

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊຸມ
BANQUE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR LAO PUBLIC

ທັນສະໄໝ ວ່ອງໄວ ໜັ້ນໃຈ
Modern Quick Reliable

ສຳນັກງານໃຫຍ່

ເລກທີ: 4130 /ທຄຕລ 2024.....

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 06.12.2024

1 ໜັງສືແຈ້ງເຊີນປະມຸນ

ເຖິງ: ບັນດາບໍລິສັດຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ສູນເກັບກຳຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານໄອທີ.

ເລື່ອງ: ແຈ້ງເຊີນປະມຸນລາຄາ ເພື່ອຄັດເລືອກເອົາຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ສູນເກັບກຳຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ໄອທີ.

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊຸມ ຂໍຖືເປັນກຽດແຈ້ງເຊີນມາຍັງບັນດາບໍລິສັດທີ່ມີຄວາມສົນໃຈ ເຂົ້າຮ່ວມການປະມຸນລາຄາໂຄງການ “ບໍລິການ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ສູນເກັບກຳຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ໄອທີ ທຄຕລ” (BCEL DATA CENTER) ໂຄງການຕັ້ງຢູ່ບ້ານໂພນປ່າເປົ້າ, ເມືອງສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

1. ການປະມຸນຈະດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນການປະມຸນແບບເປີດກ້ວາງ ໂດຍອີງໃສ່ໜັງສືຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ເລກທີ: 0477/ກງ ລົງວັນທີ 13 ກຸມພາ 2019.
2. ການປະມຸນແມ່ນຈະດຳເນີນໃນຮູບແບບຂັ້ນຕອນດຽວ 2 ຊອງ (ແຈ້ງປະມຸນຄັ້ງດຽວ ເພື່ອຍື່ນຊອງເອກະສານຄຸນວຸດທິ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ຊອງລາຄາໂຄງການ);
3. ບໍລິສັດທີ່ມີຄວາມສົນໃຈ ສາມາດພົວພັນເອົາເອກະສານ ແລະ ລາຍລະອຽດການປະມຸນທີ່ຫ້ອງການອຳນວຍການທຄຕລ ສຳນັກງານໃຫຍ່ (ຊັ້ນ 5 ຕົກ C) ເລີ່ມແຕ່ ວັນທີ 05 ທັນວາ 2024 ຈົນຮອດ ວັນທີ 24 ມັງກອນ 2025 (ມື້ປິດຮັບຊອງປະມຸນ) ເວລາ 09:00 – 15:30 ໂມງ, ລາຍລະອຽດຊອດເອກະສານປະມຸນ ປະກອບມີດັ່ງນີ້:

ກ. ຊອດເອກະສານປະມຸນ 12 ພາກ (12 Sections);

ຂ. ໃບນຳສິ່ງເອກະສານ ການປະມຸນ;

ຄ. ສັນຍາຮັກສາຄວາມລັບ.

4. ບໍລິສັດຕ້ອງຍື່ນຊອງເອກະສານປະມຸນ ທີ່ຫ້ອງການອຳນວຍການ ທຄຕລ (ຊັ້ນ 5 ຕົກ C) ສຳນັກງານໃຫຍ່ ພາຍໃນອາທິດສຸດທ້າຍ ກ່ອນປິດການປະມຸນ ຄື ວັນທີ 20-24 ມັງກອນ 2025 ປິດຮັບເວລາ: 15:30ໂມງ ແລະ ຈະແຈ້ງຜົນການຄັດເລືອກບໍລິສັດ ບໍ່ເກີນ ວັນທີ 28 ກຸມພາ 2025;

5. ບໍລິສັດທີ່ມີຄວາມຕ້ອງການຊື້ຊອງເອກະສານປະມູນ ຕ້ອງເປັນບໍລິສັດລົງທຶນພາຍໃນປະເທດ ມີເອກະສານປະກອບການດຳເນີນທຸລະກິດຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ. ລາຍລະອຽດໄດ້ອະທິບາຍໃນເອກະສານ TOR ດ້ານຄຸນນະພາບທີ່ບັນຈຸໃນຊອງຊຸດເອກະສານປະມູນ;
6. ບໍລິສັດຕ້ອງມີຜົນງານ ປະສົບການໃນການ ບໍລິການ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ສູນເກັບກຳຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ໄອທີ ໃນສປປ ລາວ ທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານໃນຊ່ວງໄລຍະ 10 ປີ ທີ່ຜ່ານມາ ໂດຍໂຄງການທີ່ມີຂະໜາດ 30 ແຮັກ ຂຶ້ນໄປ. ບໍລິສັດສາມາດນຳເອກະສານສັນຍາ ຫຼື ໜັງສືຮັບຮອງຜົນງານຜ່ານມາ ມາສະແດງ;
7. ຖ້າບໍລິສັດໃດທີ່ມີປະສົບການໃນດ້ານການໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ສູນເກັບກຳຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ໄອທີ ດ້ານ **ສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ໃນຂົງເຂດທຸລະກິດທີ່ຄ້າຍກັນ** ຈະພິຈາລະນາເປັນພິເສດ;
8. ຖ້າບໍລິສັດໃດມີແຜນ ແລະ ຖານລູກຄ້າທີ່ແນ່ນອນໃນການນຳໃຊ້ ສູນເກັບກຳຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ໄອທີ ເພື່ອສ້າງລາຍຮັບເພີ່ມເຕີມໃຫ້ກັບ ທຸກຄົນ ຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາເປັນພິເສດ;
9. ບໍລິສັດທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມປະມູນຕ້ອງເປັນບໍລິສັດທີ່ສາມາດດຳເນີນງານໄດ້ເອງ ແລະ ຫ້າມເປັນການປະມູນໃນນາມນາຍໜ້າ ຫຼື ຂາຍຕໍ່ໃຫ້ບໍລິສັດອື່ນ;
10. ທຸກຄົນ ຈະສະຫງວນສິດບໍລິສັດ ໃຫ້ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມການປະມູນໄດ້ພຽງພຸດວຽກດຽວ (ໃນກໍລະນີຍື່ນເອກະສານເຂົ້າຮ່ວມ ການປະມູນວຽກງານໂຄງການ ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ສູນເກັບກຳຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ໄອທີ ທຸກຄົນ (Data Hall) ແລ້ວ. ແມ່ນຈະບໍ່ສາມາດຍື່ນເອກະສານເຂົ້າຮ່ວມວຽກງານການ ໃຫ້ບໍລິການ, ກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ ແລະ ຕົບແຕ່ງ (Utility) ໄດ້ຕື່ມອີກ, ໃນກໍລະນີຝ່າຝົນແມ່ນຈະຖືກຕັດສິດຈາກການປະມູນ.
11. ສອບຖາມລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ ກ່ຽວກັບການປະກອບເອກະສານຕ່າງ ໆ ກ່ອນການຍື່ນຊອງລະຫວ່າງ ວັນທີ 05/12/2024 ລຶງມາ. ເວລາ 09:00 – 11:30 ໂມງ ແລະ 13:00 – 15:30 ໂມງ ທີ່ໝາຍເລກໂທລະສັບ (856) 20 23344556 ແລະ (856) 20 76555546 ຫຼື ທາງ ອີເມວ: datacenter_datahall@bcel.com.la ນອກຈາກເວລາດັ່ງກ່າວແລ້ວ ທຸກຄົນ ຈະຂໍສະຫງວນສິດໃນການຕອບຄຳຖາມໃດໆ ທັງໝົດ;

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງແຈ້ງເຊັນມາຍັງບັນດາບໍລິສັດຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ເພື່ອຮັບຊາບ ແລະ ສົນໃຈຍື່ນເອກະສານການປະມູນທີ່ກ່າວໄວ້ຂ້າງເທິງນີ້.



ນ. ບົວໄພວັນ ນັບດາວົງ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊຸມ
BANQUE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR LAO PUBLIC

ທັນສະໄໝ ວ່ອງໄວ ຫນັ້ນໃຈ
Modern Quick Reliable

ສຳນັກງານໃຫຍ່

ເລກທີ: 4104 / ທຄຕລ 2024

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 06.12.2024

2. ການແນະນຳເງື່ອນໄຂ ບໍລິສັດໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ເຂົ້າຮ່ວມການປະມຸນ

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊຸມ (ທຄຕລ) ມີຈຸດປະສົງຈະຄັດເລືອກເອົາ ບໍລິສັດໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ເຂົ້າຮ່ວມການປະມຸນໂຄງການ ບໍລິການ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ສູນເກັບກຳຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ໄອທີ ທຄຕລ (BCEL DATA CENTER).

1. ຄຸນວຸດທິຂອງບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນ.

1.1. ບໍລິສັດສະເໜີເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນ ຕ້ອງເປັນ:

1.1.1. ບໍລິສັດຈຳກັດ ຫຼື ບໍລິສັດນິຕິບຸກຄົນ ເປັນບໍລິສັດລົງທຶນພາຍໃນປະເທດ ມີເອກະສານປະກອບການ ດຳເນີນທຸລະກິດຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ;

1.1.2. ບໍລິສັດຕ້ອງມີຜົນງານ, ປະສົບການ ໃນການໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ສູນເກັບກຳຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ໄອທີ ໃນ ສປປ ລາວ ທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ໃນຊ່ວງໄລຍະ 10 ປີ ທີ່ຜ່ານມາ ໂດຍໂຄງການທີ່ມີຂະໜາດ 30 ແຮັກ ຂຶ້ນໄປ. ບໍລິສັດສາມາດນຳເອກະສານສັນຍາ ຫຼື ໜັງສືຮັບຮອງຜົນງານຜ່ານມາມາສະແດງ;

1.1.3. ຖ້າບໍລິສັດໃດທີ່ມີປະສົບການໃນດ້ານບໍລິການ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ສູນເກັບກຳຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານດ້ານ **ສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ໃນຂົງເຂດທຸລະກິດທີ່ຄ້າຍກັນ** ຈະພິຈາລະນາເປັນພິເສດ;

1.2. ບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມການປະມຸນ ທີ່ບໍ່ມີຜົນປະໂຫຍດຮ່ວມກັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມການປະມຸນລາຍອື່ນ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການປະມຸນໃນໂຄງການດຽວກັນ ຫຼື ຜູ້ທີ່ບໍ່ກະທຳການອັນເປັນການຂັດຂວາງການແຂ່ງຂັນການປະມຸນໃນຄັ້ງນີ້;

1.3. ບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມການປະມຸນ ທີ່ຜ່ານການຄັດເລືອກເປັນຜູ້ມີຄຸນວຸດທິ ຕາມການແຈ້ງການ ຂອງບໍລິສັດທີ່ປຶກສາໂຄງການ ແລະ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ (Pre-qualification “PQ”);

1.4. ບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມການປະມຸນ ທີ່ມີຄວາມສາມາດນຳແຊັກເງິນສິດ ຫຼື ໜັງສືຄ້ຳປະກັນການປະມຸນຈາກທະນາຄານຢູ່ພາຍໃນ ສປປ ລາວ ຈຳນວນ 10% ຂອງມູນຄ່າໂຄງການທີ່ສະເໜີໃນມື້ຍື່ນເອກະສານປະມຸນລາຄາ ເພື່ອເປັນມູນຄ່າຄ້ຳປະກັນການປະມຸນລາຄາໂຄງການ (Bid Bond);

1.5. ບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມການປະມຸນ ທີ່ມີແຜນ ແລະ ຖານລູກຄ້າທີ່ແນ່ນອນໃນການນຳໃຊ້ສູນເກັບກຳຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ (Data Center) ເພື່ອສ້າງລາຍຮັບເພີ່ມເຕີມໃຫ້ກັບ ທຄຕລ ຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາເປັນພິເສດ.

2. ລັກສະນະ ແລະ ຂອບເຂດຂອງໂຄງການ.

ໂຄງການ “ ບໍລິການ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ສູນເກັບກຳຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ໄອທີ ” ຂອງອາຄານສູນເກັບກຳຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ທຄຕລ (BCEL Data Center) ຊຶ່ງມີທີ່ຕັ້ງໂຄງການຢູ່ ບ້ານໂພນປ່າເປົ້າ, ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ. ເປັນອາຄານທີ່ມີພື້ນທີ່ໃຊ້ສອຍແມ່ນ 7,452 ມ2 ເນື້ອທີ່ຂອງໂຄງການທັງໝົດລວມ 5 ຊັ້ນ. ໜ້າວຽກຫຼັກຂອງໂຄງການຈະປະກອບມີ:

- 2.1. ລະບົບຕາຂ່າຍໄຟຟ້າເຂົ້າອາຄານ ແບບ 2 ແຫຼ່ງ (2 Rings Main);
- 2.2. ລະບົບໄຟຟ້າ LV/MV;
- 2.3. ລະບົບສູນເກັບກຳຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ໄອທີ ຫ້ອງເກັບກຳຂໍ້ມູນ Data Center ແບບຫັນສະໄໝ smart Racks Containment;
- 2.4. ລະບົບບໍລິຫານຈັດການ ຫ້ອງຄວບຄວບຄຸມການປະຕິບັດການ DCIM, ຈໍສະແດງຜົນ LED;
- 2.5. ລະບົບເຄືອຂ່າຍຕົກອາຄານ ແລະ ລະບົບສື່ສານ;
- 2.6. ລະບົບໄຟຟ້າ ແລະ ແສງສະຫວ່າງ, ລະບົບປັບອາກາດ;
- 2.7. ລະບົບໄຟຟ້າສຳຮອງ, ຈັກປັ່ນໄຟ (Generator set) ແລະ ຢູພີເອສ (UPS);
- 2.8. ລະບົບຄວບຄຸມ ແລະ ປ້ອງກັນອັກຄີໄຟ, ລະບົບປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພ ທັງໝົດອາຄານ;

3. ຫຼັກຖານການຍື່ນຊອງເອກະສານປະມຸນລາຄາ.

ບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມການປະມຸນລາຄາ ຈະຕ້ອງໄດ້ຍື່ນເອກະສານ, ຫຼັກຖານ, ເອກະສານປະມຸນລາຄາ ຈຳນວນ 4 ຊຸດ (ຕົ້ນສະບັບ 1 ແລະ ສຳເນົາ 3 ຊຸດ) ໂດຍຍື່ນເອກະສານປະມຸນລາຄາ ພາຍໃນ **ວັນທີ 20-24 ມັງກອນ 2025** ລະຫວ່າງເວລາ 9:00 ເຖິງ 15:30 ໂມງ ດັ່ງນີ້:

ຍື່ນເອກະສານປະມຸນລາຄາ ທີ່ ຫ້ອງການອຳນວຍການ ທຄຕລ ທີ່ສຳນັກງານໃຫຍ່ (ຊັ້ນ 5 ຕົກ C) ຈຳນວນ 4 ຊຸດ, ໂດຍຕິດຕໍ່:

- 1) ທ່ານ ນ. ສິລິວອນ ວົງສຳພັນ, ເບີໂທຕິດຕໍ່: (856) 20 28899624.
- 2) ທ່ານ ພອນສະຫວັນ ໄຕພູວະນາດ, ເບີໂທຕິດຕໍ່: (856) 20 22236939.
- 3) ທ່ານ ແສງສະຫວາດ ສຸວັດ, ເບີໂທຕິດຕໍ່: (856) 20 55663629.
- 4) ທ່ານ ສຸລະສັກ ສິນລາດຊະວົງ, ເບີໂທຕິດຕໍ່: (856) 20 23344556.
- 5) ທ່ານ ນ. ພິມໄມສອນ ທອງມະນີວົງ, ເບີໂທຕິດຕໍ່: (856) 20 76555546.

3.1. ຊອງທີ 1: ປະກອບມີລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

- 3.1.1. ເອກະສານມອບສິດໃນກຳລະນີມອບອຳນາດໃຫ້ຜູ້ອື່ນ (ພະນັກງານຂອງຕົນ) ຍື່ນຊອງເອກະສານຄຸນວຸດທິ ປົດຊອງແໜ້ນສະໜິດພ້ອມປະທັບກາບໍລິເວນປົດຊອງ;
- 3.1.2. ໜັງສືສຳຄັນຂອງບໍລິສັດພ້ອມຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງຂອງຜູ້ມີອຳນາດ ແລະ ປະທັບກາຂອງບໍລິສັດພ້ອມໄດ້ແກ່:
 - ສຳເນົາໜັງສືຮັບຮອງຈາກບໍລິສັດ ໄລຍະເວລາບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ;
 - ສຳເນົາໜັງສືຮັບຮອງຈຳນວນ ຫຼື ຊື່ຄະນະກຳມະການເຊິ່ງລົງຊື່ຕິດພັນບໍລິສັດໄດ້;
 - ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
 - ໃບທະບຽນອາກອນ 3 ປີຍ້ອນຫຼັງ (2021-2023);

- ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດປີ 2023 (ໃບຢັ້ງຢືນສືບຕໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດ);
 - ປະຫວັດການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ (Company Profile);
 - ບັນຊີລາຍຊື່ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງວິຊາການຂອງບໍລິສັດ (Company Org Chart);
 - ໃບຢັ້ງຢືນຜົນງານ ແລະ ປະສົບການ ໃນການໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ສູນເກັບກຳຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໄລຍະ 10 ປີຜ່ານມາ;
- 3.1.3. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າມີໃບຢັ້ງຢືນເປັນຕົວແທນຈຳໜ່າຍ ຈາກຜູ້ຜະລິດ ອຸປະກອນ ແລະ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຜູ້ຜະລິດໃນການທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການນີ້;
- 3.1.4. ຖ້າຫາກວ່າຜູ້ຜະລິດອຸປະກອນມີຫ້ອງການ ແລະ ສູນບໍລິການ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຈະໄດ້ຮັບພິຈາລະນາ ເປັນພິເສດ;
- 3.1.5. ໂຄງສ້າງບຸກຄະລາກອນຂອງບໍລິສັດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງບຸກຄະລາກອນພ້ອມສຳເນົາໃບປະກອບວິຊາ ອາຊີບ ຕາມອຳນາດຂອບເຂດວິສະວະກຳ.
- 3.1.6. ໃບແຈ້ງບໍລິມາດວຽກ (BoQ) ທີ່ບໍ່ມີລາຄາ;
- 3.1.7. ເອກະສານສະເປັກວັດສະດຸ, ອຸປະກອນທີ່ຈະນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນໂຄງການນີ້ (Material Specification);
- 3.1.8. ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງບຸກຄະລາກອນຂອງໂຄງການນີ້ (Site Org Chart);
- 3.1.9. ແຜນແຕ້ມສະແດງສະຖານທີ່ໂຄງການ (Site Preparation/Mobilization);
- 3.1.10. ແຜນວຽກສຳລັບໂຄງການນີ້ (Project Schedule);
- 3.1.11. ເອກະສານສະເໜີແນວທາງ ແລະ ວິທີການດຳເນີນວຽກ (Method Statement).

3.2. ຂອບເຂດ 2: ປະກອບມີລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

- 3.2.1. ຈົດໝາຍສະເໜີລາຄາເຂົ້າຮ່ວມການປະມຸນ (Form to Bid);
- 3.2.2. ໃບແຈ້ງບໍລິມາດວຽກ ແລະ ລາຄາ (BoQ);
- 3.2.3. ແຊັກ/ໜັງສືຄ້ຳປະກັນການປະມຸນ (Bid Bond);
- 3.2.4. ໃບຢັ້ງຢືນຖານະການເງິນ ໄລຍະ 3 ປີ ຍ້ອນຫຼັງ (2022-2024) ອອກໃຫ້ໂດຍທະນາຄານ ໃນ ສປປ ລາວ;

4. ການສະເໜີລາຄາ.

- 4.1. ບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນ ຈະຕ້ອງສະເໜີຕາມແບບ ແລະ ບໍລິມາດ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານການປະມຸນ ລາຄາ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງເປັນ ສະກຸນເງິນກີບເທົ່ານັ້ນ ພ້ອມລົງລາຍເຊັນຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາຢ່າງຄົບຖ້ວນ (ເຈົ້າຂອງໂຄງການຈະບໍ່ພິຈາລະນາຖ້າສະເໜີເປັນສະກຸນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ແລະ ເອກະສານປະມຸນຈະຖືເປັນໂມຄະ);
- 4.2. ບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນ ຈະຕ້ອງກຳນົດອາຍຸເອກະສານລາຄາບໍ່ໜ້ອຍກວ່າຕາມທີ່ກຳນົດໃນຂໍ້ 7 ນັບແຕ່ວັນຍື່ນສະເໜີລາຄາຕ້ອງຮັບຜິດຊອບລາຄາທີ່ຕົນສະເໜີໄວ້ ແລະ ບໍ່ສາມາດຖອນການສະເໜີລາຄານີ້;
- 4.3. ບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນ ຈະຕ້ອງສະເໜີກຳນົດເວລາດຳເນີນການໂຄງການຕາມສັນຍາທີ່ຈະແຈ້ງໃຫ້ແລ້ວ ບໍ່ເກີນ 12 ເດືອນ ຫຼື (365 ວັນ) ລວມທັງວັນພັກລັດຖະການ, ເທດສະການ, ວັນສິນນ້ອຍ-ໃຫຍ່ ແລະ ມື້ລ່ວງເວລາຕ່າງ ໆ. ນັບຈາກມື້ລົງລາຍເຊັນໃນສັນຍາວ່າຈ້າງ ຫຼື ວັນທີ່ໄດ້ຮັບໜັງສືແຈ້ງໃຫ້ດຳເນີນວຽກ (LOP) ຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ;

- 4.4. ກ່ອນຍື່ນເອກະສານປະມູນລາຄາ, ບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ຕ້ອງກວດກາເບິ່ງແບບ ແລະ ລາຍລະອຽດອື່ນໆ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ເຂົ້າໃຈເອກະສານການປະມູນລາຄາທັງໝົດເສຍກ່ອນ ແລະ ຍອມຮັບວ່າມີຄວາມຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນແລ້ວ ກ່ອນຈະຕົກລົງຍື່ນຂໍສະເໜີຕາມເງື່ອນໄຂ ໃນເອກະສານປະມູນລາຄາໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ;
- 4.5. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ຕ້ອງຍື່ນເອກະສານປະມູນຂອງຕົນ ໃຫ້ທັນຕາມກຳນົດເວລາທີ່ລະບຸໄວ້ ຖ້າເກີນກຳນົດເວລາ ຄະນະກຳມະການ ການປະມູນ ຈະຂໍສະຫງວນສິດ ບໍ່ຮັບເອກະສານການປະມູນດັ່ງກ່າວ;
- 4.6. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ຄະນະກຳມະການ ໂຄງການຈະດຳເນີນການກວດສອບຄຸນສົມບັດຂອງບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ແຕ່ລະຄົນວ່າເປັນບໍລິສັດ ທີ່ເອື້ອຜົນປະໂຫຍດຮ່ວມກັນກັບບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ລາຍອື່ນໃນມື້ປະກວດປະມູນລາຄາ ຫຼື ບໍ່, ພ້ອມທັງກວດສອບຂໍສະເໜີຕາມຂໍ້ 5 ແລະ ແຈ້ງຜູ້ປະມູນລາຄາແຕ່ລະຄົນຮັບຊາບ ຜ່ານທາງ Email ຫຼື ຈົດໝາຍ ຢ່າງເປັນທາງການ ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານວ່າ ບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ໄດ້ຮັບຮູ້ ແລະ ຮັບເອົາຜົນຂອງການປະມູນດັ່ງກ່າວແລ້ວ;
- 4.7. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ຄະນະກຳມະການ ໂຄງການ ຈະສະຫງວນສິດໃນການຕັດສິນການດຳເນີນການໃດໆ ລະຫວ່າງການປະມູນລາຄາ ເພື່ອໃຫ້ການປະມູນລາຄາເກີດຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ;
- 4.8. ລາຄາທີ່ສະເໜີຈະຕ້ອງເປັນລາຄາທີ່ລວມອາກອນນຳເຂົ້າສິນຄ້າ (ຖ້າມີ);
- 4.9. ບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທຳນຽມຊື້ເອກະສານປະມູນລາຄາ ເປັນຈຳນວນເງິນ 60,000,000.00ກີບ (ຫົກສິບລ້ານ ກີບຖ້ວນ) ໂອນເຂົ້າບັນຊີທະນາຄານຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ໃນມື້ພົວພັນເອົາເອກະສານການປະມູນລາຄາດັ່ງກ່າວ.

5. ໃບສະແດງການລາຍວຽກ (Bill of Quantities).

- 5.1. ບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ຈະຕ້ອງບໍ່ປ່ຽນແປງຂໍ້ຄວາມ ຫຼື ອັກສອນໃດໆ ໃນໃບສະແດງລາຍການວຽກ ຫາກມີຄວາມປະສົງຈະປ່ຽນແປງໃດໆ ຫຼື ເພີ່ມຕື່ມລາຍການອື່ນທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ຄອບຄຸມ ແລະ ບໍ່ສາມາດດຳເນີນການໃຫ້ສຳເລັດຕາມສັນຍາໄດ້ ໃຫ້ຈັດພິມຕໍ່ທ້າຍໃນແບບຟອມສະເໜີລາຄາແຕ່ລະໜ່ວຍວຽກແທນ;
- 5.2. ລາຍການໃດທີ່ບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ບໍ່ໃສ່ມູນຄ່າຈະຕ້ອງຂີດຂ້າ ຫຼື ໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍທີ່ເໝາະສົມສະແດງໄວ້ໃນຊ່ອງຈຳນວນເງິນ;
- 5.3. ລາຄາທີ່ລະບຸຢູ່ໃນໃບສະແດງລາຍການວຽກ ຫາກບໍ່ມີການອະທິບາຍເປັນຢ່າງອື່ນໃຫ້ຖືວ່າການຈັດສົ່ງວັດສະດຸນັ້ນລວມທັງການຂົນຍ້າຍ, ການກອງວັດສະດຸ, ການໃຊ້ແຮງງານໃນການປະກອບ, ຕິດຕັ້ງ, ປັບແຕ່ງ, ຈັດການເສດເຫຼືອຂອງວັດສະດຸ, ການໃຊ້ອຸປະກອນເຄື່ອງຈັກ, ການຄວບຄຸມເບິ່ງແຍງວຽກ, ນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ, ພາສີ, ກຳໄລ, ຄ່າທຳນຽມໃນການອອກແບບ, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ ທຸກສິ່ງທີ່ຈຳເປັນໃນການເຮັດວຽກຕາມລາຍການໃຫ້ສຳເລັດຢ່າງຖືກຕ້ອງ;
- 5.4. ກ່ອນລົງລາຍເຊັນໃນສັນຍາ ຂໍຜິດພາດໃດໆ ທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຫຼື ສິ່ງຜິດພາດທີ່ບໍ່ມູນຄ່າວຽກທີ່ສະເໜີຈະຕ້ອງຄິດໄລ່, ປັບໃຫ້ຖືກຕ້ອງພາຍໃນລາຍການຕ່າງໆ ໂດຍຍັງຄົງໄວ້ເຊິ່ງມູນຄ່າການປ່ຽນແປງ ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນແປງຂອງສັນຍາ (ຖ້າມີ);
- 5.5. ບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ຈະຕ້ອງສົ່ງໃບແຈ້ງບໍລິມາດວຽກ ແລະ ລາຄາໂດຍໃຫ້ແນບເປັນ File Excel ມາພ້ອມ ເພື່ອການກວດສອບເຖິງທີ່ມາຂອງລາຄາຈາກຄະນະກຳມະການຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

6. ວຽກເພີ່ມ - ຫຼຸດ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີວຽກເພີ່ມ-ຫຼຸດເກີດຂຶ້ນ ຈະອີງຕາມຫົວໜ່ວຍລາຄາວັດສະດຸ ແລະ ຄ່າແຮງງານໃນໃບສະເໜີລາຄາເພື່ອເປັນມູນຄ່າອ້າງອີງໃນການຄິດໄລ່ ແລະ ອັດຕາສ່ວນ ບໍລິຫານ ແລະ ກຳໄລ (Overhead & Profit) ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນໃບສະເໜີລາຄາ ແລະ ຂໍສະຫງວນສິດໃນການພິຈາລະນາວຽກເພີ່ມ-ວຽກຫຼຸດ ເປັນແຕ່ລະກໍລະນີ.

7. ໄລຍະເວລາການຍື່ນລາຄາ.

ເອກະສານການຍື່ນລາຄາວຽກງານການໃຫ້ບໍລິການ, ຄວບຄຸມ ແລະ ບໍລິຫານສູນເກັບກຳຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ໄວທີ່ຕ້ອງມີອາຍຸນຳໃຊ້ໄດ້ 90 ວັນ ຫຼັງຈາກການຍື່ນຊອງປະມຸນລາຄາ.

8. ເງື່ອນໄຂການລົງທຶນ.

- 8.1. ໂຄງການໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາສູນເກັບກຳຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ເປັນການລົງທຶນຂອງບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນ ຊະນະການປະມຸນຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ, ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງບໍ່ມີການຈ່າຍເງິນລ່ວງໜ້າຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ;
- 8.2. ໄລຍະການລົງທຶນຂອງໂຄງການເປັນເວລາ 10 ປີ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມການປະມຸນສາມາດເຮັດແຜນການລົງທຶນເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການໄດ້ພິຈາລະນາ;
- 8.3. ບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນ ຊະນະການປະມຸນຕ້ອງມີສັກກາຍະພາບທາງດ້ານການເງິນພຽງພໍ ສາມາດເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນ ເພື່ອຮອງຮັບການດຳເນີນໂຄງການຈົນສຳເລັດ;
- 8.4. ຖ້າບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນ ຊະນະການປະມຸນມີຄວາມສົນໃຈແຫຼ່ງທຶນເງິນກູ້ ສາມາດພົວພັນ ຫຼື ປົກສານຳ ທຄຕລ ໄດ້;

9. ການຍອມຮັບ ຫຼື ການຍົກເລີກການປະມຸນລາຄາ.

ເຈົ້າຂອງໂຄງການມີສິດທີ່ຈະປະຕິເສດບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນລາຄາ ລາຍການໃດໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍລາຍການ ມີສິດທີ່ຈະຍົກເລີກການປະມຸນລາຄາທັງໝົດ ເພື່ອປະໂຫຍດຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນ ຈະບໍ່ມີສິດຮຽກຮ້ອງຄ່າເສຍຫາຍຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນ ສະເໜີລາຄາທີ່ຕໍ່າສຸດອາດຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາໃຫ້ເປັນບໍລິສັດ ຊະນະການປະມຸນ ທັງນີ້ຂຶ້ນຢູ່ກັບຄຸນນະພາບ ແລະ ປະສິບການ ແລະ ອົງປະກອບອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນເອກະສານປະມຸນລາຄາ ເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຫຼາຍທີ່ສຸດ.

10. ເອກະສານເພີ່ມເຕີມ.

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ຄະນະກຳມະການ ການປະມຸນຈະອອກເອກະສານເພີ່ມເຕີມເພື່ອຊີ້ແຈງ ຫຼື ແກ້ໄຂເອກະສານປະມຸນລາຄາບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດໂດຍເອກະສານເພີ່ມເຕີມທຸກ ໆ ສະບັບຈະຖືກຈັດສົ່ງໃຫ້ຜູ້ຮ່ວມປະມຸນລາຄາທຸກ ໆ ລາຍ ແລະ ຈະຖືວ່າເອກະສານດັ່ງກ່າວເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງເອກະສານປະມຸນລາຄາໃນຄັ້ງນີ້.

11. ການຄ້ຳປະກັນການຍື່ນຊອງປະມຸນ (Bid Bond).

ບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນ ຕ້ອງວາງຫຼັກປະກັນການປະມຸນລາຄາ (Bid Bond) ໃນວັນທີ່ສົ່ງເອກະສານປະມຸນລາຄາເພື່ອເປັນເອກະສານຄ້ຳປະກັນສະເໜີລາຄາຈຳນວນ 10% ຂອງມູນຄ່າໂຄງການໂດຍຫຼັກປະກັນຊອງຈະຕ້ອງມີໄລຍະເວລາການຄ້ຳປະກັນຕັ້ງແຕ່ມື້ຍື່ນຊອງສະເໜີລາຄາໄປຈົນເຖິງມື້ສິ້ນສຸດການສະເໜີລາຄາ 90 ວັນ ໂດຍຫຼັກປະກັນໃຫ້ໃຊ້ຢ່າງໃດຢ່າງໜຶ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- 11.1. ແຊັກເງິນສົດ;

11.2. ໜັງສືຄ້ຳປະກັນຂອງທະນາຄານ (Bank Guarantee) ຂອງທະນາຄານທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດໃນ ສປປ ລາວ;

ຫຼັກປະກັນຊຸມຕາມຂໍ້ນີ້ ໃນກໍລະນີທີ່ບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນ ທີ່ສະເໜີລາຄາບໍ່ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກໃຫ້ເປັນ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການຈະຄືນໃຫ້ຜູ້ສະເໜີລາຄາ ຫຼື ຜູ້ຄ້ຳປະກັນພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຄັດ ເລືອກບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນ ໃດໜຶ່ງ ໃຫ້ເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ຫຼື ເມື່ອຜູ້ສະເໜີລາຄາໄດ້ພື້ນຈາກ ຂໍ້ຜຸກພັນແລ້ວໃນກໍລະນີບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນ ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກໃຫ້ເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ;

ເຈົ້າຂອງໂຄງການຈະຄືນໜັງສືຄ້ຳປະກັນພາຍຫຼັງ ທີ່ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ໄດ້ເຊັນສັນຍາ ແລະ ໄດ້ ສົ່ງມອບໜັງສືຄ້ຳປະກັນການປະຕິບັດຕາມສັນຍາ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ ການຄືນຫຼັກຄ້ຳປະກັນ ການປະມຸນ ບໍ່ວ່າໃນກໍລະນີໃດໆ ຈະຄືນໃຫ້ ໂດຍບໍ່ມີດອກເບ້ຍ;

ໃນກໍລະນີ ບໍລິສັດທີ່ຊະນະການປະມຸນ ປະຕິເສດ ຫຼື ເລື່ອນການເຊັນສັນຍາໂຄງການຕາມເວລາທີ່ກຳນົດໃຫ້ ຂ້າງເທິງ ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນພຽງພໍ. ເຈົ້າຂອງໂຄງການຈະບໍ່ຄືນເງິນຄ້ຳປະກັນການປະມຸນ (ຖືວ່າເປັນໂມຄະ).

12. ການປະເມີນຜົນການປະມຸນ.

ການປະເມີນຜົນຂອງການປະມຸນ ເປັນການປະເມີນຄວາມສຳຄັນແຕ່ລະຂໍ້ກຳນົດທີ່ມີໃນໜ້າວຽກ ໂຄງການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດ ບັນດາຂໍ້ກຳນົດໜ້າວຽກຫຼັກ ແລະ ໜ້າວຽກຍ່ອຍອື່ນໆ ທີ່ສຳຄັນເພື່ອປະເມີນເຖິງ ບັນດາເງື່ອນໄຂຕ່າງໆ ທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນສະເໜີມາ ເຊິ່ງສາມາດແບ່ງການປະເມີນຕາມເອກະສານທີ່ຕ້ອງການ ດັ່ງນີ້:

ລ/ດ	ລາຍການ	ຄະແນນ	ໝາຍເຫດ
1	ເອກະສານດ້ານຄຸນວຸດທິ ແລະ ເອກະສານມາດຖານດ້ານເຕັກນິກ	70	
2	ເອກະສານດ້ານການເງິນ	30	

ຄະແນນຂອງແຕ່ລະໜ້າວຽກຂ້າງເທິງແມ່ນຈະແຍກເປັນລາຍລະອຽດຂໍ້ຍ່ອຍ ໃນເອກະສານປະເມີນຄະແນນ ຂອງ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມການປະມຸນຂອງຄະນະກຳມະການຢ່າງລະອຽດຕື່ມ.

13. ການເປີດຊຸມເອກະສານປະມຸນ.

ການເປີດຊຸມເອກະສານປະມຸນແມ່ນຈະໄດ້ເປີດຊຸມໜ້າ ຄະນະກຳມະການປະມຸນ ແລະ ຜູ້ປະມຸນ ຫຼື ຜູ້ຖືກມອບສິດໃນເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ໄວ້ໃນໜັງສືແຈ້ງເຊີນ ເຊິ່ງການເປີດຊຸມນັ້ນແມ່ນໄດ້ອີງໃສ່ໜັງສືຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ເລກທີ: 0477/ກງ ລົງວັນທີ 13 ກຸມພາ 2019 ຂໍ້ທີ 4.1.8. ແມ່ນຈະໄດ້ມີການເປີດແຕ່ຊຸມເອກະສານທາງດ້ານຄຸນວຸດທິ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ສ່ວນຊຸມສະເໜີລາຄາແມ່ນໃຫ້ຮັກສາໄວ້ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ເປີດຈົນກວ່າຈະສຳເລັດການປະເມີນທາງຄຸນວຸດທິໂດຍຄະນະ ກຳມະການ, ຜູ້ທີ່ຢູ່ໃນບັນຊີຄັດຈ້ອນ ຈິ່ງຈະຖືກເຊີນມາຮ່ວມເປີດຊຸມສະເໜີລາຄາ. ຊຸມສະເໜີລາຄາຂອງຜູ້ບໍ່ຢູ່ໃນ ບັນຊີຄັດຈ້ອນຈະບໍ່ຖືກເປີດ ແລະ ຖືກສົ່ງຄືນເຈົ້າຂອງທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນບັນຊີຄັດຈ້ອນດັ່ງກ່າວ ຫຼັງຈາກສັນຍາດັ່ງກ່າວຖືກເຊັນ ແລ້ວ.

14. ການອະນຸມັດສັນຍາ.

14.1. ບັນທັດຖານຂອງການອະນຸມັດສັນຍາ.

ເຈົ້າຂອງໂຄງການຈະເຊັນສັນຍາມອບວຽກໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ນີ້ໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດຜູ້ບໍລິສັດ ເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນ ທີ່ສະເໜີລາຄາທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ຕອບສະໜອງໄດ້ທຸກເງື່ອນໄຂຂອງການປະມຸນ.

14.2. ແຈ້ງການອະນຸມັດສັນຍາ.

ເຈົ້າຂອງໂຄງການຈະແຈ້ງການໃຫ້ຜູ້ຊະນະການປະມຸນ ໄດ້ຮັບຊາບແບບລາຍລັກອັກສອນ.

14.3. ການເຊັນສັນຍາຕົກລົງ.

ພາຍໃນ 05 ລັດຖະການ ຫຼັງຈາກທີ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການອອກຈົດໝາຍຮັບຮອງເອົາບໍລິສັດຊະນະການ ປະມຸນຈະຕ້ອງມາເຊັນສັນຍາກັບ ທຣາດລ (ລາຍລະອຽດ ແລະ ເນື້ອໃນ ຂອງສັນຍາແມ່ນຈະຖືກຕື່ມໃສ່ ແບບຟອມທີ່ຄັດຕິດກັບເອກະສານການປະມຸນນີ້).

