



ຮັບສະໝັກ ເພື່ອນຮ່ວມງານ

ຮ່ວມເປັນສ່ວນໜຶ່ງ ສູ່ຄວາມສຳເລັດກັບພວກເຮົາ



❖ ຕໍາແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການ Teller ແລະ ຄັງເງິນສົດ ປະຈໍາ:

- ທຄຕລ ສາຂາບໍລິຄໍາໄຊ ຈໍານວນ 04 ຕໍາແໜ່ງ
- ທຄຕລ ສາຂາຄໍາມ່ວນ ຈໍານວນ 06 ຕໍາແໜ່ງ
- ທຄຕລ ສາຂາຈໍາປາສັກ ຈໍານວນ 05 ຕໍາແໜ່ງ

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ເປັນທະນາຄານທີ່ມີຄວາມມຸ່ງໝັ້ນໃນການສ້າງປະໂຫຍດ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການເຮັດທຸລະກໍາ ທາງດ້ານການເງິນໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ ໂດຍໄດ້ມີການພັດທະນາບັນດາຜະລິດຕະພັນທາງການເງິນໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ ແລະ ທັນສະໄໝທຽບເທົ່າລະດັບສາກົນ. ປະຈຸບັນ ທຄຕລ ມີ 20 ສາຂາ ແລະ ຫຼາຍກວ່າ 90 ໜ່ວຍບໍລິການທົ່ວປະເທດ. ພວກເຮົາມີຄວາມຍິນດີ ແລະ ຕ້ອງການເພື່ອນຮ່ວມງານຈໍານວນໜຶ່ງ ເພື່ອເຂົ້າມາຮ່ວມສ້າງສາ ແລະ ພັດທະນາ ທຄຕລ ໃຫ້ມີຄວາມກ້າວໜ້າ ແລະ ເຕີບໃຫຍ່ໄປພ້ອມໆກັນ.

✚ ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ມີຄວາມຕ້ອງການຮັບສະໝັກ ເພື່ອນຮ່ວມງານ ເພື່ອປະກອບໃຫ້ບັນດາສາຂາຕ່າງແຂວງຈໍານວນໜຶ່ງ, ຕໍາມີລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:

❖ ຕໍາແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການ Teller ແລະ ຄັງເງິນສົດ ປະຈໍາ “ທຄຕລ ສາຂາບໍລິຄໍາໄຊ, ສາຂາຄໍາມ່ວນ ແລະ ສາຂາຈໍາປາສັກ”, ລວມຈໍານວນ 15 ຕໍາແໜ່ງ

- **ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກ**
 - ໃຫ້ຂໍ້ມູນ ແລະ ບໍລິການແກ່ລູກຄ້າຜ່ານປ້ອງບໍລິການ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ການເປີດບັນຊີໃໝ່, ການເຮັດທຸລະກໍາຝາກ, ຖອນ, ໂອນ, ການຮັບ-ຈ່າຍເງິນສົດປະຈໍາວັນ ແລະ ທຸກການບໍລິການຂອງ ທຄຕລ;
 - ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາກ່ຽວກັບທຸກທຸລະກໍາ/ການນໍາໃຊ້ຜະລິດຕະພັນຕ່າງໆຂອງ ທຄຕລ;
 - ດໍາເນີນວຽກງານຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບເງິນສົດ ແລະ ການບໍລິການຂອງ ທຄຕລ;
 - ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍໃຫ້.
- **ມາດຖານເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະໝັກ**
 - ເພດ: **ຊາຍ ຫຼື ຍິງ**, ອາຍຸ 21- 30 ປີ (ເກີດລະຫວ່າງປີ 1993 ຫາ 2002).
 - ລະດັບການສຶກສາ: **ຮຽນຈົບປະລິນຍາຕີຂັ້ນໄປ** ໃນສາຂາເສດຖະສາດນໍາໃຊ້, ເສດຖະສາດລະຫວ່າງປະເທດ, ການຄ້າ, ການຄ້າອິເລັກໂຕຼນິກ, ບໍລິຫານທຸລະກິດ, ການຕະຫຼາດ, ບັນຊີການເງິນ, ການເງິນ, ການທະນາຄານ, ການເງິນຈຸລະພາກ, ການເງິນວິສາຫະກິດ ແລະ ສາຂາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານທະນາຄານ.
 - ຄະແນນສະເລ່ຍຮຽນຈົບ **CGPA 2,70/4,00 ຫຼື 6,75/10 ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ.**
 - ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງໃນລະດັບດີ (ເວົ້າ, ຂຽນ, ອ່ານ, ຟັງໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວ).
 - ມີຄວາມສາມາດໃນການນໍາໃຊ້ຄອມພິວເຕີ: Microsoft Word, Excel ແລະ Power Point

- **ຄຸນລັກສະນະເພີ່ມຕື່ມຂອງຜູ້ສະໝັກແຕ່ລະຕໍາແໜ່ງງານ**
 - ຜູ້ສະໝັກຕ້ອງເປັນຄົນສັນຊາດລາວ, ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງດີ.
 - ມີຄວາມຊື່ສັດບໍລິສຸດ, ມະນຸດສໍາພັນດີ, ບຸກຄະລິກວ່ອງໄວຫ້າວຫັນ ແລະ ອິດທິນ.
 - ລະອຽດຮອບຄອບ, ມີລະບຽບວິໄນ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ.
 - ມີຄວາມສາມັກຄີ, ສາມາດເຮັດວຽກເປັນທີມໄດ້.
 - ຜູ້ສະໝັກຕ້ອງ “**ບໍ່ແມ່ນພະນັກງານລັດຖະກອນ**” ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ, ຖ້າຫາກການຈັດຕັ້ງຫາກສືບຮູ້ພາຍຫຼັງວ່າໄດ້ມີການໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ເປັນຄວາມຈິງແມ່ນຈະຖືກຕັດສິດ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ.
 - ບໍ່ເຄີຍກະທໍາຄວາມຜິດທຸກກໍລະນີທີ່ຜິດກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ຫຼື ຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການດໍາເນີນຄະດີໃດໜຶ່ງ.
 - ບໍ່ເຄີຍຖືກໄລ່ອອກ ຫຼື ປະລະໜ້າທີ່ຈາກອົງກອນໃດໜຶ່ງມາກ່ອນ.
 - ສາມາດເຮັດວຽກພາຍໃຕ້ຄວາມກົດດັນ, ກົງຕໍ່ເວລາ ແລະ ມີຄວາມເສຍສະຫຼະ.
 - ສາມາດເຮັດວຽກນອກໂມງການ, ວັນພັກລັດຖະການ ແລະ ສາມາດໄປວຽກຕ່າງແຂວງໄດ້.
 - ຍອມຮັບເງື່ອນໄຂໃນການຍົກຍ້າຍ, ສັບຊ້ອນ ໄປປະຈໍາການຢູ່ບັນດາສາຂາອື່ນໄດ້ ຕາມການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍ.
 - ມີໃຈຮັກໃນວຽກງານບໍລິການ, ວຽກງານທະນາຄານ ແລະ ວຽກງານທີ່ການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍໃຫ້.

✚ ວິທີສະໝັກວຽກ: ຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມການປະກາດ ແລະ ມີຄວາມສົນໃຈທີ່ຈະສະໝັກວຽກແມ່ນໃຫ້ອ່ານລາຍລະອຽດ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນລຸ່ມນີ້:

➢ ກະກຽມເອກະສານສະໝັກໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ເຊິ່ງປະກອບມີເອກະສານລຸ່ມນີ້:

- | | |
|---|--|
| 1. ຟອມສະໝັກງານ ຂອງ ທຄຕລ(ດາວໂຫຼດໄດ້ທີ່ເວັບໄຊ ທຄຕລ) | 6. ສໍາເນົາໃບປະກາດມໍ່ປາຍ |
| 2. ຊີວະປະຫວັດເປັນເຟົາ 3-4 ໜ້າ (ສະບັບຕົ້ນຈໍາກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ) | 7. ໃບກວດສຸຂະພາບ (ສະບັບຕົ້ນຈໍາກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 6 ເດືອນ) |
| 3. ຮູບຖ່າຍ 3x4 ຈໍານວນ 03 ໃບ (ຖ່າຍບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ) | 8. ໃບຢັ້ງຢືນຄໍາປະກັນ (ສະບັບຕົ້ນຈໍາກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ) |
| 4. ສໍາເນົາບັດປະຈໍາຕົວ ຫຼື Passport ແລະ ສໍາມະໂນຄົວ | 9. ໃບແຈ້ງໂທດ (ສະບັບຕົ້ນຈໍາກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ) |
| 5. ສໍາເນົາໃບປະກາດວິຊາສະເພາະ ແລະ ໃບຄະແນນ (ໃຫ້ຖືສະບັບຕົ້ນມາພ້ອມ), ສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນສໍາເລັດການສຶກສາ (ສໍາລັບຜູ້ທີ່ລໍຖ້າຮັບໃບປະກາດ) | 10. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ (ສະບັບຕົ້ນຈໍາກາແດງ ແລະ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ) |

✚ ການສົ່ງເອກະສານສະໝັກ

• ຜູ້ສະໝັກສາມາດໄປຍື່ນເອກະສານ ດ້ວຍເຕີນເອງ ນັບແຕ່ວັນທີ **23/08-08/09/2023** ຕາມວັນເວລາລັດຖະການ ວັນຈັນ-ວັນສຸກ ເວລາ **08:30-15:30 ໂມງ** ທີ່ “ຂະແໜງຫ້ອງການ-ບັນຊີ-ໄອທີ” ຂອງສາຂາທີ່ຕົນຕ້ອງການສະໝັກ ຫຼື ສາມາດຍື່ນກັບ ທຄຕລ ສໍານັກງານໃຫຍ່ ພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ, ຊັ້ນ 04 ຕົກ C, ທຄຕລ ສໍານັກງານໃຫຍ່.

• ສໍາລັບ “ຜູ້ທີ່ສໍາເລັດການສຶກສາແລ້ວ ແຕ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບໃບປະກາດ (ລໍຖ້າຮັບໃບປະກາດ)” ແມ່ນສາມາດສະໝັກໄດ້ໂດຍການສໍາເນົາເອົາໃບຢັ້ງຢືນສໍາເລັດການສຶກສາ (ໂດຍມີການລະບຸວ່າ ໄດ້ສໍາເລັດການປ້ອງກັນບົດ ຫຼື ສອບເສັງຈົບຊັ້ນແລ້ວ) ທີ່ບໍ່ແມ່ນໃບຢັ້ງຢືນການເປັນນັກສຶກສາ ແລະ ໃບຄະແນນ ພ້ອມທັງຖືສະບັບຕົ້ນມາພ້ອມໃນເວລາມາສະໝັກ.

- 1) ຜູ້ສະໝັກທີ່ປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ແລະ ມີເງື່ອນໄຂຖືກຕ້ອງຕາມປະກາດເທົ່ານັ້ນ ທາງ ທຄຕລ ຈຶ່ງຈະພິຈາລະນາຮັບແບບຟອມ.

- 2) ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມສາມາດສອບຖາມໄດ້ທີ່ ພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ໂທ: 021 213200-417 ຫຼື 418 ຫຼື ຂະແໜງຫ້ອງການ-ບັນຊີ-ໄອທີຂອງສາຂາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນໂມງລັດຖະການ.
- 3) ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ພໍ່ແມ່, ອ້າຍ-ເອື້ອຍ ແລະ ພີ່ນ້ອງຂອງຜູ້ສະໝັກງານມາພົວພັນຮັບ-ສົ່ງເອກະສານແທນ ແລະ ໃນການມາສົ່ງເອກະສານສະໝັກວຽກຕ້ອງຖືໃບປະກາດວິຊາສະເພາະ ແລະ ໃບຄະແນນ ສະບັບຂອງແທ້ມາຢັ້ງຢືນນຳ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 22/08/2023

ຫົວໜ້າພະແນກ

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ
ມະຫາຊົນ
ພະແນກຈັດຕັ້ງ- ພະນັກງານ



ລັດສະໝີ ດຳລົງບຸນ

