



ສໍານັກງານໃຫຍ່

ເລກທີ: 4069 / ທຸລາ 2024
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 06 DEC 2024

ໜັງສືແຈ້ງເຊັນປະມຸນ

ເຖິງ: ບັນດາບໍລິສັດ ແລະ ວິສາຫະກິດ ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ, ຕົບແຕ່ງ ແລະ ຕິດຕັ້ງແກ້ວ ທີ່ນັບຖື.

ເລື່ອງ: ແຈ້ງເຊັນເຂົ້າຮ່ວມຍື່ນຊອງປະມຸນລາຄາປັບປຸງແກ້ວໜ້າອາຄານສໍານັກງານ.

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊຸນ (ທຸລາ) ຂໍຖືເປັນກຽດແຈ້ງເຊັນມາຍັງບັນດາບໍລິສັດ ແລະ ວິສາຫະກິດ ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ, ຕົບແຕ່ງ ແລະ ຕິດຕັ້ງແກ້ວ ກ່ຽວກັບການສະເໜີເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນໃນ ການປະກອບເອກະສານຍື່ນຊອງປະມຸນລາຄາ ວຽກປັບປຸງແກ້ວໜ້າອາຄານ ທຸລາ ສໍານັກງານໃຫຍ່ ຕັ້ງຢູ່ ຖະໜົນ ປາງຄໍາ ບ້ານຊຽງຍືນ ເມືອງຈັນທະບູລີ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ໂດຍມີລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

I. ລາຍການທີ່ຈະປັບປຸງປະກອບມີ

1. ໜ້າວຽກຫຼັກ

- 1) ລອກກາວເກົ່າຢູ່ຮ່ອງແກ້ວດ້ານນອກອອກທັງໝົດ;
- 2) ອະນາໄມຮ່ອງແກ້ວໃຫ້ສະອາດ;
- 3) ສິດກາວໃໝ່ໃສ່ ຕ້ອງເປັນກາວທີ່ໃຊ້ກັບງານແກ້ວສະເພາະ ທີ່ຮັບປະກັນ ແລະ ມີຄຸນນະພາບ ຍີ່ຫໍ້ Dow Corning 791 ສີໃສ ສໍາລັບກາວເກົ່າທີ່ຈັບຢູ່ກັບໂຄງສ້າງດ້ານໃນແມ່ນຮັກສາໄວ້ຄືກັນ;
- 4) ໃຊ້ກົບອາລູມິນຽມຍືດແກ້ວໄວ້ທັງສີ່ແຈຂອງແກ້ວແຕ່ລະແຜ່ນ ແລະ ຕິດຂອບໂລອາລູມິນຽມຍີ່ຫໍ້ BGF ຄວາມໜາ 1.2mm ຂະໜາດອາລູມິນຽມ 1.5 cm *3.5cm ທັບຕາມຮ່ອງແກ້ວແຕ່ເທິງລົງລຸ່ມເປັນລວງ ຕັ້ງ;
- 5) ອະນາໄມແກ້ວດ້ານນອກທັງໝົດໃຫ້ສະອາດພາຍຫຼັງປະຕິບັດວຽກສໍາເລັດ.

2. ຂະໜາດ ແລະ ບໍລິມາດຂອງໜ້າວຽກ

- 1) ຕຶກ A ຈຳນວນ 144 ແຜ່ນ ຂະໜາດຂອງແກ້ວ ລວງສູງ 107cm/ແຜ່ນ ລວງກວ້າງ 60cm/ແຜ່ນ ຄວາມໜາ 06mm;
- 2) ຕຶກ B ຈຳນວນ 104 ແຜ່ນ ຂະໜາດຂອງແກ້ວ ລວງສູງ 95cm/ແຜ່ນ ລວງກວ້າງ 66cm/ແຜ່ນ ຄວາມໜາ 06mm;
- 3) ຕຶກ C ຈຳນວນ 336 ແຜ່ນ ຂະໜາດຂອງແກ້ວ ລວງສູງ 106.2cm/ແຜ່ນ ລວງກວ້າງ 72.5cm/ແຜ່ນ ຄວາມໜາ 06mm;
- 4) ຕຶກ D ຈຳນວນ 45 ແຜ່ນ ຂະໜາດຂອງແກ້ວ ລວງສູງ 120cm/ແຜ່ນ ລວງກວ້າງ 101cm/ແຜ່ນ ຄວາມໜາ 06mm.

II. ເງື່ອນໄຂການປະກອບເອກະສານການປະມຸນ

1. ເອກະສານຊອງມື 1 (ບໍ່ປິດຊອງ)

- 1) ປະກອບເອກະສານໃນນາມນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ດໍາເນີນທຸລະກິດ (ສໍາເນົາໃບທະບຽນວິຫາສາຫະກິດ, ໃບຢັ້ງຢືນ ການເສຍອາກອນ ປີ 2023 ແລະ ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ);
- 2) ເອກະສານກ່ຽວກັບມາດຕະຖານເຕັກນິກແມ່ນໃຫ້ລະບຸຄົບຖ້ວນກ່ຽວກັບວັດສະດຸ, ຍີ່ຫໍ້/ລຸ້ນ ຂອງກາວທີ່ຈະນໍາໃຊ້, ວິທີການປະຕິບັດ, ກຳນົດໄລຍະເວລາສໍາເລັດວຽກ (ສາມາດປະຕິບັດວຽກໄດ້ສະເພາະວັນເສົາ-ວັນອາທິດ) ແລະ ໄລຍະເວລາການຮັບປະກັນ;

- 3) ຄຸນວຸດທິຂອງບໍລິສັດ ແລະ ປະສົບການທີ່ເຮັດວຽກດັ່ງກ່າວ ຫຼື ວຽກທີ່ຄ້າຍຄືລັກສະນະດຽວກັນ;
- 4) ກຳນົດຍື່ນຊຸມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຈະປິດຮັບວັນທີ 13/12/2024 ເວລາ 15:30 ໂມງ ທີ່ພະແນກ ຫ້ອງການບໍລິຫານ-ການເງິນ ທຢຕລ ສຳນັກງານໃຫຍ່ ທີ່ປ່ອງຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ ອາຄານ C ຊັ້ນ 4.

2. ເອກະສານຊຸມທີ 2 (ປິດຊຸມ)

- 1) ໃບສະເໜີລາຄາໃຫ້ລະບຸລາຄາລວມອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທັງໝົດເປັນສະກຸນເງິນກີບ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ;
- 2) ໃນວັນທີ 17/12/2024 ເວລາ 9:00 ໂມງ ແມ່ນມີເປີດຊຸມປະມູນ ແຈ້ງໃຫ້ບໍລິສັດຈະຕ້ອງຖືຊຸມລາຄາມາ ດ້ວຍຕົນເອງ ຫຼື ສົ່ງຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມທີ່ຫ້ອງປະຊຸມອາຄານ C ຊັ້ນ 5 ຫ້ອງ 5/2;
- 3) ຜູ້ຮັບເໝົາ ຕ້ອງວາງເງິນຄໍ້າປະກັນການປະມູນຕໍ່າສຸດ 10% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດ ໂດຍໜັງສືຄໍ້າປະກັນທີ່ ອອກໃຫ້ໂດຍທະນາຄານພາຍໃນ (ວັນໝົດອາຍຸໜັງສືຄໍ້າປະກັນຕ້ອງເຖິງວັນທີ 14/03/2025) ຫຼື ແຊັກທີ່ ວິຊາແລ້ວ (ທຢຕລ ບໍ່ຮັບເງິນສົດ) ພາຍຫຼັງປະກາດຜົນ ທຢຕລ ຈະສົ່ງໜັງສືຄໍ້າປະກັນດັ່ງກ່າວຄືນ.

III. ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາລະຫວ່າງ ທຢຕລ ແລະ ຜູ້ຊະນະການປະມູນ

- 1) ຖ້າຜູ້ຊະນະການປະມູນປະຕິເສດການເຊັນສັນຍາ ຫຼື ບໍ່ຍື່ນເງິນຄໍ້າປະກັນການປະຕິບັດສັນຍາ ຜູ້ຊະນະການ ປະມູນຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ ທຢຕລ ໃນອັດຕາ 10% ຂອງມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີປະມູນ;
- 2) ຜູ້ທີ່ຊະນະການປະມູນຈະໄດ້ເຊັນສັນຍາກັບ ທຢຕລ ແລະ ຄ່າທຳນຽມໃນການຈົດທະບຽນສັນຍາ ແມ່ນ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ.

IV. ການຊຳລະ ແບ່ງເປັນ 03 ງວດ

- 1) ງວດທີ 01: ຊຳລະ 50% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດ ພາຍຫຼັງປະຕິບັດວຽກສຳເລັດ 50% ໂດຍໄດ້ຮັບການກວດ ວຽກຈາກຄະນະກຳມະການຕິດຕາມກວດກາ ຫຼື ຄະນະກຳມະການກ່ຽວຂ້ອງ ທຢຕລ;
- 2) ງວດທີ 02: ຊຳລະ 40% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດ ພາຍຫຼັງປະຕິບັດວຽກສຳເລັດ 100% ໂດຍໄດ້ຮັບການ ກວດວຽກຈາກຄະນະກຳມະການຕິດຕາມກວດກາ ຫຼື ຄະນະກຳມະການກ່ຽວຂ້ອງ ທຢຕລ;
- 3) ງວດທີ 03: ຊຳລະເງິນຄໍ້າປະກັນຄຸນນະພາບ ທີ່ຫັກໄວ້ 10% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດ ໄລຍະ 01 ປີ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງອອກແຈ້ງເຊີນມາຍັງທ່ານທີ່ມີຄວາມສົນໃຈເຂົ້າຮ່ວມຍື່ນຊຸມປະມູນໃນຄັ້ງນີ້.

ຜູ້ອຳນວຍການ

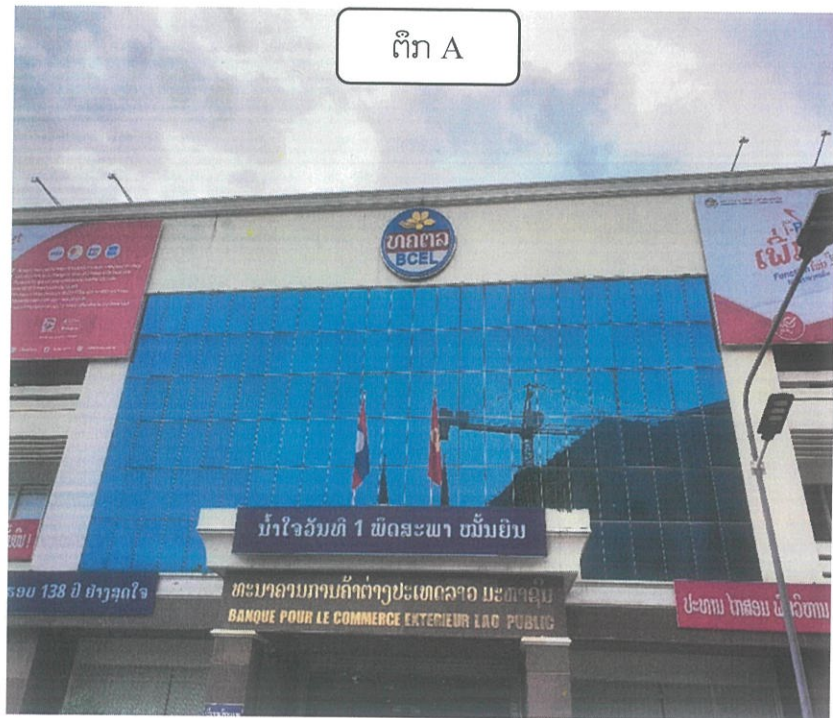


ນ. ສາຍສະໝອນ ຈັນທະຈັກ

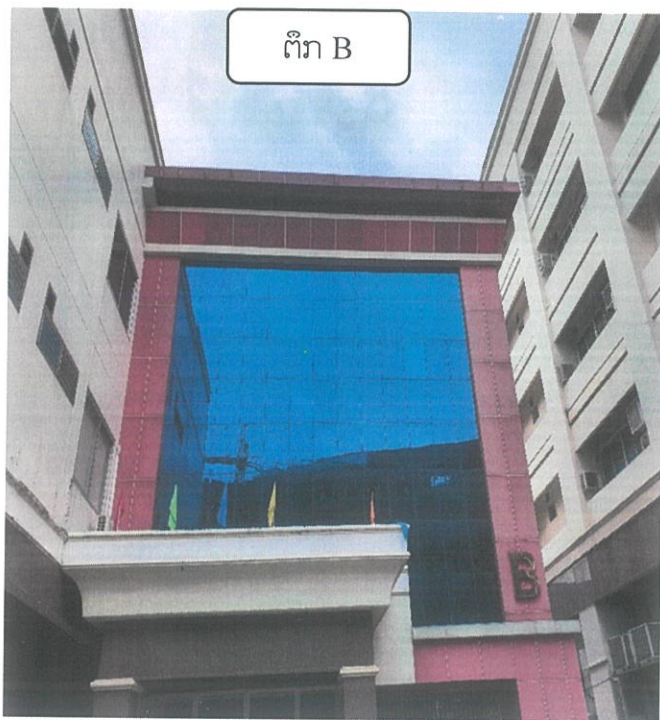
ຜູ້ປະສານງານ:

ທ່ານ ຜູວອນ ສິອິນໄຊ 020 5955 9889

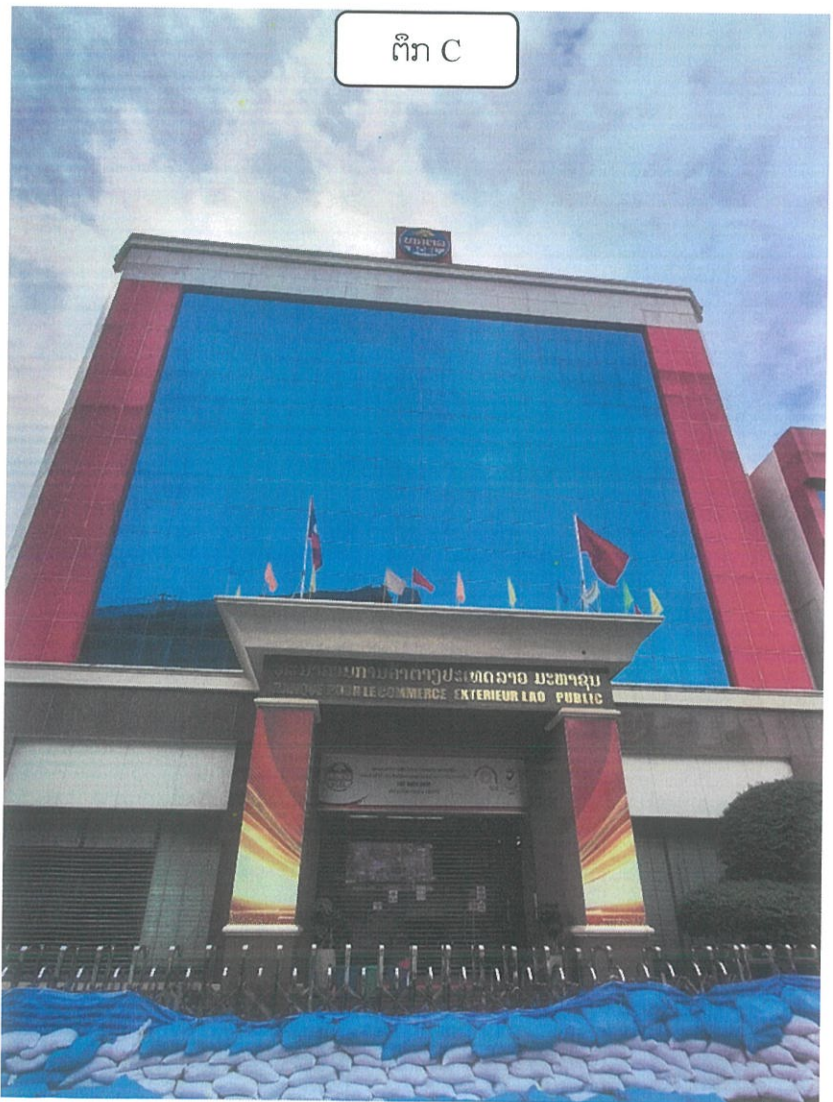
ຕືກ A



ຕືກ B



ຕືກ C



ຕືກ D

