



ສໍານັກງານໃຫຍ່

ເລກທີ: 061 /ທຄຕລ 2021

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 15 JUN 2021

## ແຈ້ງເຊີນປະມຸນ

**ເຖິງ:** ບັນດາບໍລິສັດຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ ແລະ ຕົບແຕ່ງ.

**ເລື່ອງ:** ແຈ້ງເຊີນເຂົ້າຮ່ວມຍື່ນຊອງປະມຸນລາຄາວຽກງານກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ແລະ ຕົບແຕ່ງ  
ທຄຕລ ສໍານັກງານໃຫຍ່.

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ (ທຄຕລ) ຂໍຖືເປັນກຽດແຈ້ງເຊີນມາຍັງບັນດາບໍລິສັດ  
ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ ແລະ ຕົບແຕ່ງ ກ່ຽວກັບການສະເໜີເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນໃນການປະກອບເອກະ  
ສານຍື່ນຊອງສະເໜີລາຄາປະເມີນວຽກ ກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ແລະ ຕົບແຕ່ງ ຫ້ອງຄັງ ຕຶກ D ທຄຕລ  
ສໍານັກງານໃຫຍ່ (ການຮັບເໝົາໃຊ້ເວລາ ບໍ່ເກີນ 6 ເດືອນ).

### I. ເງື່ອນໄຂການປະກອບເອກະສານການປະມຸນດັ່ງນີ້:

#### **1. ຊອງທີ 1 (ບໍ່ປິດຊອງ) ເອກະສານດ້ານຄຸນນະພາບ: ກຳນົດສິ່ງຊອງເອກະສານດ້ານຄຸນນະພາບ ກ່ອນວັນ ຈັນ, ທີ 25/06/2021, ເວລາ 15:00 ໂມງ.**

- ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ 500 ລ້ານຂຶ້ນໄປ).
- ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດປີ 2019.
- ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນປີ 2019.
- ໃບຢັ້ງຢືນຜົນງານ ແລະ ປະສົບການທຶມງານທີ່ມີສິມິທາງດ້ານການຕົບແຕ່ງສໍານັກງານຫ້ອງການ ແລະ  
ງານລະບົບຕ່າງໆຢ່າງໜ້ອຍ 3 ໂຄງການ.
- ບັນຊີພາຫະນະຮັບໃຊ້ວຽກ, ອຸປະກອນ, ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງ-ວິຊາການ ຂອງບໍລິສັດ.
- ລາຍການ BOQ ທີ່ລະບຸຍີ່ຫໍ້ສິນຄ້າ.

#### **2. ຊອງທີ 2 (ປິດຊອງ) ເອກະສານດ້ານລາຄາ:**

- ໃບປະເມີນລາຄາເປັນສະກຸນເງິນກີບ ລວມອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ 10%.
- ຜູ້ຮັບເໝົາຕ້ອງວາງເງິນຄ້າປະກັນການປະມຸນຕໍ່າສຸດ 2% ຂອງມູນຄ່າທີ່ສະເໜີລາຄາທັງໝົດ ດ້ວຍໜັງສື  
ຄ້າປະກັນທີ່ອອກໂດຍທະນາຄານພາຍໃນ (ວັນໝົດອາຍຸໜັງສືຄ້າປະກັນຕ້ອງເຖິງວັນທີ 30/08/2021)  
ຫຼື ແຊັກທີ່ວິຊາແລ້ວ (ທຄຕລ ບໍ່ຮັບເງິນສົດ), ພາຍຫຼັງປະກາດຜົນ ທຄຕລ ຈະສົ່ງໜັງສືຄ້າປະກັນ ຫຼື  
ແຊັກດັ່ງກ່າວຄືນ.
- **ວັນສຸກ, ທີ 09/07/2021 ເວລາ 09:30 ໂມງ** ແມ່ນມີເປີດຊອງປະມຸນຊ່ອງໜ້າກັບຄະນະ  
ກຳມະການ ທຄຕລ, ບໍລິສັດຜູ້ຮັບເໝົາຕ້ອງຍື່ນຊອງດ້ວຍຕົນເອງ ຫຼື ສົ່ງຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມເປີດຊອງ  
ລາຄາທີ່ຫ້ອງປະຊຸມຊັ້ນ 3 ຕຶກ C ທຄຕລ ສໍານັກງານໃຫຍ່.
- ລາຄາທີ່ບໍລິສັດສະເໜີມາ ຕ້ອງເປັນລາຄາທີ່ສາມາດທຳການຕົບແຕ່ງເອງ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ເປັນການປະມຸນໃນ  
ນາມນາຍໜ້າ ຫຼື ຂາຍຕໍ່ໃຫ້ກັບບໍລິສັດອື່ນ, ຖ້າຫາກບໍລິສັດມີຄວາມຈຳເປັນໃນການເຮັດສັນຍາຮັບເໝົາ  
ຊ່ວງຕໍ່ນັ້ນ ຈະຕ້ອງແຈ້ງ ແລະ ໄດ້ຮັບການເຫັນດີ ຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການເສຍກ່ອນ.

**ໝາຍເຫດ:** ທຄຕລ ຂໍສະຫງວນສິດ ປະຕິເສດຜູ້ສະໜອງທີ່ປະກອບເອກະສານ ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງ  
ຕາມການກຳນົດຂ້າງເທິງ.

**II. ເອກະສານການປະມຸນ**

- ສາມາດສອບຖາມລາຍສະອຽດເພີ່ມເຕີມ ກ່ຽວກັບເຕັກນິກການສ້ອມແປງ ແລະ ຕົບແຕ່ງ ຈາກວັນທີ 15/06/2021 - 25/06/2021, ໃນຊ່ວງເວລາ 08:30 - 11:30 ໂມງ ແລະ 13:30 - 16:00 ໂມງ ທີ່ໜາຍເລກໂທລະສັບ 021 213200-414 ນອກຈາກເວລາດັ່ງກ່າວແລ້ວ ທຸກຄົນ ຈະຂໍສະຫງວນສິດ ໃນການຕອບຄໍາຖາມໃດໆທັງໝົດ.
- ບໍລິສັດສາມາດ ພົວພັນເອົາເອກະສານ ເລີ່ມວັນທີ: 15/06/2021 - 25/06/2021, ເວລາ 08:30 – 16:30 ໂມງ ທີ່ ທຸກຄົນ ສໍານັກງານໃຫຍ່ ພະແນກຫ້ອງການບໍລິຫານ-ການເງິນ, **ຄ່າທໍານຽມເອກະສານ 200.000 ກີບ/ຊຸດ**, ລາຍລະອຽດເອກະສານ ປະກອບມີດັ່ງນີ້:
  1. ໃບປະເມີນລາຄາ 1 ຊຸດ.
  2. ແບບການສ້ອມແປງ ແລະ ຕົບແຕ່ງ 1 ຊຸດ.

**III. ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາລະຫວ່າງ ທຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ສະໜອງທີ່ຊະນະການປະມຸນ:**

- ຖ້າຜູ້ຊະນະການປະມຸນປະຕິເສດການເຊັນສັນຍາ ທຸກຄົນ ຈະບໍ່ສົ່ງເງິນຄໍ້າປະກັນການປະມຸນ 2% ຄືນ.
- ຜູ້ທີ່ຊະນະການປະມຸນຈະໄດ້ເຊັນສັນຍາກັບ ທຸກຄົນ ແລະ ຄ່າທໍານຽມຈົດທະບຽນສານຂອງສັນຍາແມ່ນ ມອບໃຫ້ເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ.

**IV. ການຊໍາລະແບ່ງອອກເປັນ 4 ງອດ:**

- **ງອດທີ 1:** ຊໍາລະ 15% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດ ພາຍຫຼັງຜູ້ຮັບເໝົານໍາວັດຖຸອຸປະກອນ, ເຄື່ອງກົນຈັກຕ່າງໆ ເຂົ້າສະໜາມ ແລະ ປະຕິບັດວຽກມີຄວາມຄືບໜ້າ 20% ຂຶ້ນໄປ ໂດຍໄດ້ຮັບການຍັ້ງຢືນຈາກຄະນະກຳມະການຕິດຕາມກວດກາ ຫຼື ຜູ້ຮັບເໝົາສາມາດປະກອບໜັງສືຄໍ້າປະກັນທະນາຄານ.
- **ງອດທີ 2:** ຊໍາລະ 35% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດ ພາຍຫຼັງປະຕິບັດວຽກໄດ້ 50% ໂດຍໄດ້ຮັບການກວດວຽກຈາກຄະນະກຳມະການຕິດຕາມກວດກາ.
- **ງອດທີ 3:** ຊໍາລະ 40% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດ ພາຍຫຼັງປະຕິບັດວຽກ 100% ໂດຍໄດ້ຮັບການກວດວຽກຈາກຄະນະກຳມະການຕິດຕາມກວດກາ.
- **ງອດທີ 4:** ຫັກເງິນຄໍ້າປະກັນຄຸນນະພາບໄວ້ 10% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດ ໃນໄລຍະ 01 ປີ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງແຈ້ງເຊັນມາຍັງບັນດາບໍລິສັດເພື່ອຍື່ນຊອງສະເໜີລາຄາຕາມທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນດ້ວຍ.

**ປະທານຄະນະກຳມະການປະມຸນ**



ນິນທະລາດ ແກ້ວປະເສີດ

ສອບຖາມລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ:  
[bidcommittee@bcel.com.la](mailto:bidcommittee@bcel.com.la)

ທ່ານ ເພັດສະໝອນ 7746 7722, 2222 6406 (ເຕັກນິກ)  
ທ່ານ ນ. ວັນມີນາ 5933 3349 (ປະກອບເອກະສານ)