ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ
BANQUE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR LAO PUBLIC
ທັນສະໄໝ ວ່ອງໄວ ໝັ້ນໃຈ
Modern Quick Reliable

ສຳນັກງານໃຫຍ່

ເລກທີ: 054 /ທຄຕລ 2021

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 26 MAY 2021

ໜັງສືແຈ້ງເຊີນ

ເຖິງ : ບັນດາບໍລິສັດ ຫ້າງຮ້ານ ຕິດຕັ້ງສ້ອມແປງ ແລະ ຕົວແທນຈຳໜ່າຍອຸປະກອນໄອທີ ໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ເລື່ອງ: ແຈ້ງເຊີນເຂົ້າຮ່ວມຍື່ນຊອງປະມູນລາຄາການບໍລິການບຳລຸງຮັກສາ ໝໍ້ເກັບໄຟຟ້າສຳຮອງ (UPS)

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ຂໍແຈ້ງມາຍັງທ່ານຊາບບັນດາບໍລິສັດ ແລະ ຫ້າງຮ້ານຕົວແທນຈຳໜ່າຍອຸປະກອນໄອທີ ເພື່ອມານຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານວິຊາສະເພາະຂອງ ທະນາຄານ ຈຶ່ງໄດ້ແຈ້ງເຊີນມາຍັງທ່ານເພື່ອຍື່ນຊອງເຂົ້າຮ່ວມປະມູນການບໍລິການບຳລຸງຮັກສາ ໝໍ້ເກັບໄຟຟ້າສຳຮອງ (UPS) ບໍ່ລວມອາໄຫຼ່ ດັ່ງມີລາຍລະອຽດຂ້າງລຸ່ມນີ້:

ລ/ດ	ລາຍການ	ລາຍລະອຽດໜ້າວຽກ	ຈຳນວນ (ໜ່ວຍ)
1	UPS APC 40kva	– ຜູ້ຮັບເໝົາຕ້ອງລົງກວດກາ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ UPS ທຸກໆ 3 ເດືອນ ລວມ 4 ຄັ້ງ/ປີ (ບໍລິການຕະຫຼອດ 24 ຊມ ສະເພາະຕອນຈັກມີບັນຫາ). – ກວດເຊັກລະບົບໄຟເຂົ້າ-ອອກ UPS. – ກວດເຊັກເປີເຊັນຂອງການໃຊ້ໄຟ (% Load) ແລະ ເວລາທີ່ Battery UPS ບໍ່ສາມາດຈ່າຍກະແສ ໄຟຟ້າໄປລ້ຽງ Load ໃນຫ້ອງ Server ແລະ PC. – ກວດເຊັກການທຳງານຂອງພັດລົມ Power module ພ້ອມອະນາໄມ. – ກວດເຊັກ Battery ພ້ອມອະນາໄມ. – ທຳຄວາມສະອາດທາງນອກ ແລະ ໃນ ຂອງ UPS. – ກວດເຊັກການທຳງານທີ່ຜ່ານມາຂອງ UPS (checking Even log). • ໝາຍເຫດ: ການບຳລຸງຮັກສາ ແມ່ນບໍ່ໄດ້ລວມຄ່າອາໄຫຼ່ ຫຼື ອຸປະກອນທີ່ເກີດຈາກການຫຼຸ້ຍຫ້ຽນ ຫຼື ໝົດອາຍຸການໃຊ້ງານ.	2
2	UPS APC 30kva		5
3	Symmetra 64k		1

- **ເງື່ອນໄຂຂອງບໍລິສັດ ຫ້າງຮ້ານຕົວແທນຈຳໜ່າຍອຸປະກອນໄອທີ ມີຄວາມຕ້ອງການຍື່ນຊອງປະມູນຕ້ອງປະກອບດັ່ງນີ້:**

❖ **<u>ເອກະສານຊອງທີ 1 (ບໍ່ປິດຊອງ):</u>**

1. ປະກອບເອກະສານໃນນາມນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານອຸປະກອນໄອທີ, ເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ, ຕິດຕັ້ງໄຟຟ້າ, ຕ້ອງມີວິຊາການສະເພາະ ແລະ ດຳເນີນທຸລະກິດ ຢ່າງໜ້ອຍ 03 ປີຂຶ້ນໄປ, ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນປີ 2020, ໃບຢັ້ງຢືນການເປັນຕົວແທນຈຳໜ່າຍ (ຖ້າມີ).
2. ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ລະບຸໄລຍະເວລາໃນການຮັບປະກັນ, ຜົນງານຜ່ານມາທີ່ເຄີຍສະໜອງ ການບໍລິການບຳລຸງຮັກສາ ໝໍ້ເກັບໄຟຟ້າສຳຮອງ (UPS) ໃຫ້ພາກສ່ວນອື່ນ.

ເລກທີ 01, ຖະໜົນ: ປາງຄຳ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ. ຕູ້ ປ.ນ: 2925, ໂທລະສັບ: (856-21) 213200-1, 222495, 217904, 217898-9
ແຟັກ: (856-21) 213202, 223012, 223245. Website: http://www.bcel.com.la, E-mail: bcelhqv@bcel.com.la, SWIFT Code: COEBLALA

3. ກຳນົດຍື່ນຊອງລາຍລະອຽດໜ້າວຽກ ແລະ ຂໍ້ມູນ ໃນວັນສຸກ, ວັນທີ **11/06/2021 ເວລາ 11:00** ໂມງ ທີ່ພະແນກຫ້ອງການບໍລິຫານ-ການເງິນ ສຳນັກງານໃຫຍ່, ປ່ອງບໍລິການຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ຊັ້ນ 4 ຕຶກ C.

❖ **<u>ເອກະສານຊອງທີ 2 (ປິດຊອງ):</u>**

1. ໃບສະເໜີລາຄາໃຫ້ລະບຸລາຄາຫົວໜ່ວຍແຕ່ລະລາຍການ ແລະ ລວມມູນຄ່າອາກອນທັງໝົດເປັນສະກຸນເງິນກີບໃຫ້ຄົບຖ້ວນ.
2. ໃນວັນພະຫັດ ວັນທີ **17/06/2021 ເວລາ 09:30** ໂມງ ແມ່ນມື້ເປີດຊອງປະມູນ ແຈ້ງໃຫ້ບໍລິສັດ, ຮ້ານຕົວແທນຈຳໜ່າຍຈະຕ້ອງຖືຊອງລາຄາມາດ້ວຍຕົນເອງ ຫຼື ສົ່ງຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມທີ່ຫ້ອງປະຊຸມຊັ້ນ 3 ຕຶກ C.
3. ບໍລິສັດຜູ້ສະໜອງຕ້ອງລະບຸລາຍລະອຽດ, ເງື່ອນໄຂຕ່າງໆ ມາໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ໃຫ້ກົງກັບຄວາມຕ້ອງການໃນຕາຕະລາງຂ້າງເທິງນັ້ນ.
4. ຜູ້ສະໜອງຕ້ອງວາງເງິນຄ້ຳປະກັນການປະມູນຕ່ຳສຸດ 2% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດ ໂດຍໜັງສືຄ້ຳປະກັນທີ່ອອກໂດຍທະນາຄານພາຍໃນ **(ວັນໝົດອາຍຸໜັງສືຄ້ຳປະກັນຕ້ອງເຖິງ ວັນທີ 11/07/2021)** ຫຼື ແຊັກທີ່ວີຊ່າແລ້ວ (ທຄຕລ ບໍ່ຮັບເງິນສົດ), ພາຍຫຼັງປະກາດຜົນ ທຄຕລ ຈະສົ່ງໜັງສືຄ້ຳປະກັນດັ່ງກ່າວຄືນ.

<u>ໝາຍເຫດ:</u> ທຄຕລ ຂໍສະຫງວນສິດ ປະຕິເສດຜູ້ສະໜອງທີ່ປະກອບເອກະສານ ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມການກຳນົດຂ້າງເທິງ.

❖ **ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາລະຫວ່າງ ທຄຕລ ແລະ ຜູ້ສະໜອງທີ່ຊະນະການປະມູນ:**

- ຖ້າຜູ້ຊະນະການປະມູນປະຕິເສດການເຊັນສັນຍາ ຫຼື ບໍ່ຍື່ນເງິນຄ້ຳປະກັນການປະຕິບັດສັນຍາ ຜູ້ຊະນະການປະມູນຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ ທຄຕລ ໃນອັດຕາ **2%** ຂອງມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີປະມູນ.
- ຜູ້ທີ່ຊະນະການປະມູນຈະໄດ້ເຊັນສັນຍາກັບ ທຄຕລ ແລະ ຄ່າທຳນຽມໃນການຈົດທະບຽນສັນຍາ ແມ່ນມອບໃຫ້ເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ສະໜອງ.
- ຜູ້ທີ່ຊະນະການປະມູນ ແມ່ນບໍ່ໄດ້ຄັດເລືອກຈາກລາຄາພຽງຢ່າງດຽວ, ແຕ່ຈະຄັດຈາກປະສົບການ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆໄດ້ ໃນເມື່ອ UPS ມີບັນຫາ ທາງກາງເວັນ ແລະ ກາງຄືນ, ຄວາມຊຳນານງານພ້ອມ.

ການຊຳລະແບ່ງຈ່າຍເປັນ 04 ງວດ ລຸ່ມນີ້: ງວດລະ 25% ຂອງມູນຄ່າສັນຍາທັງໝົດ, ເຊິ່ງຈະຊຳລະໃຫ້ພາຍຫຼັງການໃຫ້ບໍລິການແຕ່ລະຄັ້ງສຳເລັດ ແລະ ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກ ທຄຕລ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງອອກແຈ້ງເຊີນມາຍັງທ່ານທີ່ມີຄວາມສົນໃຈເຂົ້າຮ່ວມຍື່ນຊອງປະມູນໃນຄັ້ງນີ້.

ປະທານຄະນະກຳມະການປະມູນ

ທະນາຄານ ການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ
BANQUE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR LAO PUBLIC

ມົນທະລາດ ແກ້ວປະເສີດ

ສອບຖາມລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ:

E-mail: itcenter@bcel.com.la
ທ່ານ ແກ້ວວິຊະນະ 5466 1999
ທ່ານ ຂັນຕິ 9811 3597
bidcommittee@bcel.com.la

(ຕົວຢ່າງ) ລາຍລະອຽດເອກະສານການປະມູນ (ກະລຸນາຕື່ມຂໍ້ມູນ ແລະ ເຊັນຢັ້ງຢືນ)

- ອີງຕາມໃບແຈ້ງປະມູນ ສະບັບເລກທີ ………..../ທຄຕລ, ລົງວັນທີ ………………….. (ຍື່ນຊອງສະເໜີບໍ່ເກີນ ວັນທີ …………………….)

ລ/ດ	ຜູ້ສະໜອງ	ເງື່ອນໄຂ						ໝາຍເຫດ
		ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ	ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນ	ໄລຍະເວລາໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ	ຜົນງານຜ່ານມາ (ເຄີຍສະໜອງໃຫ້ພາກສ່ວນໃດແນ່)	ໃບອະນຸຍາດເປັນຕົວແທນ	ລາຍລະອຽດໜ້າວຽກ	
1	ບ/ສ………	(ວັນທີ/ລົງວັນທີ)	(ວັນທີ/ລົງວັນທີ)	…. ປີ	(ໃຫ້ລະບຸ)	(ໃຫ້ລະບຸ)	(ໃຫ້ລະບຸລະອຽດ)	

ໝາຍເຫດ: ຂໍ້ມູນທີ່ແຈ້ງຂ້າງເທິງນີ້ ເປັນຄວາມຈິງທຸກປະການ, ຖ້າມີຂໍ້ມູນຜິດພາດ ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຮັບຜິດຊອບເອງທຸກປະການ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ…………………

ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດ

ຜູ້ປະສານງານຂອງບໍລິສັດ:
ຊື່:
ໂທ: