ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ
BANQUE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR LAO PUBLIC
ທັນສະໄໝ ວ່ອງໄວ ໝັ້ນໃຈ
MODERN QUICK RELIABLE

ສໍານັກງານໃຫຍ່

ເລກທີ: 1386/ທຄຕລ.2026
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 27 APR 2026

ໜັງສືແຈ້ງເຊີນ

ເຖິງ: ບັນດາບໍລິສັດ ແລະ ຫ້າງຮ້ານຕົວແທນຈໍາໜ່າຍ ໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ເລື່ອງ: ແຈ້ງເຊີນເຂົ້າຮ່ວມຍື່ນຊອງປະມູນລາຄາບໍາລຸງຮັກສາ ໝໍ້ເກັບໄຟ UPS ຈໍານວນ 09 ເຄື່ອງ.

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ຂໍແຈ້ງມາຍັງທ່ານຊາບບັນດາບໍລິສັດ ແລະ ຫ້າງຮ້ານຕົວແທນຈໍາໜ່າຍ, ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມປະມູນລາຄາໃນການບໍລິການຮັບເໝົາ ບໍາລຸງຮັກສາໝໍ້ເກັບໄຟ UPS ຂອງ ທຄຕລ ເພື່ອຮັບປະກັນການໃຊ້ງານອຸປະກອນໄຟຟ້າສໍາຮອງ. ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ແຈ້ງເຊີນມາຍັງທ່ານເພື່ອຍື່ນຊອງເຂົ້າຮ່ວມປະມູນລາຄາ ດັ່ງມີລາຍລະອຽດຂ້າງລຸ່ມນີ້:

ລໍາດັບ	ລາຍການ	ສະຖານທີ່ຕັ້ງ
1	APC Smart-UPS VT 30kVA	ສໍານັກງານໃຫຍ່ ຕຶກ A
2	APC Smart-UPS VT 40kVA	ສໍານັກງານໃຫຍ່ ຕຶກ A
3	APC Symmetra PX 160kVA (96kVA)	ສໍານັກງານໃຫຍ່ ຕຶກ A
4	APC Smart-UPS VT 40kVA	ສໍານັກງານໃຫຍ່ ຕຶກ D
5	APC Galaxy VS 80kVA	ສໍານັກງານໃຫຍ່ ຕຶກ A
6	APC Galaxy VS 80kVA	ສໍານັກງານໃຫຍ່ ຕຶກ A
7	APC Smart-UPS VT 40kVA	Call Center (ສາຂານະຄອນຫຼວງຕະຫຼາດທົ່ງຂັນຄໍາ)
8	APC Symmetra PX 48kVA	ສໍານັກງານໃຫຍ່ ຕຶກ A
9	APC Symmetra PX 48kVA	ສໍານັກງານໃຫຍ່ ຕຶກ A

❖ **<u>ໝາຍເຫດ</u>:** ບໍລິສັດສາມາດເຂົ້າມາສໍາຫລວດ ແລະ ສອບຖາມຂໍ້ມູນໄດ້ ນັບຕັ້ງແຕ່ ວັນທີ 27/04/2026 ເຖິງ 22/05/2026 ໃນວັນເວລາໂມງລັດຖະການ.

ເງື່ອນໄຂ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໃນການບໍາລຸງຮັກສາ ໝໍ້ເກັບໄຟ UPS ມີດັ່ງນີ້:

- ຕ້ອງເປັນບໍລິສັດທີ່ມີປະສົບການ, ມີຜົນງານການຕິດຕັ້ງ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາໃຫ້ບັນດາອົງກອນ ຫຼື ໂຄງການຢ່າງໜ້ອຍ 03 ປີຂຶ້ນໄປ;
- ຕ້ອງມີພະນັກງານຊັບພອດແກ້ໄຂບັນຫາເຕັກນິກຂອງບໍລິສັດເອງ ຢ່າງໜ້ອຍ 1 ຄົນຂຶ້ນໄປ;
- ການບໍາລຸງຮັກສາໃນແຕ່ລະຄັ້ງຕ້ອງມີຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານຈາກ Schneider Electric ເຂົ້າຮ່ວມນໍາທຸກຄັ້ງ;
- ສາມາດໃຫ້ການຊັບພອດແກ້ໄຂບັນຫາຜ່ານທາງ Online ແລະ On site.(ໃຫ້ບໍລິສັດກໍານົດມາ)
- ຕ້ອງເປັນບໍລິສັດທີ່ສາມາດເປີດ Ticket ນໍາບໍລິສັດຜູ້ຜະລິດ ຫຼື Global Support ໄດ້.
- ຕ້ອງຕິດຄັດມາດຖານເຕັກນິກຂອງໜ້າວຽກທີ່ຕິດພັນກັບການບໍາລຸງຮັກສາມາພ້ອມ.

ເລກທີ 01, ຖະໜົນ: ປາງຄໍາ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ. ຕູ້ ປ.ນ: 2925, ໂທລະສັບ: (856-21) 213200-3, 223243-4, 255080-5
ແຟັກ: (856-21) 213202, 223012, 223245, Website: http:/www.bcel.com.la, E-mail: bcelhqv@bcel.com.la, SWIFT Code: COEBLALA

- ໃຫ້ການບຳລຸງຮັກສາ, ຊັບພອດແກ້ໄຂບັນຫາເຕັກນິກ, ລາຍງານສະພາບເຄື່ອງ UPS ແລະ ອຸປະກອນທີ່ຕິດພັນເຊັ່ນ: Battery, ຕູ້ MDB, External Bypass.
- ກວດເຊັກໄຟຟ້າຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ, ລະບົບສາຍດິນ ຂອງ UPS;
- ບັນທຶກລາຍລະອຽດຕ່າງໆທີ່ຕິດພັນກັບຕົວເຄື່ອງ.
- ກວດເຊັກພື້ນຖານຂອງເຄື່ອງ ເຊັ່ນ: ການຕັ້ງຄ່າຂອງເຄື່ອງ, ການອັບເກດ Firmware ແລະ ອື່ນໆ ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ.
- ກວດ Log ຍ້ອນຫຼັງ;
- ກວດອຸປະກອນ Power Module, Bypass, Battery ແລະ ອຸປະກອນອື່ນໆຂອງເຄື່ອງ UPS.
- ທຳການ Self-Test ຕົວເຄື່ອງ, Battery ແລະ ບຳລຸງຮັກສາອານາໄມພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກຕົວເຄື່ອງ.
- ບຳລຸງຮັກສາອານາໄມພາຍໃນ (Power Module, Bypass, Battery) ແລະ ພາຍນອກຕົວເຄື່ອງ.
- ສະຫຼຸບລາຍງານໃຫ້ ທຄຕລ ໃນການບຳລຸງຮັກສາແຕ່ລະຄັ້ງ.
- ການເຂົ້າມາບຳລຸງຮັກສາຢ່າງໜ້ອຍ 4 ຄັ້ງ/1ປີ ລວມ 8ຄັ້ງ/2ປີ ເຖິງວ່າຈະມີບັນຫາ ຫຼື ບໍ່ມີບັນຫາກໍ່ຕາມ.
- ໜ້າວຽກອື່ນໆທີ່ຈຳເປັນໃນການບຳລຸງຮັກສາ UPS ໃຫ້ບໍລິສັດລະບຸມາ.

➢ Training: ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການບຳລຸງຮັກສາທັງໝົດໃນຄັ້ງນີ້ ແມ່ນລວມຄ່າຝຶກອົບຮົມການນຳໃຊ້ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດນຳໃຊ້ອຸປະກອນໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ

ເງື່ອນໄຂຂອງບໍລິສັດ ຫ້າງຮ້ານຕົວແທນຈຳໜ່າຍອຸປະກອນດັ່ງກ່າວມີຄວາມຕ້ອງການຍື່ນຊອງປະມູນລາຄາຕ້ອງປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນດັ່ງລຸ່ມນີ້:

❖ **<u>ເອກະສານ ຊອງທີ1 (ບໍ່ປິດຊອງ):</u>**

1. ປະກອບເອກະສານໃນນາມນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດຈຳໜ່າຍເຄື່ອງອຸປະກອນໄອທີ ຫຼື ໄຟຟ້າ, ດຳເນີນທຸລະກິດ ຢ່າງໜ້ອຍ 03 ປີຂຶ້ນໄປ, ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດປີ 2025 ຫຼື 2026, ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນປີ 2024 ຫຼື 2025.
2. ໃບຢັ້ງຢືນການເປັນຕົວແທນຈຳໜ່າຍຈາກບໍລິສັດຜູ້ສະໜອງຍີ່ຫໍ້ APC ປະເທດລາວ ແລະ ຍັງບໍ່ໝົດອາຍຸຂອງສັນຍາ.
3. ເອກະສານລາຍລະອຽດປະສົບການ ແລະ ຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ຕາມ format ທີ່ຕິດຄັດມາພ້ອມນີ້.
4. ເອກະສານຂ້າງເທິງແມ່ນໃຫ້ຍື່ນກ່ອນ **ວັນສຸກ, ວັນທີ 08/05/2026 ເວລາ 15:30 ໂມງ** ທີ່ພະແນກຫ້ອງການບໍລິຫານ ແລະ ການເງິນ ຊັ້ນ 04 ຕຶກ C ແລະ ສົ່ງທາງອີເມລ: inspect-it@bcel.com.la

❖ **<u>ເອກະສານ ຊອງທີ2:</u> (ປິດຊອງ)**

1. ໃບສະເໜີລາຄາຕ້ອງເປັນສະກຸນເງິນກີບ ແລະ ລວມອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ 10%.
2. ຜູ້ສະໜອງຕ້ອງວາງເງິນຄ້ຳປະກັນການປະມູນຕ່ຳສຸດ 10% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດ ໂດຍໜັງສືຄ້ຳປະກັນທີ່ອອກໂດຍທະນາຄານພາຍໃນ (ວັນໝົດອາຍຸໜັງສືຄ້ຳປະກັນຕ້ອງເຖິງ ວັນທີ 26/07/2026.) ຫຼື ແຊັກທີ່ວິຊ່າແລ້ວ/ແຊັກເງິນສົດ (ທຄຕລ ບໍ່ຮັບເງິນສົດ), ຜູ້ບໍ່ຊະນະການປະມູນພາຍຫຼັງປະກາດຜົນປະມູນ ທຄຕລ ຈະສົ່ງໜັງສືຄ້ຳປະກັນດັ່ງກ່າວຄືນ, ສຳລັບຜູ້ຊະນະການປະມູນແມ່ນຈະສົ່ງຄືນພາຍຫຼັງເຊັນສັນຍາ.
3. ໃນວັນອັງຄານ **ວັນທີ 26/05/2026 ຕອນບ່າຍ ເວລາ 13:30 ໂມງ** ແມ່ນມື້ເປີດຊອງປະມູນ ສະນັ້ນ, ໃຫ້ຜູ້ສະໜອງທີ່ຜ່ານການຄັດເລືອກຈາກເອກະສານຊອງທີ 1 ມາຍື່ນຊອງລາຄາດ້ວຍຕົນເອງ ຫຼື ສົ່ງຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມທີ່ຫ້ອງປະຊຸມຊັ້ນ 5 ອາຄານ C;

4. ລາຄາທີ່ສະເໜີມາຕ້ອງເປັນລາຄາທີ່ສາມາດບໍລິການບຳລຸງຮັກສາເອງ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ເປັນການປະມູນ ໃນນາມນາຍໜ້າ ຫຼື ຂາຍຕໍ່ໃຫ້ບໍລິສັດອື່ນ.

ໝາຍເຫດ:

- ທຄຕລ ຂໍສະຫງວນສິດ ປະຕິເສດຜູ້ສະໜອງທີ່ປະກອບເອກະສານ ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມການກຳນົດຂ້າງເທິງ, ການຄັດເລືອກຜູ້ສະໜອງແມ່ນຈະຄັດເລືອກຈາກຫລາຍເງື່ອນໄຂ (ບໍ່ໄດ້ຄັດເລືອກຈາກລາຄາພຽງຢ່າງດຽວ).

ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາລະຫວ່າງ ທຄຕລ ແລະ ຜູ້ສະໜອງທີ່ຊະນະການປະມູນ:

1. ຜູ້ທີ່ຊະນະການປະມູນຈະໄດ້ເຊັນສັນຍາກັບ ທຄຕລ ໃນໄລຍະ 02ປີ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຄ່າທຳນຽມໃນການຈົດທະບຽນສານ.
2. ຖ້າຜູ້ຊະນະການປະມູນປະຕິເສດການເຊັນສັນຍາ ແມ່ນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຄ່າເສຍຫາຍທັງໝົດໃຫ້ແກ່ ທຄຕລ ໃນອັດຕາ 10% ຂອງມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີປະມູນ (ທຄຕລ ຈະບໍ່ສົ່ງເງິນຄ້ຳປະກັນການປະມູນ 10% ຄືນ).

ການຊຳລະແມ່ນແບ່ງອອກເປັນ 04 ງວດ/01ປີ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- **ງວດທີ 1**: ຊຳລະ 25% ຂອງມູນຄ່າ ພາຍໃນ 15 ວັນ ພາຍຫຼັງທີ່ເຂົ້າມາບຳລຸງຮັກສາຄັ້ງທີ 01 ແລະ ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ.
- **ງວດທີ 2**: ຊຳລະ 25% ຂອງມູນຄ່າ ພາຍໃນ 15 ວັນ ພາຍຫຼັງທີ່ເຂົ້າມາບຳລຸງຮັກສາ ຄັ້ງທີ 02 ແລະ ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ.
- **ງວດທີ 3**: ຊຳລະ 25% ຂອງມູນຄ່າ ພາຍໃນ 15 ວັນ ພາຍຫຼັງທີ່ເຂົ້າມາບຳລຸງຮັກສາ ຄັ້ງທີ 03 ແລະ ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ.
- **ງວດທີ 4:** ຊຳລະ 25% ຂອງມູນຄ່າ ພາຍໃນ 15 ວັນ ພາຍຫຼັງທີ່ເຂົ້າມາບຳລຸງຮັກສາຄັ້ງທີ 04 ແລະ ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງອອກແຈ້ງເຊີນມາຍັງທ່ານທີ່ມີຄວາມສົນໃຈເຂົ້າຮ່ວມຍື່ນຊອງປະມູນໃນຄັ້ງນີ້.

ຜູ້ອຳນວຍການ

ທະນາຄານ ການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ
BANQUE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR LAO PUBLIC

ນ. ສາຍສະໝອນ ຈັນທະຈັກ

ສອບຖາມຂໍ້ມູນເພີ່ມຕື່ມ:

020 77467722

020 23598956

(ຕົວຢ່າງ) ລາຍລະອຽດເອກະສານການປະມູນ (ກະລຸນາຕື່ມຂໍ້ມູນ ແລະ ເຊັນຢັ້ງຢືນ)

- ອີງຕາມໃບແຈ້ງປະມູນ ສະບັບເລກທີ ..../ທຄຕລ, ລົງວັນທີ ....

ລ/ດ	ຜູ້ສະໜອງ	ເງື່ອນໄຂ						ໝາຍເຫດ
		ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ	ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ	ໄລຍະເວລາໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ	ຜົນງານຜ່ານມາ (ທີ່ເຄີຍບຳລຸງຮັກສາໃຫ້ພາກສ່ວນໃດແນ່)	ໃບອະນຸຍາດເປັນຕົວແທນ ຫຼື ໃບອະນຸຍາດການຂາຍ	
1	ບ/ສ........	ປີ..........	ປີ..........	ປີ..........	.... ປີ	(ໃຫ້ລະບຸ)	(ໃຫ້ລະບຸ)	

ໝາຍເຫດ: ຂໍ້ມູນທີ່ແຈ້ງຂ້າງເທິງນີ້ ເປັນຄວາມຈິງທຸກປະການ, ຖ້າມີຂໍ້ມູນຜິດພາດ ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຮັບຜິດຊອບເອງທຸກປະການ.

ຜູ້ປະສານງານບໍລິສັດ:

ຊື່:

ໂທ: