



ທຄຕລ.ສບ.2025

ແບບຟອມລົງທະບຽນຂໍນຳໃຊ້ບໍລິການບັດຢູນຽນເຟເດບິດ

ຮຽນ: ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊືນ,

ຂ້າພະເຈົ້າ ຂໍສະໝັກໃຊ້ບໍລິການບັດຢູນຽນເຟເດບິດ ດັ່ງລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:

ບັດຟ້າ	ບັດຄາບ໌ອນ	ບັດຄຳ	MyWay (ຝຶມຮູບໃສ່ໜ້າບັດ) ໂດຍນຳໃຊ້ຕາມເງື່ອນໄຂບັດ: ☐ ຝ້າ ☐ ຄາບ໌ອນ ☐ ຄຳ
☐ Physical ☐ ອອນໄລ	☐ Physical ☐ ອອນໄລ	☐ Physical ☐ ອອນໄລ	

1. ຂໍ້ມູນສ່ວນໂຕ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ (ພາສາລາວ):.....

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ທີ່ຈະຝຶມໃສ່ໜ້າບັດ (ຂຽນພາສາອັງກິດ ຕົວພິມໃຫຍ່, ສູງສຸດ 21 ໂຕ ລວມທັງຍະຫວ່າງ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ເພດ: ☐ຊາຍ ☐ຍິງ; ວັນເດືອນປີເກີດ:..... ສັນຊາດ:.....

ບ້ານຢູ່ປັດຈຸບັນ ບ້ານ:..... ເມືອງ:.....ແຂວງ:.....

☐ບັດປະຈຳໂຕ ☐ສຳມະໂນຄົວ ☐ໜັງສືເດີນທາງ ☐ໜັງສືຢັ້ງຢືນໂຕຕົນປະເພດອື່ນໆ (ລະບຸ).....

ເລກທີ:..... ອອກວັນທີ:..... ໝົດອາຍຸ:.....ອອກໂດຍ:.....

ເບີໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະ:..... ເບີໂທມືຖື:.....

2. ຂໍ້ມູນເລກບັນຊີ:

ລຳດັບ	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີ
1		
2		
3		
4		

ໝາຍເຫດ:

- ບັດຢູນຽນເຟເດບິດ ໜຶ່ງບັດແມ່ນສາມາດເຝີມບັນຊີເຂົ້າໄດ້ທັງໝົດ 4 ບັນຊີ. ແຕ່ໃນກໍລະນີທີ່ຂໍເຝີມເລກບັນຊີທີ່ 2, 3 ແລະ 4 ແມ່ນເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມໂດຍອີງຕາມການປະກາດນຳໃຊ້ຄ່າທຳນຽມທີ່ທະນາຄານວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ.
- ບັດອອນໄລ (Virtual card) ແມ່ນບໍ່ໄດ້ຮັບເປັນບັດຕົວຈິງ ເຊິ່ງຜູ້ອອກບັດຈະໄດ້ຮັບເປັນຂໍ້ມູນບັດໄປນຳໃຊ້ ເພື່ອຊຳລະສິນຄ້າທາງອອນລາຍ ແລະ ຕ້ອງຜູກກັບແອັບ BCEL One ເພື່ອນຳໃຊ້ຝັງຊັ້ນຕ່າງໆຂອງບັດ.

ການຢືນຢັນ: ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຮັບຮອງວ່າ ລາຍລະອຽດຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນທັງໝົດທີ່ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ສະໜອງໃນໃບຄຳຮ້ອງສະບັບນີ້ ເປັນຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເປັນຄວາມຈິງທຸກປະການ. ຂ້າພະເຈົ້າຍິນດີປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ລະບຽບຕ່າງໆໃນການອອກບັດ ທີ່ທະນາຄານວາງອອກທຸກປະການ ແລະ ຈະນຳໃຊ້ບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

ທີ່....., ວັນທີ.....ເດືອນ.....ປີ.....

ຫົວໜ້າຮັບຜິດຊອບ

ພະນັກງານຮັບຟອມ

ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງບັນຊີ

ຊື່ແຈ້ງ

ຊື່ແຈ້ງ

ຊື່ແຈ້ງ



ລະບຽບ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສັນຍາໃນການນໍາໃຊ້ບັດຢູນຽນເພດບິດ ລະຫວ່າງ ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ແລະ ຜູ້ຖືບັດ

ບັດຢູນຽນເພດບິດ ເປັນບັດທີ່ອອກໂດຍທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ເຊິ່ງມີຊື່ຫຍໍ້ວ່າ “ທຄຕລ” ໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ສະໜີຂໍນໍາໃຊ້ບັດ ແລະ ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກ ທຄຕລ ໃຫ້ເປັນຜູ້ຖືບັດເຊິ່ງຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ “ເຈົ້າຂອງບັດ”. ເຈົ້າຂອງບັດຍິນດີປະຕິບັດຕາມລະບຽບ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສັນຍາໃນການນໍາໃຊ້ບັດດັ່ງລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

I. ວົງເງິນການນໍາໃຊ້ບັດແຕ່ລະປະເພດ:

ປະເພດບັດ	ວົງເງິນຖອນສິດ (ສູງສຸດ/ມື້)		ວົງເງິນໂອນເງິນ (ສູງສຸດ/ມື້)	ວົງເງິນຊຳລະສະສາງ (ສູງສຸດ/ມື້)		ວົງເງິນຊຳລະແບບໄຮ້ສຳຜັດ (Contactless)	ໝາຍເຫດ
	ພາຍໃນ (ກີບ)	ຕ່າງປະເທດ (ໂດລາ)	ພາຍໃນ (ກີບ)	ພາຍໃນ (ກີບ)	ຕ່າງປະເທດ (ໂດລາ)		
ຟ້າ	9.000.000	1.000	100.000.000	- ບັດຫຼັກ 100.000.000 - ບັດເສີມ 80.000.000	3.000	50 ໂດລາ	1) ວົງເງິນນຳໃຊ້ຂອງບັດຫຼັກຈະໄດ້ເພີ່ມ ຕາມປະເພດບັດເສີມທີ່ສະໜັກນຳໃຊ້. 2) ວົງເງິນນຳໃຊ້ອາດມີການປ່ຽນແປງອີງຕາມແຈ້ງການໃນແຕ່ລະໄລຍະ. 3) ວົງເງິນນຳໃຊ້ຂອງບັດເສີມຈະຖືກກຳນົດຄ່າເບື້ອງຕົ້ນໄວ້ສູງສຸດອີງຕາມປະເພດບັດ
ຄາບ້ອນ	12.000.000	1.500	150.000.000	- ບັດຫຼັກ 150.000.000 - ບັດເສີມ 100.000.000	4.000		
ຄຳ	15.000.000	2.000	200.000.000	- ບັດຫຼັກ 200.000.000 - ບັດເສີມ 120.000.000	5.000		
MyWay	ອີງຕາມເງື່ອນໄຂຂອງບັດທີ່ເລືອກ						

II. ລະບຽບ, ເງື່ອນໄຂໃນການອອກບັດ ແລະ ການນໍາໃຊ້ບັດ:

- ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງຕື່ມຂໍ້ມູນທີ່ຈໍາເປັນໃສ່ແບບຟອມສະໝັກບັດ ແລະ ເຊັນໃສ່ປ່ອນທີ່ກໍານົດໄວ້ ຫລື ກົດຍອມຮັບກໍລະນີອອກຜ່ານ BCEL One. ນອກຈາກນີ້, ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພໃນການນໍາໃຊ້ບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງປຽນລະຫັດບັດ (PIN) ຫັນທິພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບລະຫັດບັດທີ່ສົ່ງທາງຂໍ້ຄວາມຜ່ານເບີ 1444 ແລະ ຄວນເຊັນໃສ່ແບບປ່ອນເຊັນຢູ່ດ້ານຫຼັງຂອງບັດ (ກໍລະນີເປັນບັດ Physical);
- ລູກຄ້າຜູ້ທີ່ສາມາດສະໜີອອກບັດຫຼັກໄດ້ບໍ່ເກີນ 3 ບັດ (ເລກບັນຊີຕ່າງກັນ) ແລະ ແຕ່ລະບັດສາມາດອອກບັດເສີມໄດ້ 1 ບັດ ໂດຍນໍາໃຊ້ບັນຊີດຽວກັນກັບບັນຊີຫຼັກຂອງບັດຫຼັກ. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກສາມາດກໍານົດວົງເງິນນໍາໃຊ້ຂອງບັດເສີມຜ່ານທາງແອັບ BCEL One ໄດ້; ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຄ່າບໍລິການທີ່ຕິດພັນກັບການນໍາໃຊ້ບັດບັດເສີມ ແລະ ການນໍາໃຊ້ໃນທຸກກໍລະນີ; ເຈົ້າຂອງບັດສາມາດນໍາໃຊ້ບັດເພື່ອໃຊ້ບໍລິການຕ່າງໆຜ່ານຕັ້ງ ATM ຂອງ ທຄຕລ, ເຄື່ອງຮັບບັດຂອງ ທຄຕລ ແລະ ຜູກກັບແອັບທະນາຄານເພື່ອນໍາໃຊ້ບໍລິການເສີມຕ່າງໆ. ນອກຈາກນັ້ນ, ຍັງສາມາດນໍາໃຊ້ບັດເຮັດທຸລະກໍາຜ່ານທາງຊ່ອງທາງອື່ນທີ່ມີສັນຍາລັກ UnionPay ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເຊັ່ນ: ຖອນເງິນສິດຜ່ານຕັ້ງ ATM ຂອງທະນາຄານອື່ນ, ຊໍາລະຄ່າສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການຕ່າງໆຕາມຮ້ານຄ້າທີ່ມີເຄື່ອງຮັບບັດ, ນໍາໃຊ້ຜ່ານທາງອອນລາຍ (E-commerce) ແລະ ເຮັດທຸລະກໍາໃນຮູບແບບ Contactless (Tap & Go) ກັບອຸປະກອນທີ່ຮອງຮັບ. ໝາຍເຫດ: ສໍາລັບບັດຢູນຽນເພດບິດອອນໄລ, ການນໍາໃຊ້ຜ່ານເຄື່ອງຮັບບັດ ແລະ ຕັ້ງເອີ້ນເອີມຕ່າງທະນາຄານ ແມ່ນຍັງບໍ່ຮອງຮັບ;
- ເຈົ້າຂອງບັດມີພັນທະຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທໍານຽມອອກບັດ ແລະ ຄ່າທໍານຽມອື່ນໆທີ່ຕິດພັນກັບບັດ ພ້ອມທັງຄ່າທໍານຽມໃນການນໍາໃຊ້ບັດ ໂດຍອີງຕາມການຮຽກເກັບຂອງສູນບັດສາກົນ UnionPay, ອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ, ລະບຽບທີ່ທະນາຄານຜູ້ຮັບບັດວາງອອກ, ແລະ ລະບຽບຂອງ ທຄຕລ ທີ່ໄດ້ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເຊັ່ນ: ຄ່າທໍານຽມການຖອນເງິນສິດ ຫຼື ຄ່າບໍລິການອື່ນໆ ນອກເຄືອຂ່າຍ ທຄຕລ, ຄ່າທໍານຽມຜິດດ່ຽງຂອງອັດຕາແລກປ່ຽນ, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆໃນການດໍາເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ, ຄ່າທໍານຽມຂໍຮຽກເກັບເງິນຄືນ, ຄ່າທໍານຽມຂໍເບິ່ງກ່ອງ ແລະ ອື່ນໆ;
- ເຈົ້າຂອງບັດຍອມຮັບໃນການຕັດເງິນຈາກທຸກບັນຊີ ທຄຕລ ຂອງຕົນ ເມື່ອເກີດມີຫຍັງຊໍາລະທີ່ຕິດພັນກັບການນໍາໃຊ້ບັດຂອງຕົນເອງ; ພ້ອມນີ້, ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກຕ້ອງມີພັນທະຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກລາຍການນໍາໃຊ້ບັດ ແລະ ໜ້າທີ່ໝົດທີ່ເກີດຂຶ້ນຂອງບັດເສີມທີ່ຂຶ້ນກັບບັດຫຼັກຂອງຕົນ;
- ເພື່ອຄວາມປອດໄພໃນການນໍາໃຊ້ບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ສະໜັກລົງທະບຽນນໍາໃຊ້ຜະລິດຕະພັນເສີມຕ່າງໆເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດຂອງຕົນ ທີ່ ທຄຕລ ອອກໃຫ້ນໍາໃຊ້ ເຊັ່ນ: BCEL One, SMS Banking ຫຼື ຜະລິດຕະພັນເສີມອື່ນໆ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
- ເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທີ່ເກັບຮັກສາບັດໄວ້ໃນບ່ອນປອດໄພ, ຮັກສາຂໍ້ມູນບັດ ແລະ ລະຫັດບັດ (PIN) ຂອງຕົນເອງເປັນຄວາມລັບ. ບໍ່ຄວນເປີດເຜີຍໃຫ້ຄົນອື່ນຮູ້ເດັດຂາດບໍ່ວ່າທາງກົງ ແລະ ທາງອ້ອມ. ຫ້າມເດັດຂາດບໍ່ໃຫ້ມອບໂອນບັດ ຫຼື ລະຫັດບັດໃຫ້ຄົນອື່ນນໍາໃຊ້. ຖ້າຫາກມີລາຍການນໍາໃຊ້ທີ່ເກີດຈາກບຸກຄົນອື່ນໂດຍທີ່ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ໄດ້ມອບບັດໃຫ້ນໍາໃຊ້, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງມີພັນທະຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກລາຍການເຄື່ອນໄຫວທີ່ເກີດຂຶ້ນຂອງບັດດັ່ງກ່າວ ໂດຍບໍ່ສາມາດຮ້ອງຟ້ອງ ທຄຕລ ບໍ່ວ່າກໍລະນີໃດໆ;
- ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເກັບຮັກສາບັດຢູ່ທະນາຄານ (ກໍລະນີອອກເປັນບັດຜາສີຕົກ). ທະນາຄານຈະດໍາເນີນການທໍາລາຍ ແລະ ປິດບັດຖາວອນ ແລະ ຈະບໍ່ສົ່ງຄືນທຸກໆຄ່າທໍານຽມທີ່ຕິດພັນກັບການອອກບັດດັ່ງກ່າວໃນກໍລະນີທີ່ດັ່ງລຸ່ມນີ້:
 - ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ມາຮັບເອົາບັດອອກບັດໃໝ່ ພາຍໃນ 45 ວັນ ນັບຈາກມື້ນັດຮັບບັດ;
 - ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ມາຮັບເອົາບັດກິນໃນຕູ້ເອີມເອີມ ພາຍໃນ 45 ວັນນັບແຕ່ວັນທີ່ມີບັນທຶກບັດກິນ;
- ບັດ ATM ທຄຕລ ມີກໍານົດອາຍຸນໍາໃຊ້ 5 ປີ. ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເປັນເຈົ້າການໃນການກວດສອບ ແລະ ຕິດຕາມອາຍຸການນໍາໃຊ້ບັດຂອງຕົນຢ່າງເຂັ້ມງວດ. ໃນກໍລະນີຕ້ອງການຕໍ່ອາຍຸບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເຂົ້າມາສະໜີ ທຄຕລ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເພື່ອຂໍອອກບັດໃໝ່ປ່ຽນແທນບັດເກົ່າໃນກໍລະນີບັດແຕກ ຫຼື ເປີດ ແລະ ຈ່າຍຄ່າທໍານຽມທີ່ຕິດພັນໃນການປ່ຽນບັດໃໝ່ຕາມລະບຽບການຂອງ ທຄຕລ ທີ່ໄດ້ວາງອອກແຕ່ລະໄລຍະ;
- ໃນກໍລະນີເຮັດບັດຕົກເຮັຍເສຍຫາຍ ຫຼື ຖືກລັກ, ຜູ້ຖືບັດຕ້ອງເຂົ້າໄປລະບັບບັດຢູ່ BCEL One (ໃນກໍລະນີບັດຜູກໄວ້ກັບ BCEL One ແລ້ວ) ຫຼື ໂທແຈ້ງໃຫ້ call center (1555 ຫຼື +856-21 211011 ຫຼື Support ໃນແອັບ BCEL One) ເພື່ອລະບັບບັດໃຫ້ຢ່າງຮີບດ່ວນ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຕ້ອງເຂົ້າໄປຝົວຜັນປ່ອງບໍລິການ ທຄຕລ ເພື່ອຂຽນໃບສະໜີຂໍອອກບັດໃໝ່ ແລະ ຈ່າຍຄ່າທໍານຽມຕາມລະບຽບການທີ່ ທຄຕລ ທີ່ໄດ້ວາງອອກແຕ່ລະໄລຍະ. ໃນກໍລະນີທີ່ມີລາຍການນໍາໃຊ້ບັດກ່ອນການແຈ້ງເສຍຫາຍກັບ ທຄຕລ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກໆລາຍການນໍາໃຊ້ບັດທັງໝົດ;
- ເຈົ້າຂອງບັດມີສິດສະໜີໃຫ້ທະນາຄານຍົກເລີກການນໍາໃຊ້ບັດຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນເມື່ອໃດກໍ່ໄດ້; ຖ້າຫາກຕ້ອງການຍົກເລີກການສະໜັກ ແລະ ນໍາໃຊ້ບັດ ບໍ່ວ່າໃນກໍລະນີໃດໆກໍ່ຕາມ, ທຄຕລ ຈະບໍ່ສົ່ງຄືນຄ່າທໍານຽມທີ່ໄດ້ຫັກໄປແລ້ວໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າໃນທຸກກໍລະນີ.
- ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເປັນເຈົ້າການກວດສອບລາຍການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີທີ່ຕິດພັນກັບການນໍາໃຊ້ບັດ, ຖ້າຫາກມີລາຍການເກີດຂຶ້ນ ແລະ ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ມີການຕໍ່ວ່າພາຍໃນ 30 ວັນ (ສໍາລັບລາຍການທີ່ເຄື່ອນໄຫວຢູ່ ສ.ປ.ປ ລາວ) ແລະ 60 ວັນ (ສໍາລັບລາຍການທີ່ເຄື່ອນໄຫວຢູ່ຕ່າງປະເທດ) ນັບຈາກວັນທີ່ມີລາຍການເກີດຂຶ້ນ, ທຄຕລ ຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບໃນການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງລາຍການດັ່ງກ່າວ ແລະ ຖືວ່າລາຍການເຄື່ອນໄຫວທີ່ເກີດຂຶ້ນນັ້ນຖືກຕ້ອງແລ້ວ ແລະ ເຈົ້າຂອງບັດຈະບໍ່ມີສິດຕໍ່ວ່າ ຫຼື ຮຽກຮ້ອງໃດໆຕາມພາຍຫຼັງ;
- ຄ່າບໍາລຸງຮັກສາບັດຈະຖືກເກັບເປັນລາຍເດືອນ, ເຊິ່ງຈະເລີ່ມເກັບທັນທີທີ່ບັດເປັນນໍາໃຊ້. ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງຮັກສາຍອກເງິນໃນບັນຊີຫຼັກເພື່ອໃຫ້ພຽງພໍໃນການເກັບຄ່າບໍາລຸງຮັກສາບັດໃນທຸກໆເດືອນ. ຖ້າຫາກບັນຊີຫຼັກຂອງບັດບໍ່ມີເງິນພຽງພໍໃນການຊໍາລະຄ່າບໍາລຸງຮັກສາບັດຕິດຕໍ່ກັນ 6 ເດືອນ, ລະບົບຈະປິດການນໍາໃຊ້ບັດໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດຊາບລ່ວງໜ້າ, ແຕ່ເຈົ້າຂອງບັດກໍ່ຍັງມີພັນທະຕໍ່ຄ່າທໍານຽມທີ່ຄ່າງຈົນກວ່າຈະຊໍາລະຄົບຖ້ວນ. ໃນກໍລະນີເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງການນໍາໃຊ້ບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າມາຝົວຜັນກັບ ທຄຕລ ແລະ ຊໍາລະຄ່າທໍານຽມທີ່ຄ່າງທັງໝົດຄືນໃຫ້ ທຄຕລ ລວມທັງຄ່າບໍລິການອື່ນໆຕາມລະບຽບ;
- ໃນກໍລະນີທີ່ ທຄຕລ ຝົບເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນຕໍ່ການຮັກສາສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນ ຫຼື ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດ ຫຼື ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ໄດ້ເຮັດຜິດຕໍ່ລະບຽບເງື່ອນໄຂຂອງການນໍາໃຊ້ບັດ ຫຼື ຜິດຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ, ທຄຕລ ມີສິດປ່ຽນແປງເງື່ອນໄຂການນໍາໃຊ້ບັດ, ຈໍາກັດ, ຍົກເລີກການນໍາໃຊ້ບັດ ຫຼື ຮຽກເກັບບັດຄືນ ໂດຍບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດຊາບລ່ວງໜ້າ;
- ບັນດາເອກະສານ ຫຼື ຫຼັກຖານໃດໆທີ່ທະນາຄານເຮັດຂຶ້ນ ເພື່ອຫາໂອນເງິນຈາກບັນຊີເງິນຝາກທຸກບັນຊີຂອງເຈົ້າຂອງບັດທີ່ມີຢູ່ກັບ ທຄຕລ ລວມທັງຢູ່ກັບທະນາຄານທີ່ເປັນຄູ່ສັນຍາ ຜູ້ຖືບັດຕ້ອງຍອມຮັບວ່າເປັນຄ່າສິ່ງໃຫ້ຫັກ ຫຼື ຈ່າຍເງິນຈາກບັນຊີເງິນຝາກຂອງເຈົ້າຂອງບັດ ໂດຍເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ຕ້ອງລົງລາຍເຊັນໃນເອກະສານໃດໆ ກັບ ທຄຕລ ຕື່ມອີກ;
- ເຈົ້າຂອງບັດເຫັນດີ ແລະ ຍິນຍອມໃຫ້ ທຄຕລ ຕິດຕໍ່ສອບຖາມ ຫຼື ເປີດເຜີຍລາຍລະອຽດບາງຢ່າງ ຫຼື ທັງໝົດກ່ຽວກັບເຈົ້າຂອງບັດໃຫ້ບຸກຄົນທີ່ສາມາດລະບຽບການເກັບຮັກສາ ແລະ ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ທຄຕລ ວາງອອກ ເຖິງແມ່ນວ່າເຈົ້າຂອງບັດນັ້ນຈະຍົກເລີກການນໍາໃຊ້ບັດໄປແລ້ວກໍ່ຕາມ;
- ທຄຕລ ສະຫງວນສິດໃນການປັບປຸງ, ປ່ຽນແປງ, ເພີ່ມຕື່ມ ຫຼື ແກ້ໄຂລະບຽບ ແລະ ເງື່ອນໄຂຕ່າງໆກ່ຽວກັບການອອກບັດ ແລະ ນໍາໃຊ້ບັດຂອງ ທຄຕລ ແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວໂດຍບໍ່ຈໍາເປັນແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດຊາບລ່ວງໜ້າ ແລະ ເຈົ້າຂອງບັດຍິນດີປະຕິບັດຕາມລະບຽບ ແລະ ເງື່ອນໄຂເຫຼົ່ານັ້ນທຸກປະການ;
- ຂໍ້ຜະເຈົ້າ/ພວກຂໍ້ຜະເຈົ້າຂໍສັນຍາວ່າຈະຍອມຮັບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມທຸກໆຂໍ້ກໍານົດຂອງລະບຽບ ແລະ ເງື່ອນໄຂຕ່າງໆກ່ຽວກັບການອອກບັດ ແລະ ນໍາໃຊ້ບັດທີ່ ທຄຕລ ວາງອອກທຸກປະການ.

ທີ່....., ວັນທີ.....ເດືອນ.....ປີ.....

ພະນັກງານ ທຄຕລ ມະຫາຊົນ **ລາຍເຊັນຜູ້ສະໜັກຂໍອອກບັດ**