



ຮັບສະໝັກ

ເພື່ອນຮ່ວມງານ

ຮ່ວມເປັນສ່ວນໜຶ່ງ ສູ່ຄວາມສຳເລັດກັບພວກເຮົາ

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ມີຄວາມຕ້ອງການຮັບສະໝັກ ເພື່ອນຮ່ວມງານ ເພື່ອປະກອບໃຫ້ ສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ບັນດາສາຂາ ຈຳນວນ ຫຼາຍຕຳແໜ່ງ ດັ່ງລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:

1. ວິຊາການຄຸ້ມຄອງລະບົບພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນ ສູນໄອທີ
2. ວິຊາການ Teller ປະຈຳສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ບັນດາສາຂາຄື:
 - ສຳນັກງານໃຫຍ່
 - ສາຂາຫົວພັນ
 - ສາຂາຊຽງຂວາງ
 - ສາຂາຫຼວງພະບາງ
 - ສາຂາໄຊຍະບູລີ
 - ສາຂາສະຫວັນນະເຂດ
 - ສາຂາຈຳປາສັກ
 - ສາຂາເຊກອງ
 - ໜ່ວຍບໍລິການໄຊສົມບູນ
3. ວິຊາການສິນເຊື້ອປະຈຳບັນດາສາຂາ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການຄື:
 - ສາຂາບໍ່ແກ້ວ
 - ສາຂາອຸດົມໄຊ
 - ໜ່ວຍບໍລິການໄຊສົມບູນ
4. ວິຊາການ IT support ໜ່ວຍບໍລິການໄຊສົມບູນ

ຈຳນວນ 1 ຕຳແໜ່ງ

ຈຳນວນ 7 ຕຳແໜ່ງ

ຈຳນວນ 1 ຕຳແໜ່ງ

ຈຳນວນ 2 ຕຳແໜ່ງ

ຈຳນວນ 2 ຕຳແໜ່ງ

ຈຳນວນ 2 ຕຳແໜ່ງ

ຈຳນວນ 1 ຕຳແໜ່ງ

ຈຳນວນ 1 ຕຳແໜ່ງ

ຈຳນວນ 1 ຕຳແໜ່ງ

ຈຳນວນ 3 ຕຳແໜ່ງ

ຈຳນວນ 1 ຕຳແໜ່ງ

ຈຳນວນ 2 ຕຳແໜ່ງ

ຈຳນວນ 2 ຕຳແໜ່ງ

ຈຳນວນ 1 ຕຳແໜ່ງ



ຮັບສະໝັກ

ເພື່ອນຮ່ວມງານ

ຮ່ວມເປັນສ່ວນໜຶ່ງ ສູ່ຄວາມສຳເລັດກັບພວກເຮົາ

1. ວິຊາການຄຸ້ມຄອງລະບົບພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນ ສູນໄອທີ **ຈຳນວນ 01 ຕຳແໜ່ງ**

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກ

1. ຄຸ້ມຄອງລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ເຊັ່ນ: MariaDB, MYSQL ແລະ ຖານຂໍ້ມູນອື່ນໆທີ່ມີການໃຊ້ງານພາຍໃນອົງກອນ.
2. ຄຸ້ມຄອງການສຳຮອງ / ກູ້ລະບົບຖານຂໍ້ມູນ (Backup and Restore) Database, ລະບົບ Application, ແລະ ລະບົບຕ່າງໆພາຍໃນອົງກອນ.
3. ສຶກສາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລະບົບ Big Data, ແລະ ລະບົບຖານຂໍ້ມູນທີ່ເປັນ NoSQL Database.
4. ຄຸ້ມຄອງລະບົບປະຕິບັດການ ຫລື Operating System ຕ່າງໆເຊັ່ນ: Linux ແລະ Unix.
5. ສ້າງບັນດາຄູ່ມືໃນການຄຸ້ມຄອງລະບົບ ແລະ ສາມາດເຮັດວຽກນອກໂມງການໄດ້.
6. ຮັບຜິດຊອບວຽກງານອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຖານເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະໝັກ ຕຳແໜ່ງວິຊາການຄຸ້ມຄອງລະບົບພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນ

1. ເພດ: **ຊາຍ**, ອາຍຸ **21- 35** ປີ (ເກີດລະຫວ່າງປີ **1990 ຫາ 2004**);
2. ລະດັບການສຶກສາ: **ຮຽນຈົບຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ** ໃນສາຂາວິທະຍາສາດຄອມພິວເຕີ, ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ, ສາຂາການພັດທະນາໂປຼແກຼມຄອມພິວເຕີ, ສາຂາການພັດທະນາເວັບໄຊ ແລະ ອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໄອທີ.
3. ຄະແນນສະເລ່ຍຮຽນຈົບ **CGPA 2,70/4,00 ຫຼື 6,75/10** ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ;
4. ມີຄວາມຮູ້ພື້ນຖານພາສາໂປຼແກມໃດໜຶ່ງເຊັ່ນ: Structure Query Language (SQL) ຫລື Shell Script ເປັນຕົ້ນ;
5. ຮູ້ນຳໃຊ້ລະບົບຖານຂໍ້ມູນໃດໜຶ່ງເຊັ່ນ: MariaDB, MYSQL ຫລື ຖານຂໍ້ມູນອື່ນໆ;
6. ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງໃນລະດັບດີ (ເວົ້າ, ຂຽນ, ອ່ານ, ຟັງໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວ).

ຮັບສະໝັກ

ເພື່ອນຮ່ວມງານ

ຮ່ວມເປັນສ່ວນໜຶ່ງ ສູ່ຄວາມສຳເລັດກັບພວກເຮົາ

2. ພະນັກງານວິຊາການ Teller ປະຈຳ:

- ສຳນັກງານໃຫຍ່
- ສາຂາຫົວພັນ
- ສາຂາຊຽງຂວາງ
- ສາຂາຫຼວງພະບາງ
- ສາຂາໄຊຍະບູລີ
- ສາຂາສະຫວັນນະເຂດ
- ສາຂາຈຳປາສັກ
- ສາຂາເຊກອງ
- ໜ່ວຍບໍລິການໄຊສົມບູນ

ຈຳນວນ 7 ຕຳແໜ່ງ
ຈຳນວນ 1 ຕຳແໜ່ງ
ຈຳນວນ 2 ຕຳແໜ່ງ
ຈຳນວນ 2 ຕຳແໜ່ງ
ຈຳນວນ 2 ຕຳແໜ່ງ
ຈຳນວນ 1 ຕຳແໜ່ງ
ຈຳນວນ 1 ຕຳແໜ່ງ
ຈຳນວນ 1 ຕຳແໜ່ງ
ຈຳນວນ 3 ຕຳແໜ່ງ

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກ

1. ໃຫ້ບໍລິການທົ່ວໄປຂອງທະນາຄານ ແລະ ບໍລິການຮັບ-ຈ່າຍເງິນສົດ ປະຈຳວັນໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າພ້ອມທັງຮັບປະກັນການກວດເອກະສານ, ສະຫຼຸບບັນຊີຮັບ-ຈ່າຍເງິນສົດປະຈຳວັນ;
2. ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການສະໝັກຜະລິດຕະພັນຂອງ ທຸກຕາລ ແລະ ໃຫ້ຂໍ້ມູນ ຄຳແນະນຳການນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນຕ່າງໆໃນເບື້ອງຕົ້ນ;
3. ຮັບຜິດຊອບຄັດແຍກເງິນສົດ ເປັນຕົ້ນແມ່ນເງິນກີບ, ບາດ ແລະ ໂດລາ;
4. ກວດນັບເງິນສົດ, ບັນທຶກບັນຊີປະຈຳວັນ ທີ່ຕິດພັນກັບລາຍການຕູ້ເອທິເອັມ, ຕູ້ຝາກເງິນ ແລະ ບັນທຶກຈົດກ່າຍບັນຊີໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຫຼັກການ;
5. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍໃຫ້.

ມາດຖານເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະໝັກ ຕຳແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການ Teller

1. ເພດ: ຊາຍ ຫຼື ຍິງ, ອາຍຸ 21- 30 ປີ (ເກີດລະຫວ່າງປີ 1995 ຫາ 2004);
2. ລະດັບການສຶກສາ: **ຮຽນຈົບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ**ໃນສາຂາເສດຖະສາດນຳໃຊ້, ເສດຖະສາດລະຫວ່າງປະເທດ, ການຄ້າ, ການຄ້າອິເລັກໂຕຼນິກ, ບໍລິຫານທຸລະກິດ, ການຕະຫຼາດ, ບັນຊີການເງິນ, ການເງິນ, ການທະນາຄານ, ການເງິນຈຸລະພາກ, ການເງິນວິສາຫະກິດ, ການກວດສອບ ແລະ ສາຂາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານທະນາຄານ;
3. ຄະແນນສະເລ່ຍຮຽນຈົບ **CGPA 2,70/4,00 ຫຼື 6,75/10** ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ;
4. ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງໃນລະດັບດີ (ເວົ້າ, ຂຽນ, ອ່ານ, ຟັງໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວ);
5. ມີຄວາມສາມາດໃນການນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີ: Microsoft Word, Excel ແລະ Power Point.



ຮັບສະໝັກ

ເພື່ອນຮ່ວມງານ

ຮ່ວມເປັນສ່ວນໜຶ່ງ ສູ່ຄວາມສຳເລັດກັບພວກເຮົາ

3. ວິຊາການສິນເຊື່ອປະຈຳບັນດາສາຂາ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການຄື:

- ສາຂາບໍ່ແກ້ວ
- ສາຂາອຸດົມໄຊ
- ໜ່ວຍບໍລິການໄຊສົມບູນ

ຈຳນວນ 1 ຕຳແໜ່ງ

ຈຳນວນ 2 ຕຳແໜ່ງ

ຈຳນວນ 2 ຕຳແໜ່ງ

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກ

1. ຮັບຜິດຊອບຂາຍຜະລິດຕະພັນສິນເຊື່ອໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າໂດຍການແນະນຳຂໍ້ມູນລາຍລະອຽດຜະລິດຕະພັນຂອງ ທາດຕລ, ຮັບ ແລະ ກວດກາເອກະສານຂອງລູກຄ້າຕາມຂັ້ນຕອນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ສຳພາດ ແລະ ເອົາຂໍ້ມູນ ລູກຄ້າໃຫ້ຄົບຖ້ວນໄຂ, ຕາມລະບຽບ ຫຼັກການ;
2. ຮັບຜິດຊອບໃນການການວິເຄາະ ແລະ ປະເມີນຄວາມໜ້າເຊື່ອຖືຂອງລູກຄ້າ ໂດຍການສຶກສາຂໍ້ມູນ, ລູກຄ້າ, ເງື່ອນໄຂ, ວິເຄາະ ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມທາງເສດຖະກິດ ຮອບດ້ານ, ປະຕິບັດຂັ້ນຕອນອື່ນໆຕາມລະບຽບການອະນຸມັດສິນເຊື່ອ ຂອງ ທາດຕລ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນຈົນເຖິງການຂັ້ນຕອນການນຳສະເໜີຄະນະກຳມະການສິນເຊື່ອ, ແຈ້ງຕອບ, ເຊັນສັນຍາ ແລະ ດຳເນີນການກູ້ຖືກອະນຸມັດຕ່າງໆ;
3. ຕິດຕາມ, ທົບທວນລູກຄ້າໃນການເກັບຄືນຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍເງິນກູ້ທີ່ປ່ອຍ ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນຢ່າງເປັນ ປະຈຳ (ຕິດຕາມບັນຊີຊຳລະຕົ້ນທຶນ-ດອກເບ້ຍຂອງລູກຄ້າ, ການດຳເນີນທຸລະກິດລາຍງານການເງິນ, ຄຸ້ມຄອງການຖອນເງິນ, ລົງຢ້ຽມຢາມເປັນຕົ້ນ);
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະ ແລະ ລາຍງານວິທີການແກ້ໄຂໜີ້ສິນລູກຄ້າໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ທີ່ເກີນກຳນົດ ຕາມຍຸດທະວິທີ ການແກ້ໄຂໜີ້ ໃຫ້ສຳເລັດກ່ອນເງິນກູ້ດັ່ງກ່າວຈະໂອນໄປເປັນເງິນກູ້ຊັ້ນຕໍ່າກວ່າມາດຕະຖານ;
5. ຮັບຜິດຊອບວຽກງານອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຖານເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະໝັກ ຕຳແໜ່ງ ວິຊາການສິນເຊື່ອ

1. ເພດ: ຊາຍ , ອາຍຸ **21- 35** ປີ (ເກີດລະຫວ່າງປີ **1990 ຫາ 2004**);
2. ລະດັບການສຶກສາ: **ຮຽນຈົບປະລິນຍາຕີຂັ້ນໄປ** ໃນສາຂາເສດຖະສາດນຳໃຊ້, ເສດຖະສາດລະຫວ່າງປະເທດ, ການຄ້າ, ການຄ້າອິ ເລັກໂຕຣນິກ, ບໍລິຫານທຸລະກິດ, ການຕະຫຼາດ, ບັນຊີການເງິນ, ການເງິນ, ການທະນາຄານ, ການເງິນຈຸລະພາກ, ການເງິນວິ ສາທະກິດ, ການກວດສອບ ແລະ ສາຂາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານທະນາຄານ;
3. ຄະແນນສະເລ່ຍຮຽນຈົບ **CGPA 2,70/4,00 ຫຼື 6,75/10** ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ;
4. ຖ້າມີປະສົບການວຽກງານສິນເຊື່ອມາກ່ອນຍິ່ງເປັນການດີ;
5. ຖ້າເປັນຄົນທ້ອງຖິ່ນຈະພິຈາລະນາເປັນພິເສດ;
6. ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງໃນລະດັບດີ (ເວົ້າ, ຂຽນ, ອ່ານ, ຟັງໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວ);
7. ມີຄວາມສາມາດໃນການນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີ: Microsoft Word, Excel ແລະ Power Point.



4. ວິຊາການ IT Support ໜ່ວຍບໍລິການໄຊສົມບູນ

ຈຳນວນ 01 ຕຳແໜ່ງ

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກ

1. ອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ຕິດຕັ້ງ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາດ້ານໄອທີ ພາຍໃນສາຂາ;
2. ຄຸ້ມຄອງດູແລລະບົບຄວາມປອດໄພ ພາຍໃນອາຄານ ທີ່ຕິດພັນກັບໄອທີຢ່າງສະໝໍ່າສະເໝີ ແລະ ຮັບປະກັນການປະຕິບັດງານຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ ແລະ ການຈັດເກັບຂໍ້ມູນໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ຄົບຖ້ວນເຊັ່ນ: ຂໍ້ມູນລະບົບກ້ອງວົງຈອນປິດ CCTV ເປັນຕົ້ນ;
3. ຕິດຕັ້ງສ້ອມແປງ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ເຄື່ອງອຸປະກອນໄອທີ, ຕິດຕັ້ງເຄື່ອງອຸປະກອນໄອທີ ລວມເຖິງວຽກງານອື່ນ ທີ່ຕິດພັນກັບອຸປະກອນໄອທີ ທີ່ເປ່ເພ ;
4. ຮັບຜິດຊອບວຽກງານອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຖານເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະໝັກ ຕຳແໜ່ງIT Support ໜ່ວຍບໍລິການໄຊສົມບູນ

1. ເພດ: ຊາຍ , ອາຍຸ 21- 35 ປີ (ເກີດລະຫວ່າງປີ 1990 ຫາ 2004);
2. ລະດັບການສຶກສາ: **ຮຽນຈົບຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ** ສາຂາວິສະວະກຳອິເລັກໂຕຣນິກ, ວິທະຍາສາດຄອມພິວເຕີ, ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໄອທີ;
3. ຄະແນນສະເລ່ຍຮຽນຈົບ **CGPA 2,70/4,00 ຫຼື 6,75/10** ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ;
4. ມີຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບການຕິດຕັ້ງ, ສ້ອມແປງ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາອຸປະກອນໄອທີ Hardware ຕ່າງໆໄດ້ເຊັ່ນ: ເຄື່ອງຄອມພິວເຕີ, PC, Notebook, Printers, Servers, ລະບົບກ້ອງວົງຈອນປິດ, ລະບົບເຕືອນໄພ, ລະບົບ Access Control ແລະ ອຸປະກອນໄອທີອື່ນໆ;
5. ມີຄວາມສາມາດຕິດຕັ້ງ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາລະບົບປະຕິບັດການ Windows, Open source ແລະ Application Software Program ຕ່າງໆໄດ້, ມີຄວາມຮູ້ດ້ານການຕິດຕັ້ງລະບົບເຄືອຂ່າຍພາຍໃນ-ພາຍນອກ, ສາມາດເດີນລະບົບສາຍຕ່າງໆ ພາຍໃນອາຄານບໍ່ວ່າຈະເປັນສາຍໄຟຟ້າ, ສາຍເຄືອຂ່າຍ, ສາຍກ້ອງວົງຈອນປິດ;
6. ຖ້າເປັນຄົນທ້ອງຖິ່ນແຂວງວຽງຈັນ ຈະພິຈາລະນາເປັນພິເສດ;
7. ມີຄວາມສາມາດໃນການນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີ: Microsoft Word, Excel ແລະ Power Point.

ຮັບສະໝັກ

ເພື່ອນຮ່ວມງານ

ຮ່ວມເປັນສ່ວນໜຶ່ງ ສູ່ຄວາມສຳເລັດກັບພວກເຮົາ

ວິທີສະໝັກວຽກ:

ການສະໝັກແມ່ນອອນລາຍຜ່ານເວັບໄຊ ຂອງ ທຸລະກິດ ເທົ່ານັ້ນ, ຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມການປະກາດ ແລະ ມີຄວາມສົນໃຈທີ່ຈະສະໝັກວຽກ ແມ່ນໃຫ້ອ່ານລາຍລະອຽດຂອງແຕ່ລະຕຳແໜ່ງງານ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນລຸ່ມນີ້:

1. ເຂົ້າໄປປະກອບແບບຟອມສະໝັກ ທາງອອນລາຍໄດ້ທີ່ ເວັບໄຊຂອງ ທຸລະກິດ www.bcel.com.la

➢ ສະໝັກວຽກ > ສະໝັກວຽກກັບ BCEL > ເລືອກຕຳແໜ່ງທີ່ຕົນເອງຕ້ອງການສະໝັກ> ຈາກນັ້ນປະກອບຂໍ້ມູນຂອງຕົນລົງແບບຟອມ.

• ສຳລັບການປະກອບຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ສະໝັກລົງໃນແບບຟອມ ຕ້ອງລະບຸທຸກຂໍ້ມູນໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມແບບຟອມກຳນົດ ໂດຍສະເພາະອີເມວ ແລະ ເບີໂທ ຕ້ອງເປັນອີເມວ ແລະ ເບີໂທທີ່ນຳໃຊ້ປະຈຸບັນ ແລະ ເປີດນຳໃຊ້ປົກກະຕິ.

• **ເອກະສານທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນໃນເບື້ອງຕົ້ນ** ທີ່ຕ້ອງປະກອບລົງໃນແບບຟອມສະໝັກອອນລາຍມີ:
(ເອກະສານຕ້ອງເປັນຮູບແບບຟາຍ PDF ຫຼື JPG)

- ✓ ເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນ (ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ ຫຼື Passport) ຢ່າງໃດຢ່າງໜຶ່ງ ທີ່ຍັງບໍ່ໝົດອາຍຸນຳໃຊ້
 - ✓ ໃບປະກາດວິຊາສະເພາະ ແລະ ໃບຄະແນນ
 - ✓ ໄຟລຮູບຕິດບັດ 3x4
 - ✓ ສຳລັບ “ຜູ້ທີ່ສຳເລັດການສຶກສາແລ້ວ ແຕ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບໃບປະກາດ (ລໍຖ້າຮັບໃບປະກາດ)” ແມ່ນສາມາດສະໝັກໄດ້ ໂດຍນຳໃຊ້ ໃບຢັ້ງຢືນສຳເລັດການສຶກສາ (ໂດຍມີການລະບຸວ່າ ໄດ້ສຳເລັດການປ້ອງກັນບົດ ຫຼື ສອບເສັງຈົບຊັ້ນແລ້ວ) ພ້ອມດ້ວຍ ໃບຄະແນນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນໃບຢັ້ງຢືນການເປັນນັກສຶກສາ
 - ✓ ໃບຢັ້ງຢືນການເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມຕ່າງໆ ທີ່ເຫັນວ່າກ່ຽວຂ້ອງກັບໜ້າວຽກ (ຖ້າມີ)
 - ✓ ໃບຢັ້ງຢືນລະດັບພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງ ເຊັ່ນ: ພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຫວຽດນາມ ແລະ ອື່ນໆ (ຖ້າມີ)
- **ສ່ວນເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸ** ແມ່ນບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງອັບໂຫຼດລົງແບບຟອມ ຊຶ່ງຜູ້ສະໝັກຈະໄດ້ປະກອບມາພາຍຫຼັງ ສອບເສັງ ແລະ ຖືກຄັດເລືອກເຂົ້າເປັນພະນັກງານແລ້ວ.

2. ຜູ້ສະໝັກທີ່ໄດ້ປະກອບຂໍ້ມູນຕ່າງໆໃນແບບຟອມສະໝັກທາງອອນລາຍ ສຳເລັດ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຈະໄດ້ຮັບອີເມວ ຫຼື WhatsApp **020 59591105** ແຈ້ງລະຫັດ ຈາກ ທຸລະກິດ ແຕ່ຖ້າບໍ່ໄດ້ຮັບການແຈ້ງລະຫັດຈາກ ທຸລະກິດ ແມ່ນໝາຍເຖິງສະໝັກບໍ່ສຳເລັດ ຫຼື ລະບົບມີການ Reject ອັດຕະໂນມັດ ຊຶ່ງສາມາດຕິດຕໍ່ສອບຖາມເພີ່ມຕື່ມໄດ້ກັບພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ຕາມລາຍລະອຽດຂໍ້ທີ 7.

3. ຜູ້ສະໝັກ 01 ຄົນ ສາມາດສະໝັກໄດ້ 01 ຕຳແໜ່ງ ເທົ່ານັ້ນ, ຫາກພົບເຫັນລາຍຊື່ຢູ່ໃນຫຼາຍຕຳແໜ່ງ ທຸລະກິດ ຂໍສະຫງວນສິດ ເລືອກຕຳແໜ່ງທີ່ຜູ້ສະໝັກໄດ້ສົ່ງຟອມອອນລາຍເປັນອັນທຳອິດ ແລະ ເໝາະສົມ ອີງຕາມວັນເວລາທີ່ໄດ້ປະກອບຟອມອອນລາຍ.

4. ຜູ້ສະໝັກຈະຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ໃນການບັນທຶກ ຫຼື ຈື່ຈຳ ລະຫັດຂອງຕົນເອງຢ່າງລະອຽດ ເນື່ອງຈາກ ທຸລະກິດ ຈະແຈ້ງຂໍ້ມູນຜູ້ສະໝັກທີ່ ຜ່ານການຄັດເລືອກໃຫ້ເຂົ້າສອບເສັງ ເປັນລະຫັດປະຈຳຕົວຂອງນັກສອບເສັງເທົ່ານັ້ນ (ຈະບໍ່ໄດ້ແຈ້ງຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນນັກສອບເສັງ).

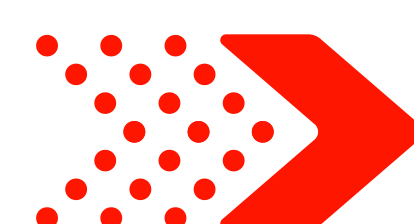
5. ກຳນົດເວລາໃນການເປີດ-ປິດຮັບສະໝັກ:

- ເປີດຮັບສະໝັກ **ອອນລາຍ ຜ່ານທາງເວັບໄຊ ທຸລະກິດ** ນັບວັນທີ **15/07/2025-23/07/2025** ປິດຮັບສະໝັກ
- ສຳລັບຜູ້ທີ່ຜ່ານ ຫຼື ບໍ່ຜ່ານເງື່ອນໄຂ ເພື່ອເຂົ້າຮອບສອບເສັງ ຫຼື ສຳພາດ ທາງ ທຸລະກິດ ຈະແຈ້ງໃຫ້ຊາບຜ່ານອີເມວ ທີ່ຜູ້ສະໝັກໄດ້ ໃຊ້ໃນການສະໝັກອອນລາຍ ແລະ ຈະແຈ້ງວັນເວລາ, ສະຖານທີ່ສອບເສັງຕາມພາຍຫຼັງ (ແຈ້ງເປັນລະຫັດທີ່ຜູ້ສະໝັກໄດ້ຮັບ).

6. ຜູ້ສະໝັກຄົນໃດທີ່ໄດ້ປອມແປງເອກະສານເພື່ອການສະໝັກ, ຫາກສືບຮູ້ພາຍຫຼັງວ່າໄດ້ມີການໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ເປັນຄວາມຈິງແມ່ນ ຈະຖືກຕັດສິດບໍ່ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາເປັນພະນັກງານຂອງ ທຸລະກິດ ແລະ ຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ.

7. ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ ສາມາດສອບຖາມໄດ້ທີ່ ພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ໂທ: **021 213200-417 ຫຼື 418.**

ສະແກນ ຟອມສະໝັກວຽກ



ຜູ້ທີ່ຜ່ານການຄັດຟອມໃນເບື້ອງຕົ້ນທາງ ທຸລະກິດ ຈະຕິດຕໍ່ກັບ

