບໍ່ພຽງພໍ ທີ່ຈະຕັດຕາມຈຳນວນເງິນທີ່ຕ້ອງການໂອນ ໃນທຸກກໍລະນີການໂອນເງິນ.
4.2. ຈຳນວນເງິນທີ່ໂອນ ເກີນວົງເງິນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ເຊັ່ນ ວົງເງິນພາຍໃນມື້ຂອງການໂອນແຕ່ລະປະເພດ, ວົງເງິນທີ່ເຈົ້າຂອງບັນຊີໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ວົງເງິນຂ້າມສະກຸນ.
4.3. ຂໍ້ມູນການໂອນບໍ່ຖືກເຊັ່ນ: ຊື່ບັນຊີບໍ່ຖືກ, ຂໍ້ມູນບໍ່ຄົບ (ຕົວຢ່າງ: ບໍ່ລະບຸເລກ IBAN, ບໍ່ໃສ່ທີ່ຢູ່ຜູ້ຮັບ ເວລາໂອນຕ່າງປະເທດ), ເລກບັນຊີປາຍທາງບໍ່ຖືກ, ຈຳນວນເງິນທີ່ມີຈຸດຈ້ຳບໍ່ຖືກປະເພດ, ໂອນໄປບັນຊີປາຍທາງທີ່ໄດ້ປິດບັນຊີແລ້ວ, ໂອນໄປປະເທດຕ້ອງຫ້າມ.
4.4. ສຳລັບການໂອນເງິນຂ້າມທະນາຄານທີ່ບໍ່ສາມາດໂອນໄປເຖິງບັນຊີປາຍທາງໄດ້ ເນື່ອງຈາກເຫດຜົນໃນມາດຕາ 4 ຂໍ້ 4.3 ໃນກໍລະນີທີ່ ທຄຕລ ບໍ່ສາມາດຕິດຕໍ່ພົວພັນລູກຄ້າໃນເວລາ 10 ວັນລັດຖະການ ນັບຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງຈາກທະນາຄານປາຍທາງ, ທາງ ທຄຕລ ຈະສົ່ງເງິນຄືນບັນຊີຕົ້ນທາງ ຕາມຈຳນວນເງິນທີ່ໄດ້ໂອນ ບໍ່ລວມຄ່າທຳນຽມ.
4.5. ປະໜ້າຕ່າງການໂອນເງິນ ໄວ້ດົນເກີນເວລາທີ່ກຳນົດ ທຸກທຸລະກຳຈະຖືກຍົກເລີກທັງໝົດ.
4.6. ທຸກທຸລະກຳການໂອນເງິນອອກຈາກບັນຊີຜ່ານ BCEL i-Bank ຈະບໍ່ສາມາດສຳເລັດໄດ້ຖ້າເລກລະຫັດ OTP ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ເຄື່ອງ OTP ຖືກລັອກ.
4.7. ເຫດຂັດຂ້ອງໃນການເຊື່ອມຕໍ່ສັນຍານອິນເຕີເນັດ ຫຼື ໂປຼແກມ Browser ທີ່ກຳລັງປະມວນຜົນເວັບໄຊຂັດຂ້ອງ ຫຼື ບໍ່ອັບເດດ.
4.8. User ຜູ້ໃຊ້ ຍົກເລີກລາຍການ ເຊັ່ນ: ຜູ້ໃຊ້ ຍົກເລີກ ລາຍການໂອນລ່ວງໜ້າ ທີ່ຕັ້ງເວລາໄວ້ກ່ອນມື້ທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້.

ມາດຕາ 5: ວ່າດ້ວຍຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ

ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຮັບຊາບ, ຍອມຮັບ ແລະຕົກລົງກັບທະນາຄານດັ່ງນີ້:

5.1. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ຕົກລົງວ່າ ການດຳເນີນງານໃດໆໃນການເຂົ້າລະບົບໃຫ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ທີ່ໃຊ້ User ID, ລະຫັດລັບ ແລະ ລະຫັດ OTP ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ ທຄຕລ ໄດ້ອອກໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ ຖືວ່າເປັນລາຍການທີ່ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການເປັນຜູ້ສ້າງນັ້ນຂຶ້ນມາ, ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດ ຊອບຕໍ່ລາຍການນັ້ນ, ທຄຕລ ຈະເປັນຜູ້ດຳເນີນການຕາມການສ້າງລາຍການຂອງຜູ້ໃຊ້ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງການ ການຢືນຢັນ ຫຼື ການແຈ້ງ ເພີ່ມຕື່ມຈາກທ່ານຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ.
5.2. ທ່ານຜູ້ໃຊ້ບໍລິການບໍ່ສາມາດຍົກເລີກ, ປ່ຽນແປງ, ປະຕິເສດລາຍການທຸລະກຳທີ່ສຳເລັດໄປແລ້ວຜ່ານບໍລິການ BCEL i-Bank.
5.3. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຈະນຳໃຊ້ BCEL i-Bank ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການພາຍໃນອົງກອນ ແລະ ຮັບປະກັນວ່າຜູ້ນຳໃຊ້ຈະຮັກສາຄວາມລັບຕ່າງໆ, ຂໍ້ມູນບັນຊີ, ຂໍ້ມູນການ ເຄື່ອນໄຫວບັນຊີຂອງອົງກອນ ພ້ອມທັງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ, ວົງເງິນ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆທີ່ກຳນົດໄວ້ນຳ ທຄຕລ ທຸກປະການ.
5.4. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງຮັກສາ User ID, ລະຫັດຜ່ານ ແລະ ລະຫັດ OTP ໄວ້ເປັນຄວາມລັບ.
5.5. ຜູ້ນຳໃຊ້ຍອມຮັບຕໍ່ກັບຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆໃນການນຳໃຊ້ບໍລິການຜະລິດຕະພັນ BCEL i-Bank ແລະ ການປັບປຸງອັດຕາຄ່າທຳນຽມຕາມແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍອະນຸຍາດໃຫ້ຕັດຄ່າທຳນຽມຈາກບັນຊີຂອງຜູ້ນຳໃຊ້ ໂດຍອັດຕະໂນມັດ ຕາມຮອບວຽນຂອງການເກັບຄ່າທຳນຽມ ຫຼື ໃນທຸກຄັ້ງທີ່ໄດ້ຮັບການບໍລິການໄດ້ ໂດຍບໍ່ມີຂໍ້ໂຕ້ແຍ່ງ.
5.6. ກໍລະນີ ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການໃສ່ລະຜ່ານເຂົ້າລະບົບບໍ່ຖືກຕ້ອງກາຍ 5 ຄັ້ງ, ບໍ່ໄດ້ເຂົ້ານຳໃຊ້ BCEL i-Bank ເປັນເວລາ 6 ເດືອນຂຶ້ນໄປ, ຫຼື ບໍ່ສາມາດຊຳລະຄ່າທຳນຽມລາຍເດືອນໄດ້ເປັນເວລາ 3 ເດືອນ ຈະຖືກຍົກເລີກການໃຊ້ບໍລິການຊົ່ວຄາວ.
5.7. ການກົດເອົາລະຫັດຈາກເຄື່ອງກົດລະຫັດ OTP ຜູ້ໃຊ້ບໍ່ໃຫ້ກົດ 3 ເຖິງ 10 ເທື່ອລຽນຕິດໂດຍບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້ ລະບົບຈະຍົກເລີກການນຳໃຊ້ອຸປະກອນຊົ່ວຄາວ.
5.8. ສຳລັບຜູ້ໃຊ້ບໍລິການທີ່ລົງທະບຽນ SMS OTP, ລະບົບຈະສົ່ງລະຫັດ OTP ໃຫ້ແຕ່ສະເພາະເບີໂທລະສັບທີ່ມີຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເຄືອຂ່າຍໃນ ສປປ ລາວ ໃນເຂດທີ່ມີສັນຍານໂທລະສັບ ພາຍໃນ ສປປ ລາວ ເທົ່ານັ້ນ.
5.9. ໃນກໍລະນີກວດພົບ ຫຼື ສົງໃສວ່າບຸກຄົນອື່ນ ຮູ້ລະຫັດຜ່ານເຂົ້າລະບົບໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດ, ທ່ານຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງປ່ຽນລະຫັດຜ່ານໃໝ່ ຫຼື ແຈ້ງໃຫ້ ທຄຕລ ຮູ້ທັນທີ.
5.10. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການລືມລະຫັດຜ່ານ ແລະ ເຄື່ອງອອກລະຫັດ OTP ເປ່ເພ. ໂດຍຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງຂຽນຟອມຂໍລະຫັດໃໝ່ ຫຼື ປະກອບເຄື່ອງ OTP ໃໝ່ ເອງຕາມລະບຽບຂອງ ທຄຕລ. ສະເພາະເຄື່ອງອອກລະຫັດ OTP ສາມາດປ່ຽນໃໝ່ໄດ້ໃນຊ່ວງເວລາຮັບປະກັນເປ່ເພດ້ວຍໂຕເຄື່ອງ 1 ປີ ໂດຍນັບຈາກມື້ລົງທະບຽນ.
5.11. ທຸລະກຳການຊຳລະສະສາງການເງິນ ສຳລັບເງິນໂອນຂ້າມທະນາຄານພາຍໃນປະເທດ ແລະ ເງິນໂອນຕ່າງປະເທດຜ່ານ BCEL i-Bank, ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ຕ້ອງມີເອກະສານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມລະບຽບຂອງທາງທະນາຄານກໍ່ຄືກົດໝາຍກ່ຽວກັບການຊຳລະຊະສາງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງ ຮັບປະກັນວ່າເອກະສານດັ່ງກ່າວຖືກຕ້ອງ, ບໍ່ໄດ້ດັດແກ້ ຫຼືແກ້ໄຂໃດໆໃນເອກະສານນັ້ນ. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການພ້ອມຈະຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກລາຍການທີ່ໄດ້ດຳເນີນການ ຜ່ານລະບົບ BCEL i-Bank. ໃນກໍລະນີທາງ ທຄຕລ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການສະແດງເອກະສານຕົ້ນສະບັບເພື່ອ ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງຮັບປະກັນໃນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ເອກະສານທີ່ໄດ້ສະໜອງໃຫ້ ທຄຕລ.

ມາດຕາ 6: ສິດທິ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ນຳໃຊ້

6.1. ຜູ້ນຳໃຊ້ສາມາດປ່ຽນແປງຮູບແບບການນຳໃຊ້ ໂດຍສົ່ງຟອມປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນໃຫ້ທະນາຄານ ເພື່ອໃຫ້ແທດເໝາະກັບນະໂຍບາຍພາຍໃນຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ແຕ່ລະໄລຍະ.
6.2. ການຮ້ອງຮຽນກ່ຽວກັບຄວາມຜິດພາດ, ຜິດລະບຽບ ທີ່ໄດ້ເກີດຂຶ້ນຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການໃຫ້ບໍລິການຂອງ ທຄຕລ ຕ້ອງໄດ້ເຮັດເປັນໜັງສືຮ້ອງຮຽນ ແລະ ຄັດແນບກັບເອກະສານອ້າງອີງຕ່າງໆ (ຖ້າມີ) ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ ທຄຕລ ພາຍໃນ 07 ວັນລັດຖະການນັບແຕ່ມື້ທີ່ ສິດທິ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ໃຊ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ, ຖ້າເກີນກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວທາງ ທຄຕລ ຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບໃນການແກ້ໄຂ. ໃນກໍລະນີການຮ້ອງຮຽນດັ່ງ ກ່າວບໍ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ທຄຕລ ຜູ້ຮ້ອງຮຽນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກ ການແກ້ໄຂການຮ້ອງຮຽນດັ່ງກ່າວຕາມລະ ບຽບ ຂອງ ທຄຕລ .
6.3. ຜູ້ນຳໃຊ້ ຕ້ອງເຂົ້າລະບົບຜ່ານເວັບໄຊຫຼັກຂອງທະນາຄານເທົ່ານັ້ນ ແລະ ຜູ້ນຳໃຊ້ຕ້ອງບໍ່ເຂົ້າ ຫຼື ໄປອັບເດດຂໍ້ມູນ ເລກບັນຊີ, User ID, ລະຫັດຜ່ານເຂົ້າລະບົບ, ລະຫັດໂອນເງິນ ໃຫ້ສື່ຫຼອກລວງຕາມ Link ເວັບໄຊ, ຂໍ້ຄວາມສັ້ນ ແລະ ສື່ໂຄສະນາອອນລາຍຕ່າງໆ.
6.4. ເມື່ອພົບເຫັນກໍລະນີຕ້ອງສົງໃສ ຕ້ອງກວດສອບກັບ ທຄຕລ ກ່ອນນຳໃຊ້ ຕາມໝາຍເລກຕິດຕໍ່ 1555 ຫຼື +85621 264959 ຫຼື ອີເມວ e-banking@bcel.com.la
6.5. ຜູ້ນຳໃຊ້ຍອມຮັບ ແລະ ຮັບຮູ້ການປ່ຽນແປງດ້ານເງື່ອນໄຂ, ຂໍ້ຕົກລົງຕ່າງໆ ແລະ ຄ່າທຳນຽມໃນການໃຊ້ບໍລິການໂດຍທະນາຄານຈະປະ ກາດເປັນແຕ່ລະໄລຍະຜ່ານເວັບ BCEL i-Bank.
6.6. ຜູ້ນຳໃຊ້ຕ້ອງນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນ BCEL i-Bank ນີ້ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຈຸດປະສົງຂອງທະນາຄານ ກໍຄືອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການເຮັດທຸລະກຳຂອງທະນາຄານໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ ຫຼື ອົງກອນຂອງຜູ້ນຳໃຊ້ເທົ່ານັ້ນ. ຫ້າມນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນນີ້ເປັນເຄື່ອງມືໃຫ້ບໍລິການລູກຄ້າຂອງຕົນເພື່ອສ້າງລາຍຮັບຢ່າງເດັດຂາດ.

ມາດຕາ 7: ສິດທິ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ທຄຕລ

7.1. ກຳນົດ ຫຼື ປ່ຽນແປງອັດຕາຄ່າທຳນຽມໃນການໃຊ້ບໍລິການ ຜະລິດຕະພັນຕ່າງໆ ຕາມຄວາມເໝາະສົມຂອງແຕ່ລະໄລຍະ.
7.2. ມີສິດບັອກ ຫຼື ປະຕິເສດບັນດາ ລາຍການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກຳ ທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ ແລະ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການຂອງ ທຄຕລ.
7.3. ທຄຕລ ຈະປະຕິບັດການລົງທະບຽນ ຫຼື ປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ ຕາມຟອມສະໝັກ / ແບບຟອມປ່ຽນແປງການນຳໃຊ້ ຈາກລູກຄ້າ.
7.4. ໃນກໍລະນີມີການບຳລຸງຮັກສາລະບົບ, ຍົກລະດັບລະບົບ ທະນາຄານມີສິດຢຸດການນຳໃຊ້ຂອງລູກຄ້າ ຊົ່ວຄາວ.
7.5. ການໃຫ້ບໍລິການອາດຈະຖືກຢຸດທັນທີ ພາຍຫຼັງທີ່ທະນາຄານໄດ້ກວດພົບວ່າຜູ້ໃຊ້ບໍລິການບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະຂໍ້ກຳນົດທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ.
7.6. ຮັບປະກັນຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດຂອງລູກຄ້າ ຕາມຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ເງື່ອນໄຂໃນການໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ຂອງ ທຄຕລ.
7.7. ເກັບຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລູກຄ້າໄວ້ເປັນຄວາມລັບເຊັ່ນ: ຂໍ້ມູນບັນຊີ, ຂໍ້ມູນການເຄື່ອນໄຫວ ເປັນຄວາມລັບຕາມລະບຽບການຂອງ ທຄຕລ.
7.8. ແກ້ໄຂການຮ້ອງຮຽນຕ່າງໆ ຕາມມາດຕາ 4 ຂໍ້ 4.2.
7.9. ທຄຕລ ຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄວາມເສຍຫາຍຕ່າງໆທີ່ເກີດຂຶ້ນ ອັນເນື່ອງມາຈາກຜູ້ໃຊ້ບໍລິການບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຕ່າງໆໃນເອກະສານສະ ບັບນີ້ ແລະ ໂດຍສະເພາະ ມາດຕາ 3, ຂໍ້ 3.3 ແລະ ມາດຕາ 5, ຂໍ້ 5.3 ໂດຍຜູ້ໃຊ້ບໍລິການເອງນຳໃຊ້ໄປໃນທາງທີ່ຜິດຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ເຂົ້າ Link ເວັບໄຊ ຕ່າງໆທີ່ບໍ່ປອດໄພ ແລະ ປ້ອນຂໍ້ມູນ ໃຫ້ຜູ້ບໍ່ຫັວງດີ ທີ່ນຳພາຄວາມເສຍຫາຍມາໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ.
7.10. ທຄຕລ ຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ເຫດສຸດວິໃສຕ່າງໆພາຍນອກທີ່ເຮັດໃຫ້ທຸລະກຳການເງິນມີບັນຫາເຊັ່ນ:

- ຄວາມບົກຜ່ອງຂອງລະບົບຄອມພິວເຕີ, ລະບົບສື່ສານອິນເຕີເນັດຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການເອງ ແລະ ຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການອິນເຕີເນັດ ທີ່ເຮັດໃຫ້ທຸລະກຳການເງິນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ໃນກໍລະນີທີ່ລະບຸຂໍ້ມູນທຸລະກຳດັ່ງກ່າວຖືກຕ້ອງແລ້ວເຊັ່ນ: ໂອນໄປແລ້ວເງິນຖືກຫັກເປັນ 2 ເທື່ອ, ລະບົບບໍ່ຫັກລ້າງໜີ້ທີ່ຄ້າງຊຳລະ, ໜ້າຕ່າງການເຮັດທຸລະກຳຄ້າງ, ດາວໂຫຼດລາຍງານບໍ່ໄດ້, ບັນຫາທີ່ເນື່ອງມາຈາກ Browser ຕ່າງໆ ທີ່ສົ່ງຜົນຕໍ່ການນຳໃຊ້ເຮັດທຸລະກຳ.
- ບັນຫາໄພທຳມະຊາດເຊັ່ນ: ໄຟຟ້າດັບ, ນ້ຳຖ້ວມ, ຟ້າຜ່າ ແລະໄພທຳມະຊາດອື່ນໆ ທີ່ເຮັດໃຫ້ທຸລະກຳການເງິນບໍ່ສາມາດດຳເນີນການໄດ້.
- ບັນຫາເລກບັນຊີບໍ່ຖືກຕ້ອງ ເຊັ່ນ: ທະນາຄານມີການປ່ຽນແປງເລກບັນຊີ ໃນລະບົບເກົ່າ 13 ໂຕເລກ ປ່ຽນມາລະບົບໃໝ່ 18 ໂຕເລກ, ບັນຊີປາຍທາງປິດແລ້ວເປີດເປັນເລກໃໝ່ແລ້ວ.

ມາດຕາ 8: ກົດໝາຍອ້າງອີງກ່ຽວກັບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ຜູກພັນໃນການໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ຂອງ ທຄຕລ ສະບັບນີ້ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງຈາກກົດໝາຍ ສປປ ລາວ. ຖ້າເນື້ອໃນໃດໜຶ່ງໃນເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ສະບັບນີ້ ມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ຫຼື ຂັດກັບຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ, ຈະຖືວ່າເປັນຂໍ້ກຳນົດທີ່ເປັນໂມຄະບາງສ່ວນເທົ່ານັ້ນ, ເນື້ອໃນ ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດສ່ວນອື່ນຈະຍັງມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຢູ່.

ໃນກໍລະນີມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງເກີດຂຶ້ນຈາກການໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ການນຳໃຊ້ BCEL i-Bank ລະຫວ່າງຜູ້ນຳໃຊ້ບໍລິການ ກັບ ທຄຕລ, ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງດັ່ງກ່າວ, ກ່ອນອື່ນໝົດ ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂດ້ວຍການໄກ່ເກ່ຍ. ກໍລະນີບໍ່ສາມາດໄກ່ເກ່ຍກັນໄດ້, ຝ່າຍກ່ຽວຂ້ອງສາມາດຟ້ອງຮ້ອງ ຕາມລະບົບຍຸຕິທຳແຫ່ງ ສປປ ລາວ. ຖ້າຫາກລູກຄ້າບໍ່ທັນເຂົ້າໃຈບາງເນື້ອໃນ ຫຼື ເງື່ອນໄຂ ຄວນສອບຖາມນຳພະນັກງານ ທຄຕລ ເພື່ອຂໍຄຳອະທິບາຍກະຈ່າງແຈ້ງ.

ມາດຕາ 9: ບັນຫາຕົກລົງກັນອື່ນໆ ແລະ ການປະຕິບັດ

ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ຜູກພັນໃນການໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ທີ່ອອກໂດຍ ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ພ້ອມກັບເອກະສານຕິດຂັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຖືວ່າເປັນສ່ວນໜຶ່ງທີ່ບໍ່ສາມາດແຍກອອກຈາກກັນ. ລູກຄ້າໄດ້ອ່ານ, ເຂົ້າໃຈ, ຮັບຮູ້ ແລະ ຍອມປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງທຸກປະການ. ບັນດາເອກະສານດັ່ງກ່າວມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ນັບຕັ້ງແຕ່ມື້ ລູກຄ້າໃຫ້ຂໍ້ມູນ, ເຊັນຊື່ ແລະ ປະທັບກາໃນແບບຟອມລົງທະບຽນຂໍນຳໃຊ້ BCEL i-Bank ເປັນຕົ້ນໄປ.

ພະນັກງານ ທຄຕລ | **ເຈົ້າຂອງບັນຊີ**

ລາຍການອັດຕາຄ່າບໍລິການ BCEL i-Bank (ສໍາລັບລູກຄ້າ ບຸກຄົນ)
ຂອງທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ

1. ຄ່າສະໝັກລົງທະບຽນນໍາໃຊ້	ບໍ່ເກັບ
2. ທໍານຽມລາຍເດືອນ	10.000 ກີບ/ເດືອນ
3. ຄ່າອຸປະກອນອອກລະຫັດ (TOKEN OTP)	150.000 ກີບ /ເຄື່ອງ
4. ວົງເງິນສູງສຸດຕໍ່ມື້	300.000.000 ກີບ/ມື້
5. ຄ່າທໍານຽມການໂອນເງິນລະຫ່ວາງບັນຊີພາຍໃນ ທຄຕລ	
➢ ວົງເງິນສະສົມພາຍໃນເດືອນ: 20.000.000 ກີບ	ບໍ່ເກັບ
➢ ເກີນວົງເງິນສະສົມ ແຕ່ຈໍານວນເງິນໂອນ 10.000.000 ກີບ ລົງມາ	1.000 ກີບ / ຄັ້ງ
➢ ເກີນວົງເງິນສະສົມ ຈໍານວນເງິນ 10.000.001 - 20.000.000 ກີບ	2.000 ກີບ / ຄັ້ງ
➢ ຈໍານວນເງິນ 20.000.001 - 30.000.000 ກີບ	3.000 ກີບ / ຄັ້ງ
➢ ຈໍານວນເງິນ 30.000.001 - 40.000.000 ກີບ	4.000 ກີບ / ຄັ້ງ
➢ ຈໍານວນເງິນ 40.000.001 - 50.000.000 ກີບ	5.000 ກີບ / ຄັ້ງ
➢ ຈໍານວນເງິນ 50.000.001 - 100.000.000 ກີບ	6.000 ກີບ / ຄັ້ງ
➢ ຈໍານວນເງິນ 100.000.001 - 200.000.000 ກີບ	8.000 ກີບ / ຄັ້ງ
➢ ຈໍານວນເງິນ 200.000.001 ກີບ ຂຶ້ນໄປ	10.000 ກີບ / ຄັ້ງ
6. ບໍລິການໂອນລອຍ	10.000 ກີບ / ຄັ້ງ ແລະ ວົງເງິນສູງສຸດ 100.000.000 ກີບ/ມື້
7. ໂອນຕ່າງທະນາຄານພາຍໃນ ສປປ ລາວ	
➢ ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 200.000.000 ກີບລົງມາ	10.000 ກີບ / ຄັ້ງ
➢ ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 200.000.001 ກີບ - 500.000.000 ກີບ	15.000 ກີບ / ຄັ້ງ
➢ ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 500.000.001 ກີບ - 1.000.000.000 ກີບ	20.000 ກີບ / ຄັ້ງ
➢ ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 1.000.000.001 ກີບ - 5.000.000.000 ກີບ	25.000 ກີບ / ຄັ້ງ
➢ ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 5.000.000.001 ກີບຂຶ້ນໄປ	30.000 ກີບ / ຄັ້ງ
ໝາຍເຫດ: ທະນາຄານຜູ້ຮັບເງິນ ອາດຈະເກັບຄ່າທໍານຽມເງິນໂອນຂາເຂົ້າເພີ່ມຕື່ມ ອີງຕາມລະບຽບການພາຍໃນຂອງແຕ່ລະທະນາຄານ.	
8. ໂອນເງິນຕ່າງປະເທດຂາອອກ	0,1 % ເງິນໂອນ + ຄ່າສາຍ 15 USD ຕໍ່າສຸດ 5 USD ສູງສຸດ 700 USD ອັດຕາສະເພາະປະເທດໄທແມ່ນ 0,25% ຕໍ່າສຸດ 200 THB, ສູງສຸດ 500 THB ວົງເງິນສູງສຸດ 100.000.000 ກີບ/ມື້
9. ບໍລິການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນ	500 ກີບ/ລາຍການຜູ້ຮັບເງິນ
10. ຄ່າທໍານຽມອອກລະຫັດໃໝ່	10.000 ກີບ/ຄັ້ງ
11. ຊໍາລະໃບບິນ (Bill Payment)	ບໍ່ເກັບ
12. ການແກ້ໄຂບັນຫາ	
- ແກ້ໄຂບັນຫາລາຍການຊໍາລະໃບບິນ (Bill Payment)	10.000 ກີບ/ຄັ້ງ
- ແກ້ໄຂເບີໂທຮັບຂໍ້ຄວາມລະຫັດ OTP	5.000 ກີບ/ຄັ້ງ
- ແກ້ໄຂບັນຫາລາຍການໂອນເງິນເດືອນ	ບໍ່ເກັບ
13. ເບິ່ງບັນຊີສໍາຮອງ (Account Statement)	ບໍ່ເກັບ
14. ແລກປ່ຽນເງິນຕາ (ຍົກເວັ້ນ ກີບ-ບາດ. ກີບ-ໂດລາ. ກີບ-ຢວນ ແມ່ນບໍ່ສາມາດແລກປ່ຽນໄດ້)	ບໍ່ເກັບ
15. ເປີດນໍາໃຊ້ User	
➢ ເປີດນໍາໃຊ້ບໍ່ເກີນ 6 User ID	ບໍ່ເກັບ
➢ ເປີດນໍາໃຊ້ຫຼາຍກວ່າ 6 User ID (ນັບແຕ່ເປີດ User ID ທີ 7 ຂຶ້ນໄປ)	5.000 ກີບ / User ID

(ທຄຕລ ສະຫງວນສິດໃນການປ່ຽນແປງ ອັດຕາຄ່າທໍານຽມໃນການໃຊ້ບໍລິການ ໂດຍທະນາຄານຈະປະກາດ ຜ່ານເວັບໄຊ BCEL i-Bank ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ)

ພະນັກງານ ທຄຕລ **ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງບັນຊີ**

ເລກທີ: ....

.... ວັນທີ ..../..../........

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ໃບມອບສິດ

ຮຽນ: ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ

ເລື່ອງ: ມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າມາພົວພັນກ່ຽວກັບຜະລິດຕະພັນ BCEL i-Bank.

ຂ້າພະເຈົ້າ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ....

ບ່ອນເຮັດວຽກ: ....

ເບີໂທລະສັບ: .... ອີເມລ໌: ....

ເປັນເຈົ້າຂອງບັນຊີເລກທີ: ....

ຊື່ບັນຊີ: ....

ໄດ້ມອບສິດໃຫ້ແກ່ ທ້າວ/ນາງ (ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ): ....

ປະຈຸບັນຢູ່ບ້ານ: .... ເມືອງ: .... ແຂວງ: ....

ບັດປະຈຳຕົວ/ ສຳມະໂນຄົວ / ໜັງສືເດີນທາງ ເລກທີ: .... ເບີໂທລະສັບ: ....

ມີຈຸດປະສົງເພື່ອໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວມາພົວພັນແທນຂ້າພະເຈົ້າກ່ຽວກັບ: ☐ **ລົງທະບຽນນຳໃຊ້** ☐ **ປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ**

☐ ຈຸດປະສົງອື່ນໆ: ....

ຂ້າພະເຈົ້າ ຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ ຜູ້ກ່ຽວແມ່ນຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຂ້າພະເຈົ້າແທ້. ກໍລະນີທີ່ໄດ້ດຳເນີນການໃຫ້ແລ້ວ, ຖ້າເກີດມີບັນຫາຕິດພັນກັບການມອບສິດຄັ້ງນີ້ ຂ້າພະເຈົ້າ ຂໍຮັບຜິດຊອບຕາມລະບຽບທຸກປະການ. ໃບມອບສິດສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ 07 (ເຈັດ) ວັນ ນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈິ່ງໄດ້ເຮັດໃບມອບສິດໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວໄວ້ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານ ແລະ ຫວັງວ່າທ່ານ ຈະອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວດ້ວຍ.

ລາຍເຊັນຜູ້ຮັບສິດ	**ລາຍເຊັນຜູ້ມອບສິດ**

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບ:
- ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ໜັງສືເດີນທາງ ຂອງທັງສອງຝ່າຍ.

ໝາຍເຫດ:
- ຖ້າລາຍເຊັນໃນບັນຊີຫາກເກີນໜຶ່ງລາຍເຊັນ ຕ້ອງໄດ້ເຊັນຮັບຮູ້ຮ່ວມກັນທັງໝົດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງລາຍເຊັນທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນບັນຊີດັ່ງກ່າວ.
- ໃບມອບສິດສະບັບນີ້ໃຊ້ໄດ້ພຽງຄັ້ງດຽວ.
- ຕ້ອງເປັນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບສິດພຽງຜູ້ດຽວເທົ່ານັ້ນ ທີ່ສາມາດຮັບເອົາຊອງລະຫັດລັບ ເພື່ອນຳໃຊ້ BCEL i-Bank ໄດ້.