

ຮັບສະໝັກ ເພື່ອນຮ່ວມງານ

ຮ່ວມເປັນສ່ວນໜຶ່ງ ສູ່ຄວາມສໍາເລັດກັບພວກເຮົາ



➤ ພະນັກງານນິຕິກຳຈຳນວນ 2 ຕໍາແໜ່ງ ປະຈຳຢູ່ ທຄຕລ ສຳນັກງານໃຫຍ່

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊຸມ ເປັນທະນາຄານທີ່ມີຄວາມມຸ່ງໝັ້ນໃນການສ້າງປະໂຫຍດ ແລະ ຈຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການເຮັດທຸລະກຳ ທາງດ້ານການເງິນໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ ໂດຍໄດ້ມີການພັດທະນາບັນດາຜະລິດຕະພັນທາງການເງິນໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ ແລະ ຫັນສະໄໝທຽບເທົ່າລະດັບສາກົນ. ປະຈຸບັນ ທຄຕລ ມີ 20 ສາຂາ ແລະ ຫຼາຍກວ່າ 90 ໜ່ວຍບໍລິການທົ່ວປະເທດ. ພວກເຮົາມີຄວາມຍິນດີ ແລະ ຕ້ອງການເພື່ອນຮ່ວມງານຈຳນວນໜຶ່ງ ເພື່ອເຂົ້າມາຮ່ວມສ້າງສາ ແລະ ພັດທະນາ ທຄຕລ ໃຫ້ມີຄວາມກ້າວໜ້າ ແລະ ເຕີບໃຫຍ່ໄປພ້ອມໆກັນ.

➤ ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊຸມ ມີຄວາມຕ້ອງການຮັບສະໝັກພະນັກງານນິຕິກຳຈຳນວນ 2 ຕໍາແໜ່ງ ປະຈຳຢູ່ ທຄຕລ ສຳນັກງານໃຫຍ່

➤ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກ

- ກວດກາເນື້ອໃນຂອງສັນຍາ ແລະ ເອກະສານນິຕິກຳຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວກັບການຮ່ວມມືທາງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງເທດ ທັງພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ;
- ຄົ້ນຄວ້າປະກົດການຫຍໍ້ຫໍ່ຕ່າງໆທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ພາຍໃນ, ຕິດຕາມການແກ້ໄຂຄະດີຮ່ວມກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຢູ່ຕ່າງແຂວງ ແລະ ລາຍງານຄະນະບໍລິຫານຂອງ ທຄຕລ;
- ມີທັດສະນະຕໍ່ການຮ່າງລະບຽບ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ເປັນຜູ້ຕ່າງໜ້າ ທຄຕລ ທາງດ້ານກົດໝາຍ ການດຳເນີນຄະດີໃນຂັ້ນສືບສວນ-ສອບສວນ, ໄອຍະການປະຊາຊົນ, ສານປະຊາຊົນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ;
- ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງລະບຽບການທີ່ຕິດພັນກັບນະໂຍບາຍ ແລະ ສະຫວັດດີການຂອງພະນັກງານ ແລະ ບັນດາລະບຽບພາຍໃນ, ເອກະສານນິຕິກຳຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ທຄຕລ ທີ່ມີການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

➤ ມາດຖານເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະໝັກ ຕໍາແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການນິຕິກຳ

- ເພດ: ຊາຍ/ຍິງ, ອາຍຸ 21- 35 ປີ (ເກີດລະຫວ່າງປີ 1989 ຫາ 2003);
- ລະດັບການສຶກສາ: **ຮຽນຈົບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ** ໃນສາຂາກ່ຽວກັບກົດໝາຍ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
- ຄະແນນສະເລ່ຍຮຽນຈົບ **CGPA 2,70/4,00 ຫຼື 6,75/10 ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ;**
- ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງໃນລະດັບດີ (ເວົ້າ, ຂຽນ, ອ່ານ, ຝັງໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວ);
- ຖ້າມີປະສົບການໃນວຽກງານປັບປຸງນິຕິກຳຕ່າງໆ ແລະ ການດຳເນີນຄະດີ ຍິ່ງເປັນການດີ;
- ມີຄວາມສາມາດໃນການນຳໃຊ້ Microsoft Word, Excel ແລະ Power Point.

❖ **ວິທີສະໝັກວຽກ:** **ການສະໝັກແມ່ນອອນລາຍຜ່ານເວັບໄຊຂອງ ທຄຕລ ເທົ່ານັ້ນ**, ຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມການປະກາດ ແລະ ມີຄວາມສົນໃຈທີ່ຈະສະໝັກວຽກ ແມ່ນໃຫ້ອ່ານລາຍລະອຽດຂອງແຕ່ລະຕໍາແໜ່ງງານ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນລຸ່ມນີ້:

- 1) ເຂົ້າໄປປະກອບແບບຟອມສະໝັກທາງອອນລາຍໄດ້ທີ່ ເວັບໄຊຂອງ ທຄຕລ **www.bcel.com.la** > ສະໝັກວຽກ > ສະໝັກວຽກກັບ BCEL > ເລືອກຕໍາແໜ່ງທີ່ຕົນເອງຕ້ອງການສະໝັກ > ຈາກນັ້ນປະກອບຂໍ້ມູນຂອງຕົນລົງແບບຟອມ.
 - ສໍາລັບການປະກອບຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ສະໝັກລົງໃນແບບຟອມ ຕ້ອງລະບຸທຸກຂໍ້ມູນໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມແບບຟອມກໍານົດ ໂດຍສະເພາະອີເມວ ແລະ ເບີໂທຂອງຜູ້ສະໝັກຈະຕ້ອງເປັນອີເມວ ແລະ ເບີໂທທີ່ນໍາໃຊ້ປະຈຸບັນ ແລະ ເປີດນໍາໃຊ້ປົກກະຕິ.
 - ເອກະສານທີ່ມີຄວາມຈໍາເປັນໃນເບື້ອງຕົ້ນທີ່ຕ້ອງປະກອບລົງໃນແບບຟອມສະໝັກອອນລາຍມີ: (ເອກະສານຕ້ອງເປັນຮູບແບບຟາຍ PDF ຫຼື JPG)
 1. ເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນ (ບັດປະຈໍາຕົວ, ສໍາມະໂນຄົວ ຫຼື Passport) ຢ່າງໃດຢ່າງໜຶ່ງ ທີ່ຍັງບໍ່ໝົດອາຍຸນໍາໃຊ້
 2. ໃບປະກາດວິຊາສະເພາະ ແລະ ໃບຄະແນນ
 3. ຮູບຕິດບັດ 3*4
 4. ສໍາລັບ “ຜູ້ທີ່ສໍາເລັດການສຶກສາແລ້ວ ແຕ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບໃບປະກາດ (ລໍຖ້າຮັບໃບປະກາດ)” ແມ່ນສາມາດສະໝັກໄດ້ ໂດຍນໍາໃຊ້ ໃບຢັ້ງຢືນສໍາເລັດການສຶກສາ (ໂດຍມີການລະບຸວ່າ ໄດ້ສໍາເລັດການປ້ອງກັນບົດ ຫຼື ສອບເສັງຈົບຊັ້ນແລ້ວ) ທີ່ບໍ່ແມ່ນໃບຢັ້ງຢືນການເປັນນັກສຶກສາ ພ້ອມດ້ວຍ ໃບຄະແນນ
 5. ໃບຢັ້ງຢືນການເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມຕ່າງໆ ທີ່ເຫັນວ່າກ່ຽວຂ້ອງກັບໜ້າວຽກ (ຖ້າມີ)
 6. ໃບຢັ້ງຢືນລະດັບພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງ ເຊັ່ນ: ພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຫວຽດນາມ ແລະ ອື່ນໆ (ຖ້າມີ)
- ສ່ວນເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸ ແມ່ນບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງອັບໂຫຼດລົງແບບຟອມ ຊຶ່ງຜູ້ສະໝັກຈະໄດ້ປະກອບມາພາຍຫຼັງສອບເສັງ ແລະ ຖືກຄັດເລືອກເຂົ້າເປັນພະນັກງານແລ້ວ.
- 2) ຜູ້ສະໝັກທີ່ໄດ້ປະກອບຂໍ້ມູນຕ່າງໆໃນແບບຟອມສະໝັກທາງອອນລາຍ ສໍາເລັດ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຈະໄດ້ຮັບອີເມວແຈ້ງລະຫັດຈາກ ທຄຕລ ແຕ່ຖ້າບໍ່ໄດ້ຮັບການແຈ້ງລະຫັດຈາກ ທຄຕລ ແມ່ນໝາຍເຖິງສະໝັກບໍ່ສໍາເລັດ ຫຼື ລະບົບມີການ Reject ອັດຕະໂນມັດ ຊຶ່ງສາມາດຕິດຕໍ່ສອບຖາມເພີ່ມຕື່ມໄດ້ກັບພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານຕາມລາຍລະອຽດຂໍ້ທີ 6.
- 3) ຜູ້ສະໝັກຈະຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ໃນການບັນທຶກ ຫຼື ຈີ່ຈໍາ ລະຫັດຂອງຕົນເອງຢ່າງລະອຽດ ເນື່ອງຈາກ ທຄຕລ ຈະແຈ້ງຂໍ້ມູນຜູ້ສະໝັກທີ່ຜ່ານການຄັດເລືອກໃຫ້ເຂົ້າສອບເສັງ ເປັນລະຫັດປະຈໍາຕົວຂອງນັກສອບເສັງເທົ່ານັ້ນ (ຈະບໍ່ໄດ້ແຈ້ງຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນນັກສອບເສັງ).
- 4) ກໍານົດເວລາໃນການເປີດ-ປິດຮັບສະໝັກ:
 - ເປີດຮັບສະໝັກ **ອອນລາຍ ຜ່ານທາງເວັບໄຊ ທຄຕລ** ນັບວັນທີ **29/07/2024-05/08/2024 ປິດຮັບສະໝັກ**
 - ສໍາລັບຜູ້ທີ່ຜ່ານ ຫຼື ບໍ່ຜ່ານເງື່ອນໄຂ ເພື່ອເຂົ້າຮອບສອບເສັງ ທາງ ທຄຕລ ຈະແຈ້ງໃຫ້ຊາບຜ່ານອີເມວ ທີ່ຜູ້ສະໝັກໄດ້ໃຊ້ໃນການສະໝັກອອນລາຍ ແລະ ຈະແຈ້ງວັນເວລາ, ສະຖານທີ່ສອບເສັງຕື່ມຕາມພາຍຫຼັງ (ແຈ້ງເປັນລະຫັດທີ່ຜູ້ສະໝັກໄດ້ຮັບ).
- 5) ຜູ້ສະໝັກຄົນໃດທີ່ໄດ້ປອມແປງເອກະສານເພື່ອການສະໝັກ, ຫາກສືບຮູ້ພາຍຫຼັງວ່າໄດ້ມີການໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ເປັນຄວາມຈິງ ແມ່ນຈະຖືກຕັດສິດບໍ່ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາເປັນພະນັກງານຂອງ ທຄຕລ ແລະ ຖືກດໍາເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ.
- 6) ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມສາມາດສອບຖາມໄດ້ທີ່ ພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ໂທ: 021 213200-417 ຫຼື 418.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 26/07/2024

ລິ້ງສະໝັກວຽກ

