



ສໍານັກງານໃຫຍ່

ເລກທີ: 0648 / ທຄຕລ. 2026
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 24 FEB 2026

ໜັງສືແຈ້ງເຊັນ

ເຖິງ: ບັນດາບໍລິສັດ ແລະ ຫ້າງຮ້ານຕົວແທນຈໍາໜ່າຍ ໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.
ເລື່ອງ: ຈັດຊື້ MA Software ປະຈໍາປີ 2026.

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ຂໍແຈ້ງມາຍັງທ່ານຊາບບັນດາບໍລິສັດ ແລະ ຫ້າງຮ້ານຕົວແທນ, ເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນລາຄາບໍາລຸງຮັກສາ MA Software ປະຈໍາປີ 2026, ເພື່ອມານໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານ ຂອງທະນາຄານ ສະນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ແຈ້ງເຊັນມາຍັງທ່ານເພື່ອຍືນຊອງເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນ ດັ່ງມີລາຍລະອຽດຂ້າງລຸ່ມນີ້:

ລ/ດ	Software	ຈໍານວນ	ວັນທີໝົດ MA
1.	IBM Flash storage FS91000 (SN: 78E01GX)	1 ເຄື່ອງ	30/04/2026
	IBM Flash storage FS7200 (SN:78E38YX, 78E38YY)	2 ເຄື່ອງ	30/04/2026
2.	Huawei OceanStor Dorado 5000v6 controller Enclosure (SN: 2102352VUV10LA000013)	1 ເຄື່ອງ	30/04/2026
	Huawei OceanStor Dorado 5000v6 Disk Enclosure (SN: 2102352TVQFSM9000039)	1 ເຄື່ອງ	30/04/2026
	Huawei OceanStor Dorado 6000v6 controller Enclosure (SN:2102352VVA10LC000004)	1 ເຄື່ອງ	30/04/2026
	Huawei OceansStor Dorado 6000v6 Disk Enclosure (SN: 2102352TVQFSM9000038)	1 ເຄື່ອງ	30/04/2026
	Huawei OceanStor NAS 5300V5 (SN: 2102352XEN9WL5800004, 2102352XEN9WL5800003)	2 ເຄື່ອງ	30/04/2026

📌 ເງື່ອນໄຂໃນການບໍາລຸງຮັກສາ (MA) Storage ມີດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຜິດຊອບໃນການປ່ຽນອາໄຫລ່ ຂອງອຸປະກອນ ດັ່ງກ່າວ ໃນກໍລະນີເກີດມີຄວາມເປ່ເພ ໃຫ້ທັນສະພາບການ;
2. ບໍລິສັດຕ້ອງມີສ່ວນຮ່ວມໃນການ Update ແລະ Upgrade Firmware ຂອງອຸປະກອນດັ່ງກ່າວ ຮ່ວມກັບທຄຕລ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;

3. ບໍລິສັດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນການປະມຸນ ຕ້ອງເປັນບໍລິສັດທີ່ເປັນ Partner ກັບ ບໍລິສັດໂດຍຕົງ ຫຼື ຕ້ອງມີ ໃບຢັ້ງຢືນການເປັນຕົວແທນຈາກບໍລິສັດເພື່ອຮັບປະກັນໃນການແກ້ໄຂບັນຫາ ແລະ Support ໄດ້ທັນ ເວລາ;
4. ຕ້ອງໃຫ້ ທຸກຄົນ ສາມາດເປີດ Case online ໄດ້ໂດຍກົງ.
5. ໃນກໍລະນີມັນບັນຫາເກີດຂຶ້ນ ບໍລິສັດຕ້ອງມີສ່ວນຮ່ວມໃນການກວດ ແລະ ວິເຄາະບັນຫາ ຮ່ວມກັບ ທຸກຄົນ.
6. ມີການຕິດຕາມ ແລະ ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາ ກັບ ທຸກຄົນ ເປັນປະຈໍາ.

✚ ເງື່ອນໄຂຂອງບໍລິສັດ ທ້າງຮ້ານຕົວແທນຈໍາໜ່າຍອຸປະກອນດັ່ງກ່າວມີຄວາມຕ້ອງການຍື່ນຊອງ ປະມຸນລາຄາຕ້ອງປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນດັ່ງລຸ່ມນີ້:

❖ ເອກະສານ ຊອງທີ 1:

1. ປະກອບເອກະສານໃນນາມນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ດໍາເນີນທຸລະກິດຈໍາໜ່າຍເຄື່ອງອຸປະກອນໄອທີ, ດໍາເນີນທຸລະກິດ ຢ່າງໜ້ອຍ 02 ປີຂຶ້ນໄປ, ສໍາເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນປີ 2022-2025 ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນການເປັນຕົວແທນຈໍາໜ່າຍ.
2. ເອກະສານລາຍລະອຽດສະເປັກໜ້າວຽກ, ການຮັບປະກັນ, ໄລຍະເວລາການຈັດສິ່ງ License ແລະ ຂໍ້ມູນ ຕ່າງໆ ຕາມ format ທີ່ຕິດຄັດມາພ້ອມນີ້.
3. ເອກະສານຂ້າງເທິງແມ່ນໃຫ້ຍື່ນກ່ອນ **ວັນ ພຸດ ວັນທີ 04/03/2026 ເວລາ 11:00 ໂມງ** ໂດຍການສົ່ງ ສົ່ງຟາຍເຂົ້າ E-mail: procurement@bcel.com.la ແລະ inspect-it@bcel.com.la.

❖ ເອກະສານ ຊອງທີ 2: (ປິດຊອງ)

1. ໃບສະເໜີລາຄາຕ້ອງເປັນສະກຸນເງິນກີບ ແລະ ລວມອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ 10%, ໃບສະເໜີລາຄາຂອງຜູ້ສະ ໜອງມີອາຍຸຢ່າງໜ້ອຍ 01 ເດືອນ ຫລັງຈາກມີຢືນຊອງປະມຸນ.
2. ຜູ້ສະໜອງຕ້ອງວາງເງິນຄໍ້າປະກັນການປະມຸນຕໍ່າສຸດ 10% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດ ໂດຍໜັງສືຄໍ້າປະກັນທີ່ ອອກໂດຍທະນາຄານພາຍໃນ (**ວັນໝົດອາຍຸໜັງສືຄໍ້າປະກັນຕ້ອງເຖິງ ວັນທີ 12/06/2026**) ຫຼື ແຊັກທີ່ວີຊ້າແລ້ວ (ທຸກຄົນ ບໍ່ຮັບເງິນສິດ), ພາຍຫຼັງປະກາດຜົນ ທຸກຄົນ ຈະສົ່ງໜັງສືຄໍ້າປະກັນດັ່ງກ່າວຄືນ.
3. ໃນວັນ ພະຫັດ **ວັນທີ 12/03/2026 ເວລາ 09:00 ໂມງ** ແມ່ນມີເປີດຊອງປະມຸນ ສະນັ້ນໃຫ້ຜູ້ສະໜອງ ທີ່ຜ່ານການຄັດເລືອກຈາກເອກະສານຊອງທີ 1 ມາຍື່ນຊອງລາຄາດ້ວຍຕົນເອງ ຫຼື ສົ່ງຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມທີ່ ຫ້ອງປະຊຸມຊັ້ນ 5 ອາຄານ C.

✚ ໝາຍເຫດ:

- ທຸກຄົນ ຂໍສະໜອງວນສິດ ປະຕິເສດຜູ້ສະໜອງທີ່ປະກອບເອກະສານ ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມການ ກໍານົດຂ້າງເທິງ, ການຄັດເລືອກຜູ້ສະໜອງແມ່ນຈະຄັດເລືອກຈາກຫລາຍເງື່ອນໄຂ (ບໍ່ໄດ້ຄັດເລືອກຈາກ ລາຄາພຽງຢ່າງດຽວ).

✚ ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາລະຫວ່າງ ທຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ສະໜອງທີ່ຊະນະການປະມຸນ:

- ຜູ້ທີ່ຊະນະການປະມຸນຈະໄດ້ເຊັນສັນຍາກັບ ທຸກຄົນ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຄ່າທໍານຽມໃນການຈິດທະບຽນ ສັນຍາ.
- ຖ້າຜູ້ຊະນະການປະມຸນປະຕິເສດການເຊັນສັນຍາ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ ທຸກຄົນ ໃນອັດຕາ 10% ຂອງມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີປະມຸນ.

- ການຊໍາລະແມ່ນຊໍາລະ 100% ຂອງມູນຄ່າ ພາຍໃນ 25 ວັນ ພາຍຫຼັງຕິດຕັ້ງສໍາເລັດ ແລະ ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງອອກແຈ້ງເຊີນມາຍັງທ່ານທີ່ມີຄວາມສົນໃຈເຂົ້າຮ່ວມຍືນຊອງປະມຸນໃນຄັ້ງນີ້.

ຜູ້ອໍານວຍການ



ນ.ສາຍສະໝອນ ຈັນທະຈັກ

(ຕົວຢ່າງ) ລາຍລະອຽດເອກະສານການປະມຸນ (ກະລຸນາຕື່ມຂໍ້ມູນ ແລະ ເຊັນຢັ້ງຢືນ)

- ອີງຕາມໃບແຈ້ງປະມຸນ ສະບັບເລກທີ/ທຄຕລ, ລົງວັນທີ

ລ/ດ	ຜູ້ສະໜອງ	ເງື່ອນໄຂ									ໝາຍເຫດ
		ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ	ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ	ໄລຍະເວລາໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ	ຜົນງານຜ່ານມາ (Server ທີ່ເຄີຍສະໜອງໃຫ້ພາກສ່ວນໃດແນ່)	ປະເພດ / ວັດສະດຸ / ຍີ່ຫໍ້ສິນຄ້າ	ປະເທດຜະລິດ	ການຮັບປະກັນສິນຄ້າ	ກຳນົດສິ່ງ (ວັນ)	
1	ບ/ສ.....	(ເລກທີ/ລົງວັນທີ)	(ເລກທີ/ລົງວັນທີ)	(ເລກທີ/ລົງວັນທີ) ປີ	(ໃຫ້ລະບຸ)		 ປີ	

ໝາຍເຫດ: ຂໍ້ມູນທີ່ແຈ້ງຂ້າງເທິງນີ້ ເປັນຄວາມຈິງທຸກປະການ, ຖ້າມີຂໍ້ມູນຜິດພາດ ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຮັບຜິດຊອບເອງທຸກປະການ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ
ຜູ້ອໍານວຍການບໍລິສັດ

ຜູ້ປະສານງານບໍລິສັດ:
ຊື່:
ໂທ: