



## ຮັບສະໝັກ

## ເພື່ອນຮ່ວມງານ

ຮ່ວມເປັນສ່ວນໜຶ່ງ ສູ່ຄວາມສໍາເລັດກັບພວກເຮົາ

**ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ຂະຫຍາຍເວລາຮັບຟອມສະໝັກ ເພື່ອນຮ່ວມງານ ເພື່ອປະກອບໃຫ້ ບັນດາສາຂາຈຳນວນໜຶ່ງເພີ່ມ (ສໍາລັບຜູ້ທີ່ສະໝັກສໍາເລັດແລ້ວ ບໍ່ຈໍາເປັນສະໝັກເພີ່ມອີກ) ດັ່ງລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:**

### 1. ວິຊາການ Teller ປະຈໍາບັນດາສາຂາຄື:

- ສາຂາຫົວພັນ
- ສາຂາຊຽງຂວາງ
- ສາຂາສະຫວັນນະເຂດ
- ສາຂາຈໍາປາສັກ
- ສາຂາເຊກອງ

### 2. ວິຊາການສິນເຊື່ອສາຂາບໍ່ແກ້ວ

- ຈຳນວນ 1 ຕໍາແໜ່ງ
- ຈຳນວນ 2 ຕໍາແໜ່ງ
- ຈຳນວນ 1 ຕໍາແໜ່ງ
- ຈຳນວນ 1 ຕໍາແໜ່ງ
- ຈຳນວນ 1 ຕໍາແໜ່ງ
- ຈຳນວນ 1 ຕໍາແໜ່ງ

ເປີດຮັບສະໝັກ **ອອນລາຍ ຜ່ານທາງເວັບໄຊ ທຄຕລ** ນັບວັນທີ **18-26/08/2025** ປິດຮັບສະໝັກ

ສະແກນ ລາຍອຽດຕໍາແໜ່ງງານ ແລະ ວິທີສະໝັກ



# ຮັບສະໝັກ

## ເພື່ອນຮ່ວມງານ

ຮ່ວມເປັນສ່ວນໜຶ່ງ ສູ່ຄວາມສໍາເລັດກັບພວກເຮົາ

### 2. ພະນັກງານວິຊາການ Teller ປະຈຳ:

- ສາຂາຫົວພັນ
- ສາຂາຊຽງຂວາງ
- ສາຂາສະຫວັນນະເຂດ
- ສາຂາຈຳປາສັກ
- ສາຂາເຊກອງ

- ຈຳນວນ 1 ຕໍາແໜ່ງ
- ຈຳນວນ 2 ຕໍາແໜ່ງ
- ຈຳນວນ 1 ຕໍາແໜ່ງ
- ຈຳນວນ 1 ຕໍາແໜ່ງ
- ຈຳນວນ 1 ຕໍາແໜ່ງ

### ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກ

1. ໃຫ້ບໍລິການທົ່ວໄປຂອງທະນາຄານ ແລະ ບໍລິການຮັບ-ຈ່າຍເງິນສົດ ປະຈຳວັນໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າພ້ອມທັງຮັບປະກັນການກວດເອກະສານ, ສະຫຼຸບບັນຊີຮັບ-ຈ່າຍເງິນສົດປະຈຳວັນ;
2. ໃຫ້ຄໍາແນະນຳ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການສະໝັກຜະລິດຕະພັນຂອງ ທຄຕລ ແລະ ໃຫ້ຂໍ້ມູນ ຄໍາແນະນຳການນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນຕ່າງໆໃນເບື້ອງຕົ້ນ;
3. ຮັບຜິດຊອບຄັດແຍກເງິນສົດ ເປັນຕົ້ນແມ່ນເງິນກີບ, ບາດ ແລະ ໂດລາ;
4. ກວດນັບເງິນສົດ, ບັນທຶກບັນຊີປະຈຳວັນ ທີ່ຕິດພັນກັບລາຍການຕູ້ເອທິເອັມ, ຕູ້ຝາກເງິນ ແລະ ບັນທຶກຈັດກ່າຍບັນຊີໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຫຼັກການ;
5. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍໃຫ້.

### ມາດຖານເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະໝັກ ຕໍາແໜ່ງພະນັກງານວິຊາການ Teller

1. ເພດ: ຊາຍ ຫຼື ຍິງ, ອາຍຸ 21- 30 ປີ (ເກີດລະຫວ່າງປີ 1995 ຫາ 2004);
2. ລະດັບການສຶກສາ: **ຮຽນຈົບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ** ໃນສາຂາເສດຖະສາດນຳໃຊ້, ເສດຖະສາດລະຫວ່າງປະເທດ, ການຄ້າ, ການຄ້າອິເລັກໂຕຼນິກ, ບໍລິຫານທຸລະກິດ, ການຕະຫຼາດ, ບັນຊີການເງິນ, ການເງິນ, ການທະນາຄານ, ການເງິນຈຸລະພາກ, ການເງິນວິສາຫະກິດ, ການກວດສອບ ແລະ ສາຂາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານທະນາຄານ;
3. ຄະແນນສະເລ່ຍຮຽນຈົບ **CGPA 2,70/4,00 ຫຼື 6,75/10** ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ;
4. ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງໃນລະດັບດີ (ເວົ້າ, ຂຽນ, ອ່ານ, ຟັງໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວ);
5. ມີຄວາມສາມາດໃນການນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີ: Microsoft Word, Excel ແລະ Power Point.



# ຮັບສະໝັກ

## ເພື່ອນຮ່ວມງານ

ຮ່ວມເປັນສ່ວນໜຶ່ງ ສູ່ຄວາມສໍາເລັດກັບພວກເຮົາ

## 2. ວິຊາການສິນເຊື່ອປະຈໍາສາຂາບໍ່ແກ້ວ

ຈໍານວນ 1 ຕໍາແໜ່ງ

### ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກ

1. ຮັບຜິດຊອບຂາຍຜະລິດຕະພັນສິນເຊື່ອໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າໂດຍການແນະນໍາຂໍ້ມູນລາຍລະອຽດຜະລິດຕະພັນຂອງ ທຄຕລ, ຮັບ ແລະ ກວດກາເອກະສານຂອງລູກຄ້າຕາມຂັ້ນຕອນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ສໍາພາດ ແລະ ເອົາຂໍ້ມູນ ລູກຄ້າໃຫ້ຄົບເງື່ອນໄຂ, ຕາມລະບຽບ ຫຼັກການ;
2. ຮັບຜິດຊອບໃນການການວິເຄາະ ແລະ ປະເມີນຄວາມໜ້າເຊື່ອຖືຂອງລູກຄ້າ ໂດຍການສຶກສາຂໍ້ມູນ, ລູກຄ້າ, ເງື່ອນໄຂ, ວິເຄາະ ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມທາງເສດຖະກິດ ຮອບດ້ານ, ປະຕິບັດຂັ້ນຕອນອື່ນໆຕາມລະບຽບການອະນຸມັດສິນເຊື່ອ ຂອງ ທຄຕລ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນຈົນເຖິງການຂັ້ນຕອນການນໍາສະເໜີຄະນະກໍາມະການສິນເຊື່ອ, ແຈ້ງຕອບ, ເຊັນສັນຍາ ແລະ ດໍາເນີນການກູ້ຖືກອະນຸມັດຕ່າງໆ;
3. ຕິດຕາມ, ທົບທວນລູກຄ້າໃນການເກັບຄືນຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍເງິນກູ້ທີ່ປ່ອຍ ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນຢ່າງເປັນ ປະຈໍາ (ຕິດຕາມບັນຊີຊໍາລະຕົ້ນທຶນ-ດອກເບ້ຍຂອງລູກຄ້າ, ການດໍາເນີນທຸລະກິດລາຍງານການເງິນ, ຄຸ້ມຄອງການຖອນເງິນ, ລົງຢ້ຽມຢາມເປັນຕົ້ນ);
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະ ແລະ ລາຍງານວິທີການແກ້ໄຂໜີ້ສິນລູກຄ້າໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ທີ່ເກີນກໍານົດ ຕາມຍຸດທະວິທີ ການແກ້ໄຂໜີ້ ໃຫ້ສໍາເລັດກ່ອນເງິນກູ້ດັ່ງກ່າວຈະໂອນໄປເປັນເງິນກູ້ຊັ້ນຕໍ່າກວ່າມາດຕະຖານ;
5. ຮັບຜິດຊອບວຽກງານອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍ.

### ມາດຖານເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະໝັກ ຕໍາແໜ່ງ ວິຊາການສິນເຊື່ອ

1. ເພດ: ຊາຍ ຫຼື ຍິງ, ອາຍຸ **21- 35** ປີ (ເກີດລະຫວ່າງປີ **1990 ຫາ 2004**);
2. ລະດັບການສຶກສາ: **ຮຽນຈົບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ** ໃນສາຂາເສດຖະສາດນໍາໃຊ້, ເສດຖະສາດລະຫວ່າງປະເທດ, ການຄ້າ, ການຄ້າອີ ເລັກໂຕຼນິກ, ບໍລິຫານທຸລະກິດ, ການຕະຫຼາດ, ບັນຊີການເງິນ, ການເງິນ, ການທະນາຄານ, ການເງິນຈຸລະພາກ, ການເງິນວິ ສາຫະກິດ, ການກວດສອບ ແລະ ສາຂາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານທະນາຄານ;
3. ຄະແນນສະເລ່ຍຮຽນຈົບ **CGPA 2,70/4,00 ຫຼື 6,75/10** ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ;
4. ຖ້າມີປະສົບການວຽກງານສິນເຊື່ອມາກ່ອນຍິ່ງເປັນການດີ;
5. ຖ້າເປັນຄົນທ້ອງຖິ່ນຈະພິຈາລະນາເປັນພິເສດ;
6. ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງໃນລະດັບດີ (ເວົ້າ, ຊຽນ, ອ່ານ, ຟັງໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວ);
7. ມີຄວາມສາມາດໃນການນໍາໃຊ້ຄອມພິວເຕີ: Microsoft Word, Excel ແລະ Power Point.

# ຮັບສະໝັກ

## ເພື່ອນຮ່ວມງານ

ຮ່ວມເປັນສ່ວນໜຶ່ງ ສູ່ຄວາມສຳເລັດກັບພວກເຮົາ

### ວິທີສະໝັກວຽກ:

ການສະໝັກແມ່ນອອນລາຍຜ່ານເວັບໄຊ ຂອງ ທຄຕລ ເທົ່ານັ້ນ, ຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມການປະກາດ ແລະ ມີຄວາມສົນໃຈທີ່ຈະສະໝັກວຽກ ແມ່ນໃຫ້ອ່ານລາຍລະອຽດຂອງແຕ່ລະຕຳແໜ່ງງານ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນລຸ່ມນີ້:

1. ເຂົ້າໄປປະກອບແບບຟອມສະໝັກ ທາງອອນລາຍໄດ້ທີ່ ເວັບໄຊຂອງ ທຄຕລ [www.bcel.com.la](http://www.bcel.com.la)

➢ ສະໝັກວຽກ > ສະໝັກວຽກກັບ BCEL > ເລືອກຕຳແໜ່ງທີ່ຕົນເອງຕ້ອງການສະໝັກ> ຈາກນັ້ນປະກອບຂໍ້ມູນຂອງຕົນລົງແບບຟອມ.

• ສຳລັບການປະກອບຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ສະໝັກລົງໃນແບບຟອມ ຕ້ອງລະບຸທຸກຂໍ້ມູນໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມແບບຟອມກຳນົດ ໂດຍສະເພາະອີເມວ ແລະ ເບີໂທ ຕ້ອງເປັນອີເມວ ແລະ ເບີໂທທີ່ນຳໃຊ້ປະຈຸບັນ ແລະ ເປີດນຳໃຊ້ປົກກະຕິ.

• **ເອກະສານທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນໃນເບື້ອງຕົ້ນ** ທີ່ຕ້ອງປະກອບລົງໃນແບບຟອມສະໝັກອອນລາຍມີ:  
(ເອກະສານຕ້ອງເປັນຮູບແບບຟາຍ PDF ຫຼື JPG)

✓ ເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນ (ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ ຫຼື Passport) ຢ່າງໃດຢ່າງໜຶ່ງ ທີ່ຍັງບໍ່ໝົດອາຍຸນຳໃຊ້

✓ ໃບປະກາດວິຊາສະເພາະ ແລະ ໃບຄະແນນ

✓ ໄຟລຮູບຕິດບັດ 3x4

✓ ສຳລັບ “ຜູ້ທີ່ສຳເລັດການສຶກສາແລ້ວ ແຕ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບໃບປະກາດ (ລໍຖ້າຮັບໃບປະກາດ)” ແມ່ນສາມາດສະໝັກໄດ້ ໂດຍນຳໃຊ້ ໃບຢັ້ງຢືນສຳເລັດການສຶກສາ (ໂດຍມີການລະບຸວ່າ ໄດ້ສຳເລັດການປ້ອງກັນບົດ ຫຼື ສອບເສັງຈົບຊັ້ນແລ້ວ) ພ້ອມດ້ວຍ ໃບຄະແນນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນໃບຢັ້ງຢືນການເປັນນັກສຶກສາ

✓ ໃບຢັ້ງຢືນການເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມຕ່າງໆ ທີ່ເຫັນວ່າກ່ຽວຂ້ອງກັບໜ້າວຽກ (ຖ້າມີ)

✓ ໃບຢັ້ງຢືນລະດັບພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງ ເຊັ່ນ: ພາສາອັງກິດ, ພາສາຈີນ ຫຼື ພາສາຫວຽດນາມ ແລະ ອື່ນໆ (ຖ້າມີ)

- **ສ່ວນເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸ** ແມ່ນບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງອັບໂຫຼດລົງແບບຟອມ ຊຶ່ງຜູ້ສະໝັກຈະໄດ້ປະກອບມາພາຍຫຼັງ ສອບເສັງ ແລະ ຖືກຄັດເລືອກເຂົ້າເປັນພະນັກງານແລ້ວ.

2. ຜູ້ສະໝັກທີ່ໄດ້ປະກອບຂໍ້ມູນຕ່າງໆໃນແບບຟອມສະໝັກທາງອອນລາຍ ສຳເລັດ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຈະໄດ້ຮັບອີເມວ ຫຼື WhatsApp **020 59591105 ແຈ້ງລະຫັດ** ຈາກ ທຄຕລ ແຕ່ຖ້າບໍ່ໄດ້ຮັບການແຈ້ງລະຫັດຈາກ ທຄຕລ ແມ່ນໝາຍເຖິງສະໝັກບໍ່ສຳເລັດ ຫຼື ລະບົບມີ ການ Reject ອັດຕະໂນມັດ ຊຶ່ງສາມາດຕິດຕໍ່ສອບຖາມເພີ່ມຕື່ມໄດ້ກັບພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ຕາມລາຍລະອຽດຂໍ້ທີ 7.

3. ຜູ້ສະໝັກ 01 ຄົນ ສາມາດສະໝັກໄດ້ 01 ຕຳແໜ່ງ ເທົ່ານັ້ນ, ຫາກພົບເຫັນລາຍຊື່ຢູ່ໃນຫຼາຍຕຳແໜ່ງ ທຄຕລ ຂໍສະຫງວນສິດ ເລືອກຕຳແໜ່ງທີ່ຜູ້ສະໝັກໄດ້ສົ່ງຟອມອອນລາຍເປັນອັນທຳອິດ ແລະ ເໝາະສົມ ອີງຕາມວັນເວລາທີ່ໄດ້ປະກອບຟອມອອນລາຍ.

4. ຜູ້ສະໝັກຈະຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ໃນການບັນທຶກ ຫຼື ຈີ່ຈຳ ລະຫັດຂອງຕົນເອງຢ່າງລະອຽດ ເນື່ອງຈາກ ທຄຕລ ຈະແຈ້ງຂໍ້ມູນຜູ້ສະໝັກທີ່ ຜ່ານການຄັດເລືອກໃຫ້ເຂົ້າສອບເສັງ ເປັນລະຫັດປະຈຳຕົວຂອງນັກສອບເສັງເທົ່ານັ້ນ (ຈະບໍ່ໄດ້ແຈ້ງຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນນັກສອບເສັງ).

5. ກຳນົດເວລາໃນການເປີດ-ປິດຮັບສະໝັກ:

• ເປີດຮັບສະໝັກ ອອນລາຍ ຜ່ານທາງເວັບໄຊ ທຄຕລ ນັບວັນທີ **18-26/08/2025 ປິດຮັບສະໝັກ**

• ສຳລັບຜູ້ທີ່ຜ່ານ ຫຼື ບໍ່ຜ່ານເງື່ອນໄຂ ເພື່ອເຂົ້າຮອບສອບເສັງ ຫຼື ສຳພາດ ທາງ ທຄຕລ ຈະແຈ້ງໃຫ້ຊາບຜ່ານອີເມວ ທີ່ຜູ້ສະໝັກໄດ້ ໃຊ້ໃນການສະໝັກອອນລາຍ ແລະ ຈະແຈ້ງວັນເວລາ, ສະຖານທີ່ສອບເສັງຕາມພາຍຫຼັງ (ແຈ້ງເປັນລະຫັດທີ່ຜູ້ສະໝັກໄດ້ຮັບ).

6. ຜູ້ສະໝັກຄົນໃດທີ່ໄດ້ປອມແປງເອກະສານເພື່ອການສະໝັກ, ຫາກສືບຮູ້ພາຍຫຼັງວ່າໄດ້ມີການໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ເປັນຄວາມຈິງແມ່ນ ຈະຖືກຕັດສິດບໍ່ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາເປັນພະນັກງານຂອງ ທຄຕລ ແລະ ຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ.

7. ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ ສາມາດສອບຖາມໄດ້ທີ່ ພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ໂທ: **021 213200-417 ຫຼື 418.**

ສະແກນ ຟອມສະໝັກວຽກ



ຜູ້ທີ່ຜ່ານການຄັດຟອມໃນເບື້ອງຕົ້ນທາງ ທຄຕລ ຈະຕິດຕໍ່ກັບ