

ຮັບສະໝັກເພື່ອນຮ່ວມງານ

ຮ່ວມເປັນສ່ວນໜຶ່ງ
ສູ່ຄວາມສຳເລັດກັບພວກເຮົາ...



1555



BCEL Bank



www.bcel.com.la

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ເປັນທະນາຄານທີ່ດຳເນີນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງການເງິນ ແລະ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ. ທຸກຄົນ ມີຄວາມມຸ່ງໝັ້ນໃນການສ້າງປະໂຫຍດ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການເຮັດທຸລະກຳ ທາງດ້ານການເງິນໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ. ປະຈຸບັນ ທຸກຄົນ ມີ 20 ສາຂາ ແລະ ຫຼາຍກວ່າ 90 ໜ່ວຍບໍລິການທົ່ວປະເທດ. ພວກເຮົາມີຄວາມຍິນດີ ແລະ ຕ້ອງການເພື່ອນຮ່ວມງານຈຳນວນໜຶ່ງ ເພື່ອເຂົ້າມາຮ່ວມສ້າງສາ ແລະ ພັດທະນາ ທຸກຄົນ ໃຫ້ມີຄວາມກ້າວໜ້າ ແລະ ເຕີບໃຫຍ່ໄປພ້ອມໆກັນ.

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ສຳນັກງານໃຫຍ່ ມີຄວາມຕ້ອງການຮັບພະນັກງານ ເພື່ອປະກອບໃຫ້ບັນດາສາຂາ ແລະ ພະແນກການພາຍໃນຈຳນວນໜຶ່ງ, ດັ່ງມີລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:

❖ ສຳນັກງານໃຫຍ່

1. ຕຳແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການ Teller ຈຳນວນ 11 ຕຳແໜ່ງ

- ເພດ: ຊາຍ ຫຼື ຍິງ, ອາຍຸ 21- 30 ປີ (ເກີດລະຫວ່າງປີ 1990 ຫາ 1999).
- ລະດັບການສຶກສາ: **ຮຽນຈົບປະລິນຍາຕີຂັ້ນໄປ** ໃນສາຂາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານທະນາຄານເຊັ່ນ: ການເງິນ, ການທະນາຄານ, ການບັນຊີ, ການຕະຫຼາດ, ບໍລິຫານທຸລະກິດ, ການຄ້າ, ເສດຖະສາດ (ລະຫວ່າງປະເທດ) ແລະ ເສດຖະສາດນຳໃຊ້ເທົ່ານັ້ນ.
- ຄະແນນສະເລ່ຍຮຽນຈົບ CGPA 2,70/4,00 ຫຼື 6,75/10 ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ.
- ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງໃນລະດັບດີ (ເວົ້າ, ຂຽນ, ອ່ານ, ຟັງໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວ).

2. ຕຳແໜ່ງ: ພະນັກງານວິຊາການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຕຳແໜ່ງການຟອກເງິນ 06 ຕຳແໜ່ງ

- ເພດ: ຊາຍ ຫຼື ຍິງ, ອາຍຸ 21- 30 ປີ (ເກີດລະຫວ່າງປີ 1990 ຫາ 1999).
- ລະດັບການສຶກສາ: **ຮຽນຈົບປະລິນຍາຕີຂັ້ນໄປ** ໃນສາຂາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຊັ່ນ: ການເງິນ, ການທະນາຄານ, ການບັນຊີ, ບໍລິຫານທຸລະກິດ, ການຄ້າ (ສາກົນ), ການກວດສອບ, ເສດຖະສາດ (ລະຫວ່າງປະເທດ), ເສດຖະສາດນຳໃຊ້, ເສດຖະສາດວາງແຜນ ແລະ ພັດທະນາ ແລະ ກົດໝາຍທຸລະກິດ ເທົ່ານັ້ນ.
- ຄະແນນສະເລ່ຍຮຽນຈົບ CGPA 2,70/4,00 ຫຼື 6,75/10 ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ.
- ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງໃນລະດັບດີ (ເວົ້າ, ຂຽນ, ອ່ານ, ຟັງໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວ).

3. ຕຳແໜ່ງ: ພະນັກງານວິຊາການອອກແບບ, ພະແນກການຕະຫຼາດ 02 ຕຳແໜ່ງ

- ເພດ: ຊາຍ ຫຼື ຍິງ, ອາຍຸ 21- 30 ປີ (ເກີດລະຫວ່າງປີ 1990 ຫາ 1999).

- ລະດັບການສຶກສາ: ຮຽນຈົບຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ ແລະ ບໍ່ຈຳກັດສາຂາຮຽນ ແຕ່ຜູ້ສະໝັກຕ້ອງມີປະສົບການ ແລະ ຜົນງານການອອກແບບ Graphic Design ໃດໜຶ່ງ ໂດຍມີເອກະສານຢັ້ງຢືນຜົນງານ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນຜ່ານການຝຶກອົບຮົມ, ການສຳມະນາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການອອກແບບຂອງຕົນເພື່ອປະກອບເອກະສານການສະໝັກ.
- ຄະແນນສະເລ່ຍຮຽນຈົບ CGPA 2,70/4,00 ຫຼື 6,75/10 ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ.
- ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງໃນລະດັບດີ (ເວົ້າ, ຂຽນ, ອ່ານ, ຟັງໄດ້ຄ່ອຍແຄ້ວ).
- ມີຄວາມສາມາດໃນການນຳໃຊ້ໂປຼແກມອອກແບບເຊັ່ນ: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe After Effect ແລະ Adobe Premiere
- ມີຄວາມສາມາດໃນການສ້າງ Video Motion Graphic ໄດ້ເປັນຢ່າງດີ
- ມີຄວາມສາມາດໃນການອອກແບບ Logo ແລະ Slogan ຕ່າງໆ
- ມີຄວາມຄິດສ້າງສັນ, ມີຄວາມສາມາດໃນການຖ່າຍພາບ ແລະ Video ໄດ້
- ມີຄວາມສາມາດໃນການຄິດຮູບແບບ Artwork, TVC, Spot Radio ແລະ Video ໂຄສະນາໄດ້

❖ ສາຂາພາຍໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

1. ຕຳແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການ Teller ຈຳນວນ 19 ຕຳແໜ່ງ

- ເພດ: ຊາຍ ຫຼື ຍິງ, ອາຍຸ 21- 30 ປີ (ເກີດລະຫວ່າງປີ 1990 ຫາ 1999).
- ລະດັບການສຶກສາ: ຮຽນຈົບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ ໃນສາຂາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານທະນາຄານເຊັ່ນ: ການເງິນ, ການທະນາຄານ, ການບັນຊີ, ການຕະຫຼາດ, ບໍລິຫານທຸລະກິດ, ການຄ້າ, ເສດຖະສາດ (ລະຫວ່າງປະເທດ) ແລະ ເສດຖະສາດນຳໃຊ້ເທົ່ານັ້ນ.
- ຄະແນນສະເລ່ຍຮຽນຈົບ CGPA 2,70/4,00 ຫຼື 6,75/10 ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ.
- ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງໃນລະດັບດີ (ເວົ້າ, ຂຽນ, ອ່ານ, ຟັງໄດ້ຄ່ອຍແຄ້ວ).

❖ ບັນດາສາຂາຕ່າງແຂວງ (ຜູ້ສະໝັກແມ່ນຕ້ອງເປັນຄົນທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ມີທີ່ຢູ່ອາໄສຖາວອນຢູ່ແຂວງທີ່ຕົນສະໝັກ ໂດຍມີເອກະສານຢັ້ງຢືນທີ່ອອກ ແລະ ຂຶ້ນກັບແຂວງທີ່ສະໝັກເຊັ່ນ: ສຳມະໂນຄົວ, ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່)

1. ຕຳແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການ Teller ສາຂາໂພນໂຮງ ຈຳນວນ 02 ຕຳແໜ່ງ,
2. ຕຳແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການ Teller ສາຂາວັງວຽງ ຈຳນວນ 02 ຕຳແໜ່ງ,
3. ຕຳແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການ Teller ສາຂາຫຼວງນ້ຳທາ ຈຳນວນ 03 ຕຳແໜ່ງ,
4. ຕຳແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການ Teller ສາຂາຊຽງຂວາງ ຈຳນວນ 02 ຕຳແໜ່ງ,
5. ຕຳແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການ Teller ສາຂາຫົວພັນ ຈຳນວນ 03 ຕຳແໜ່ງ,
6. ຕຳແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການ Teller ສາຂາໄຊຍະບູລີ ຈຳນວນ 02 ຕຳແໜ່ງ,
7. ຕຳແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການ Teller ສາຂາຫຼວງພະບາງ ຈຳນວນ 07 ຕຳແໜ່ງ,
8. ຕຳແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການ Teller ສາຂາຄຳມ່ວນ ຈຳນວນ 03 ຕຳແໜ່ງ,
9. ຕຳແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການ Teller ສາຂາສະຫວັນນະເຂດ ຈຳນວນ 06 ຕຳແໜ່ງ.

- ເພດ: ຊາຍ ຫຼື ຍິງ, ອາຍຸ 21- 30 ປີ (ເກີດລະຫວ່າງປີ 1990 ຫາ 1999).
- ລະດັບການສຶກສາ: ຮຽນຈົບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ ໃນສາຂາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານທະນາຄານເຊັ່ນ: ການເງິນ, ການທະນາຄານ, ການບັນຊີ, ການຕະຫຼາດ, ບໍລິຫານທຸລະກິດ, ການຄ້າ, ເສດຖະສາດ (ລະຫວ່າງປະເທດ) ແລະ ເສດຖະສາດນຳໃຊ້ເທົ່ານັ້ນ.

- ຄະແນນສະເລ່ຍຮຽນຈົບ CGPA 2,70/4,00 ຫຼື 6,75/10 ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ.
- ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງໃນລະດັບດີ (ເວົ້າ, ຂຽນ, ອ່ານ, ຟັງໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວ).

10. ຕຳແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການ (IT Support) ສາຂາໂພນໂຮງ ຈຳນວນ 01 ຕຳແໜ່ງ,

11. ຕຳແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການ (IT Support) ສາຂາຕັ້ງສາລີ ຈຳນວນ 01 ຕຳແໜ່ງ,

12. ຕຳແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການ (IT Support) ສາຂາຊຽງຂວາງ ຈຳນວນ 01 ຕຳແໜ່ງ,

13. ຕຳແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການ (IT Support) ສາຂາຄຳມ່ວນ ຈຳນວນ 01 ຕຳແໜ່ງ.

- ເພດ: ຊາຍ, ອາຍຸ 22-30 ປີ (ເກີດລະຫວ່າງ 1990-1998).
- ລະດັບການສຶກສາ: ຮຽນຈົບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ ສາຂາວິສະວະກຳອິເລັກໂຕຣນິກ, ວິທະຍາສາດຄອມພິວເຕີ, ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໄອທີ (ຍົກເວັ້ນສາຂາບໍລິຫານທຸລະກິດໄອທີ).
- ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງໃນລະດັບດີ (ເວົ້າ, ຂຽນ, ອ່ານ, ຟັງໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວ)
- ຄະແນນສະເລ່ຍຮຽນຈົບ CGPA 2,70/4,00 ຫຼື 6,75/10 ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ.
- ມີຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບການຕິດຕັ້ງ, ສ້ອມແປງ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາອຸປະກອນໄອທີ Hardware ຕ່າງໆໄດ້ເຊັ່ນ: ເຄື່ອງຄອມພິວເຕີ, PC, Notebook, Printers, Servers, ລະບົບກ້ອງວົງຈອນປິດ, ລະບົບເຕືອນໄພ, ລະບົບ Access Control ແລະ ອຸປະກອນໄອທີອື່ນໆ.
- ມີຄວາມສາມາດຕິດຕັ້ງ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາລະບົບປະຕິບັດການ Windows, Open source ແລະ Application Software Program ຕ່າງໆໄດ້, ມີຄວາມຮູ້ດ້ານການຕິດຕັ້ງລະບົບເຄືອຂ່າຍພາຍໃນ-ພາຍນອກ, ສາມາດເດີນລະບົບສາຍຕ່າງໆ ພາຍໃນອາຄານບໍ່ວ່າຈະເປັນສາຍໄຟຟ້າ, ສາຍເຄືອຂ່າຍ, ສາຍກ້ອງວົງຈອນປິດ.
- ສາມາດນຳໃຊ້ອຸປະກອນເຄື່ອງການຊ່າງ ແລະ ມີຄວາມຮູ້ທາງດ້ານລະບົບໄຟຟ້າອິເລັກໂຕຣນິກຢູ່ເປັນການດີ.

14. ຕຳແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການກວດກາປະຈຳສາຂາຊຽງຂວາງ ຈຳນວນ 01 ຕຳແໜ່ງ,

15. ຕຳແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການກວດກາປະຈຳສາຂາໄຊຍະບູລີ 01 ຕຳແໜ່ງ.

- ເພດ: ຊາຍ, ອາຍຸ 21-30 ປີ (ເກີດລະຫວ່າງ 1990-1999).
- ລະດັບການສຶກສາ: ຮຽນຈົບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ ໃນສາຂາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຊັ່ນ: ການເງິນ, ການທະນາຄານ, ການບັນຊີ, ບໍລິຫານທຸລະກິດ, ການຄ້າ, ການກວດສອບ, ເສດຖະສາດ (ລະຫວ່າງປະເທດ) ແລະ ເສດຖະສາດນຳໃຊ້ ເທົ່ານັ້ນ.
- ຄະແນນສະເລ່ຍຮຽນຈົບ CGPA 2,70/4,00 ຫຼື 6,75/10 ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ.
- ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງໃນລະດັບດີ (ເວົ້າ, ຂຽນ, ອ່ານ, ຟັງໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວ).

• **ຄຸນລັກສະນະເພີ່ມເຕີມຂອງຜູ້ສະໝັກແຕ່ລະຕຳແໜ່ງງານ**

- ຜູ້ສະໝັກຕ້ອງເປັນຄົນສັນຊາດລາວ, ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງດີ.
- ມີຄວາມຊື່ສັດບໍລິສຸດ, ມະນຸດສຳພັນດີ, ບຸກຄະລິກວ່ອງໄວຫ້າວຫັນ ແລະ ອິດທິນ.
- ລະອຽດຮອບຄອບ, ມີລະບຽບວິໄນ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ.
- ມີຄວາມສາມັກຄີ, ສາມາດເຮັດວຽກເປັນທີມໄດ້.
- ຜູ້ສະໝັກຕ້ອງ “ບໍ່ແມ່ນພະນັກງານລັດຖະກອນ” ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ, ຖ້າຫາກການຈັດຕັ້ງຫາກສືບຮູ້ພາຍຫຼັງວ່າໄດ້ມີການໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ເປັນຄວາມຈິງແມ່ນຈະຖືກຕັດສິດ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ.
- ບໍ່ເຄີຍກະທຳຄວາມຜິດທຸກກໍລະນີທີ່ຜິດກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ຫຼື ຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການດຳເນີນຄະດີໃດໜຶ່ງ.
- ບໍ່ເຄີຍຖືກໄລ່ອອກ ຫຼື ປະລະໜ້າທີ່ຈາກອົງກອນໃດໜຶ່ງມາກ່ອນ.
- ສາມາດເຮັດວຽກພາຍໃຕ້ຄວາມກົດດັນ, ກົງຕໍ່ເວລາ ແລະ ມີຄວາມເສຍສະຫຼະ.
- ມີໃຈຮັກໃນວຽກງານບໍລິການ, ວຽກງານທະນາຄານ ແລະ ວຽກງານທີ່ການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍໃຫ້.

✚ ວິທີສະໜັກວຽກ: ຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມການປະກາດ ແລະ ມີຄວາມສົນໃຈທີ່ຈະສະໜັກວຽກໃນຕໍາແໜ່ງຕ່າງໆແມ່ນໃຫ້ອ່ານລາຍລະອຽດ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນລຸ່ມນີ້:

➢ ກະກຽມເອກະສານສະໜັກໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ເຊິ່ງປະກອບມີເອກະສານລຸ່ມນີ້:

- ✓ ຟອມສະໜັກງານ ຂອງ ທຣາຕລ(ດາວໂຫຼດໄດ້ທີ່ເວັບໄຊ ທຣາຕລ)
- ✓ ຊີວະປະຫວັດເປັນເພົາ 3-4 ໜ້າ (ສະບັບຕົ້ນຈຳກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ).
- ✓ ຮູບຖ່າຍ 3x4 ຈຳນວນ 03 ໃບ (ຖ່າຍບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ).
- ✓ ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື Passport ແລະ ສຳມະໂນຄົວ.
- ✓ ສຳເນົາໃບປະກາດວິຊາສະເພາະ ແລະ ໃບຄະແນນ (ໃຫ້ຖືສະບັບຕົ້ນມາພ້ອມ).
- ✓ ສຳເນົາໃບປະກາດມໍ່ປາຍ.
- ✓ ໃບກວດສຸຂະພາບ (ສະບັບຕົ້ນຈຳກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 6 ເດືອນ).
- ✓ ໃບຢັ້ງຢືນຄ້າປະກັນ (ສະບັບຕົ້ນຈຳກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ).
- ✓ ໃບແຈ້ງໂທດ (ສະບັບຕົ້ນຈຳກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ).
- ✓ ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ (ສະບັບຕົ້ນຈຳກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ).
- ✓ ໃບຢັ້ງຢືນການກວດສານເສບຕິດ (ສະບັບຕົ້ນ ແລະ ບໍ່ເກີນ 1 ເດືອນ)

✚ ການສົ່ງເອກະສານສະໜັກສຳລັບສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ບັນດາສາຂາໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

- ສາມາດສົ່ງເອກະສານສະໜັກດ້ວຍຕົນເອງໄດ້ໃນ **02 ວັນຄື: ວັນເສົາ ແລະ ວັນອາທິດ, ວັນທີ 15-16/08/2020 ເລີ່ມແຕ່ເວລາ 08:30-16:00 ໂມງ ທີ່ ຊັ້ນ 01 ຕຶກ C, ທຣາຕລ ສຳນັກງານໃຫຍ່**

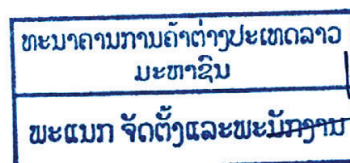
✚ ການສົ່ງເອກະສານສະໜັກສຳລັບບັນດາສາຂາຕ່າງແຂວງ

- ສາມາດໄປຍື່ນເອກະສານນັບແຕ່ວັນທີ **03-14/08/2020 ຕາມວັນເວລາລັດຖະການ ວັນຈັນ-ວັນສຸກ ເວລາ 08:30-15:30 ໂມງ** ທີ່ **“ຂະແໜງຫ້ອງການ-ບັນຊີ-ໄອທີ” ຂອງສາຂາທີ່ຕິດຕ້ອງການສະໜັກດ້ວຍຕົນເອງ.**
- 1) ຜູ້ສະໜັກທີ່ປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ແລະ ມີເງື່ອນໄຂຖືກຕ້ອງຕາມປະກາດເທົ່ານັ້ນ ທາງ ທຣາຕລ ຈຶ່ງຈະພິຈາລະນາຮັບແບບຟອມ.
 - 2) ສຳລັບ “ຜູ້ທີ່ສຳເລັດການສຶກສາແລ້ວ ໃນປີ 2020 ແຕ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບໃບປະກາດ (ລໍຖ້າຮັບໃບປະກາດ)” ແມ່ນສາມາດສະໜັກໄດ້ໂດຍການສຳເນົາເອົາໃບຢັ້ງຢືນສຳເລັດການສຶກສາ ແລະ ໃບຄະແນນ ພ້ອມທັງຖືສະບັບຕົ້ນມາພ້ອມໃນເວລາມາສະໜັກ.
 - 3) ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມສາມາດສອບຖາມໄດ້ທີ່ ພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ໂທ: 021 213200-417 ຫຼື 418 ຫຼື ຂະແໜງຫ້ອງການ-ບັນຊີ-ໄອທີຂອງສາຂາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນໂມງລັດຖະການ.
 - 4) ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ພໍ່ແມ່, ອ້າຍ-ເອື້ອຍ ແລະ ພີ່ນ້ອງຂອງຜູ້ສະໜັກງານມາພົວພັນຮັບ-ສົ່ງເອກະສານແທນ ແລະ ໃນການມາສົ່ງເອກະສານສະໜັກວຽກຕ້ອງຖືໃບປະກາດວິຊາສະເພາະ ແລະ ໃບຄະແນນ ສະບັບຂອງແທ້ມາຢັ້ງຢືນນຳ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 31/07/2020

ຫົວໜ້າພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ



ນ.ບົວໄພວັນ ນັ້ນດາວົງ