



ທ.ຄ.ຕ.ລ.ສ.ບ.2023

ແບບຟອມລົງທະບຽນຂໍນຳໃຊ້ບໍລິການບັດ ATM BCELUnionPay

ຮຽນ: ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊຸມ,

ຂ້າພະເຈົ້າ ມີຈຸດປະສົງຂໍສະໝັກໃຊ້ບໍລິການບັດ ATM BCELUnionPay ດັ່ງລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:

☐ ບັດຝ່າ	☐ ບັດຄາບ້ອນ	☐ ບັດຄຳ	☐ MyWay (ພິມຮູບໃສ່ໜ້າບັດ) ໂດຍນຳໃຊ້ຕາມເງື່ອນໄຂບັດ ☐ ຝ່າ ☐ ຄາບ້ອນ ☐ ຄຳ
---------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	---

1. ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ (ພາສາລາວ):.....

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ທີ່ຈະພິມໃສ່ໜ້າບັດ (ຂຽນພາສາອັງກິດຕົວພິມໃຫຍ່, ສູງສຸດ 21 ໂຕ ລວມທັງຍະຫວ່າງ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ວັນເດືອນປີເກີດ:..... ສັນຊາດ:.....

ບ້ານຢູ່ບັດຈຸບັນ ບ້ານ:..... ເມືອງ:..... ແຂວງ:.....

☐ ບັດປະຈຳຕົວ ☐ ສຳມະໂນຄົວ ☐ ໜັງສືເດີນທາງ ☐ ໜັງສືຢັ້ງຢືນຕົວຕົນປະເພດອື່ນໆ (ລະບຸ).....

ເລກທີ:..... ອອກວັນທີ:..... ໝົດອາຍຸ:..... ອອກໂດຍ:.....

ເບີໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະ:..... ເບີໂທມືຖື:..... ອີເມວ:.....

2. ຂໍ້ມູນເລກບັນຊີ:

ລຳດັບ	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີ
1		
2		
3		
4		

ໝາຍເຫດ: ບັດ ATM ໜຶ່ງບັດ ແມ່ນສາມາດເພີ່ມບັນຊີເຂົ້າໄດ້ທັງໝົດ 4 ບັນຊີ. ແຕ່ໃນກໍລະນີທີ່ຂໍເພີ່ມເລກບັນຊີທີ່ 2, 3 ແລະ 4 ແມ່ນເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມໂດຍອີງຕາມການປະກາດນຳໃຊ້ຄ່າທຳນຽມທີ່ທະນາຄານວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຮັບຮອງວ່າ ລາຍລະອຽດຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນທັງໝົດທີ່ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ປະກອບໃນໃບຄຳຮ້ອງສະບັບນີ້ ເປັນຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເປັນຄວາມຈິງທຸກປະການ. ຂ້າພະເຈົ້າຍິນຍອມປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ລະບຽບຕ່າງໆໃນການອອກບັດ ທີ່ທະນາຄານວາງອອກທຸກປະການ ແລະ ຈະນຳໃຊ້ບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

ທີ່....., ວັນທີ.....ເດືອນ.....ປີ.....

ຫົວໜ້າຮັບຜິດຊອບ

ຜະນັກງານຮັບຟອມ

ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງບັນຊີ

ຊື່ແຈ້ງ

ຊື່ແຈ້ງ

ຊື່ແຈ້ງ



ລະບຽບ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສັນຍາໃນການນຳໃຊ້ບັດ ATM BCEL UnionPay

ລະຫວ່າງ ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ແລະ ຜູ້ຖືບັດ

ບັດ ATM BCEL UnionPay ເປັນບັດທີ່ອອກໂດຍທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ເຊິ່ງມີຊື່ຫຍໍ້ວ່າ “ທຄຕລ” ໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ສະເໜີຂໍນຳໃຊ້ບັດ ແລະ ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກ ທຄຕລ ໃຫ້ເປັນຜູ້ຖືບັດ ເຊິ່ງຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ “ເຈົ້າຂອງບັດ”. ເຈົ້າຂອງບັດຍິນດີປະຕິບັດຕາມລະບຽບ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສັນຍາໃນການນຳໃຊ້ບັດດັ່ງລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

I. ວົງເງິນການນຳໃຊ້ບັດແຕ່ລະປະເພດ:

ປະເພດບັດ	ວົງເງິນຖອນສິດ (ສູງສຸດ/ມື້)		ວົງເງິນໂອນເງິນ (ສູງສຸດ/ມື້)		ວົງເງິນຊຳລະສະສາງ (ສູງສຸດ/ມື້)		ໝາຍເຫດ
	ພາຍໃນ (ກີບ)	ຕ່າງປະເທດ (ໂດລາ)	ພາຍໃນ (ກີບ)	ຕ່າງປະເທດ (ໂດລາ)	ພາຍໃນ (ກີບ)	ຕ່າງປະເທດ (ໂດລາ)	
ຝາ	9.000.000	1.000	100.000.000	N/A	- ບັດຫຼັກ 100.000.000 - ບັດເສີມ 80.000.000	3.000	1) ວົງເງິນນຳໃຊ້ຂອງບັດຫຼັກຈະໄດ້ເພີ່ມຕາມປະເພດບັດເສີມທີ່ສະໝັກນຳໃຊ້.
ຄາບ້ອນ	12.000.000	1.500	150.000.000	N/A	- ບັດຫຼັກ 150.000.000 - ບັດເສີມ 100.000.000	4.000	2) ວົງເງິນນຳໃຊ້ອາດມີການປ່ຽນແປງອີງຕາມແຈ້ງການໃນແຕ່ລະໄລຍະ.
ຄຳ	15.000.000	2.000	200.000.000	N/A	- ບັດຫຼັກ 200.000.000 - ບັດເສີມ 120.000.000	5.000	3) ວົງເງິນນຳໃຊ້ຂອງບັດເສີມຈະຖືກກຳນົດຄ່າເບື້ອງຕົ້ນໄວ້ສູງສຸດອີງຕາມປະເພດບັດ
MyWay	ອີງຕາມເງື່ອນໄຂຂອງບັດທີ່ເລືອກ						

II. ລະບຽບ, ເງື່ອນໄຂໃນການອອກບັດ ແລະ ການນຳໃຊ້ບັດ:

- ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງຕື່ມຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນໃສ່ແບບຟອມສະໝັກບັດ ແລະ ເຊັນໃສ່ບ່ອນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ. ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພໃນການນຳໃຊ້ບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງປຸງລະຫັດບັດ (PIN) ທັນທີພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບບັດ ແລະ ຄວນເຊັນໃສ່ແບບຟອມເຊັນຢູ່ດ້ານຫຼັງຂອງບັດ;
- ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກສາມາດສະເໜີຂໍອອກບັດເສີມໄດ້ສູງສຸດ 1 ບັດ ໂດຍນຳໃຊ້ບັນຊີດຽວກັນກັບບັນຊີຫຼັກຂອງບັດຫຼັກ, ເຊິ່ງເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກສາມາດກຳນົດວົງເງິນນຳໃຊ້ຂອງບັດເສີມຜ່ານທາງແອັບ BCEL One ໄດ້; ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຄ່າບໍລິການທີ່ຕິດພັນກັບການນຳໃຊ້ບັດບັດເສີມ, ທຸກກໍລະນີທີ່ກໍ່ເກີດຜິດເສຍຫາຍຈາກເຈົ້າຂອງບັດເສີມ ແລະ ການນຳໃຊ້ຂອງບັດເສີມ;
- ເຈົ້າຂອງບັດສາມາດນຳໃຊ້ບັດເພື່ອໃຊ້ບໍລິການຕ່າງໆຜ່ານຕັ້ງ ATM ຂອງ ທຄຕລ ເຊັ່ນ: ຖອນເງິນສົດ, ໂອນເງິນ, ຊຳລະຄ່າສາທາລະນະປະໂຫຍດ ແລະ ການບໍລິການອື່ນໆທີ່ມີຢູ່ໃນປະຈຸບັນ. ນອກຈາກນັ້ນຍັງສາມາດນຳໃຊ້ບັດເຮັດທຸລະກຳຜ່ານທາງຊ່ອງທາງອື່ນທີ່ມີສັນຍາລັກ UnionPay ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເຊັ່ນ: ຖອນເງິນສົດຜ່ານຕັ້ງ ATM ຂອງທະນາຄານອື່ນ, ຊຳລະຄ່າສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການຕ່າງໆຕາມຮ້ານຄ້າທີ່ມີເຄື່ອງຮູດບັດ EDC (EFTPOS), ນຳໃຊ້ຜ່ານທາງອອນລາຍ (E-commerce) ແລະ ເຮັດທຸລະກຳໃນຮູບແບບ Contactless (Tap & Go) ກັບອຸປະກອນທີ່ຮອງຮັບ;
- ເຈົ້າຂອງບັດມີພັນທະຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມອອກບັດ ແລະ ຄ່າທຳນຽມອື່ນໆທີ່ຕິດພັນກັບການອອກບັດ ພ້ອມທັງຄ່າທຳນຽມໃນການນຳໃຊ້ບັດ ໂດຍອີງຕາມການຮຽກເກັບຂອງສູນບັດສາກົນ UnionPay, ອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ, ລະບຽບທີ່ທະນາຄານຜູ້ຮັບບັດວາງອອກ, ແລະ ລະບຽບຂອງ ທຄຕລ ທີ່ໄດ້ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເຊັ່ນ: ຄ່າທຳນຽມການຖອນເງິນສົດ ຫຼື ຊຳລະຄ່າບໍລິການອື່ນໆ ນອກເຄືອຂ່າຍ ທຄຕລ, ຄ່າທຳນຽມຜິດດ່ຽງຂອງອັດຕາແລກປ່ຽນ, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆໃນການດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ, ຄ່າທຳນຽມຂໍຮຽກເກັບເງິນຄືນ, ຄ່າທຳນຽມຂໍເບິ່ງກ່ອງ ແລະ ອື່ນໆ;
- ເຈົ້າຂອງບັດຍອມຮັບໃນການຕັດເງິນຈາກທຸກບັນຊີ ທຄຕລ ຂອງຕົນ ເມື່ອເກີດມີຫ້ອງຊຳລະທີ່ຕິດພັນກັບການນຳໃຊ້ບັດຂອງຕົນເອງ, ພ້ອມນີ້ ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກຕ້ອງມີພັນທະຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກລາຍການນຳໃຊ້ບັດ ແລະ ໜີ້ທັງໝົດທີ່ເກີດຂຶ້ນຂອງບັດເສີມທີ່ຂຶ້ນກັບບັດຫຼັກຂອງຕົນ;
- ເພື່ອຄວາມປອດໄພໃນການນຳໃຊ້ບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ສະໝັກລົງທະບຽນນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນເສີມຕ່າງໆເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດຂອງຕົນ ທີ່ ທຄຕລ ອອກໃຫ້ນຳໃຊ້ ເຊັ່ນ: BCEL One, SMS Banking ຫຼື ຜະລິດຕະພັນເສີມອື່ນໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
- ເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທີ່ເກັບຮັກສາບັດໄວ້ໃນບ່ອນປອດໄພ ແລະ ຕ້ອງຮັກສາລະຫັດບັດ (PIN) ຂອງຕົນເອງເປັນຄວາມລັບ. ບໍ່ຄວນເປີດເຜີຍໃຫ້ຄົນອື່ນຮູ້ເດັດຂາດວ່າທາງກົງ ແລະ ທາງອ້ອມ. ຫ້າມເດັດຂາດໃຫ້ມອບໂອນບັດ ຫຼື ລະຫັດບັດໃຫ້ຄົນອື່ນນຳໃຊ້, ຖ້າຫາກມີລາຍການນຳໃຊ້ທີ່ເກີດຈາກບຸກຄົນອື່ນໂດຍທີ່ເຈົ້າຂອງບັດໄດ້ມອບບັດໃຫ້ນຳໃຊ້ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງມີພັນທະຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກລາຍການເຄື່ອນໄຫວທີ່ເກີດຂຶ້ນຂອງບັດດັ່ງກ່າວ ໂດຍບໍ່ສາມາດຮ້ອງຟ້ອງ ທຄຕລ ບໍ່ວ່າກໍລະນີໃດໆ;
- ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເກັບຮັກສາບັດຢູ່ທະນາຄານ. ທະນາຄານຈະດຳເນີນການທຳລາຍ ແລະ ປັດບັດຖາວອນ ແລະ ຈະບໍ່ສົ່ງຄືນທຸກໆຄ່າທຳນຽມທີ່ຕິດພັນກັບການອອກບັດດັ່ງກ່າວໃນກໍລະນີທີ່ດັ່ງລຸ່ມນີ້:
 - ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ມາຮັບເອົາບັດອອກບັດໃໝ່ ພາຍໃນ 30 ວັນ ນັບຈາກມື້ນັດຮັບບັດ;
 - ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ມາຮັບເອົາບັດກິນໃນຕູ້ເອທິເອັມ ພາຍໃນ 30 ວັນນັບແຕ່ວັນທີ່ມີບັນທຶກບັດກິນ;
- ບັດ ATM ທຄຕລ ມີກຳນົດອາຍຸນຳໃຊ້ 5 ປີ. ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເປັນເຈົ້າການໃນການກວດສອບ ແລະ ຕິດຕາມອາຍຸການນຳໃຊ້ບັດຂອງຕົນຢ່າງເຂັ້ມງວດ. ໃນກໍລະນີຕ້ອງການຕໍ່ອາຍຸບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເຂົ້າມາສະເໜີ ທຄຕລ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພ້ອມທັງສົ່ງບັດເກົ່າຄືນ.
- ເຈົ້າຂອງບັດມີສິດສະເໜີ ທຄຕລ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເພື່ອຂໍອອກບັດໃໝ່ປ່ຽນແທນບັດເກົ່າໃນກໍລະນີບັດແຕກ ຫຼື ເປີດ ໂດຍຕ້ອງສົ່ງບັດເກົ່າຄືນໃຫ້ກັບທະນາຄານ ແລະ ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມທີ່ຕິດພັນໃນການປ່ຽນບັດໃໝ່ຕາມລະບຽບການຂອງ ທຄຕລ ທີ່ໄດ້ວາງອອກແຕ່ລະໄລຍະ;

- ໃນກໍລະນີເຮັດບັດຕົກເຮ່ຍເສຍຫາຍ ຫຼື ຖືກລັກ, ຜູ້ຖືບັດຕ້ອງເຂົ້າໄປລະງັບບັດຢູ່ BCEL One (ໃນກໍລະນີບັດຜູກໄວ້ກັບ BCEL One ແລ້ວ) ຫຼື ໂທແຈ້ງໃຫ້ call center (1555 ຫຼື +856-21 211011) ເພື່ອລະງັບບັດໃຫ້ຢ່າງຮີບດ່ວນ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ ຕ້ອງເຂົ້າໄປຝົວພັນປ່ອງບໍລິການ ທຄຕລ ເພື່ອຂຽນໃບສະເໜີຂໍອອກບັດໃໝ່ ແລະ ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມຕາມລະບຽບການທີ່ ທຄຕລ ທີ່ໄດ້ວາງອອກແຕ່ລະໄລຍະ, ໃນກໍລະນີທີ່ມີລາຍການນຳໃຊ້ບັດກ່ອນການແຈ້ງເສຍຫາຍກັບ ທຄຕລ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກໆລາຍການນຳໃຊ້ບັດທັງໝົດ;
- ເຈົ້າຂອງບັດມີສິດສະເໜີໃຫ້ທະນາຄານຍົກເລີກການນຳໃຊ້ບັດຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນເມື່ອໃດກໍ່ໄດ້, ຖ້າຫາກຕ້ອງການຍົກເລີກການສະໝັກ ແລະ ນຳໃຊ້ບັດ ບໍ່ວ່າໃນກໍລະນີໃດໆກໍ່ຕາມ ທຄຕລ , ຈະບໍ່ສົ່ງຄືນຄ່າທຳນຽມທີ່ໄດ້ຫັກໄປແລ້ວໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າໃນທຸກກໍລະນີ.
- ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເປັນເຈົ້າການກວດສອບລາຍການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີທີ່ຕິດພັນກັບການນຳໃຊ້ບັດ, ຖ້າຫາກມີລາຍການເກີດຂຶ້ນ ແລະ ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ມີການຕໍ່ວ່າພາຍໃນ 30 ວັນ (ສຳລັບລາຍການທີ່ເຄື່ອນໄຫວຢູ່ ສ.ປ.ປ ລາວ) ແລະ 60 ວັນ (ສຳລັບລາຍການທີ່ເຄື່ອນໄຫວຢູ່ຕ່າງປະເທດ) ນັບຈາກວັນທີ່ມີລາຍການເກີດຂຶ້ນ, ທຄຕລ ຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບໃນການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງລາຍການດັ່ງກ່າວ ແລະ ຖ້າວ່າລາຍການເຄື່ອນໄຫວທີ່ເກີດຂຶ້ນນັ້ນຖືກຕ້ອງແລ້ວ ແລະ ເຈົ້າຂອງບັດຈະບໍ່ມີສິດຕໍ່ວ່າ ຫຼື ຮຽກຮ້ອງໃດໆຕາມພາຍຫຼັງ;
- ຄ່າບຳລຸງຮັກສາບັດຈະຖືກເກັບເປັນລາຍເດືອນ, ເຊິ່ງຈະເລີ່ມເກັບທັນທີທີ່ຜູ້ຖືບັດໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ສາມາດນຳໃຊ້ບັດຜ່ານປ່ອງບໍລິການ ຫຼື BCEL One). ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງຮັກສາຍອດເງິນໃນບັນຊີຫຼັກເພື່ອໃຫ້ພຽງພໍໃນການເກັບຄ່າບຳລຸງຮັກສາບັດໃນທຸກໆເດືອນ. ຖ້າຫາກບັນຊີຫຼັກຂອງບັດບໍ່ມີເງິນພຽງພໍໃນການຊຳລະຄ່າບຳລຸງຮັກສາບັດຕິດຕໍ່ກັນ 6 ເດືອນ, ລະບົບຈະປິດການນຳໃຊ້ບັດໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດຊາບລ່ວງໜ້າ, ແຕ່ເຈົ້າຂອງບັດກໍຍັງມີພັນທະຄ່າທຳນຽມທີ່ຕ້ອງຈົນກວ່າຈະຊຳລະຄົບຖ້ວນ.
 - ໃນກໍລະນີເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງການນຳໃຊ້ບັດຕໍ່, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າມາຝົວພັນກັບ ທຄຕລ ແລະ ຊຳລະຄ່າທຳນຽມທີ່ຕ້ອງທັງໝົດຄືນໃຫ້ ທຄຕລ ລວມທັງຄ່າບໍລິການອື່ນໆຕາມລະບຽບ;
- ໃນກໍລະນີທີ່ ທຄຕລ ຝົບເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນຕໍ່ການຮັກສາສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນ ຫຼື ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດ ຫຼື ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດໄດ້ເຮັດຜິດຕໍ່ລະບຽບເງື່ອນໄຂຂອງການນຳໃຊ້ບັດ ຫຼື ຜິດຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ, ທຄຕລ ມີສິດປ່ຽນແປງເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ບັດ, ຈຳກັດ, ຍົກເລີກການນຳໃຊ້ບັດ ຫຼື ຮຽກເກັບບັດຄືນ ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດຊາບລ່ວງໜ້າ;
- ບັນດາເອກະສານ ຫຼື ຫຼັກຖານໃດໆທີ່ທະນາຄານເຮັດຂຶ້ນ ເພື່ອຫຼີກເອີນເງິນຈາກບັນຊີເງິນຝາກທຸກບັນຊີຂອງເຈົ້າຂອງບັດທີ່ມີຢູ່ກັບ ທຄຕລ ລວມທັງຢູ່ກັບທະນາຄານທີ່ເປັນຄູ່ສັນຍາ ຜູ້ຖືບັດຕ້ອງຍອມຮັບວ່າເປັນຄ່າສິ່ງໃຫ້ຫັກ ຫຼື ຈ່າຍເງິນຈາກບັນຊີເງິນຝາກຂອງເຈົ້າຂອງບັດ ໂດຍເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ຕ້ອງລົງນາມໃນເອກະສານໃດໆ ກັບ ທຄຕລ ຕື່ມອີກ;
- ເຈົ້າຂອງບັດເຫັນດີ ແລະ ຍິນຍອມໃຫ້ ທຄຕລ ຕິດຕໍ່ສອບຖາມ ຫຼື ເປີດເຜີຍລາຍລະອຽດບາງຢ່າງ ຫຼື ທັງໝົດກ່ຽວກັບເຈົ້າຂອງບັດໃຫ້ບຸກຄົນທີ່ສາມາດມະນຸດພາບເກັບຮັກສາ ແລະ ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ ທຄຕລ ວາງອອກ ເຖິງແມ່ນວ່າເຈົ້າຂອງບັດນັ້ນຈະຍົກເລີກການນຳໃຊ້ບັດໄປແລ້ວກໍ່ຕາມ;
- ທຄຕລ ສະຫງວນສິດໃນການປັບປຸງ, ປ່ຽນແປງ, ເພີ່ມຕື່ມ ຫຼື ແກ້ໄຂລະບຽບ ແລະ ເງື່ອນໄຂຕ່າງໆກ່ຽວກັບການອອກບັດ ແລະ ນຳໃຊ້ບັດຂອງ ທຄຕລ ແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວໂດຍບໍ່ຈຳເປັນແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດຊາບລ່ວງໜ້າ ແລະ ເຈົ້າຂອງບັດຍິນດີປະຕິບັດຕາມລະບຽບ ແລະ ເງື່ອນໄຂເຫຼົ່ານັ້ນທຸກປະການ;
- ຂ້າພະເຈົ້າ/ພວກຂ້າພະເຈົ້າຂໍສັນຍາວ່າຈະຍອມຮັບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມທຸກໆຂໍ້ກຳນົດຂອງລະບຽບ ແລະ ເງື່ອນໄຂຕ່າງໆກ່ຽວກັບການອອກບັດ ແລະ ນຳໃຊ້ບັດທີ່ ທຄຕລ ວາງອອກທຸກປະການ.

ທີ່....., ວັນທີ.....ເດືອນ.....ປີ.....

ຜນ້ການ ທຄຕລ ມະຫາຊົນ

ລາຍເຊັນຜູ້ສະໝັກຂໍອອກບັດ

