



ສໍານັກງານໃຫຍ່

ເລກທີ: 1564/ທຄຕລ.2025  
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 26 MAY 2025

## ໜັງສືແຈ້ງເຊີນ

ເຖິງ: ບັນດາໂຮງຝຶມ ແລະ ບໍລິສັດທີ່ດໍາເນີນທຸລະກິດບໍລິການສິ່ງຝິມ ໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ເລື່ອງ: ແຈ້ງເຊີນເຂົ້າຮ່ວມຢືນຊອງປະມຸນສິ່ງຝິມ.

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ (ທຄຕລ) ຂໍແຈ້ງເຊີນມາຍັງທ່ານຜູ້ສະໜອງ ຜູ້ທີ່ມີຄວາມ  
ສົນໃຈເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນລາຄາ ບໍລິການຜະລິດ ແບບຟອມ-ສິ່ງຝິມ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານບໍລິການ ຂອງ ທຄຕລ  
, ດັ່ງມີລາຍການລຸ່ມນີ້:

| ລ/ດ | ລາຍການ                                                                                                       | ຈໍານວນ        | ລາຍລະອຽດ                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | ຟອມໃບຢັ້ງຢືນທຸລະກໍາ<br>    | 15,000<br>ຫໍ່ | - ຂະໜາດ: 17.5*21 ຊມ, ເຈ້ຍເຄມີ 55 gsm_2 ໃບ/ຊຸດ (ເຫຼດ A), ຝິມ 4 ສີ<br>ທຸກໜ້າ, ເຂົ້າເຫຼັ້ມດ້ວຍກາວແຍກຊຸດ.<br>- ການຫຸ້ມຫໍ່: 500 ຊຸດ/ຫໍ່, 5 ຫໍ່/ມັດ, ຕິດລາຍລະອຽດສິນຄ້າດ້ານນອກຫໍ່.<br>- ສິນຄ້າຕ້ອງຮັບປະກັນ 01 ປີ.                                          |
| 2.  | ຟອມໃບມອບເງິນສົດ 3P<br>    | 6,000<br>ຫໍ່  | - ຂະໜາດ 16*19 ຊມ, ເຈ້ຍເຄມີ 55 gsm_3 ໃບ/ຊຸດ (ເຫຼດ A), ຝິມ 4 ສີ<br>ທຸກໜ້າ, ເຂົ້າເຫຼັ້ມດ້ວຍກາວແຍກຊຸດ.<br>- ການຫຸ້ມຫໍ່: 500 ຊຸດ/ຫໍ່, 5 ຫໍ່/ມັດ, ຕິດລາຍລະອຽດສິນຄ້າດ້ານນອກຫໍ່.<br>- ສິນຄ້າຕ້ອງຮັບປະກັນ 01 ປີ.                                             |
| 3.  | ປຶ້ມບັນຊີເງິນຝາກປະຢັດ<br> | 5,800<br>ແຜັກ | - ຂະໜາດ 13*7.7 ຊມ, 28 ໜ້າ, ຝິມສີດ້ວຍເຈ້ຍປອນ 100 ແຖມ, ປົກຝິມ<br>4 ສີ ດ້ວຍເຈ້ຍລາຍຜ້າ OPALE 160 ແຖມ, ເຄືອບ PVC, ຫຍິບດ້າຍ+<br>ກາວເຢັນ (ຕິດປົກ).<br>- ການຫຸ້ມຫໍ່ : 100 ຫົວ/ຫໍ່, 10 ຫໍ່/ແກ້ດ, ຕິດລາຍລະອຽດສິນຄ້າໃສ່ໜ້າແກ້ດ.<br>- ສິນຄ້າຕ້ອງຮັບປະກັນ 01 ປີ. |
| 4.  | ກໍ່ເຈ້ຍຮູດ EDC<br>        | 56,000<br>ກໍ່ | - ຂະໜາດ: ກວ້າງ 5.7 * 3.7 ຊມ, ຮູແກນ 1.2 ຊມ.<br>- ເຈ້ຍເທັມ 54 gsm ຝິມ 1 ສີ.<br>- ການຫຸ້ມຫໍ່: 10 ກໍ່/ແຜັກ, 10 ແຜັກ/ແກ້ດ, ຕິດລາຍລະອຽດສິນຄ້າດ້ານນອກ<br>ແກ້ດ.<br>- ສິນຄ້າຕ້ອງຮັບປະກັນ 01 ປີ.                                                              |
| 5.  | ເຊືອກແດງ ມັດເງິນ<br>      | 2,500<br>ກໍ່  | - ເຊືອກສີແດງມັດເງິນ, ກວ້າງ 9 ມມ *ໜ້າ*0,9 ມມ, ຝິມໜັງສື (BCEL)<br>ສີຂາວ, ນ້ຳໜັກ 08 kg/ກໍ່, ແກນໄດ້ມາດຕະຖານ ທຄຕລ.<br>- ການຫຸ້ມຫໍ່: 2 ກໍ່/ແຜັກ, ຕິດລາຍລະອຽດສິນຄ້າດ້ານນອກຫໍ່.<br>- ສິນຄ້າຕ້ອງຮັບປະກັນ 01 ປີ.                                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>ໝາຍເຫດ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ຜູ້ສະໜອງສາມາດເຂົ້າຮ່ວມປະມູນທຸກລາຍການ ຫຼື ລາຍການໃດໜຶ່ງ ກໍ່ໄດ້, ສ່ວນການພິຈາລະນາແມ່ນ ທຸກຄົນ ຈະຄັດເລືອກເປັນແຕ່ລະລາຍການ, ຄັດເລືອກຈາກຫຼາຍເງື່ອນໄຂ, ບໍ່ໄດ້ພິຈາລະນາພຽງແຕ່ມູນຄ່າພຽງຢ່າງດຽວ.</li> <li>2. ແຕ່ລະລາຍການແມ່ນຈະໄດ້ຈັດສົ່ງໃຫ້ ທຸກຄົນ 3 ຄັ້ງ: ຫ່າງກັນ 05 ເດືອນ ຫຼັງຈາກສິ່ງຄັ້ງທີ 01-02 ຕາມລຳດັບ ແລະ ການຊຳລະເງິນແມ່ນ ຕາມການຈັດສົ່ງແຕ່ລະຮອບ.</li> <li>3. Artwork ແຕ່ລະໄລຍະອາດມີການປ່ຽນແປງ.</li> <li>4. ສາມາດເຂົ້າມາເບິ່ງຕົວຢ່າງແທ້ ຫຼື ຫາກຕ້ອງການ File ຮູບເພີ່ມຕື່ມ ສາມາດພົວພັນໄດ້ທີ່ ຜະແນກຫ້ອງການບໍລິຫານ-ການເງິນ ທຸກຄົນ ສຳນັກງານໃຫຍ່ ຊັ້ນ 4 ຕົກ C ແຕ່ວັນນີ້ ຈົນເຖິງ 05/06/2025 ໃນໂມງລັດຖະການ.</li> </ol> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

➤ **ເງື່ອນໄຂຂອງບໍລິສັດ, ໂຮງພິມ ມີຄວາມຕ້ອງການຍື່ນຊຸມຖານຕ້ອງປະກອບເອກະສານດັ່ງນີ້:**

○ **ເອກະສານ ຊຸມຖານທີ 01:**

1. ປະກອບເອກະສານໃນນາມນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິການຜະລິດສິ່ງພິມ, ດຳເນີນທຸລະກິດ ຢ່າງໜ້ອຍ 02 ປີຂຶ້ນໄປ, ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນປີ 2021, 2022, 2023 ແລະ ຮ່າງແບບຟອມຂອງ ທຸກຄົນ ທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້ .
2. ກຳນົດຍື່ນລາຍລະອຽດຂ້າງເທິງ ສາມາດຍື່ນໄດ້ນັບຈາກ ວັນນີ້ ເຖິງ ວັນສຸກ, ທີ 06/06/2024 ກ່ອນເວລາ 11:00 ໂມງ ໂດຍການສົ່ງຟາຍ PDF ເຂົ້າມາທີ່ E-mail: [procurement@bcel.com.la](mailto:procurement@bcel.com.la) ພ້ອມທັງສົ່ງສິນຄ້າຕົວຢ່າງໃຫ້ ທຸກຄົນ ທົດລອງນຳໃຊ້ (Test) ທີ່ຜະແນກຫ້ອງການບໍລິຫານ-ການເງິນ ຊັ້ນ 4 ຕົກ C.

○ **ເອກະສານ ຊຸມຖານທີ 02 (ປັດຊອງ):**

1. ທຸກຄົນ ຈະແຈ້ງສະເພາະຜູ້ທີ່ຜ່ານເງື່ອນໄຂ ຮອບທີ 01 ເທົ່ານັ້ນ ເພື່ອເຂົ້າມາຍື່ນຊຸມຖານດ້ວຍຕົນເອງ ຫຼື ສົ່ງຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າມາຮ່ວມ ໃນວັນພະຫັດ, ທີ 19/06/2025 ເວລາ 9:00 ໂມງ ທີ່ ຊັ້ນ 05 ອາຄານ C.
2. ໃບສະເໜີລາຄາໃຫ້ລະບຸລາຄາ/ໜ່ວຍ ແລະ ມູນຄ່າລວມອາກອນທັງໝົດ ເປັນສະກຸນເງິນກີບໃຫ້ຄົບຖ້ວນ.
3. ຜູ້ສະໜອງຕ້ອງວາງເງິນຄຳປະກັນການປະມູນຕຳສຸດ 10% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດ ໂດຍໜັງສືຄຳປະກັນທີ່ອອກໂດຍທະນາຄານພາຍໃນປະເທດ (ວັນໝົດອາຍຸໜັງສືຄຳປະກັນຕ້ອງເຖິງ ວັນທີ 30/08/2025) ຫຼື ແຊັກທີ່ວິຊາແລ້ວ (ທຸກຄົນ ບໍ່ຮັບເງິນສົດ), ພາຍຫຼັງປະກາດຜົນ ທຸກຄົນ ຈະສົ່ງໜັງສືຄຳປະກັນດັ່ງກ່າວຄືນ.

**ໝາຍເຫດ:** ທຸກຄົນ ຂໍສະໜອງວນສິດ ປະຕິເສດຜູ້ສະໜອງທີ່ປະກອບເອກະສານ ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມການກຳນົດຂ້າງເທິງ.

➤ **ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາລະຫວ່າງ ທຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ສະໜອງທີ່ຊະນະການປະມູນ:**

- ຜູ້ຊະນະການປະມູນຕ້ອງໄດ້ຜະລິດສິນຄ້າຕົວຈິງ 1-2 ອັນ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມ Spec/Artwork ທີ່ ທຸກຄົນ ລະບຸມາຜ່ານ ພາຍໃນ 14 ວັນ ແລະ ຕ້ອງມີຄວາມສາມາດຈັດສົ່ງສິນຄ້າສຳເລັດພາຍໃນ 45 ວັນ/ງວດ ນັບຈາກມື້ຮ່ອງຮັບແບບ ແລະ ໄດ້ຮັບໜັງສືສິ່ງຊື້.
- ຖ້າຜູ້ຊະນະການປະມູນປະຕິເສດການເຊັນສັນຍາ, ຜູ້ຊະນະການປະມູນຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ ທຸກຄົນ ໃນອັດຕາ 10% ຂອງມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີປະມູນ. 

- ຜູ້ທີ່ຊະນະການປະມຸນຈະໄດ້ເຊັນສັນຍາກັບ ທຣາດລ ແລະ ຄຳທຳນຽມໃນການຈົດທະບຽນສັນຍາ ແມ່ນມອບໃຫ້ເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ສະໜອງ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງອອກແຈ້ງເຊີນມາຍັງທ່ານທີ່ມີຄວາມສົນໃຈເຂົ້າຮ່ວມຍືນຊອງປະມຸນໃນຄັ້ງນີ້. ຄຳ

**ຜູ້ອຳນວຍການ**



**ນ. ສາຍສະໝອນ ຈັນທະຈັກ**

**(ຕົວຢ່າງ) ລາຍລະອຽດເອກະສານການປະມຸນ (ກະລຸນາຕື່ມຂໍ້ມູນ ແລະ ເຊັນຢັ້ງຢືນ)**

- ອີງຕາມໃບແຈ້ງປະມຸນ ສະບັບເລກທີ ...../ທຄຕລ, ລົງວັນທີ .....

| ລ/ດ | ຜູ້ສະໜອງ | ເງື່ອນໄຂ             |                      |                        |                            |                                            |                                |                    |                   |                 | ໝາຍເຫດ |
|-----|----------|----------------------|----------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|--------|
|     |          | ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ     | ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນ | ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ | ໄລຍະເວລາໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ | ຜົນງານຜ່ານມາ (ທີ່ເຄີຍສະໜອງໃຫ້ພາກສ່ວນໃດແນ່) | ປະເພດ / ວັດສະດຸ / ຍີ່ຫໍ້ສິນຄ້າ | ປະເທດຜະລິດ         | ການຮັບປະກັນສິນຄ້າ | ກຳນົດສິ່ງ (ວັນ) |        |
| 1   | ບ/ສ..... | (xxx/<br>02.01.2015) | (xxx/<br>02.01.2015) | (xxx/<br>02.01.2015)   | .... ປີ                    | (ໃຫ້ລະບຸ)                                  |                                | ພາຍນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ | .... ປີ           | .....           |        |

ໝາຍເຫດ: ຂໍ້ມູນທີ່ແຈ້ງຂ້າງເທິງນີ້ ເປັນຄວາມຈິງທຸກປະການ, ຖ້າມີຂໍ້ມູນຜິດພາດ ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຮັບຜິດຊອບເອງທຸກປະການ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ .....

ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດ

ຜູ້ປະສານງານບໍລິສັດ:

ຊື່:

ໂທ: