

## ໃບສະເໜີຂໍເປີດບັນຊີ

 ບຸກຄົນ  ນິຕິບຸກຄົນ

## I. ຂໍ້ມູນບັນຊີ.

- ຂໍ້ບັນຊີ (ພາສາລາວ): .....
- ຂໍ້ບັນຊີ (ພາສາອັກິດ): .....
- ສະກຸນເງິນ/ຈໍານວນເງິນຝາກເບື້ອງຕົ້ນ:  ກີບ .....  ບາດ .....  ໂດລາ .....  ຍວນ .....  ອື່ນງ.....
- ປະເພດບັນຊີ:  ຝາກປະຢັດ  ຝາກກະແສລາຍວັນ  ຝາກມີກຳນົດ  ຝາກປະຢັດເພື່ອລູກຫຼາງ  ຝາກສະສົມບໍ່ມານາ  ອື່ນງ.....
- ຜະລິດຕະພັນການບໍລິການເພີ່ມເຕີມ:  ບັດ ATM  I-Bank  ບັດ Visa  ບັດ Master  ບັດ JCB  ບັດ Smart Tax  SMS Banking  BCEL One  
 One Pay  Smart Book  ອື່ນງ: .....

## II. ເບບຢ່າງລາຍເຊັນ

ຜູ້ມີສິດເຄື່ອນໄຫວບັນຊີ	ເບບຢ່າງລາຍເຊັນສັ່ງທີ 1	ເບບຢ່າງລາຍເຊັນສັ່ງທີ 2	ຕາບະຫັບ(ນິຕິບຸກຄົນ)
A ຂໍ້ ແລະ ນາມສະກຸນ:..... ເລກບັດປະຈຳຕົວ/ສໍາມະໂນຄົວ/ໜັງສີເດີນທາງ:.....  ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ:..... ເບີໂທ:.....	<input type="checkbox"/> ພ້ອມເວັບຕາປະຫັບຊື່		<input type="checkbox"/> ນໍາໃຊ້ຕາປະຫັບນິຕິບຸກຄົນ <input type="checkbox"/> ບໍ່ນໍາໃຊ້ຕາປະຫັບນິຕິບຸກຄົນ ຈ້າຕົວຢ່າງຕາປະຫັບ
B ຂໍ້ ແລະ ນາມສະກຸນ:..... ເລກບັດປະຈຳຕົວ/ສໍາມະໂນຄົວ/ໜັງສີເດີນທາງ:.....  ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ:..... ເບີໂທ:.....	<input type="checkbox"/> ພ້ອມດ້ວຍຕາປະຫັບຊື່		
C ຂໍ້ ແລະ ນາມສະກຸນ:..... ເລກບັດປະຈຳຕົວ/ສໍາມະໂນຄົວ/ໜັງສີເດີນທາງ:.....  ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ:..... ເບີໂທ:.....	<input type="checkbox"/> ພ້ອມດ້ວຍຕາປະຫັບຊື່		ໝາຍເຫດ: - ກໍລະນີມີຫຼາຍກວ່າ 3 ທ່ານໃຫ້ປະກອບ ແບບພ່ອມໃບສະໜີຂຶ້ນເຕີມ. - ຜູ້ມີລາຍເຊັນໃນບັນຊີຕ້ອງໄດ້ປະກອບ ແບບພ່ອມຂໍ້ມູນບຸກຄົນເພີ່ມເຕີມ

➤ ເງື່ອນໄຂການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີ (ເລືອກເງື່ອນໄຂການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີ ພ້ອມເຊັນຢັ້ງປິດ ໃສ່ ຕ້າງດ້ານໜ້າຂອງຕົວເລືອກ )

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ລາຍເຊັນດຽວໃຊ້ໄດ້ ແຕ່ຜູ້ມີສິດເຄື່ອນໄຫວບັນຊີຮ່ວມມືສິດສະເພາະ ຝາກ, ຖອນ, ໂອນ ເທົ່ານັ້ນ.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ລາຍເຊັນດຽວໃຊ້ໄດ້ໝາຍເຖິງ: ເຈົ້າຂອງບັນຊີ ຫຼື ຜູ້ມີສິດເຄື່ອນໄຫວບັນຊີຮ່ວມ ມີສິດເທົ່າຫຽວກັນທຸກຢ່າງໃນການ: ສັ່ງຈ່າຍ, ຍົກເລີກ ການສັ່ງຈ່າຍ, ພະລິດຕະພັນບັດ ຫຼື Electronic (ສະໜັກ, ປົງນແປງ, ຍົກເລີກ), ລາຍເຊັນ(ຂໍເພີ່ມ, ປົງນແປງ, ລົບລ້າງ), ປິດບັນຊີ, ບັນຊີສຳເລັກ (ແຈ້ງເສຍຫາຍ, ອອກເປັນໃໝ່), ຮັບຮູ້ຂໍ້ມູນບັນຊີເງິນຝາກ(ສະໜັກອອກໃນຢັ້ງຢືນເງິນຝາກ, ບັນຊີສຳເລັກ), ອອກເປັນແຊັກ, ຄໍາປະກັນ(ເງິນກຸ້, ບັດເຄຣດິດ) ແລະ ທຸກທຸລະກຳທີ່ເຄື່ອນໄຫວຜ່ານປ່ອງບໍລິການ ຫຼື ນໍາໃຊ້ປະລິດຕະພັນ Electronic.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ເຊັນຮ່ວມກັນ.....ໃນ..... ພ້າຍເຖິງ: ເຈົ້າຂອງບັນຊີ ແລະ ຜູ້ມີສິດເຄື່ອນໄຫວບັນຊີຮ່ວມຕາມຕາມການກຳນົດ ຈຶ່ງມີສິດໃນການ: ສັ່ງຈ່າຍ, ຍົກເລີກການສັ່ງຈ່າຍ, ພະລິດຕະພັນບັດ ຫຼື Electronic (ສະໜັກ, ປົງນແປງ, ຍົກເລີກ), ລາຍເຊັນ(ຂໍເພີ່ມ, ປົງນແປງ, ລົບລ້າງ), ປິດບັນຊີ, ບັນຊີສຳເລັກ (ແຈ້ງເສຍຫາຍ, ອອກເປັນໃໝ່), ຮັບຮູ້ຂໍ້ມູນບັນຊີເງິນຝາກ (ສະໜັກອອກໃນຢັ້ງຢືນເງິນຝາກ, ບັນຊີສຳເລັກ), ອອກເປັນແຊັກ, ຄໍາປະກັນ(ເງິນກຸ້, ບັດເຄຣດິດ) ແລະ ທຸກທຸລະກຳທີ່ເຄື່ອນໄຫວຜ່ານປ່ອງບໍລິການ ຫຼື ນໍາໃຊ້ປະລິດຕະພັນ Electronic.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ເຊັນຮ່ວມກັນທັງໝົດ ພ້າຍເຖິງ: ເຈົ້າຂອງບັນຊີ ແລະ ຜູ້ມີສິດເຄື່ອນໄຫວບັນຊີຮ່ວມ ຕ້ອງລົງລາຍເຊັນຮ່ວມກັນທັງໝົດ ຈຶ່ງສັ່ງຈ່າຍ, ຍົກເລີກການສັ່ງຈ່າຍ, ພະລິດຕະພັນບັດ ຫຼື Electronic (ສະໜັກ, ປົງນແປງ, ຍົກເລີກ), ລາຍເຊັນ(ຂໍເພີ່ມ, ປົງນແປງ, ລົບລ້າງ), ປິດບັນຊີ, ບັນຊີສຳເລັກ (ແຈ້ງເສຍຫາຍ, ອອກເປັນໃໝ່), ຮັບຮູ້ຂໍ້ມູນບັນຊີເງິນຝາກ (ສະໜັກອອກໃນຢັ້ງຢືນເງິນຝາກ, ບັນຊີສຳເລັກ), ອອກເປັນແຊັກ, ຄໍາປະກັນ(ເງິນກຸ້, ບັດເຄຣດິດ) ແລະ ທຸກທຸລະກຳທີ່ເຄື່ອນໄຫວຜ່ານປ່ອງບໍລິການ ຫຼື ນໍາໃຊ້ປະລິດຕະພັນ Electronic.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ເຈົ້າຂອງບັນຊີ ແລະ ຜູ້ມີສິດເຄື່ອນໄຫວບັນຊີຮ່ວມ ກໍານົດເງື່ອນໄຂດ້ວຍຕົ້ນເອງ ເຊິ່ງລູກຄ້າຕ້ອງໄດ້ລະບຸເນື້ອໃນໃຫ້ລະອຽດ ໃນການ ສັ່ງຈ່າຍ, ຍົກເລີກການສັ່ງຈ່າຍ, ພະລິດຕະພັນບັດ ຫຼື Electronic (ສະໜັກ, ປົງນແປງ, ຍົກເລີກ), ລາຍເຊັນ(ຂໍເພີ່ມ, ປົງນແປງ, ລົບລ້າງ), ປິດບັນຊີ, ບັນຊີສຳເລັກ (ແຈ້ງເສຍຫາຍ, ອອກເປັນໃໝ່), ຮັບຮູ້ຂໍ້ມູນບັນຊີເງິນຝາກ (ສະໜັກອອກໃນຢັ້ງຢືນເງິນຝາກ, ບັນຊີສຳເລັກ), ອອກເປັນແຊັກ, ຄໍາປະກັນ(ເງິນກຸ້, ບັດເຄຣດິດ) ແລະ ທຸກທຸລະກຳທີ່ເຄື່ອນໄຫວຜ່ານປ່ອງບໍລິການ ຫຼື ນໍາໃຊ້ປະລິດຕະພັນ Electronic.

ໝາຍເຫດ: ທັນທີ່ໃຫ້ນິການລົບລ້າງລາຍເຊັນຂອງຈົ້າຂອງບັນຊີ(ຜູ້ໃຊ້ໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດສໍາລັບນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ຜູ້ມີລາຍເຊື່ອໃນບັນຊີສຳລັບບຸກຄົນ). ຍົກເວັ້ນບັນຊີນິຕິບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກຈົ້າຂອງບັນຊີ.

- ການເປີດບັນຊີເງິນຝາກທຸກປະເພດໃຫ້ ບຸກຄົນເອີ້ນ/ນິຕິບຸກຄົນເອີ້ນ ເພື່ອນໍາໃຊ້ໃຫ້ ຫຼື ເຄື່ອນໄຫວ ຕ້າມການກະທຳໃຫ້ເປັນການລະເມີນ ຫຼື ມີການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີໃຫ້ຕົກຕ້ອງຈົ້າຂອງບັນຊີ ແມ່ນມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ.
- ຂໍ້ພະເຈົ້າ (ລູກຄ້າ) ຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ ຂໍ້ມູນທຸກຢ່າງທີ່ຕົກຕ້ອງ ແລະ ເປັນຄວາມຈິງທຸກປະການ. ກໍລະນີມີການສະໜັກປົງນແປງ ຫຼື ອັບດັດຂໍ້ມູນ ຂໍ້ພະເຈົ້າຢືນໃຫ້ໃຫ້ ທົກຕ້າລ ປະຕິບັດຕາມການສະໜັກ.

ລາຍເຊັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ກົດຕລ	ລາຍເຊັນພະນັກງານ ກົດຕລ	ລາຍເຊັນລູກຄ້າ ພ້ອມດ້ວຍຕາປະຫັບ (ຖ້າມີ)
ວັນທີ: .....	ວັນທີ: .....	ວັນທີ: .....
ຂໍ້ແຈ້ງ: .....	ຂໍ້ແຈ້ງ: .....	ຂໍ້ແຈ້ງ: .....