

**ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ**  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----88888-----

**ໃບສະເໜີ**

**ປ່ຽນແປງການນຳໃຊ້**

ຮຽນ: ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ  
ເລື່ອງ: ຂໍປ່ຽນແປງການນຳໃຊ້ປຶ້ມບັນຊີເງິນຝາກ ອີເລັກໂທນິກ (Smart Book)

ຂ້າພະເຈົ້າ ທ້າວ/ນາງ: ..... ນາມສະກຸນ: .....

ມີຈຸດປະສົງ ຂໍສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອຂໍປ່ຽນແປງການນຳໃຊ້ປຶ້ມບັນຊີເງິນຝາກ ອີເລັກໂທນິກ (Smart Book) ດັ່ງນີ້:

- ເລກບັນຊີເງິນຝາກ: ..... ຊື່ບັນຊີ: .....
- ເລກບັນຊີເງິນຝາກ: ..... ຊື່ບັນຊີ: .....
- ເລກບັນຊີເງິນຝາກ: ..... ຊື່ບັນຊີ: .....

**ປ່ຽນແປງເບີໂທ ທີ່ນຳໃຊ້ Smart Book**

- ປ່ຽນຈາກເບີໂທ: ..... ມາເປັນເບີໂທ: ..... ຊື່ເຈົ້າຂອງເບີ: .....
- ປ່ຽນຈາກເບີໂທ: ..... ມາເປັນເບີໂທ: ..... ຊື່ເຈົ້າຂອງເບີ: .....
- ປ່ຽນຈາກເບີໂທ: ..... ມາເປັນເບີໂທ: ..... ຊື່ເຈົ້າຂອງເບີ: .....

**ປ່ຽນແປງ Email ທີ່ນຳໃຊ້ Smart Book**

- ຊື່ເຈົ້າຂອງ Email: ..... ປ່ຽນຈາກ Email: ..... ມາເປັນ Email: .....
- ຊື່ເຈົ້າຂອງ Email: ..... ປ່ຽນຈາກ Email: ..... ມາເປັນ Email: .....
- ຊື່ເຈົ້າຂອງ Email: ..... ປ່ຽນຈາກ Email: ..... ມາເປັນ Email: .....

**ເພີ່ມເບີໂທ ຜູ້ທີ່ມີສິດນຳໃຊ້ Smart Book (ກໍລະນີ ມີການເພີ່ມລາຍເຊັນຜູ້ມີສິດສັ່ງຈ່າຍ)**

- ເບີໂທ: ..... ຊື່ເຈົ້າຂອງເບີໂທ: ..... Email: .....
- ເບີໂທ: ..... ຊື່ເຈົ້າຂອງເບີໂທ: ..... Email: .....
- ເບີໂທ: ..... ຊື່ເຈົ້າຂອງເບີໂທ: ..... Email: .....

**ລຶບລ້າງເບີໂທ ຜູ້ທີ່ບໍ່ມີສິດນຳໃຊ້ Smart Book (ກໍລະນີ ມີການແຈ້ງລຶບລ້າງລາຍເຊັນຜູ້ມີສິດສັ່ງຈ່າຍ)**

- ເບີໂທ: ..... ຊື່ເຈົ້າຂອງເບີໂທ: ..... Email: .....
- ເບີໂທ: ..... ຊື່ເຈົ້າຂອງເບີໂທ: ..... Email: .....
- ເບີໂທ: ..... ຊື່ເຈົ້າຂອງເບີໂທ: ..... Email: .....

**ອອກລະຫັດຄືນໃໝ່ (Renew PIN)**

**ຍົກເລີກການນຳໃຊ້ Smart Book ເນື່ອງຈາກປົດບັນຊີ**

**ຍົກເລີກການນຳໃຊ້ Smart Book ໂດຍປ່ຽນມານຳໃຊ້ປຶ້ມເງິນຝາກແທນ**

❖ **ໝາຍເຫດ:** ກໍລະນີ ບັນຊີເງິນຝາກທີ່ມີລາຍເຊັນຜູ້ສັ່ງຈ່າຍນັບແຕ່ສອງລາຍເຊັນຂຶ້ນໄປ ໂດຍມີການລະບຸເງື່ອນໄຂການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີເງິນຝາກ ເຊັ່ນ: ໜຶ່ງລາຍເຊັນໃຊ້ໄດ້ ຫຼື ລາຍເຊັນຮ່ວມກັນເກີນກວ່າໜຶ່ງລາຍເຊັນຂຶ້ນໄປ ຕ້ອງມີລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງບັນຊີຫຼັກ ເຊັນຮ່ວມນຳທຸກຄັ້ງ ໃສ່ໃນແບບຟອມໃບສະເໜີປ່ຽນແປງ ຫຼື ຍົກເລີກ.

ຂ້າພະເຈົ້າ/ພວກຂ້າພະເຈົ້າ ຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີປ່ຽນແປງ ຕາມຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ກ່າວຂ້າງເທິງນີ້ ແລະ ຂໍຢັ້ງຢືນວ່າຂໍ້ມູນທີ່ລະບຸມາຂ້າງເທິງນີ້ ຖືກຕາມຄວາມເປັນຈິງທຸກປະການ, ກໍລະນີ ມີຂໍ້ຜິດພາດ ຫຼື ບັນຫາອື່ນໆ ເກີດຂຶ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສະເໜີໃນຄັ້ງນີ້; ຂ້າພະເຈົ້າ/ພວກຂ້າພະເຈົ້າ ຍິນດີຮັບຜິດຊອບຕໍ່ບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນຕາມລະບຽບກົດໝາຍທຸກປະການ.

ລາຍເຊັນຜູ້ອະນຸມັດ (ຄະນະຂະແໜງ/ໜ່ວຍບໍລິການ)	ລາຍເຊັນພະນັກງານ ທຸກຄົນ	ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງບັນຊີ
ວັນທີ.....	ວັນທີ.....	ວັນທີ.....

❖ ເອກະສານຕິດຕິດມີເອກະສານຂອງບຸກຄົນ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ ຫຼື Passport ..... ຂອງເຈົ້າຂອງບັນຊີ ແລະ ຜູ້ມີສິດເຄື່ອນໄຫວຮ່ວມ.