



# ຮັບສະໝັກເພື່ອນຮ່ວມງານ

ຮ່ວມເປັນສ່ວນໜຶ່ງ  
ສູ່ຄວາມສໍາເລັດກັບພວກເຮົາ...



ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ເປັນທະນາຄານທີ່ດໍາເນີນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງການເງິນ ແລະ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ. ທຄຕລ ມີຄວາມມຸ່ງໝັ້ນໃນການສ້າງປະໂຫຍດ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການເຮັດທຸລະກໍາທາງດ້ານການເງິນໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ. ປະຈຸບັນ ທຄຕລ ມີ 20 ສາຂາ ແລະ ຫຼາຍກວ່າ 90 ໜ່ວຍບໍລິການທົ່ວປະເທດ. ພວກເຮົາມີຄວາມຍິນດີ ແລະ ຕ້ອງການເພື່ອນຮ່ວມງານຈໍານວນໜຶ່ງ ເພື່ອເຂົ້າມາຮ່ວມສ້າງສາ ແລະ ພັດທະນາ ທຄຕລ ໃຫ້ມີຄວາມກ້າວໜ້າ ແລະ ເຕີບໃຫຍ່ໄປພ້ອມໆກັນ.

**ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ສໍານັກງານໃຫຍ່ ມີຄວາມຕ້ອງການຮັບພະນັກງານວິຊາການໄອທີຄຸ້ມຄອງຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ໄອທີວິເຄາະຂໍ້ມູນ (Database Administration/Data Analysis) ເພື່ອປະກອບເຂົ້າສູນໄອທີ ແລະ ພະແນກຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ຈໍານວນ 02 ຄົນ, ດັ່ງມີລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:**

- ເພດຍິງ ຫຼື ຊາຍ ອາຍຸ 20-32 ປີ (ເກີດໃນລະຫວ່າງປີ 1987 ຫາ 1999) ແລະ ເປັນຄົນສັນຊາດລາວ.
- ມີໃບປະກາດຈົບລະດັບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປໃນສາຂາ: ວິທະຍາສາດຄອມພິວເຕີ, ວິສະວະກໍາຄອມພິວເຕີ, ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ (ໄອທີ) ຈາກພາຍໃນ ຫລື ຕ່າງປະເທດ.
- ຄະແນນ CGPA 2,50 ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ, ແຕ່ 2/3 ຂອງວິຊາຮຽນ Linux Administration (LAMP, Linux) ຫຼື SQL (Database, MYSQL, Oracle) ຕ້ອງໄດ້ຄະແນນ B ຂຶ້ນໄປ.
- ມີຄວາມຮູ້ໃນການນໍາໃຊ້ລະບົບ Linux ຫຼື Unix, ມີຄວາມຮູ້ໃນການນໍາໃຊ້ລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ຫຼື ກ່ຽວກັບ Open Source Software ທີ່ກ່ຽວກັບລະບົບຖານຂໍ້ມູນເຊັ່ນ: Big Data, Block chain, AI ແລະ ອື່ນໆ.
- ຕ້ອງຮູ້ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງໃນລະດັບດີ ທີ່ສາມາດ ຟັງ, ອ່ານ, ຂຽນ ແລະ ເວົ້າໄດ້ ເປັນຕົ້ນ: ພາສາອັງກິດ ຫຼື ພາສາຈີນ.
- ລະອຽດຮອບຄອບ, ມີລະບຽບວີໄນ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ.
- ມີຄວາມຊື່ສັດບໍລິສຸດ, ມະນຸດສໍາພັນດີ, ບຸກຄະລິກວ່ອງໄວຫ້າວຫັນ ແລະ ອິດທິນ.
- ມີສຸຂະພາບສົມບູນແຂງແຮງດີ.
- ມີຄວາມສາມັກຄີ, ສາມາດເຮັດວຽກເປັນທີມໄດ້.
- ສາມາດເຮັດວຽກພາຍໃຕ້ຄວາມກົດດັນ, ກົງຕໍ່ເວລາ ແລະ ມີຄວາມເສຍສະຫຼະ.
- ມີໃຈຮັກໃນວຽກງານບໍລິການ, ວຽກງານທະນາຄານ ແລະ ວຽກງານທີ່ການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍໃຫ້.
- ມີຄວາມຄິດລິເລີ່ມສ້າງສັນ ແລະ ມັກສຶກສາຄົ້ນຄວ້າຮ່າຮຽນເອົາຄວາມຮູ້ໃໝ່.
- ສາມາດໄປວຽກຕ່າງແຂວງ ຫຼື ເຮັດວຽກນອກໂມງການໄດ້.
- ສາມາດປະຈໍາການໃນຕອນກາງຄືນ, ວັນພັກລັດຖະການ ຫຼື ວັນເສົາ-ອາທິດໄດ້.

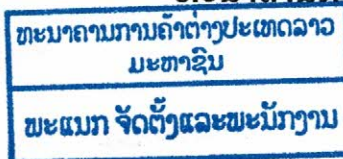
**ວິທີສະໝັກວຽກ: ຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມການປະກາດ ແລະ ມີຄວາມສົນໃຈທີ່ຈະສະໝັກວຽກໃນຕໍາແໜ່ງດັ່ງກ່າວໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:**

- 1) ເຂົ້າໄປປະກອບແບບຟອມສະໝັກທາງອອນໄລໄດ້ທີ່ ເວບໄຊຂອງ ທຄຕລ [www.bcel.com.la](http://www.bcel.com.la) > ສະໝັກວຽກ > ສະໝັກວຽກໄອທິກັບ BCEL > ເລືອກຕໍາແໜ່ງທີ່ຕົນເອງຕ້ອງການສະໝັກ > ຈາກນັ້ນປະກອບຂໍ້ມູນຂອງຕົນລົງແບບຟອມ.
  - ສໍາລັບການປະກອບຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ສະໝັກລົງໃນແບບຟອມ ຕ້ອງລະບຸທຸກຂໍ້ມູນໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມແບບຟອມກໍານົດ ໂດຍສະເພາະອີເມວຂອງຜູ້ສະໝັກຈະຕ້ອງເປັນອີເມວທີ່ນໍາໃຊ້ປະຈຸບັນ ແລະ ເປີດນໍາໃຊ້ປົກກະຕິ.
  - ເອກະສານທີ່ມີຄວາມຈໍາເປັນຕ້ອງປະກອບລົງໃນແບບຟອມສະໝັກມີ: **ໃບປະກາດ ແລະ ໃບຄະແນນວິຊາສະເພາະຂອງຜູ້ສະໝັກ (ທັງສະບັບພາສາອັງກິດ ແລະ ພາສາລາວ), ໃບຢັ້ງຢືນການສໍາມະນາ-ຝຶກອົບຮົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຕໍາແໜ່ງທີ່ຕົນເອງສະໝັກ (ຖ້າມີ).** ສ່ວນເອກະສານອື່ນໆຕາມຂໍ້ 4 ຂ້າງລຸ່ມແມ່ນບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງອັບໂຫຼດລົງໃບແບບຟອມ ຊຶ່ງຜູ້ສະໝັກຈະໄດ້ປະກອບມາພາຍຫຼັງ ຖ້າຫາກຜ່ານການຄັດເລືອກໃຫ້ເຂົ້າສອບເສັງແລ້ວ.
- 2) ຜູ້ສະໝັກທີ່ໄດ້ປະກອບຂໍ້ມູນຕ່າງໆໃນແບບຟອມສະໝັກທາງອອນໄລສໍາເລັດ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຈະໄດ້ຮັບອີເມວແຈ້ງລະຫັດຜູ້ສະໝັກຈາກ ທຄຕລ (ຕົວຢ່າງລະຫັດສະໝັກ DBA-001). ແຕ່ຖ້າຜູ້ສະໝັກທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການແຈ້ງລະຫັດຈາກ ທຄຕລ ແມ່ນໝາຍເຖິງການສະໝັກບໍ່ສໍາເລັດ ຫຼື ລະບົບມີການ Reject ອັດຕະໂນມັດ ຊຶ່ງສາມາດຕິດຕໍ່ສອບຖາມເພີ່ມຕື່ມໄດ້ກັບພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານຕາມລາຍລະອຽດໃນຂໍ້ທີ 5.
- 3) ຜູ້ສະໝັກຈະຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ໃນການບັກທຶກ ຫຼື ຈີ່ຈໍາ ລະຫັດສະໝັກຂອງຕົນເອງຢ່າງລະອຽດ ເນື່ອງຈາກ ທຄຕລ ຈະແຈ້ງຂໍ້ມູນຜູ້ສະໝັກທີ່ຜ່ານການຄັດເລືອກໃຫ້ເຂົ້າສອບເສັງ ແລະ ຜູ້ທີ່ບໍ່ຜ່ານການຄັດເລືອກ ອອກທາງເວບໄຊຂອງ ທຄຕລ ເປັນລະຫັດປະຈໍາຕົວຂອງນັກສອບເສັງເທົ່ານັ້ນ (ຈະບໍ່ໄດ້ແຈ້ງຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນນັກສອບເສັງ).
- 4) **ກໍານົດເວລາໃນການເປີດ-ປິດຮັບສະໝັກ:**
  - ເປີດຮັບສະໝັກອອນໄລຜ່ານທາງເວບໄຊ ທຄຕລ ນັບແຕ່ວັນທີ **24/07/2019 – 22/08/2019**.
  - ກໍານົດເວລາໃນການແຈ້ງສະຫັດຜູ້ທີ່ຜ່ານ ແລະ ບໍ່ຜ່ານການສອບເສັງຜ່ານທາງເວບໄຊ ທຄຕລ ມີດັ່ງນີ້:
    - ຜູ້ສະໝັກນັບແຕ່ວັນທີ **24/07/2019-01/08/2019** ຈະປະກາດ ໃນວັນທີ **02/08/2019**.
    - ຜູ້ສະໝັກນັບແຕ່ວັນທີ **02-11/08/2019** ຈະປະກາດ ໃນວັນທີ **12/08/2019**.
    - ຜູ້ສະໝັກນັບແຕ່ວັນທີ **12-22/08/2019** ຈະປະກາດ ໃນວັນທີ **23/08/2019**.
  - ສໍາລັບຜູ້ສະໝັກອອນໄລທີ່ຜ່ານເງື່ອນໄຂຈະຕ້ອງປະກອບເອກະສານມາໃຫ້ພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ຢູ່ທີ່ຊັ້ນ 4 ຕຶກ C ສໍານັກງານໃຫຍ່ ນັບແຕ່ວັນທີ **02-30/08/2019** ໃນວັນ ແລະ ໂມງລັດຖະການ ປະກອບມີ:
    - ✓ ຟອມສະໝັກງານ ຂອງ ທຄຕລ(ດາວໂຫຼດໄດ້ທີ່ເວບໄຊ ທຄຕລ)
    - ✓ ສໍາເນົາໃບປະກາດມໍ່ປາຍ.
    - ✓ ຊີວະປະຫວັດເປັນເພົາ 3-4 ໜ້າ (ກາແດງບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ).
    - ✓ ໃບກວດສຸຂະພາບ (ກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 6 ເດືອນ).
    - ✓ ຮູບຖ່າຍ 3x4 ຈໍານວນ 04 ໃບ (ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ).
    - ✓ ໃບຢັ້ງຢືນຄໍາປະກັນ (ກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ).
    - ✓ ສໍາເນົາບັດປະຈໍາຕົວ ແລະ ສໍາມະໂນຄົວ.
    - ✓ ໃບແຈ້ງໂທດ (ກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ).
    - ✓ ສໍາເນົາໃບປະກາດວິຊາສະເພາະ ແລະ ໃບຄະແນນ.
    - ✓ ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ (ກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ).
  - ຜູ້ສະໝັກທີ່ບໍ່ປະກອບເອກະສານ ແລະ ມາຍື່ນສະໝັກຕາມກໍານົດເວລາແມ່ນຈະບໍ່ມີສິດເຂົ້າສອບເສັງກັບ ທຄຕລ.
- 5) ລາຍລະອຽດເພີ່ມຕື່ມສາມາດສອບຖາມໄດ້ທີ່ ພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ໂທ: 021 213200-417 ຫຼື 418 ໃນໂມງລັດຖະການ.
- 6) ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ພໍ່ແມ່, ອ້າຍ-ເອື້ອຍ ແລະ ພີ່ນ້ອງຂອງຜູ້ສະໝັກງານມາພົວພັນຮັບ-ສົ່ງເອກະສານແທນ ແລະ ໃນການມາສົ່ງເອກະສານສະໝັກວຽກຕ້ອງຖືໃບປະກາດວິຊາສະເພາະ ແລະ ໃບຄະແນນ ສະບັບຂອງແທ້ມາຢັ້ງຢືນນໍາ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 24/07/2019

**ຫົວໜ້າພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ**

**ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊືນ**



ຄໍາສະຫວັນ ອຸດທະຈັກ