

ສໍານັກງານໃຫຍ່

ເລກທີ: 0523/ທຄຕລ.2026.....

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 22 JUN 2026.....

ໜັງສືແຈ້ງເຊີນ

ເຖິງ: ທ່ານ ຜູ້ອຳນວຍການ ບັນດາບໍລິສັດປະກັນໄພ ທີ່ນັບຖື.

ເລື່ອງ: ເຊີນເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນ ເຮັດປະກັນໄພການເຄື່ອນຍ້າຍເງິນສົດ.

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ (ທຄຕລ) ຂໍແຈ້ງເຊີນມາຍັງທ່ານ ທີ່ມີຄວາມສົນໃຈເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນເຮັດປະກັນໄພ ການເຄື່ອນຍ້າຍເງິນສົດ ໃຫ້ ທຄຕລ ປະຈຳປີ 2026-2027, ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:

1. ປະກັນໄພເງິນເຄື່ອນຍ້າຍເງິນສົດ (Money In Transit Insurance)

- ການເຄື່ອນຍ້າຍເງິນສົດ (ໄປ-ກັບ) ລະຫວ່າງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຂອງ ທຄຕລ ທົ່ວປະເທດ.
- ການເຄື່ອນຍ້າຍເງິນສົດ (ໄປ-ກັບ) ລະຫວ່າງສໍານັກງານຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຂອງ ທຄຕລ ໄປຫາຕູ້ ATM, CDM, CRM, CXM, MCA ທົ່ວປະເທດ. (ລາຍລະອຽດເພີ່ມຕື່ມແມ່ນຢູ່ ຂໍ້ 1.8)

➤ ເງື່ອນໄຂຂອງບໍລິສັດ ທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມຍື່ນຊອງປະມຸນຕ້ອງປະກອບມີລາຍການດັ່ງນີ້:

❖ ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບໃນຊອງທີ 1 (ຄຸນວຸດທິ ແລະ ປະສົບການຜ່ານມາ):

- 1.1 ປະກອບເອກະສານໃນນາມນິຕິບຸກຄົນ ໂດຍສໍາເນົາເອກະສານ: ① ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ② ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດດ້ານການປະກັນໄພ, ③ ໃບມອບຜັນທະອາກອນ ປະຈຳປີ 2023, 2024, 2025.
- 1.2 ເອກະສານອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພຜ່ານມາຢ່າງໜ້ອຍ 05 ປີຂຶ້ນໄປ ແລະ ມີວິຊາການຊໍານານງານສະເພາະດ້ານ.
- 1.3 ສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນຜົນງານ ແລະ ປະສົບການຜ່ານມາ (ເຄີຍໃຫ້ບໍລິການວຽກງານປະກັນໄພກັບທະນາຄານທຸລະກິດໃດໜຶ່ງໃນ ສປປ ລາວ ມາກ່ອນ ໃນວຽກງານປະກັນການເຄື່ອນຍ້າຍເງິນສົດ).
- 1.4 ເອກະສານຢັ້ງຢືນຜ່ານການກວດສອບຈາກ ບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ ຄື: ບໍລິສັດ PWC, ບໍລິສັດ Deloitte, ບໍລິສັດ EY ແລະ ບໍລິສັດ KPMG ໃນປີ 1 ຫຼື 2 ປີຍ້ອນຫຼັງ.
- 1.5 ຕ້ອງມີທຶນຈົດທະບຽນຕາມທີ່ກົດໝາຍກຳນົດ ນັບແຕ່ 30 ຕົ້ນປີຂຶ້ນໄປ.
- 1.6 ທຄຕລ ຈະບໍ່ໄດ້ມີການສົມທົບໃນເວລາທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍຈາກເຫດການໃດໜຶ່ງ ໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງປະກັນໄພ (Deductible).
- 1.7 ທຄຕລ ມີຕາຕະລາງລາຍການເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາປະກັນໄພເບື້ອງຕົ້ນ ໃຫ້ບໍລິສັດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນພິຈາລະນາ ໝາຍ ☒ ໃສ່ຫ້ອງຄຸ້ມຄອງ ຖ້າເຫັນວ່າບໍລິສັດມີເງື່ອນໄຂຄຸ້ມຄອງ (ເປັນເງື່ອນໄຂທີ່ປະຕິບັດໄດ້ຈິງ), ຖ້າບໍລິສັດໃດບໍ່ມີເງື່ອນໄຂຄຸ້ມຄອງລາຍການໃດກໍ່ບໍ່ໃຫ້ໝາຍຫຍັງໃສ່ ພ້ອມທັງຂໍອີກເວັ້ນຖ້າມີກໍລະນີໃດກໍ່ໃຫ້ລະບຸໃສ່ລະອຽດ ພ້ອມລົງລາຍເຊັນຢັ້ງຢືນ ແລະ ປະທັບຕາໃສ່ເອກະສານ (ມີເອກະສານຄັດຕິດໃບແຈ້ງເຊີນມາພ້ອມນີ້).
- 1.8 ບໍລິສັດປະກັນໄພຕ້ອງທົດແທນຜົນເສຍຫາຍຕາມຈຳນວນເງິນສົດທີ່ເສຍຫາຍຕົວຈິງ ໃນຂະນະທີ່ທໍາການເຄື່ອນຍ້າຍເງິນສົດທຸກກໍລະນີ ຫຼື ໃນຂໍ້ມູນຕົວເລກຕິດຕາມຢູ່ລະບົບບັນຊີ ຫຼື ຕາມຕົວເລກທົດແທນຄືນໃຫ້ທະນາຄານສູງສຸດຕໍ່ປີ ທີ່ລະບຸໃນສັນຍາ ໂດຍບໍ່ນັບຈຳນວນຄັ້ງທີ່ເກີດເຫດຂຶ້ນພາຍໃນ 5 ວັນລັດຖະການ.

- 1.9 ເອກະສານ 1.1 ເຖິງ 1.6 ແມ່ນສິ່ງຝາຍ pdf ເຂົ້າ E-mail: procurement@bcel.com.la, ໂດຍສົ່ງກ່ອນວັນ ພະຫັດ, ທີ 25/06/2026 ເວລາ 14:00 ໂມງ.
- 1.10 ຖ້າບໍລິສັດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຢືນຊອງປະມູນ ຫາກຜ່ານການກວດກາເອກະສານ ແລະ ເງື່ອນໄຂໃນຊອງປະມູນທີ 1 ຕາມທີ່ກຳນົດ ທຸກຄົນ ຈະແຈ້ງເຊີນມາຮັບຊາບຂໍ້ມູນລາຍລະອຽດເງື່ອນໄຂການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສິ່ງຂໍ້ມູນຕົວເລກພື້ນຖານໃຫ້ ບໍລິສັດນຳໄປຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ ພ້ອມນີ້ ກໍ່ຕ້ອງໄດ້ເຊີນສັນຍາບໍ່ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ ທຸກຄົນ ສົ່ງໃຫ້ (NDA) (ຮ່າງເອກະສານ ແມ່ນ ທຸກຄົນ ຈະສະໜອງໃຫ້ພາຍຫຼັງ).

❖ ເອກະສານຊອງທີ 2 (ຊອງປະມູນລາຄາ):

- 2.1 ທຸກຄົນ ຈະແຈ້ງສະເພາະ ບໍລິສັດທີ່ຜ່ານເງື່ອນໄຂໃນຊອງປະມູນທີ 01 ເທົ່ານັ້ນ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມຢືນຊອງລາຄາ ໃນວັນອັງຄານ, ທີ 28/07/2026 ເວລາ 14:00 ໂມງ ໂດຍຜູ້ສະໜອງຈະຕ້ອງຖືຊອງຄິດໄລ່ລາຄາຄ່າທຳນຽມມາດ້ວຍຕົນເອງ ຫຼື ສົ່ງຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມທີ່ຫ້ອງປະຊຸມຊັ້ນ 5/2 ຕົກ C.
- 2.2 ໃບສະເໜີລາຄາຄ່າທຳນຽມ ໃຫ້ລະບຸອັດຕາຄ່າທຳນຽມເປັນສ່ວຍຮ້ອຍ (%), ຄ່າຈົດທະບຽນ ແລະ ມູນຄ່າລວມອາກອນທັງໝົດ ເປັນສະກຸນເງິນກີບເທົ່ານັ້ນ.
- ກຳນົດອັດຕາຄ່າທຳນຽມ, ວິທີການຄິດໄລ່ ແລະ ວົງເງິນສິນທິດແທນຄືນສູງສຸດຕໍ່ປີ ກໍລະນີເກີດເຫດເສຍຫາຍ;
 - ການກຳນົດອັດຕາແລກປ່ຽນໃນການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ສິນທິດແທນກໍລະນີເກີດເຫດ;
- 2.3 ຜູ້ສະໜອງຕ້ອງວາງເງິນຄຳປະກັນການປະມູນຢ່າງໜ້ອຍ 10% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດລວມອາກອນ (ຕາມໃບສະເໜີລາຄາ) ດ້ວຍໜັງສືຄຳປະກັນທີ່ອອກໂດຍ ທຸກຄົນ (ວັນໝົດອາຍຸໜັງສືຄຳປະກັນຕ້ອງສິ້ນສຸດວັນທີ 30/10/2026) ຫຼື ແຊັກເງິນສົດ/ແຊັກບໍລິສັດທີ່ວິຊາແລ້ວ (ບໍ່ຮັບເງິນສົດ), ພາຍຫຼັງປະກາດຜົນ ທຸກຄົນ ຈະສົ່ງແຊັກ ຫຼື ໜັງສືຄຳປະກັນດັ່ງກ່າວຄືນ ໃຫ້ຜູ້ສະໜອງທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກ, ສຳລັບຜູ້ສະໜອງທີ່ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກແມ່ນຈະສົ່ງຄືນຫຼັງຈາກສຳເລັດການເຊັນສັນຍາ.
- 2.4 ຖ້າຜູ້ສະໜອງບໍ່ວາງເງິນຄຳປະກັນການປະມູນ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ທີ 2.3 ທຸກຄົນ ແມ່ນຈະປະຕິເສດການຮັບຊອງໃບສະເໜີລາຄາ.

❖ ໝາຍເຫດ:

- ທຸກຄົນ ຂໍສະຫງວນສິດ ປະຕິເສດບໍລິສັດທີ່ປະກອບເອກະສານ ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມການກຳນົດຂ້າງເທິງ.
- ທຸກຄົນ ຈະຝຶຈາລະນາຄັດເລືອກຜູ້ສະໜອງຈາກຫຼາຍເງື່ອນໄຂ: ອັດຕາຄ່າທຳນຽມ, ເງື່ອນໄຂການຄຸ້ມຄອງ, ວົງເງິນສິນທິດແທນເສຍຫາຍ ແລະ ການບໍລິການອື່ນໆ (ຈະບໍ່ໄດ້ຝຶຈາລະນາດ້ານລາຄາພຽງຢ່າງດຽວ).

❖ ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາລະຫວ່າງ ທຸກຄົນ ແລະ ບໍລິສັດທີ່ຊະນະການປະມູນ:

- ບໍລິສັດຊະນະການປະມູນຕ້ອງເຊັນສັນຍາກັບ ທຸກຄົນ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຄ່າທຳນຽມໃນການຈົດທະບຽນສັນຍາ;
- ເອກະສານເງື່ອນໄຂໃນຊອງທີ 1 ແມ່ນຈະຖືວ່າເປັນເງື່ອນໄຂສ່ວນໜຶ່ງຂອງສັນຍາ.
- ສັນຍາຕ້ອງໃຊ້ພາສາລາວເປັນຫຼັກ ແລະ ນຳໃຊ້ກົດໝາຍລາວ ໃນການກຳນົດແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ, ສຳລັບພາສາຕ່າງປະເທດໃຫ້ຖືເປັນສະບັບຄັດຕິດ (ຖ້າມີ) ແລະ ຕ້ອງສົ່ງຮ່າງໃຫ້ ທຸກຄົນ ຝຶຈາລະນາຮ່ວມກ່ອນການເຊັນສັນຍາ.

- ຖ້າຜູ້ຊະນະການປະມຸນປະຕິເສດການເຊັນສັນຍາ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ ທຸລະກຳ ໃນອັດຕາ 10 % ຂອງມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີປະມຸນ.
- ທຸລະກຳ ຈະຊຳລະຄ່າທຳນຽມປະກັນໄພໃຫ້ ບໍລິສັດ ພາຍຫຼັງສໍາເລັດຂະບວນການດໍາເນີນເອກະສານສັນຍາ ວ່າຈ້າງທັງ ໝົດ ແລະ ຜ່ານການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກທັງສອງຝ່າຍ ໂດຍຈະຈ່າຍເງິນໃນງວດດຽວ 100% ຕາມສັນຍາ ພາຍໃນໄລຍະ 15 ວັນລັດຖະການ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງອອກແຈ້ງເຊີນມາຍັງທ່ານ ທີ່ມີຄວາມສົນໃຈເຂົ້າຮ່ວມຍື່ນຊອງປະມຸນໃນຄັ້ງນີ້.

ຜູ້ອໍານວຍການ



ນ. ສາຍສະໝອນ ຈັນທະຈັກ

ຜູ້ປະສານງານ (ໃນໂມງລັດຖະການ):

ທ່ານ ມູນປະເສີດ ວົງມິໄຊ ໂທ: 020 5406 3777 (ປະສານກໍລະນີຕິດພັນກັບຂໍ້ມູນຂອງປະກັນໄພ)

ນາງ ມຸດທິດາ ດວງມະນີ ໂທ: 020 5665 6454 (ປະສານກໍລະນີຕິດພັນການປະກອບເອກະສານ)

ເງື່ອນໄຂການຄັດເລືອກບໍລິສັດປະກັນໄພການເຄື່ອນຍ້າຍເງິນສົດ ທົດຕລ 2026-2027

ລ/ດ	ເງື່ອນໄຂການປະກັນໄພ	ບໍລິສັດຄຸ້ມຄອງ	ໝາຍເຫດ
1	ຄຸ້ມຄອງຈຳນວນເງິນສົດເຄື່ອນຍ້າຍທຸກສະໜູນ, ລົດເຄື່ອນຍ້າຍຂອງ ທົດຕລ ໃນຂະນະລະຫວ່າງການຂົນສົ່ງດ້ວຍລົດ ແລະ/ຫຼື ເຮືອບິນ (ຖ້ຽວໄປ-ຖ້ຽວກັບ) ລະຫວ່າງ ທົດຕລ ສຳນັກງານໃຫຍ່, ສາຂາ, ໜ່ວຍບໍລິການ-ຫ້ອງແລກປ່ຽນ ແລະ ທະນາຄານອື່ນ		
2	ຄຸ້ມຄອງວົງເງິນເໝົາລວມຢູ່ ທົດຕລ ສຳນັກງານໃຫຍ່ ກວມຮອດວົງເງິນຢູ່ ສາຂາ, ໜ່ວຍບໍລິການ ແລະ ຫ້ອງແລກປ່ຽນຂອງ ທົດຕລ ທົ່ວປະເທດ		
3	ຄຸ້ມຄອງເງິນສົດເຄື່ອນຍ້າຍລະຫວ່າງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຫາບັນດາຕູ້ ATM, CDM, CRM, CXM, MCA ແລະ ບໍລິເວນທີ່ບໍລິການຕູ້ອີເລັກໂທນິກ, ເວລານຳເງິນສົດອອກ-ເຂົ້າຕູ້		
4	ຄຸ້ມຄອງບໍ່ໃຫ້ມີຄວາມຮັບຊອບຮ່ວມ (Deductible) ກໍລະນີເກີດເຫດມີຜົນເສຍຫາຍ ຫຼື ໂຈລະກຳ		
5	ກຳນົດວົງເງິນທົດແທນຄືນສູງສຸດ ຕໍ່ກໍລະນີ ແລະ ຕໍ່ປີ ໂດຍບໍ່ນັບຈຳນວນຄັ້ງທີ່ເກີດເສຍຫາຍຂຶ້ນ ໃນໃບສະເໜີລາຄາ .		
6	ກຳນົດອັດຕາແລກປ່ຽນທີ່ໃຊ້ສຳລັບການຊຳລະສິນທົດແທນ ແມ່ນນຳໃຊ້ອັດຕາແລກປ່ຽນຂາຍລອຍໂຕຂອງ ທົດຕລ ທີ່ປະກາດໃຊ້ ໃນມື້ມີການທົດແທນຄືນ		
7	ຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງເຊັ່ນ: ນ້ຳຖ້ວມ, ລົມພາຍ, ໄຟໃໝ່, ລະເບີດ, ຝາຜ່າ, ລັກຊັບ, ປຸ້ນຊັບ, ຍາດຊິງຊັບ, ສິ່ງຕາມ, ເຊິ່ງພາໃຫ້ເກີດມີຊັບສິນເສຍຫາຍຂະນະເຄື່ອນຍ້າຍເງິນສົດ ແລະ ຕາມເງື່ອນໄຂຂອງກົດໝາຍ ສປປ ລາວ ກຳນົດ		
8	ຄຸ້ມຄອງອຸປະຕິເຫດຕະຫຼອດໄລຍະການເດີນທາງໄປ-ກັບຈາກຕົ້ນທາງ ເຖິງ ປາຍທາງ, ທາງບົກ ແລະ ທາງອາກາດ.		
9	ສັນຍາ ຕ້ອງນຳໃຊ້ພາສາລາວ ເປັນຫຼັກ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໂດຍກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ		
10	ຮັບຜິດຊອບຄ່າທຳນຽມຈົດທະບຽນສານ		

10	ຮັບຜິດຊອບຄ່າທຳນຽມຈົດທະບຽນສານ		
11	ລົດຂົນສົ່ງເງິນສົດ ແມ່ນນຳໃຊ້ລົດຂອງ ທຣາດລ (ລົດນີລະໄຟ, ລົດກັນກະສຸນ ຫຼື ລົດທົ່ວໄປທີ່ມີ ອຸປະກອນປົກຫຸ້ມ) ຫຼື/ແລະ ລົດສ່ວນຕົວພະນັກງານ ກໍລະນີຈຳເປັນ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການຕົກລົງເຫັນດີ ຈາກຜູ້ອຳນວຍການກ່ອນການນຳໃຊ້ໃນການເຄື່ອນຍ້າຍເງິນສົດທຸກກໍລະນີ		
12	ກຳນົດວົງເງິນຄ້າປະກັນສຸງສຸດ (ຖ້າມີ)		
13	ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ, ຄົນຂັບລົດ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຕ່າງໆ ທີ່ຕິດຕາມໄປເຄື່ອນຍ້າຍ ຕະຫລອດໄລຍະ ເວລາການເດີນທາງ		
14	ເຄີຍໃຫ້ບໍລິການປະກັນໄພການເຄື່ອນຍ້າຍເງິນສົດ ກັບທະນາຄານທຸລະກິດອື່ນມາກ່ອນ		
15	ກຳນົດ ຫຼື ລະບຸເງື່ອນໄຂການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຂໍ້ຍົກເວັ້ນ (ເງື່ອນໄຂທີ່ບໍ່ຄຸ້ມຄອງ) ຢ່າງລະອຽດ ແລະ ນຳໃຊ້ໄດ້ຈິງ		
16	ໃຫ້ຂໍ້ມູນເພີ່ມຕື່ມສຳລັບຂໍ້ຫ້າມ ແລະ ສິ່ງທີ່ຄວນປະຕິບັດຂະນະເຄື່ອນຍ້າຍ ທີ່ ທຣາດລ ຕ້ອງຮັບຊາບ		ຖ້າມີການຈຳກັດໃຫ້ລະບຸຊັດເຈນ
17	ເງື່ອນໄຂອື່ນໆ (ຖ້າມີ)		

ໝາຍເຫດ: ການຮັບຮູ້ເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດມາຂ້າງເທິງນີ້ ຈະຖືວ່າເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງສັນຍາ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການແຈ້ງຜົນປະມຸນ

ເຊັນຮັບຮູ້ຈາກບໍລິສັດປະກັນໄພ

(ຕົວຢ່າງ) ລາຍລະອຽດເອກະສານການປະມຸນ (ກະລຸນາຕື່ມຂໍ້ມູນ ແລະ ເຊັນຢັ້ງຢືນ)

(Form 1)

- ອີງຕາມໃບແຈ້ງປະມຸນ ສະບັບເລກທີ/ທຄຕລ, ລົງວັນທີ

ລ/ດ	ຜູ້ສະໜອງ	ເງື່ອນໄຂ					ໝາຍເຫດ
		ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ	ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ	ໄລຍະເວລາໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ	ກວດສອບພາຍນອກ	
1	ບ/ສ.....	(xxx/ 02.01.2015)	(xxx/ 02.01.2015)	(xxx/ 02.01.2015)	 ປີ	(ໃຫ້ລະບຸ)	

ໝາຍເຫດ: ຂໍ້ມູນທີ່ແຈ້ງຂ້າງເທິງນີ້ ເປັນຄວາມຈິງທຸກປະການ, ຖ້າມີຂໍ້ມູນຜິດພາດ ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຮັບຜິດຊອບເອງທຸກປະການ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ

ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດ

ຜູ້ປະສານງານບໍລິສັດ:

ຊື່:

ໂທ: