





ທດຕລ.ສບ.2024 (V.1)

## ຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດ JCB Credit

### I. ຂໍ້ແນະນຳຂອງການອອກບັດ JCB Credit

ລູກຄ້າສາມາດສະໝັກນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດໃນ 3 ຮູບແບບຄື: **1. ບັດເຄຼດິດມີຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ:** ລູກຄ້າສາມາດນຳໃຊ້ບັນຊີເງິນຝາກຈາກທະນາຄານອື່ນ ຫຼື ຫຼັກຊັບປະເພດອື່ນໆເຊັ່ນ: ໃບຕາດິນ/ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ມີມູນຄ່າພຽງພໍຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ ໂດຍຜ່ານການຄົ້ນຄວ້າຈາກຄະນະກຳມະການສິນເຊື່ອ ທດຕລ **2. ບັດເຄຼດິດບໍ່ມີຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ:** ລູກຄ້າສະເໜີໃຫ້ທະນາຄານພິຈາລະນາຈາກເງິນເດືອນ, ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ແລະ ເງື່ອນໄຂອື່ນໆທີ່ຈຳເປັນເພື່ອພິຈາລະນາວົງເງິນທີ່ເໝາະສົມໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ **3. ບັດເຄຼດິດທີ່ຄ້າປະກັນດ້ວຍບັນຊີເງິນຝາກ:** ລູກຄ້າອອກບັດເຄຼດິດໂດຍນຳເອົາບັນຊີເງິນຝາກນຳ ທດຕລ ມາຄ້າປະກັນ, ໂດຍປະເພດບັນຊີເງິນຝາກທີ່ສາມາດນຳມາຄ້າປະກັນໃນການຂໍອອກບັດ ປະກອບມີ: ເງິນຝາກທີ່ມີກຳນົດ, ເງິນຝາກປະຢັດ, ບັນຊີຝາກປະຢັດເພື່ອລູກຫລານ, ບັນຊີຝາກປະຢັດສະສົມບຳນານ ແລະ ເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ ຂອງ ທດຕລ.

➢ **ກໍລະນີຄ້າປະກັນດ້ວຍບັນຊີສະກຸນເງິນ ໂດລາ ແມ່ນລູກຄ້າຈະໄດ້ຮັບວົງເງິນບັດ 85% ຂອງວົງເງິນຄ້າປະກັນ ແລະ ກໍລະນີຄ້າປະກັນດ້ວຍສະກຸນເງິນ ກີບ/ບາດ/ຢວນ ແມ່ນລູກຄ້າຈະໄດ້ຮັບວົງເງິນບັດ 80% ຂອງວົງເງິນຄ້າປະກັນ**

### II. ເງື່ອນໄຂສຳລັບລູກຄ້າທີ່ຈະເຮັດບັດ JCB Credit

- ລູກຄ້າທີ່ຕ້ອງການອອກບັດ JCB Credit ຕ້ອງມີບັນຊີເງິນຝາກຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງບັນຊີກັບ ທດຕລ ມະຫາຊີນ.
- ເພື່ອຄວາມປອດໄພໃນການນຳໃຊ້ບັດ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງລົງທະບຽນນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນເສີມຕ່າງໆໃນການຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດ ເຊັ່ນ: BCEL One, SMS banking ແລະ ຜະລິດຕະພັນເສີມອື່ນໆ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
- ຈຳນວນເງິນໃນບັນຊີເງິນຝາກທີ່ລູກຄ້ານຳມາຄ້າປະກັນການອອກບັດ ແມ່ນໃຊ້ເພື່ອຄ້າປະກັນການອອກບັດເທົ່ານັ້ນ. ເຈົ້າຂອງບັດຈະບໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ຈຳນວນເງິນດັ່ງກ່າວ ເພື່ອຊຳລະສະສາງບັນດາລາຍຈ່າຍ ຫຼື ຊຳລະໜີ້ໃນແຕ່ລະເດືອນຂອງຕົນໄດ້.
- ແຕ່ລະເດືອນທະນາຄານຈະສົ່ງ STATEMENT (ໃບລາຍງານບັນດາລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດທີ່ຕ້ອງຊຳລະ ເຊິ່ງລວມມີບັນດາລາຍຈ່າຍ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ດອກເບ້ຍທີ່ພົວພັນກັບບັດ Credit) ໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດຜ່ານທາງອີເມວທີ່ໄດ້ລະບຸໃນແບບຟອມສະໝັກບັດ ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 25 ຂອງທຸກໆເດືອນ. ເຖິງແມ່ນວ່າເຈົ້າຂອງບັດຈະໄດ້ຮັບໃບ STATEMENT ທີ່ທະນາຄານເປັນຜູ້ສົ່ງໃຫ້ ຫຼື ບໍ່ກໍຕາມ, ເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທີ່ຊຳລະສະສາງໜີ້ຄ້າງ່າຍທັງໝົດຄືນໃຫ້ທະນາຄານຕາມລະບຽບທີ່ທາງທະນາຄານໄດ້ວາງອອກ.
- ກຳນົດເວລາຊຳລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ຫຼື ໜີ້ໃນ STATEMENT ບັດ Credit ຂອງທ່ານມີດັ່ງນີ້:
  - ກໍລະນີຊຳລະຄືນດ້ວຍເງິນສົດ ເຈົ້າຂອງບັດສາມາດຊຳລະໜີ້ເວລາໃດກໍໄດ້ຫຼັງຈາກ Statement ພິມອອກໃນວັນທີ 25 ແຕ່ຕ້ອງບໍ່ກ່າຍກຳນົດມື້ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ STATEMENT ຂອງເດືອນດັ່ງກ່າວ.
  - ກໍລະນີຊຳລະແບບ Auto ດ້ວຍການອະນຸມັດໃຫ້ທະນາຄານຕັດບັນຊີແບບອັດຕະໂນມັດ ແມ່ນຜູ້ຖືບັດຕ້ອງມອບເງິນເຂົ້າບັນຊີທີ່ແຈ້ງໄວ້ເພື່ອຊຳລະໜີ້ ກ່ອນຢ່າງໜ້ອຍ 1 (ໜຶ່ງ) ມື້ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 12:00 ໂມງຂອງວັນດັ່ງກ່າວ; ເຊິ່ງວັນທີ່ກຳນົດໃຫ້ຊຳລະແມ່ນໄດ້ລະບຸຢູ່ເທິງໃບ Statement ປະຈຳເດືອນ.
  - ຖ້າລູກຄ້າຊຳລະໜີ້ຄືນຊ້າກວ່າມື້ທີ່ທະນາຄານກຳນົດໄວ້ ລູກຄ້າຈະຕ້ອງໄດ້ເສຍຄ່າປັບໄຫວຊຳລະຊ້າ 2% ຂອງວົງເງິນທີ່ຕ້ອງຊຳລະຕໍ່າສຸດ (ຕໍ່າສຸດ 5 USD) ແລະ ຖືກຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍ 16%/ປີ ຂອງວົງເງິນທີ່ໃຊ້ພາຍໃນເດືອນ, ຕໍ່າສຸດ 1 USD (ເລີ່ມແຕ່ມື້ໃຊ້ຈ່າຍ/ຖອນສິດເຖິງມື້ຊຳລະສະສາງ) ສ່ວນອັດຕາດອກເບ້ຍ ແມ່ນຂຶ້ນກັບນະໂຍບາຍ ຂອງ ທດຕລ ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ.
  - ວົງເງິນທີ່ຕ້ອງຊຳລະຕໍ່າສຸດຂອງບັດເຄຼດິດ ທດຕລ ແມ່ນ 10% ຂອງຍອດໜີ້ທັງໝົດໃນໃບແຈ້ງໜີ້, ຕໍ່າສຸດ 20 ໂດລາ.
  - ກໍລະນີບັດໃດໜຶ່ງຂອງລູກຄ້າຖືກລັອກເນື່ອງຈາກຄ້າງຊຳລະ ບັດອິນທີ່ຮ່ວມວົງເງິນ ແລະ ບັດເສີມກໍຈະຖືກລັອກເຊັ່ນດຽວກັນ.
- ຄ່າທຳນຽມຖອນເງິນສົດຈາກຕູ້ ATM ຂອງທ່ານທະນາຄານ ລວມເຖິງຖອນຈາກເຄື່ອງຮຸດ EDC (ທັງໃນ ແລະ ນອກເຄືອຂ່າຍ), ຄ່າທຳນຽມອື່ນໆ ເຊັ່ນ: ຄ່າທຳນຽມຂັບດອກດ່ວນ, ອອກລະຫັດໃໝ່, ປ່ຽນບັດໃໝ່, ປ່ຽນແປງບັນຊີຄ້າປະກັນ ຫຼື ບັນຊີຊຳລະ, ປ່ຽນແປງວົງເງິນຂອງບັດ ແລະ ຄ່າທຳນຽມອື່ນໆທີ່ຕິດພັນແມ່ນອີງຕາມລະບຽບທີ່ປະກາດນຳໃຊ້ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ. ອັດຕາແລກປ່ຽນໃນການນຳໃຊ້ບັດທີ່ເປັນສະກຸນເງິນຕ່າງກັນກັບບັນຊີທີ່ນຳໃຊ້ເພື່ອອອກບັດ ຫຼື ນຳໃຊ້ຢູ່ຕ່າງປະເທດແມ່ນອີງໃສ່ອັດຕາແລກປ່ຽນປະຈຳວັນທີ່ ທດຕລ ປະກາດໃຊ້; ໃນກໍລະນີ ລາຍການນຳໃຊ້ບັດບໍ່ແມ່ນສະກຸນໂດລາສະຫະລັດ (Non-USD Transaction) ຈະມີຄ່າທຳນຽມສຳຮອງອັດຕາແລກປ່ຽນ ຂອງລາຍການນຳໃຊ້ທີ່ຮຽກເກັບເຂົ້າມາໃນລະບົບທະນາຄານ.
- ວົງເງິນສິນເຊື່ອພ້ອມຄ່າທຳນຽມ ແລະ ການກຳນົດວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍພ້ອມຈຳນວນດັ່ງນຳໃຊ້ໃນແຕ່ລະມື້.

ປະເພດບັດ	ວົງເງິນສິນເຊື່ອບັດເຄຼດິດ	ຄ່າສະໜັກສະມາຊິກ		ຄ່າບຳລຸງຮັກສາປະຈຳປີ	
		ບັດຫຼັກ	ບັດເສີມ	ບັດຫຼັກ	ບັດເສີມ
JCB Gold	≤ 30,000 ໂດລາ	35	25	40	35
JCB Classic	≤ 10,000 ໂດລາ	30	20	35	25

ເນື້ອໃນ	JCB Gold		JCB Classic	
	ໃນປະເທດ	ຕ່າງປະເທດ	ໃນປະເທດ	ຕ່າງປະເທດ
ວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍສູງສຸດ/ມື້ (ໂດລາ)	15,000	20,000	6,000	10,000
ຈຳນວນຄັ້ງໃຊ້ຈ່າຍ/1ມື້	30	40	20	30
ວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍສູງສຸດ/ຄັ້ງ (ໂດລາ)	15,000	18,000	6,000	8,000
ວົງເງິນຖອນສິດ/1ມື້ (ໂດລາ)	2,000	2,000	1,800	1,800
ຈຳນວນຄັ້ງຖອນສິດ/1ມື້	15	20	10	15
ວົງເງິນຖອນສິດສູງສຸດ/ຄັ້ງ (ໂດລາ)	2,000	2,000	1,800	1,800
ວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍອອນລາຍສູງສຸດ/1ມື້ (ໂດລາ)	10,000	15,000	5,000	6,000
ຈຳນວນຄັ້ງໃຊ້ຈ່າຍອອນລາຍ/1ມື້	15	20	10	15

### ໝາຍເຫດ: \*ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ວົງເງິນນຳໃຊ້ຂອງບັດອາດມີການປ່ຽນແປງ ໂດຍອີງຕາມການປະກາດນຳໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

- ກໍລະນີລູກຄ້າຕ້ອງການນຳໃຊ້ວົງເງິນ ຫຼື ຈຳນວນຄັ້ງຕໍ່ລາຍການ/ຕໍ່ມື້ ສູງກວ່າທີ່ທະນາຄານອະນຸມັດໃຫ້ໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແມ່ນສາມາດເຂົ້າມາພົວພັນປ່ອງບໍລິການເພື່ອຂຽນໃບສະເໜີໃຫ້ ທດຕລ ພິຈາລະນາເປັນກໍລະນີພິເສດ
- ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພໃນການຮັກສາບັດຢູ່ທະນາຄານ, ຖ້າລູກຄ້າບໍ່ມາພົວພັນຮັບບັດຫຼັງຈາກ 30 ວັນນັບແຕ່ມື້ນັດຮັບບັດ ແມ່ນບັດຈະຖືກປິດແລະທຳລາຍ ໂດຍທະນາຄານຈະບໍ່ສົ່ງຄ່າທຳນຽມອອກບັດຄືນ.
- ຖ້າຕ້ອງການຍົກເລີກການນຳໃຊ້ບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເຂົ້າມາຂຽນໃບສະເໜີດ້ວຍຕົນເອງພ້ອມທັງສົ່ງບັດຄືນໃຫ້ທະນາຄານ (ທັງບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມ) ແລະ ຕ້ອງຊຳລະໜີ້ສິ່ງທີ່ຍັງເຫຼືອທັງໝົດເສຍກ່ອນ, ໃນກໍລະນີທີ່ທະນາຄານຫາກພົບເຫັນມີລາຍການທີ່ຄິງຄ້າງຫຼື ມີລາຍການຮຽກເກັບມາຕາມພາຍຫຼັງທີ່ບັດປິດບໍ່ວ່າຈະດ້ວຍກໍລະນີໃດໆກໍຕາມແລ້ວ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງມີພັນທະ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຊຳລະຄ່າທຳນຽມ ຫລື ລາຍການທີ່ຕິດພັນທັງໝົດຄືນໃຫ້ກັບ

ທະນາຄານໂດຍອະນຸຍາດໃຫ້ທະນາຄານສາມາດຕັດທຸກໆບັນຊີທີ່ຕິດພັນນຳລູກຄ້າໂດຍບໍ່ມີສິດຮຽກຮ້ອງໃດໆ.

- ທດຕລ ຈະສົ່ງຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ/ບັດບັນຊີຄ້າປະກັນ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດ ເມື່ອຄິດ 45 ວັນ ນັບແຕ່ມື້ຂຽນໃບສະເໜີຂໍຍົກເລີກການນຳໃຊ້ບັດ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ເອກະສານບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຢູ່ໃນເງື່ອນໄຂທີ່ສາມາດປິດບັດໄດ້ໃນມື້ທີ່ມາຂຽນໃບສະເໜີ ແມ່ນທະນາຄານຈະເລື່ອນການປິດບັນຊີຄ້າປະກັນອອກໄປຕາມຕົວຈິງ.
  - ໂດຍການລົງນາມ ແລະ ລາຍເຊັນ, ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ອ່ານ ແລະ ເຂົ້າໃຈທຸກຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ຂ້າງເທິງນີ້ເປັນຢ່າງດີ, ຂ້າພະເຈົ້າຍິນຍອມ ແລະ ພ້ອມປະຕິບັດຕາມລະບຽບທີ່ທະນາຄານວາງອອກຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ຈະບໍ່ຮຽກຮ້ອງຕໍ່ວ່າໃດໆ.

(ຜູ້ສະໝັກຮັກສາໄວ້ 1 ສະບັບ)  
ເຊັນຮັບຮູ້ຈາກຜູ້ສະໝັກ

**ຂໍ້​ຕົກລົງ​ສັນຍາ​ການ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ​ສາກົນ ທດຄ**

**ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ** (ເຊິ່ງໃນສັນຍານີ້ເອີ້ນວ່າ:“ທດຄ”) ແລະ **ຜູ້ອອກບັດຊື່ທ່ານ**.....ເຊິ່ງໃນສັນຍາສະບັບນີ້ເອີ້ນວ່າ “ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດ” (ຄູ່ສັນຍາ) ໄດ້ຕົກລົງເປັນເອກະພາບກັນເພື່ອເຮັດສັນຍາການນໍາໃຊ້ບັດສາກົນ ທດຄ ສະບັບນີ້ຂຶ້ນໃນວິລາຍລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

**ບາດລາ 1: ນິຍາມຄຳສັບ**

1. ທະນາຄານ: ໝາຍເຖິງ ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ (ທດຄ);
2. ເຈົ້າຂອງບັດ: ແມ່ນຜູ້ຖືບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມທີ່ທະນາຄານໄດ້ອອກໃຫ້ພາຍໃຕ້ສັນຍາສະບັບນີ້;
3. ATM: ແມ່ນຕູ້ທີ່ໃຫ້ບໍລິການຖອນເງິນສົດ ແລະ ກວດກາອັດຕາເງິນອັດຕະໂນມັດ;
4. EDC (ເຄື່ອງຮັບບັດ): ແມ່ນເຄື່ອງຮັບບໍລິການຊຳລະເງິນອີເລັກໂທນັກ;
5. ບັດສາກົນ: ແມ່ນບັດອິເລັກໂທນັກທີ່ສາມາດໃຊ້ແທນເງິນສົດໃນການຊຳລະສະສາງໂດຍແມ່ນ ທດຄ ອອກໃຫ້;
6. ໃບແຈ້ງທີ່ (Statement): ແມ່ນໂບຮຽກເກັບເງິນຄົນຈາກການນໍາໃຊ້ບັດຂອງເຈົ້າຂອງບັດທີ່ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄືນທີ່ທະນາຄານຕາມກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໄວ້ໃນເງື່ອນໄຂ ແລະ ສັນຍາທັງສອງຝ່າຍ.

**ບາດລາ 2: ຈຸດປະສົງ**

1. ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດມີຈຸດປະສົງນໍາໃຊ້ບັດຈາກທະນາຄານ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການຊຳລະສະສາງຂອງຕົນ ຕາມປະເພດບັດທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແບບຟອມລົງທະບຽນຂໍນໍາໃຊ້ບັດທີ່ຕິດຕັດຕາມພ້ອມນີ້ ເຊິ່ງລູກຄ້າຍິນດີປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ, ລະບຽບການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງທະນາຄານ ແລະ ກົດລະບຽບການອອກບັດ ແລະ ນໍາໃຊ້ບັດຂອງສູນບັດສາກົນ;
2. ທະນາຄານຕົກລົງອອກບັດໃຫ້ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂໃນສັນຍາສະບັບນີ້.

**ບາດລາ 3: ບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມ**

1. ບັດຫຼັກ ແມ່ນບັດທີ່ທະນາຄານອອກໃຫ້ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດ, ຜູ້ຖືບັດຫຼັກນີ້ຈະຖືກເອີ້ນວ່າ “ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກ”; ບັດເສີມ ແມ່ນທະນາຄານອອກໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນຕາມການສະເໜີຂອງເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກ, ຜູ້ຖືບັດເສີມນີ້ຈະຖືກເອີ້ນວ່າ “ເຈົ້າຂອງບັດເສີມ”. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກສາມາດສະເໜີຂໍອອກບັດເສີມໄດ້ສູງສຸດຂອງ (02) ບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກທີ່ນໍາໃຊ້ບັດໃນນາມບໍລິສັດ ຫຼື ອົງກອນ ແມ່ນບໍ່ສາມາດຂໍອອກບັດເສີມດ້ວຍໂຕເອງໄດ້ (ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍັ້ງຍິນຈາກບໍລິສັດ ຫຼື ອົງກອນນັ້ນໆ).
2. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມຕ້ອງນໍາໃຊ້ບັນຊີ ແລະ ວົງເງິນສິນເຊື້ອອັນດຽວກັນ, ເຊິ່ງບັນດາລາຍການເດືອນໄຫວຂອງທັງສອງບັດຈະປະກົດຢູ່ໃນໃບແຈ້ງທີ່ຂອງວັນທີ 25 ໃນແຕ່ລະເດືອນ. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກຈະໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງທີ່ຂອງທັງບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມທັງໝົດ, ເຈົ້າຂອງບັດເສີມຈະໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງທີ່ສະເພາະບັດຂອງຕົນເທົ່ານັ້ນ; ກໍລະນີບັດບັດຫຼັກ ຫຼື ບັດເສີມບໍ່ມີລາຍການເດືອນໄຫວໃນເດືອນ ແມ່ນລະບົບບັດຈະບໍ່ໄດ້ສົ່ງ Statement ຂອງບັດດັ່ງກ່າວໃຫ້ຜູ້ຖືບັດ.
3. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກຕົກລົງຮັບຜິດຊອບທຸກໆລາຍການເດືອນໄຫວທີ່ປະກົດຢູ່ໃນໃບແຈ້ງທີ່ ເຊິ່ງຖືວ່າເປັນທີ່ຂອງເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກທີ່ຕ້ອງຊຳລະຄືນໃຫ້ກັບທະນາຄານ ລວມທັງລາຍການທີ່ເກີດນັບດັບຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມ.
4. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກມີສິດສະເໜີໃຫ້ທະນາຄານຍົກເລີກການນໍາໃຊ້ບັດເສີມຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ຖ້າເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກຕ້ອງການຍົກເລີກການນໍາໃຊ້ບັດຂອງຕົນເອງ ບັດເສີມທັງໝົດກໍ່ຈະຖືກຍົກເລີກໄປນໍາໂດຍອັດຕະໂນມັດ.
5. ການນໍາໃຊ້ບັດໂດຍເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກ ແລະ ເຈົ້າຂອງບັດເສີມ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມສັນຍາສະບັບນີ້ ລວມທັງລະບຽບການອອກບັດ ແລະ ບໍລິການບັດຂອງທະນາຄານ ແລະ ສູນບັດສາກົນ.

**ບາດລາ 4: ອັດຕາດອກເບ້ຍ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ລາຍການເດືອນໄຫວຂອງການນໍາໃຊ້ບັດ**

1. ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງຊຳລະຍອດຕຳສຸດ ຫຼື ຊຳລະໜີ້ທັງໝົດໃຫ້ທັນກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນໃບແຈ້ງທີ່ຂອງແຕ່ລະເດືອນເພື່ອຍົກເວັ້ນດອກເບ້ຍ ແລະ ຄ່າທຳນຽມປັບໄໝການຊຳລະຊຳ.
2. ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ສາມາດຊຳລະໄດ້ຍອດຕຳສຸດຂອງໜີ້ທັງໝົດທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນໃບແຈ້ງທີ່, ທດຄ ຈະໄດ້ຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍ ແລະ ຄ່າທຳນຽມປັບໄໝການຊຳລະຊຳ ເຊິ່ງຈະສະແດງຢູ່ໃນໃບແຈ້ງທີ່ຮອບວຽນຕໍ່ໄປ. ຍອດເງື່ອນໜີ້ທີ່ຍັງຄ້າງຈ່າຍແມ່ນຈະຖືກຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍນັບຕັ້ງແຕ່ມີທີ່ລາຍການນໍາໃຊ້ບັດເກີດຂຶ້ນຈົນເຖິງມີທີ່ສາມາດຊຳລະໜີ້ໄດ້ຄົບຖ້ວນ, ເຊິ່ງເຈົ້າຈອງບັດຕ້ອງຊຳລະໜີ້ຄ້າງຊຳລະ ແລະ ດອກເບ້ຍປັບໄໝຕາມລະບົບ ແລະ ລະບຽບທີ່ທະນາຄານວາງອອກ.
3. ເຈົ້າຂອງບັດເຄຼດິດຈະໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງທີ່ຈາກທະນາຄານໃນແຕ່ລະເດືອນ (ຖ້າມີລາຍການເດືອນໄຫວຂອງບັດ) ທາງອີເມວ, ສຳລັບບັດເດບິດ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າມາພົວພັນເອົາໃບລາຍງານການເດືອນໄຫວບັນຊີ (Statement) ຂອງຕົນເອງຢູ່ບໍລິການຂອງ ທດຄ. ໃບແຈ້ງທີ່ ແລະ ໃບລາຍງານເດືອນໄຫວບັນຊີ ຍົງສາມາດກວດເບິ່ງຜ່ານ BCELOne ໄດ້.
4. ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດຍິນດີຈ່າຍຄ່າທຳນຽມຊຳລະໜີ້ຊຳ ແລະ ຄ່າທຳນຽມອື່ນໆໃຫ້ກັບທະນາຄານຕາມລຳດັບ ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຖືບັດບໍ່ສາມາດຊຳລະໜີ້ໃຫ້ກັບທະນາຄານໄດ້ຕາມກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບແຈ້ງທີ່.
5. ເຈົ້າຂອງບັດຮັບຊາບໃນການຈ່າຍຄ່າທຳນຽມຖອນເງິນສົດຜ່ານເຄື່ອງຮູດບັດ ແລະ ຄ່າທຳນຽມຖອນເງິນສົດຈາກຕູ້ ATM ນອກເຄືອຂ່າຍ ທດຄ.

**ບາດລາ 5: ການຊຳລະສະສາງໜີ້**

1. ການຊຳລະໜີ້ລວມມີ: ຄ່າທຳນຽມບໍາລຸງຮັກສາປະຈຳປີ, ດອກເບ້ຍ ແລະ ຄ່າທຳນຽມຊຳລະຊຳ, ຄ່າທຳນຽມຖອນເງິນສົດຜ່ານເຄື່ອງຮັບບັດ, ຄ່າທຳນຽມຖອນເງິນສົດຈາກຕູ້ ATM ນອກເຄືອຂ່າຍ ທດຄ, ບັນດາລາຍການ

ຖອນເງິນສົດພາຍໃນຕູ້ ທດຄ, ລາຍການຊຳລະຄ່າສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການຕ່າງໆທີ່ເກີດຂຶ້ນແຕ່ລະມື້ ທີ່ໄດ້ໂອນເຂົ້າໃນລະບົບຂອງທະນາຄານ.

2. ທຸກລາຍການເດືອນໄຫວຂອງບັດ ທັງລາຍການທີ່ມີການນໍາໃຊ້ລະຫັດບັດ (PIN), ລາຍການທີ່ມີ ຫຼື ບໍ່ມີລາຍເຊັນຂອງເຈົ້າຂອງບັດ, ທດຄ ຈະຖືວ່າລາຍການເດືອນໄຫວດັ່ງກ່າວເປັນຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນວ່າເຈົ້າຂອງບັດໄດ້ດຳເນີນການນໍາໃຊ້ບັດແທ້, ເຊິ່ງເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທີ່ຊຳລະຈຳນວນເງິນທີ່ໃຊ້ໄປນັ້ນຄືນໃຫ້ທະນາຄານຕາມລະບຽບ.
3. ຖ້າເຈົ້າຂອງບັດນໍາໃຊ້ບັດເພື່ອຈອງທີ່ພັກ ຫຼື ຄ່າເດີນທາງ ແຕ່ບໍ່ສາມາດເດີນທາງ ຫຼື ບໍ່ສາມາດລົບລຸກງານຈອງນັ້ນລ່ວງໜ້າໄດ້, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການມີສິດເກັບຄ່າສິນຄ້າ ຫຼື ຄ່າບໍລິການນັ້ນນໍາເຈົ້າຂອງບັດຕາມເງື່ອນໄຂສັນຍາ ບວກກັບຄ່າທຳນຽມອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ຖ້າມີ).
4. ທະນາຄານຈະສົ່ງໃບແຈ້ງທີ່ (Credit Card Statement) ໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 25 ຂອງທຸກໆເດືອນຜ່ານທາງອີເມວທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແບບຟອມສະໜັບສະໜູນ. ເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທີ່ຕິດຕາມ ແລະ ກວດສອບໃບແຈ້ງທີ່ຂອງຕົນ ແລະ ຊຳລະໜີ້ຕາມກຳນົດໃນໃບແຈ້ງທີ່ທີ່ທະນາຄານສົ່ງໃຫ້. ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງທີ່ ບໍ່ວ່າກໍລະນີໃດໆກໍ່ຕາມ, ເຈົ້າຂອງບັດຍັງມີໜ້າທີ່ ແລະ ໜ້າທີ່ໃນການຊຳລະໜີ້ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການນໍາໃຊ້ບັດຂອງຕົນໃນແຕ່ລະເດືອນເມື່ອຮອດກຳນົດ.
5. ສຳລັບບັດທີ່ເລືອກຮູບແບບການຊຳລະໜີ້ແບບໂອໂຕ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ມອບເງິນເຂົ້າບັນຊີກ່ອນ 12 ໂມງສວາຍ (12:00 PM) ຫຼື ຮັກສາຍອດເງິນໄວ້ໃນບັນຊີໃຫ້ພຽງພໍຊຳລະໜີ້ໃນມື້ທີ່ລະບົບຈະດຳເນີນການຕັດໂອໂຕ.
6. ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດຫາກພົບເຫັນລາຍການທີ່ບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງແຈ້ງທະນາຄານພາຍໃນ 7 ວັນນັບຈາກມື້ທີ່ໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງທີ່. ເຈົ້າຂອງບັດສາມາດສະເໜີທະນາຄານເພື່ອຂໍກວດລາຍການນໍາໃຊ້ບັດຄືນ ແລະ ທະນາຄານອາດຈະເໜີໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດປະກອບເອກະສານເພື່ອຂໍເຮັດລາຍການຮຽກເກັບເງິນຄືນ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມທີ່ຕິດພັນ (ຖ້າມີ). ຖ້າຫາກເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ໄດ້ແຈ້ງທະນາຄານພາຍໃນເວລາທີ່ກຳນົດ, ທະນາຄານຈະຖືວ່າເຈົ້າຂອງບັດໄດ້ຍອມຮັບບໍ່ລາຍການເດືອນໄຫວດັ່ງກ່າວ ແລະ ຍິນດີຊຳລະຍອດນໍາໃຊ້ຖ້າບ່າວຕາມໃບແຈ້ງທີ່.

**ບາດລາ 6: ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງເຈົ້າຂອງບັດ**

1. ເຈົ້າຂອງບັດມີສິດໃຊ້ບັດແທນເງິນສົດເພື່ອຊຳລະຄ່າສິນຄ້າ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ການເດືອນໄຫວຕ່າງໆຜ່ານເຄື່ອງຮູດ EDC ຫຼື ຕາມຕູ້ ATM ໃນການຖອນເງິນສົດ, ແຕ່ຕ້ອງຢູ່ໃນເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໄວ້ກັບທະນາຄານ;
2. ເຈົ້າຂອງບັດມີສິດເລືອກຮູບຊະໜີ້ໃຫ້ທະນາຄານດ້ວຍຮູບແບບ Manual Payment (ຈ່າຍດ້ວຍເງິນສົດຜ່ານໂອງບໍລິການ ຫຼື ຈ່າຍຜ່ານ BCELOne ໄດ້ທຸກເວລາຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງທີ່) ຫຼື Auto Payment (ໃຫ້ທະນາຄານຕັດຈາກບັນຊີເງິນຝາກຂອງຕົນທີ່ເປີດກັບ ທດຄ ແບບອັດຕະໂນມັດ ຕາມມື້ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນໃບແຈ້ງທີ່ແຕ່ລະເດືອນ).
3. ເຈົ້າຂອງບັດສາມາດມາຮັບບັດດ້ວຍຕົນເອງທີ່ປ່ອງບໍລິການ ທດຄ ຫຼື ສາມາດມອບສິດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນເປັນລາຍລັກອັນສອນ ເພື່ອມາຮັບບັດແທນໄດ້. ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດສະເໜີໃຫ້ທະນາຄານຈັດສົ່ງບັດໄປໃຫ້ຜ່ານໄປສະນີ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບຈ່າຍຄ່າທຳນຽມຂົນສົ່ງໃຫ້ບໍລິສັດຂົນສົ່ງຕາມລະບຽບ. ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບບັດແລ້ວ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງພົວພັນ ທດຄ ຜ່ານອີເມວຫຼືໂທແຈ້ງ ເພື່ອໃຫ້ ທດຄ ເປີດການນໍາໃຊ້ບັດໃຫ້.
4. ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເຊັນລາຍເຊັນໃສ່ຊ່ອງເຊັນຫຼັງບັດເມື່ອໄດ້ມອບໃຫ້ທາງທະນາຄານ. ທຸກຄັ້ງທີ່ນໍາໃຊ້ບັດຊຳລະຄ່າບໍລິການຜ່ານເຄື່ອງຮັບບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເຊັນໃສ່ໃບໃບ (Sale Slip) ໃຫ້ຄົນບໍລິການເຊັນຫຼັງບັດ. ຍົກເວັ້ນລາຍການເດືອນໄຫວໂດຍຜ່ານໂທລະສັບ, ອິນເຕີເນັດ ຫຼື ລາຍການທີ່ຮ່ອງຮ້ອງໃຫ້ມີລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງບັດ.
5. ເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທີ່ຮັກສາບັດ ແລະ ຮັກສາລະຫັດບັດ (PIN) ຂອງຕົນເອງເປັນຄວາມລັບ. ບໍ່ຄວນເປີດເຜີຍໃຫ້ຄົນອື່ນຮູ້ເດີດສາບໍ່ວ່າທາງກົງ ແລະ ທາງອ້ອມ. ຫ້າມເດີຂາດບໍ່ໃຫ້ມີການມອບໂອບັດ ແລະ ລະຫັດບັດໃຫ້ຄົນອື່ນນໍາໃຊ້. ເຈົ້າຂອງບັດຮັບຮູ້ວ່າການນໍາໃຊ້ບັດແມ່ນມີຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດຈະຖືກບຸກຄົນອື່ນລັກເອົາຂໍ້ມູນຂອງບັດຂອງຕົນໄປນໍາໃຊ້ ແລະ ເຈົ້າຂອງບັດຍິນດີຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກໆລາຍການເດືອນໄຫວຂອງບັດທີ່ສຳເລັດ, ບໍ່ວ່າເປັນລາຍການນໍາໃຊ້ໂດຍເຈົ້າຂອງບັດເອງ ຫຼື ບໍ່ກໍຕາມ; ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງນໍາໃຊ້ບັດໃຫ້ຖືກຕາມລະບຽບຂອງທະນາຄານ, ສູນບັດສາກົນ ແລະ ບໍ່ຜິດຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.
6. ເພື່ອຄວາມປອດໄພໃນການນໍາໃຊ້ບັດ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງລົງທະບຽນນໍາໃຊ້ບໍລິການຕ່າງໆເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການເດືອນໄຫວບັດຕົນເອງເຊັ່ນ: BCELOne, SMS Banking ແລະ ບໍລິການອື່ນໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

**ບາດລາ 7: ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງທະນາຄານ**

1. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງທະນາຄານ
  - ທະນາຄານມີສິດທັງໜີ້ຈາກຫຼັກຊື້ບໍ່ຄ້າປະກັນຂອງເຈົ້າຂອງບັດ ແລະ ຈາກທຸກໆບັນຊີເງິນຝາກທີ່ມີນຳ ທດຄໂດຍບໍ່ຕ້ອງມີລາຍເຊັນອະນຸມັດ ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ສາມາດຊຳລະໜີ້ຍອດຕຳສຸດໄດ້ເປັນເວລາ 90 ວັນ.
  - ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ມາຮັບບັດພາຍໃນ 30 ວັນນັບຈາກມື້ນັດຮັບບັດ, ທດຄ ມີສິດຈາກເນີນການຫາລາຍ ແລະ ປົດບັດເພື່ອຄວາມປອດໄພ ແລະ ທດຄ ຈະບໍ່ໄດ້ສົ່ງຄ່າທຳນຽມທີ່ຕິດພັນຄືນໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດ.
  - ໃນກໍລະນີທີ່ທະນາຄານພົບເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນຕໍ່ການຮັກສາສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນ ຫຼື ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດທະນາຄານມີສິດປຽມແກ້ເງື່ອນໄຂການນໍາໃຊ້ບັດ, ຈຳກັດ, ຍົກເລີກການນໍາໃຊ້ບັດໂດຍບໍ່ຕ້ອງແຈ້ງລ່ວງໜ້າ.
2. ທະນາຄານມີໜ້າທີ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ລະບຽບຕ່າງໆກ່ຽວກັບການອອກບັດ, ການຊຳລະສະສາງດ້ວຍບັດເຄຼດິດສາກົນ ເພື່ອຮັບປະກັນສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງເຈົ້າຂອງບັດຕາມສັນຍາ ແລະ ຮັກສາບັນດາຂໍ້ມູນຂອງເຈົ້າຂອງບັດໄວ້ເປັນຄວາມລັບ;
2. ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທະນາຄານ
  - ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ບັນຫາໃດໆດ້ຕາມທີ່ເກີດຈາກລະບົບການຈັດການ, ລະບົບການສື່ສານ ຫຼື ບັນຫາອື່ນໆທີ່ເກີດຂຶ້ນນອກເໜືອຄວາມສາມາດໃນການຈັດການຂອງທະນາຄານ;
  - ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກໆກໍລະນີທີ່ກະທົບເຖິງກຽດ, ຊື່ສ່ຽງ, ຄວາມເຊື່ອຖືຂອງເຈົ້າຂອງບັດໃນການຖືກເກັບບັດຄືນ ຫຼື ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ສົ່ງບັດຄືນ.

- ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຂົນສົ່ງສິນຄ້າ, ຄວາມະພາບສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການທີ່ໄດ້ຊຳລະດ້ວຍບັດ, ແຕ່ທະນາຄານມີສິດທັກເງິນໃນບັນຊີຂອງເຈົ້າຂອງບັດຕາມລາຄາຂອງລາຍການເດືອນໄຫວດັ່ງກ່າວ ເຖິງແມ່ນວ່າຈະໄດ້ຮັບສິນຄ້າ ຫຼື ບໍລິການນັ້ນໆຫຼືບໍ່ກໍຕາມ.
- ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກໆຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຫຼືອື່ນຄ່າທີ່ເຈົ້າຂອງບັດໄປໃຊ້ບໍລິການ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຂໍ້ເຮັດລາຍການຮຽກເກັບເງິນຄືນຈາກຮ້ານຄ້າໂດຍກົງ. ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ສາມາດຢຸດຕິຫຼືຍົກເລີກການຊຳລະເງິນໃຫ້ກັບ ທດຄ ຕໍ່ກັບລາຍການຮຽກເກັບຕ່າງໆທີ່ຕິດພັນກັບການໃຊ້ບໍລິການບັດນຳຜູ້ໃຫ້ບໍລິການນັ້ນ.

**ບາດລາ 8: ການປ່ຽນບັດ, ການອອກບັດໃໝ່ ແລະ ການຍົກເລີກການນໍາໃຊ້ບັດ**

1. ໃນກໍລະນີເຈົ້າຂອງບັດເຮັດບັດຕົກເຮັຍເສຍຫາຍ, ບັດເຊື່ອມ ຫຼື ຕ້ອງການປ່ຽນບັດໃໝ່, ເຈົ້າຂອງບັດສາມາດເຂົ້າມາປະກອບເອກະສານສະເໜີເພື່ອຂໍອອກບັດໃໝ່ ແລະ ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມຕາມລະບຽບທີ່ໄດ້ວາງອອກແຕ່ລະໄລຍະ.
2. ອາຍຸການນໍາໃຊ້ຂອງບັດແມ່ນສະແດງຢູ່ເທິງທ້າບັດ (ເດືອນ/ປີ), ທະນາຄານຈະຂຶ້ນຂໍ້ຄວາມແຈ້ງເຕືອນຜ່ານ BCELOne ລ່ວງຫຼັງ 3 ເດືອນໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດຮັບຊາບກ່ອນບັດຈະໝົດອາຍຸ. ເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທີ່ຕ້ອງຕິດຕາມອາຍຸບັດຂອງຕົນເອງເຖິງແມ່ນວ່າຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງເຕືອນຈາກທະນາຄານຫຼືບໍ່ກໍຕາມ. ຖ້າຕ້ອງການຕໍ່ອາຍຸບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງແຈ້ງຢັ້ງຢືນເປັນເວລາລັກອັກສອນກ່ອນວັນທີ 20 ຂອງເດືອນທີ່ບັດຈະໝົດອາຍຸ ພ້ອມທັງສົ່ງບັດເກົ່າຄືນ. ສ່ວນບັດບໍ່ໄດ້ມາສະເໜີຕໍ່ອາຍຸຄວາມ 45 ວັນນັບຈາກເດືອນທີ່ໝົດອາຍຸ ແມ່ນລະບົບຈະປົດບັດຖາວອນ.
3. ລະບົບຈະຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມບໍາລຸງຮັກສາປະຈຳປີ 1 ຄັ້ງຕໍ່ປີພາຍໃນເດືອນດຽວກັນ ແລະ ອາດສະແດງຢູ່ໃນຮອບວຽນຂອງໃບແຈ້ງທີ່ໃນເດືອນນັ້ນ. ເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທີ່ທະນາຄານຊຳລະຄ່າທຳນຽມບໍາລຸງຮັກສາປະຈຳຕາມລະບຽບໃຫ້ທະນາຄານ ເຖິງແມ່ນວ່າບັດດັ່ງກ່າວຈະຢູ່ໃນສະຖານະໝົດອາຍຸ ຫຼື ລີຖ້າການຕໍ່ອາຍຸ ແຕ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຖືກລະບົບປົດບັດ. ລະບົບທະນາຄານຈະຢຸດຕິການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມບາລຸງຮັກສາປະຈຳພາຍຫຼັງທີ່ບັດໄດ້ຖືກປົດຖາວອນແລ້ວ.
4. ໃນກໍລະນີບັດບັດດຽວ ທັງການສະເໜີຈາກເຈົ້າຂອງບັດ ຫຼື ການຖືກປົດບັດໂດຍພາກສ່ວນທະນາຄານ, ເຈົ້າຂອງບັດຍັງມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລະບຽບເງື່ອນໄຂຂອງທະນາຄານຈົນກວ່າຈະຊຳລະໜີ້ຄັງຄ້າງຸບຖ້ວນໃຫ້ເສດສູນພາຍໃນ 3 ເດືອນ ແລະ ບັດຖືກປົດສຳເລັດ.
5. ທະນາຄານມີສິດອາບັດ, ຍົກເລີກການນໍາໃຊ້ບັດໃນກໍລະນີດັ່ງລຸ່ມນີ້:
  - ຫຼັງຈາກ 90 ວັນ ນັບແຕ່ມື້ອອດກຳນົດຊຳລະໜີ້ ແຕ່ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ເຂົ້າມາຊຳລະໜີ້ ຫຼື ຊຳລະໜີ້ສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງຜ່າໜ້ອຍກວ່າຈຳນວນຍອດຕຳສຸດທີ່ທະນາຄານກຳນົດໄວ້ໃນໃບແຈ້ງທີ່ຂອງແຕ່ລະເດືອນ.
  - ເຈົ້າຂອງບັດໄດ້ໃຊ້ຈ່າຍເກີນວົງເງິນທີ່ທະນາຄານອະນຸມັດໃຫ້ຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ສັນຍ