



ສໍານັກງານໃຫຍ່

ເລກທີ: 3441/ທຄຕລ.2026.....

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 11.01.2026.....

ໜັງສືແຈ້ງເຊີນປະມຸນ

ເຖິງ : ບັນດາບໍລິສັດຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ ແລະ ຕົບແຕ່ງ.

ເລື່ອງ: ແຈ້ງເຊີນເຂົ້າຮ່ວມຍື່ນຊອງປະມຸນລາຄາວຽກງານສ້ອມແປງ ແລະ ຕົບແຕ່ງໜ່ວຍບໍລິການ
ທ່າພະບາດ.

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ (ທຄຕລ) ຂໍຖືເປັນກຽດແຈ້ງເຊີນມາຍັງບັນດາບໍລິສັດຮັບເໝົາ
ກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ ແລະ ຕົບແຕ່ງ ກ່ຽວກັບການສະເໜີເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນໃນການປະກອບເອກະສານຍື່ນຊອງ
ປະມຸນລາຄາວຽກງານສ້ອມແປງ ແລະ ຕົບແຕ່ງໜ່ວຍບໍລິການທ່າພະບາດ ເຊິ່ງຕັ້ງຢູ່ ບ້ານປ່າໄລ່ ເມືອງທ່າພະບາດ
ແຂວງ ບໍລິຄໍາໄຊ ໂດຍມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

I. ເງື່ອນໄຂການປະກອບເອກະສານການປະມຸນດັ່ງນີ້:

- 1) ເອກະສານດ້ານລາຄາໃບປະເມີນລາຄາລວມອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ 10% ຕ້ອງເປັນສະກຸນເງິນກີບ 1 ຊຸດ
- 2) ໜັງສືຄໍ້າປະກັນການປະມຸນ: ຜູ້ຮັບເໝົາຕ້ອງວາງເງິນຄໍ້າປະກັນການປະມຸນຕໍ່າສຸດ 10% ຂອງມູນຄ່າທີ່ສະ
ເໜີລາຄາທັງໝົດດ້ວຍໜັງສືຄໍ້າປະກັນທີ່ອອກໂດຍທະນາຄານພາຍໃນ (ວັນໝົດອາຍຸໜັງສືຄໍ້າປະກັນ
ຕ້ອງເຖິງວັນທີ 04/11/2027) ຫຼື ແຊັກທີ່ວິຊາແລ້ວ ຫຼື ແຊັກເງິນສົດ (ທຄຕລ ບໍ່ຮັບເງິນສົດ), ພາຍຫຼັງ
ປະກາດຜົນປະມຸນ ທຄຕລ ຈະສົ່ງໜັງສືຄໍ້າປະກັນ ຫຼື ແຊັກດັ່ງກ່າວຄືນ. ສໍາລັບຜູ້ຊະນະປະມຸນ
ແມ່ນຈະສົ່ງຄືນພາຍ ຫຼັງເຊັນສັນຍາ.
- 3) ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ
- 4) ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດປີ 2025 ຫຼື 2026
- 5) ທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ 1 ຕື້ກີບຂຶ້ນໄປ
- 6) ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນປີ 2024 ຫຼື 2025
- 7) ໃບຢັ້ງຢືນຜົນງານ ແລະ ປະສົບການທີມງານທີ່ມີສີມືທາງດ້ານການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຕົບແຕ່ງທະນາຄານ ຫຼື
ສໍານັກງານ ຫ້ອງການຢ່າງໜ້ອຍ 3 ໂຄງການ
 - ໃຫ້ບໍລິສັດສົ່ງຊອງເອກະສານດ້ານເຕັກນິກ ຂໍ້ 3)-7) ມາໃຫ້ ທຄຕລ ກ່ອນວັນທີ 19/10/2026
(ບໍ່ປິດຊອງ);
 - ວັນພຸດ, ວັນທີ 04/11/2026, ເວລາ 14:00 ໂມງ ແມ່ນມື້ເປີດຊອງປະມຸນຊ່ອງໜ້າຄະນະກຳ
ມະການ ທຄຕລ, ບໍລິສັດຜູ້ຮັບເໝົາຕ້ອງຍື່ນຊອງດ້ວຍຕົນເອງ ຫຼື ສົ່ງຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມເປີດຊອງ
ປະມຸນທີ່ຫ້ອງປະຊຸມຊັ້ນ 05 ຕົກ C;
 - ລາຄາທີ່ສະເໜີມາຕ້ອງເປັນລາຄາທີ່ສາມາດສ້ອມແປງ ແລະ ຕົບແຕ່ງເອງ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ເປັນການປະມຸນ
ໃນນາມນາຍໜ້າ ຫຼື ຂາຍຕໍ່ໃຫ້ບໍລິສັດອື່ນ.
- 8) ບໍລິສັດຕ້ອງລົງສໍາຫຼວດເບິ່ງສະຖານທີ່ຕົວຈິງກ່ອນຍື່ນຊອງປະມຸນລາຄາ ຖ້າຫາກມີວຽກທີ່ຕ້ອງເຮັດເພີ່ມ
ບໍລິສັດສາມາດຄິດໄລ່ມາພ້ອມມື້ຍື່ນຊອງປະມຸນ ໂດຍໃຫ້ແຍກເປັນໝວດຕ່າງຫາກ.

II. ການພົວພັນ ແລະ ໄລຍະເວລາການຮັບເໝົາ

- 1) ສາມາດສອບຖາມລາຍສະອຽດເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບເຕັກນິກການຕົບແຕ່ງ ຫຼື ລົງສຳຫຼວດສະຖານທີ່ຕົບແຕ່ງ ຈາກວັນທີ 05/10/2026-29/11/2026, ໃນຊ່ວງເວລາ 08:30-11:30 ໂມງ ແລະ 13:30-16:00 ໂມງ ທີ່ໝາຍເລກໂທລະສັບ 021 213200-414 ນອກຈາກເວລາດັ່ງກ່າວແລ້ວ ທຸກຄົນ ຈະຂໍສະຫງວນ ສິດໃນການຕອບຄຳຖາມໃດໆທັງໝົດ.
- 2) ບໍລິສັດສາມາດພົວພັນເອົາເອກະສານ ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 05/10/2026-16/10/2026, ເວລາ 08:30-15:30 ໂມງ ທີ່ພະແນກຫ້ອງການບໍລິຫານ ແລະ ການເງິນ ຊັ້ນ 04 ຕຶກ C ສຳນັກງານໃຫຍ່, ຄ່າທຳນຽມເອກະສານ 1.000.000 ກີບ/ຊຸດ, ລາຍລະອຽດເອກະສານປະກອບມີດັ່ງນີ້:
 - ໃບປະເມີນລາຍການໜ້າວຽກ 1 ຊຸດ;
 - ແບບສ້ອມແປງ ແລະ ຕົບແຕ່ງ 1 ຊຸດ.
- 3) ໄລຍະການຮັບເໝົາສ້ອມແປງ ແລະ ຕົບແຕ່ງບໍ່ເກີນ 06 ເດືອນ.

III. ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາລະຫວ່າງ ທຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ສະໜອງທີ່ຊະນະການປະມຸນ:

- 1) ຖ້າຜູ້ຊະນະການປະມຸນປະຕິເສດການເຊັນສັນຍາ ທຸກຄົນ ຈະບໍ່ສົ່ງເງິນຄ່າປະກັນການປະມຸນ 10% ຄືນ.
- 2) ຜູ້ທີ່ຊະນະການປະມຸນຈະໄດ້ເຊັນສັນຍາກັບ ທຸກຄົນ, ຄ່າທຳນຽມຈົດທະບຽນສານ ແລະ ຈົດທະບຽນ ຊັບສິນຂອງສັນຍາແມ່ນມອບໃຫ້ເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ.
- 3) ການຊຳລະແບ່ງອອກເປັນ 4 ງວດ:

ງວດທີ 1 ຊຳລະ 15% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດ ພາຍຫຼັງຜູ້ຮັບເໝົານຳວັດຖຸອຸປະກອນ, ເຄື່ອງກິນຈັກ ຕ່າງໆ ເຂົ້າສະໜາມ ແລະ ປະຕິບັດວຽກມີຄວາມຄືບໜ້າ 20% ຂຶ້ນໄປ ໂດຍໄດ້ຮັບການຍິ່ງຢືນຈາກຄະນະກຳມະການກ່ຽວຂ້ອງ ທຸກຄົນ ຫຼື ຜູ້ຮັບເໝົາສາມາດປະກອບໜັງສືຄຳປະກັນທະນາຄານທີ່ມີມູນຄ່າຢ່າງ ໜ້ອຍ 20% ຂຶ້ນໄປ;

ງວດທີ 2 ຊຳລະ 35% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດ ພາຍຫຼັງປະຕິບັດວຽກ 50% ໂດຍໄດ້ຮັບການກວດ ວຽກຈາກຄະນະກຳມະການຕິດຕາມກວດກາ ຫຼື ຄະນະກຳມະການກ່ຽວຂ້ອງ ທຸກຄົນ;

ງວດທີ 3 ຊຳລະ 40% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດ ພາຍຫຼັງປະຕິບັດວຽກ 100% ໂດຍໄດ້ຮັບການກວດ ວຽກຈາກຄະນະກຳມະການຕິດຕາມກວດກາ ຫຼື ຄະນະກຳມະການກ່ຽວຂ້ອງ ທຸກຄົນ;

ງວດທີ 4 ຫັກເງິນຄ່າປະກັນຄຸນນະພາບໄວ້ 10% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດ ໄລຍະ 01 ປີ. ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງແຈ້ງເຊັນມາຍັງບັນດາບໍລິສັດເພື່ອຍື່ນຊື່ຂອງປະມຸນຕາມທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນດ້ວຍ.

ຜູ້ອຳນວຍການ

ນ. ສາຍສະໝອນ ຈັນທະຈັກ

ຜູ້ປະສານງານ:

- 1) ທ່ານ ນາງ ວຽງແກ້ວ ອິນສິມິໄຊ 020 59594236
- 2) ທ່ານ ເພັດສະໝອນ ແສງຕະກຸນ 020 77467722