



ແບບຟອມລົງທະບຽນນຳໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank (ນິຕິບຸກຄົນ)

ຮຽນ: ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ.

ພວກຂ້າພະເຈົ້າມີຈຸດປະສົງ ຂໍລົງທະບຽນນຳໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ຂໍມູນຕ່າງໆຂອງພວກຂ້າພະເຈົ້າມີດັ່ງນີ້:

ຊື່ນິຕິບຸກຄົນ:

ໂທລະສັບຕັ້ງໂຕ: ເບີໂທລະສັບມືຖື: ອີເມລ໌:

ຂໍ້ມູນບັນຊີ:

	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີ	ເລືອກ 1 ບັນຊີຕັດຄ່າ ທຳນຽມລາຍເດືອນ
ເລກບັນຊີ 1			
ເລກບັນຊີ 2			
ເລກບັນຊີ 3			
ເລກບັນຊີ 4			
ເລກບັນຊີ 5			
ເລກບັນຊີ 6			
ເລກບັນຊີ 7			

ລາຍລະອຽດຜູ້ນຳໃຊ້:

	ສິດຜູ້ນຳໃຊ້	ປະເພດ OTP (ຈຳເປັນສຳລັບ ຜູ້ສ້າງລາຍການ)	ເບີມືຖື	ອີເມລ໌
User A	ຜູ້ເບິ່ງບັນຊີ ຜູ້ສ້າງລາຍການ ຜູ້ກວດກາ ຜູ້ອະນຸມັດ	SMS OTP Token OTP		
User B	ຜູ້ເບິ່ງບັນຊີ ຜູ້ສ້າງລາຍການ ຜູ້ກວດກາ ຜູ້ອະນຸມັດ	SMS OTP Token OTP		
User C	ຜູ້ເບິ່ງບັນຊີ ຜູ້ສ້າງລາຍການ ຜູ້ກວດກາ ຜູ້ອະນຸມັດ	SMS OTP Token OTP		
User D	ຜູ້ເບິ່ງບັນຊີ ຜູ້ສ້າງລາຍການ ຜູ້ກວດກາ ຜູ້ອະນຸມັດ	SMS OTP Token OTP		
User E	ຜູ້ເບິ່ງບັນຊີ ຜູ້ສ້າງລາຍການ ຜູ້ກວດກາ ຜູ້ອະນຸມັດ	SMS OTP Token OTP		
User F	ຜູ້ເບິ່ງບັນຊີ ຜູ້ສ້າງລາຍການ ຜູ້ກວດກາ ຜູ້ອະນຸມັດ	SMS OTP Token OTP		
User G	ຜູ້ເບິ່ງບັນຊີ ຜູ້ສ້າງລາຍການ ຜູ້ກວດກາ ຜູ້ອະນຸມັດ	SMS OTP Token OTP		

ເອກະສານຕິດຕັດ:

- ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ໜັງສືເດີນທາງ ຂອງເຈົ້າຂອງບັນຊີ
- ສຳລັບຄົນຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງມີ ໃບອະນຸຍາດ ພັກເຊົາ ຫຼື ເຮັດວຽກ
- ໃບມອບສິດໃຫ້ຜູ້ມາຢືນເອກະສານແທນ ກໍລະນີເຈົ້າຂອງບັນຊີບໍ່ໄດ້ມາຢືນດ້ວຍຕົວເອງ

ຈຳນວນ 1 ຊຸດ
ຈຳນວນ 1 ຊຸດ
ຈຳນວນ 1 ຊຸດ

(For BCEL) ຜູ້ຮັບຟອມສະໝັກ

ຊື່ແຈ້ງ BCEL

(For BCEL)
ແຈ້ງຜົນລົງທະບຽນ
ສຳເລັດແລ້ວ



ໄຂ ກຳນົດສິດທິເຂົ້າເຖິງບໍລິການ:

	ເບິ່ງຂໍ້ມູນບັນຊີ ແລະ ພິມລາຍງານ	ໂອນເງິນລະຫວ່າງບັນຊີ ທາດຕລ ແລະ ໂອນເງິນລອຍ	ໂອນເງິນຂ້າມທະນາຄານ ພາຍໃນປະເທດ	ໂອນເງິນຕ່າງປະເທດ ຜ່ານລະບົບ SWIFT	ຊຳລະໃບບິນ	ໂອນເງິນເດືອນ
User A						
User B						
User C						
User D						
User E						
User F						
User G						

ໄຂ ກຳນົດສິດທິໃນການເຂົ້າເຖິງບັນຊີ ແລະ ວົງເງິນນຳໃຊ້: (ໝາຍເຫດ: ຖ້າບໍ່ໄດ້ລະບຸວົງເງິນຕໍ່ລາຍການ ຫຼື ຕໍ່ມື້ ໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ ແມ່ນຖືວ່ານຳໃຊ້ວົງເງິນສູງສຸດ 3,000,000,000 ກີບ)

	ບັນຊີ 1	ບັນຊີ 2	ບັນຊີ 3	ບັນຊີ 4	ບັນຊີ 5	ບັນຊີ 6	ບັນຊີ 7	(ຖ້າມີ) ວົງເງິນສູງສຸດຕໍ່ລາຍການ ສູງສຸດ 3,000,000,000 ກີບ.	(ຖ້າມີ) ວົງເງິນສູງສຸດຕໍ່ມື້ ສູງສຸດ 3,000,000,000 ກີບ.
User A									
User B									
User C									
User D									
User E									
User F									
User G									

ໄຂ ກຳນົດ ຮູບແບບ ແລະ ເງື່ອນໄຂອະນຸມັດລາຍການ:

ເລືອກ	ຮູບແບບ ລາຍລະອຽດລາຍການ	ເງື່ອນໄຂອະນຸມັດລາຍການ
	ສ້າງລາຍການ ແລ້ວສຳເລັດທັນທີ.	User A User B User C User D User E User F User G
	ສ້າງລາຍການ ແລ້ວໄປຜ່ານ ຜູ້ອະນຸມັດ .	ຜ່ານ ຜູ້ອະນຸມັດ ດ້ວຍເງື່ອນໄຂ ... ໃນ ... ຂອງຜູ້ອະນຸມັດທັງໝົດ.
	ສ້າງລາຍການ ແລ້ວໄປຜ່ານ ຜູ້ກວດກາ ແລ້ວໄປຜ່ານ ຜູ້ອະນຸມັດ.	ຜ່ານ ຜູ້ກວດກາ ດ້ວຍເງື່ອນໄຂ ... ໃນ ... ຂອງຜູ້ກວດກາທັງໝົດ. ຜ່ານ ຜູ້ອະນຸມັດ ດ້ວຍເງື່ອນໄຂ ... ໃນ ... ຂອງຜູ້ອະນຸມັດທັງໝົດ.
	ສ້າງລາຍການ ແລ້ວໄປຜ່ານ ຜູ້ກວດກາ ແລ້ວໄປຜ່ານ ຜູ້ອະນຸມັດ ກຸ່ມ A ແລະ ຜູ້ອະນຸມັດກຸ່ມ B.	ຜ່ານ ຜູ້ກວດກາ ດ້ວຍເງື່ອນໄຂ ... ໃນ ... ຂອງຜູ້ກວດກາທັງໝົດ. ຜ່ານ ຜູ້ອະນຸມັດກຸ່ມ A ດ້ວຍເງື່ອນໄຂ ... ໃນ ... ຂອງຜູ້ອະນຸມັດທັງໝົດ. ຜ່ານ ຜູ້ອະນຸມັດກຸ່ມ B ດ້ວຍເງື່ອນໄຂ ... ໃນ ... ຂອງຜູ້ອະນຸມັດທັງໝົດ.

ໝາຍເຫດ: ຖ້າຮູບແບບ ແລະ ເງື່ອນໄຂບໍ່ກົງກັບຂໍ້ທີ່ໃຫ້ເລືອກດ້ານເທິງ ໃຫ້ລູກຄ້າຂຽນໃບສະເໜີ ທີ່ອະທິບາຍຮູບແບບ ແລະ ເງື່ອນໄຂການອະນຸມັດຂັດແນວມາພ້ອມຟອມສະໝັກ.

ພວກຂ້າພະເຈົ້າຮັບປະກັນວ່າລາຍລະອຽດຂອງຂໍ້ມູນທັງໝົດທີ່ພວກຂ້າພະເຈົ້າໃຫ້ໄວ້ໃນນີ້ເປັນຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ເປັນຄວາມຈິງທຸກ
ປະການ ພວກຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ອ່ານທຸກຂໍ້ຄວາມ, ເຂົ້າໃຈເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍ, ຕົກລົງ, ຍິນຍອມປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງການໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ທີ່
ແນບກັບແບບຟອມສະໝັກນີ້ ຈຶ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນໄວ້ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານທາງກົດໝາຍ.

(ສຳລັບ ທາດຕລ) ຫົວໜ້າຂະແໜງ / ຜູ້ອະນຸມັດ (ເຊັນ ແລະ ຊື່ແຈ້ງ):	(ສຳລັບ ທາດຕລ) ພະນັກງານຜູ້ລົງທະບຽນ (ເຊັນ, ຈຳກວດລາຍເຊັນ ແລະ ຊື່ແຈ້ງ):	ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງບັນຊີ ເຊັນ, ຊື່ແຈ້ງ ແລະ ກາປະທັບ(ຖ້າມີ)
		ວັນທີ..... ເດືອນ..... ປີ.....



ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ຜູກພັນໃນການນຳໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank

ມາດຕາ 1: ອະທິບາຍຄຳສັບ

- 1.1. ທຸກຄະ: ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ.
- 1.2. BCEL i-Bank: ເປັນບໍລິການອອນລາຍຂອງ ທຸກຄະ ທີ່ໃຫ້ລູກຄ້າສາມາດໃຊ້ບໍລິການຕ່າງໆຂອງ ທຸກຄະ ຜ່ານທາງອິນເຕີເນັດ.
- 1.3. ເຈົ້າຂອງບັນຊີ/ລູກຄ້າ: ຜູ້ທີ່ມີສິດໃນສິ່ງຈ່າຍ, ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ບັນຊີ ຕາມກົດລະບຽບຂອງທະນາຄານ ແລະ ກົດໝາຍ ສປປ ລາວ.
- 1.4. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ: ເປັນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບສິດໃນການເຂົ້າລະບົບ ແລະ ນຳໃຊ້ລະບົບການໃຫ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ຕາມແບບຟອມສະໝັກ ຫຼື ຟອມປ່ຽນແປງ ຈາກລູກຄ້າ.
- 1.5. ຊ່ອງລະຫັດລັບ: ເປັນຊ່ອງທີ່ມີ User ID, ລະຫັດຜ່ານ, ເຄື່ອງ Token OTP (ຖ້ຳມີ) ທີ່ທາງ ທຸກຄະ ໄດ້ປະກອບໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ ນຳໃຊ້ເພື່ອເຂົ້າລະບົບຮັບຮັກສາອັດຕະໂນມັດ.
- 1.6. User ID: ລະຫັດທີ່ເປັນ ຕິດເລກ ຫຼື ຕິດອັກສອນ ເພື່ອໃຊ້ໃນການເຂົ້າລະບົບ BCEL i-Bank.
- 1.7. ລະຫັດຜ່ານ: ເປັນລະຫັດທີ່ໃຊ້ Log on ເຂົ້າລະບົບໃຫ້ບໍລິການ BCEL i-Bank.
- 1.8. ເລກລະຫັດ OTP: ເປັນລະຫັດລັບທີ່ໃຊ້ຖ່າງດຽວ ເພື່ອຢັ້ງຢືນຄວາມເປັນເຈົ້າຂອງທຸລະກຳ ໃນລະບົບ BCEL i-Bank.
- 1.9. Token OTP: ເປັນຮູບແບບການຮັບເລກລະຫັດ OTP ຜ່ານ ອຸປະກອນອອກລະຫັດ.
- 1.10. SMS OTP: ເປັນຮູບແບບການຮັບເລກລະຫັດ OTP ຜ່ານ ຂໍ້ຄວາມສັ່ນເທິງໂທລະສັບມືຖື.
- 1.11. ເວລາ Cut-off: ເວລາທີ່ລະບົບ ຢຸດປະມວນຜົນທຸລະກຳຊົ່ວຄາວເຊັ່ນ: ການສະໜັບສະໜູນບັນຊີທ້າຍມື້/ເດືອນ/ໄຕມາດ ນັບແຕ່ເວລາ 8 ໂມງເລງ ເປັນຕົ້ນໄປ (GMT+7), ແລະ ການສະໜັບສະໜູນບັນຊີທ້າຍມື້ (ທະນາຄານຈະແຈ້ງໃຫ້ຮັບຊາບກ່ອນການສະໜັບ).
- 1.12. ໂມງ Clearing: ແມ່ນໂມງທີ່ທະນາຄານຮັບລາຍການໂອນເງິນຂອງລູກຄ້າໄປປະມວນຜົນກັບພາສາທຽມທະນາຄານພາຍນອກ.
- 1.13. ມື້ສະໜັບສະໜູນບັນຊີທ້າຍມື້: ມື້ທີ່ທະນາຄານປຸງບັດບໍລິການຊົ່ວຄາວ ເພື່ອໃຫ້ທະນາຄານສາມາດສະໜັບສະໜູນບັນຊີທ້າຍມື້.

ມາດຕາ 2: ເງື່ອນໄຂພື້ນຖານຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ

- 2.1. ຕ້ອງມີບັນຊີເງິນຝາກ ປະເພດ ຝາກປະເພດໃດ ຫຼື ກະແສລາຍວັນ ນຳທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ
- 2.2. ມີອິດສະ ແລະ ເປັນໄທ ທີ່ສາມາດຕິດຕໍ່ຫາໄດ້.
- 2.3. ຕ້ອງມີປະສານທິສາມາດຮອງຮັບການນຳໃຊ້ລະບົບອອນລາຍເຊັ່ນ: ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ອິນເຕີເນັດ, ມີໜ້າໃຈສະແດງຜິດພ້ອງຕໍ່ 4 ນິ້ວ (inches) ຂຶ້ນໄປ, ບຣາວເຊີ ທີ່ອັບເດດ ແລະ ອື່ນໆ.
- 2.4. ມີອາຍຸ 18 ປີຂຶ້ນໄປ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸລະກຳດ້ານອິດສະໄໝງົດຕາມລະບຽບກົດໝາຍວາງໄວ້.

ມາດຕາ 3: ບໍລິການ ແລະ ຂອບເຂດການໃຫ້ບໍລິການ BCEL i-Bank

- 3.1. ບໍລິການຕ່າງໆທີ່ແມ່ນການໂອນເງິນ ເຊັ່ນ: ປັບແຕ່ງການຕັ້ງຄ່າການນຳໃຊ້, ປ່ຽນລະຫັດຜ່ານ, ບໍລິການຕິດຕາມບັນຊີຕ່າງໆ, ຕິດຕາມ ແຊັກ, ເບິ່ງການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີ, ຕິດຕາມບັນຊີສຳລັບບັນຊີອ່ອນໄຫວ ແລະ ເບິ່ງບັນຊີການໂອນເງິນ ແມ່ນສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ.
- 3.2. ບໍລິການໂອນເງິນລະຫວ່າງບັນຊີຂອງຕົນເອງ, ໂອນເງິນພາຍໃນທຸກຄະ, ໂອນເງິນພາຍໃນທຸກຄະ ຫຼາຍບັນຊີ ແລະ ບໍລິການໂອນເງິນຕ່າງ ໂດຍບໍ່ກະຕືສາມາດດຳເນີນການໄດ້ເລີຍທຸກເວລາ ແຕ່ບໍ່ມີໄລຍະລະຫວ່າງຂຶ້ນໃນຊ່ວງເວລາ Cut Off ເຊິ່ງເປັນເວລາທີ່ລະບົບ ຢຸດສະໜັບເພື່ອປະມວນຜົນຊົ່ວຄາວ, ທຸກທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນຊ່ວງ Cut Off ຈະຖືກຍົກໄປດຳເນີນການຫຼັງ ໂມງ Cut Off ຫຼື ບາງທຸລະກຳກໍ່ບໍ່ສາມາດເຮັດໄດ້.
- 3.3. ບໍລິການໂອນເງິນຂ້າມທະນາຄານພາຍໃນປະເທດ: ແມ່ນບໍລິການໂອນເງິນ ຈາກບັນຊີ ທຸກຄະ ໄປຫາບັນຊີປາຍທາງ ຂອງທະນາຄານອື່ນທີ່ມີສັນນິທິການຢູ່ພາຍໃນ ສປປ ລາວ. ລາຍລະອຽດການບໍລິການມີດັ່ງນີ້:
 - ສະເພາະທະນາຄານໂອນເງິນໄປຫາປາຍທາງທີ່ເປັນສະກຸນເງິນກີບ ແມ່ນຈະສາມາດເຮັດທຸລະກຳ ທີ່ບັນຊີປາຍທາງ ສາມາດຮັບເງິນໄດ້ພາຍໃນມື້ ໂດຍຜ່ານລະບົບ NPS. ສຳລັບລາຍການໂອນເງິນໃນວັນລັດຖະການ ແຕ່ຕົ້ນມື້ ຫາ 15:29 ໂມງ ຈະຖືກສົ່ງໄປພາຍໃນວັນດຽວກັນ. ສ່ວນລາຍການໂອນເງິນ 15:30 ໂມງໄປ ຫຼື ໃນວັນພັກລັດຖະການ ຈະຖືກສົ່ງໃນວັນລັດຖະການຖັດໄປ.
 - ສຳລັບລາຍການໂອນເງິນທີ່ເປັນສະກຸນເງິນອື່ນໆ ແມ່ນຈະຜ່ານໂມງ Clearing ເຊິ່ງເປັນຈະເຂົ້າບັນຊີປາຍທາງໃນໄລຍະເວລາ 1-3 ວັນລັດຖະການ ໂດຍລາຍການໂອນເງິນໃນວັນລັດຖະການ ແຕ່ຕົ້ນມື້ ຫາ 12:00 ໂມງທ່ຽງ ຈະຖືກສົ່ງໄປຍັງທະນາຄານປາຍທາງໃນມື້ດຽວກັນ. ສ່ວນລາຍການໂອນເງິນພາຍຫຼັງ 12:00 ໂມງທ່ຽງ ແລະ ວັນພັກລັດຖະການ ຈະຖືກສົ່ງໃນວັນລັດຖະການຖັດໄປ.
- ສະເພາະມື້ສະໜັບສະໜູນບັນຊີທ້າຍເດືອນ ຫຼື ໄຕມາດ ລູກຄ້າສາມາດໃຊ້ບໍລິການໂອນເງິນໄດ້ບໍ່ເກີນທ່ຽງ 12:00 ໂມງ.
- ສຳລັບວັນພັກສະໜັບສະໜູນບັນຊີທ້າຍເດືອນ ລູກຄ້າຈະບໍ່ສາມາດເຮັດທຸລະກຳການໂອນເງິນຂ້າມທະນາຄານໄດ້.

- 3.4. ບໍລິການໂອນເງິນຕ່າງປະເທດ: ເປັນການໂອນເງິນຈາກບັນຊີ ທຸກຄະ ໄປຫາບັນຊີປາຍທາງ ຂອງທະນາຄານອື່ນຢູ່ຕ່າງປະເທດ ລາຍລະອຽດການບໍລິການມີດັ່ງນີ້:
 - ໃນອົງເຂດອາຊີ ລາຍການໂອນເງິນໃນວັນລັດຖະການ ແຕ່ຕົ້ນມື້ ຫາ 4:00 ແລງ, ລະບົບຈະສົ່ງລາຍການໂອນເງິນໄປຍັງທະນາຄານປາຍທາງພາຍໃນມື້.
 - ໃນອົງເຂດອາຊີ ລາຍການໂອນເງິນພາຍຫຼັງ 4:00 ແລງ ແລະ ວັນພັກລັດຖະການ, ລະບົບຈະສົ່ງລາຍການໂອນເງິນໄປຍັງທະນາຄານປາຍທາງໃນວັນລັດຖະການຖັດໄປ.

- 3.5. ຂົງເຂດໃນທະວີບອີເອີລາຍການໂອນເງິນຂຶ້ນກັບກໍລະນີໄວ້ຊ່າງຂອງທະນາຄານປາຍທາງ.
- 3.6. ບໍລິການໂອນລອຍ: ທຸລະກຳການໂອນເງິນສາມາດດຳເນີນການໄດ້ເລີຍທັນທີ ແຕ່ຜູ້ຮັບເງິນຕ້ອງມາຮັບເງິນໃນໂມງລັດຖະການເທົ່າ
- 3.7. ບໍລິການເຊົ່າບໍລິບ: ເປັນບໍລິການທີ່ໃຊ້ຊຳລະສະສາງຄ່າ ນຳປະໂປ, ໄຟຟ້າ, ໄຫລສັບ, ອິນເຕີເນັດ, ສາຍເຊົ່າ Lease Line, ຕົວບັດໄຫລສັບ, ມອບອາກອນ, ຕົວບັດນຳນັບມືໂຕເທສດ, ບັດ Smart Tax ແລະ ອື່ນໆ ສາມາດດຳເນີນການໄດ້ເລີຍໃນທັນທີ ທີ່ສຳເລັດໃນການສ້າງລາຍການຊຳລະຍອດພົ້ນ, ແຕ່ສະ ເພາະໄຟຟ້າ ແລະ ນຳປະໂປ ຫຼັງ 3:30 ໂມງແລງຂອງມື້ທີ່ຍ່ອມເດືອນ ລະບົບຈະບໍ່ໃຫ້ຊຳລະຈົນກ່ວາຈະຮອດມື້ຖັດໄປ.
- 3.8. ຕັ້ງເວລາໂອນລ່ວງໜ້າ: ເປັນບໍລິການທີ່ໃຫ້ລູກຄ້າສາມາດຕັ້ງວັນທີໂອນເງິນໄປໃນມື້ທີ່ຢູ່ໃນອາທິດ ສູງສຸດເກີນ 5 ປີ ແລະ ລາຍການຈະຖືກດຳເນີນການໄດ້ຕາມມື້ທີ່ກຳນົດ ເຊິ່ງບັນຊີຕົນທາງຕ້ອງມີເງິນພຽງພໍທີ່ຈະຕັດໃນມື້ດັ່ງກ່າວເທົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 4: ລາຍການທຸລະກຳທີ່ບໍ່ສຳເລັດ

- ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຮັບຊາບວ່າ ທຸລະກຳການເງິນ ຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍ່ສຳເລັດ ຈະບໍ່ສຳເລັດ ແລະ ລາຍການຈະຖືກຍົກເລີກໂດຍອັດຕະໂນມັດໃນບາງກໍລະນີດັ່ງນີ້:
 1. ຍອດເງິນທີ່ໃຊ້ໄດ້ໃນບັນຊີຕົນທາງ ບໍ່ພຽງພໍ ທີ່ຈະຕັດຕາມຈຳນວນເງິນທີ່ຕ້ອງການໂອນ ໃນທຸກກໍລະນີການໂອນເງິນ.
 2. ຈຳນວນເງິນທີ່ໂອນ ເກີນວົງເງິນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ເຊັ່ນ ວົງເງິນພາຍໃນມື້ຂອງການໂອນແຕ່ລະປະເພດ, ວົງເງິນທີ່ເຈົ້າຂອງບັນຊີໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ວົງເງິນຂ້າມສະກຸນ.
 3. ຂໍ້ມູນການໂອນບໍ່ຖືກເຊັນ: ຂຶ້ນບັນຊີບໍ່ຖືກ, ຂໍ້ມູນບໍ່ຄົບ (ຕົວຢ່າງ: ບໍ່ລະບຸເລກ IBAN, ບໍ່ໃສ່ຫຼັກຢູ່ຜູ້ຮັບ ເວລາໂອນຕ່າງປະເທດ), ເລກບັນຊີປາຍທາງບໍ່ຖືກ, ຈຳນວນເງິນທີ່ມີຈຸດຈຳກັດບໍ່ຖືກປະເພດ, ໂອນໄປບັນຊີປາຍທາງທີ່ໄດ້ບິດບັນຊີແລ້ວ, ໂອນໄປປະເທດຕ້ອງຫ້າມ.
 4. ສຳລັບການໂອນເງິນຂ້າມທະນາຄານທີ່ບໍ່ສາມາດໂອນໄປເຖິງບັນຊີປາຍທາງໄດ້ ເນື່ອງຈາກເຫດຜົນໃນມາດຕາ 4 ຂໍ້ 4.3 ໃນກໍລະນີທີ່ ທຸກຄະ ບໍ່ສາມາດຕິດຕໍ່ພົວພັນລູກຄ້າໃນເວລາ 10 ວັນລັດຖະການ ນັບຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງຈາກທະນາຄານປາຍທາງ, ທາງ ທຸກຄະ ຈະສົ່ງເງິນຄືນຍັງບັນຊີຕົນທາງ ຕາມຈຳນວນເງິນທີ່ໄດ້ໂອນ ບໍ່ລວມຄ່າທ່ານງຽມ.
 5. ປະໜ້າຕ່າງການໂອນເງິນ ໄວ້ຄືເກີນເວລາທີ່ກຳນົດ ທຸກທຸລະກຳຈະຖືກຍົກເລີກທັງຫມົດ.
 6. ທຸກທຸລະກຳການໂອນເງິນອອກຈາກບັນຊີຜ່ານ BCEL i-Bank ຈະບໍ່ສາມາດສຳເລັດໄດ້ຖ້າເລກລະຫັດ OTP ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ເຄື່ອງ OTP ຖືກລອກ.
 7. ເຫດຜົນຂ້ອງໃນການເຊື່ອມຕໍ່ສັນຍານອິນເຕີເນັດ ຫຼື ໂປຼແກມ Browser ທີ່ກຳລັງປະມວນຜົນເວັບໄຊຂັດຂ້ອງ ຫຼື ບໍ່ອັບເດດ.
 8. ບາງ ຜູ້ໃຊ້ ຍົກເລີກ ລາຍການໂອນລ່ວງໜ້າ ທີ່ຕັ້ງເວລາໄວ້ກ່ອນມື້ທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້.

ມາດຕາ 5: ວ່າດ້ວຍຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ

- ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຮັບຊາບ, ຍອມຮັບ ແລະຕົກລົງກັບທະນາຄານດັ່ງນີ້:
 - 5.1. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ຕົກລົງວ່າ ການດຳເນີນງານໃດໆໃນການເຂົ້າລະບົບໃຫ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ທີ່ໃຊ້ User ID, ລະຫັດລັບ ແລະ ລະຫັດ OTP ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ ທຸກຄະ ໄດ້ອອກໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ ຖ້າເປັນລາຍການທີ່ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການເປັນຜູ້ສ້າງບັນເທົາ, ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດ ຊອບຕໍ່ລາຍການນັ້ນ. ທຸກຄະ ຈະເປັນຜູ້ດຳເນີນການຕາມການສ້າງລາຍການຂອງຜູ້ໃຊ້ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງການການອຸບັດຕິ ຫຼື ການແຈ້ງຜົນຕົວມາຈາກທ່ານຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ.

- 5.2. ທ່ານຜູ້ໃຊ້ບໍລິການບໍ່ສາມາດຍົກເລີກ, ປ່ຽນແປງ, ປະຕິເສດລາຍການທຸລະກຳທີ່ສຳເລັດໄປແລ້ວຜ່ານບໍລິການ BCEL i-Bank.
- 5.3. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຈະນຳໃຊ້ BCEL i-Bank ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການພາຍໃນອົງກອນ ແລະ ຮັບປະກັນວ່າຜູ້ນຳໃຊ້ຈະຮັກສາຄວາມລັບຕ່າງໆ, ຂໍ້ມູນບັນຊີ, ຂໍ້ມູນການ ເຄື່ອນໄຫວບັນຊີຂອງອົງກອນ ພ້ອມທັງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ມອດ, ວົງເງິນ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆທີ່ກຳນົດໄວ້ມາ ທຸກຄະ ທຸກປະການ.
- 5.4. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງຮັກສາ User ID, ລະຫັດຜ່ານ ແລະ ລະຫັດ OTP ໄວ້ເປັນຄວາມລັບ.
- 5.5. ຜູ້ນຳໃຊ້ຍອມຮັບຕໍ່ກັບຄຳທ່ານງຽມຕ່າງໆໃນການນຳໃຊ້ບໍລິການຜະລິດຕະພັນ BCEL i-Bank ແລະ ການປັບປຸງອັດຕາຕ່ຳທ່ານງຽມຕາມແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍອະນຸຍາດໃຫ້ຕັດຄຳທ່ານງຽມຈາກບັນຊີຂອງຜູ້ນຳໃຊ້ ໂດຍອັດຕະໂນມັດ ຕາມຮອບວຽນຂອງການກັບຄຳທ່ານງຽມ ຫຼື ໃນທຸກໆທີ່ໄດ້ຮັບການບໍລິການໄດ້ ໂດຍບໍ່ມີຂໍ້ໄດ້ແຍ່ງ.
- 5.6. ກໍລະນີ ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຜິດພາດໃສ່ລະບົບບໍ່ຖືກຕ້ອງກາຍ 5 ຄັ້ງ, ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າມາໃຊ້ BCEL i-Bank ເປັນເວລາ 6 ເດືອນຂຶ້ນໄປ, ຫຼື ບໍ່ສາມາດຊຳລະຄ່າທ່ານງຽມລາຍເດືອນໄດ້ເປັນເວລາ 3 ເດືອນ ຈະຖືກຍົກເລີກການໃຊ້ບໍລິການຊົ່ວຄາວ.
- 5.7. ການກົດເອົາລະຫັດຈາກເຄື່ອງກົດລະຫັດ OTP ຜູ້ໃຊ້ບໍ່ໄດ້ກົດ 3 ເຖິງ 10 ເທື່ອລຽນຕິດໂດຍບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້ ລະບົບຈະຍົກເລີກການນຳໃຊ້ອຸປະກອນຊົ່ວຄາວ.
- 5.8. ສຳລັບຜູ້ໃຊ້ບໍລິການທີ່ລົງທະບຽນ SMS OTP, ລະບົບຈະສົ່ງລະຫັດ OTP ໃຫ້ແຕ່ສະເພາະເປັນໂທລະສັບທີ່ມີຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເຄືອຂ່າຍໃນ ສປປ ລາວ ໃນເຂດທີ່ມີສັນຍານໂທລະສັບ ພາຍໃນ ສປປ ລາວ ເທົ່ານັ້ນ.
- 5.9. ໃນກໍລະນີລາວເພີບ ຫຼື ສິ່ງໃຊ້ວ່າບຸກຄົນອື່ນ ຊຸ້ລະຫັດຜ່ານເຂົ້າລະບົບໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດ, ທ່ານຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງປ່ຽນລະຫັດຜ່ານໃໝ່ ຫຼື ແຈ້ງໃຫ້ ທຸກຄະ ຊັບຊົນທີ.
- 5.10. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການລືມລະຫັດຜ່ານ ແລະ ເຄື່ອງອອກລະຫັດ OTP ໄປແທ້. ໂດຍຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງຂຽນຟອມຂໍລະຫັດໃໝ່ ຫຼື ປະກອບເຄື່ອງ OTP ໃໝ່ ເອງຕາມລະບຽບຂອງ ທຸກຄະ. ສະເພາະເຄື່ອງອອກລະຫັດ OTP ສາມາດປ່ຽນໃໝ່ໄດ້ໃນຊ່ວງເວລາຮັບປະກັນເປັນເປັນດ້ວຍໂຕເຄື່ອງ 1 ປີ ໂດຍມີບັນຈານມີລົງທະບຽນ.
- 5.11. ທຸລະກຳການຊຳລະສະສາງການເງິນ ສຳລັບເງິນໂອນຂ້າມທະນາຄານພາຍໃນປະເທດ ແລະ ເງິນໂອນຕ່າງປະເທດຜ່ານ BCEL i-Bank, ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ຕ້ອງມີເອກະສານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມລະບຽບຂອງທາງທະນາຄານກໍ່ຕິດກົດໝາຍກ່ຽວກັບການຊຳລະສະສາງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງ ຮັບປະກັນວ່າເອກະສານຕ່າງໆກ່າວຖືກຕ້ອງ, ບໍ່ໄດ້ຕັດເກັດ ຫຼື ແກ້ໄຂໂດງໃນເອກະສານນັ້ນ. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການພ້ອມຈະຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກລາຍການທີ່ໄດ້ດຳເນີນການ ຜ່ານລະບົບ BCEL i-Bank. ໃນກໍລະນີທາງ ທຸກຄະ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການສະແດງເອກະສານເກັບເກື້ນສະບັບເພື່ອ ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງຮັບປະກັນໃນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ເອກະສານທີ່ໄດ້ສະໜອງໃຫ້ ໂດຍສະເພາະ.

ມາດຕາ 6: ສິດທິ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ນຳໃຊ້

- 6.1. ຜູ້ນຳໃຊ້ສາມາດປ່ຽນແປງຮູບແບບການນຳໃຊ້ ໂດຍສົ່ງຟອມປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນໃຫ້ທະນາຄານ ເພື່ອໃຫ້ແຕກເໝາະກັບລະບົບພາຍໃນຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ແຕ່ລະໄລຍະ.
- 6.2. ການຮ້ອງຂຽນກ່ຽວກັບຄວາມຜິດພາດ, ຜິດລະບຽບ ທີ່ໄດ້ເກີດຂຶ້ນຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການໃຫ້ບໍລິການຂອງ ທຸກຄະ ຕ້ອງໄດ້ເຮັດເປັນໜັງສືຮ້ອງຂຽນ ແລະ ຄັດແບບກັບເອກະສານອ້າງອີງຕ່າງໆ (ຖ້ຳມີ) ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ ທຸກຄະ ພາຍໃນ 07 ວັນລັດຖະການນັບແຕ່ມື້ທີ່ ສິດທິ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ໃຊ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ, ຖ້າເກີດກໍານົດເວລາຕ່ຳກ່ວາທາງ ທຸກຄະ ຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບໃນການແກ້ໄຂ. ໃນກໍລະນີການຮ້ອງຂຽນຕ່ຳ ກ່າວຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ທຸກຄະ ຜູ້ຮ້ອງຂຽນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄຳໃຊ້ຈ່າຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກ ການແກ້ໄຂການຮ້ອງຂຽນດັ່ງກ່າວຕາມລະ ບຽບ ຂອງ ທຸກຄະ .
- 6.3. ຜູ້ນຳໃຊ້ ຕ້ອງເຂົ້າລະບົບຜ່ານເວັບໄຊທູ້ກຂອງທະນາຄານເທົ່ານັ້ນ ແລະ ຜູ້ນຳໃຊ້ຕ້ອງບໍ່ເຂົ້າ ຫຼື ໄປອັບເດດຂໍ້ມູນ ເລກບັນຊີ, User ID, ລະຫັດຜ່ານເຂົ້າລະບົບ, ລະຫັດໂອນເງິນ ໃຫ້ສີ່ຫຼ່ອງລາວງຽມ Link ເວັບໄຊ, ຂໍ້ຄວາມສັ່ນ ແລະ ສື່ໂຊລະນາອອນລາຍຕ່າງໆ.
- 6.4. ເມື່ອພົວພັນກໍລະນີຕົກຢູ່ສົງໄສ ຕ້ອງກວດສອບກັບ ທຸກຄະ ກ່ອນນຳໃຊ້ ຕາມໝາຍເລກຕິດຕໍ່ 1555 ຫຼື +85621 264959 ຫຼື ອີເມວ e-banking@bcel.com.la
- 6.5. ຜູ້ນຳໃຊ້ຍອມຮັບ ແລະ ຮັບຮູ້ການປ່ຽນແປງດ້ານເງື່ອນໄຂ, ຂໍ້ຕົກລົງຕ່າງໆ ແລະ ຄຳທ່ານງຽມໃນການໃຊ້ບໍລິການໂດຍທະນາຄານຈະປະ ກາດເປັນແຕ່ລະໄລຍະຜ່ານເວັບ BCEL i-Bank.
- 6.6. ຜູ້ນຳໃຊ້ຕ້ອງນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນ BCEL i-Bank ນີ້ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຈຸດປະສົງຂອງທະນາຄານ ກໍ່ຕ້ອນຄວາມຄວາມສະດວກໃນການເຮັດທຸລະກຳຂອງທະນາຄານໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ ຫຼື ອົງກອນຂອງຜູ້ນຳໃຊ້ເທົ່ານັ້ນ. ຫ້າມນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນນີ້ເປັນເຄື່ອງມືໃຫ້ບໍລິການລູກຄ້າຂອງຕົນເພື່ອສ້າງລາຍຮັບຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

ມາດຕາ 7: ສິດທິ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ທຸກຄະ

- 7.1. ກຳນົດ ຫຼື ປ່ຽນແປງສິດຕິດຳທ່ານງຽມໃນການໃຊ້ບໍລິການ ຜະລິດຕະພັນຕ່າງໆ ຕາມຄວາມເໝາະສົມຂອງແຕ່ລະໄລຍະ.
- 7.2. ມີສິດບັອກ ຫຼື ປະຕິເສດບັນດາ ລາຍການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກຳ ທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ ແລະ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການຂອງ ທຸກຄະ.
- 7.3. ທຸກຄະ ຈະປະຕິບັດການລົງທະບຽນ ຫຼື ປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ ຕາມຟອມສະໝັກ / ແບບຟອມປ່ຽນແປງການນຳໃຊ້ ຈາກລູກຄ້າ.
- 7.4. ໃນກໍລະນີມີການບຳລຸງຮັກສາລະບົບ, ຍົກລະດັບລະບົບ ທະນາຄານມີສິດຢຸດການນຳໃຊ້ຂອງລູກຄ້າ ຊົ່ວຄາວ.
- 7.5. ການໃຫ້ບໍລິການອາດຈະຖືກຢຸດທັນທີ ພາຍຫຼັງທີ່ທະນາຄານໄດ້ກວດພົບວ່າຜູ້ໃຊ້ບໍລິການບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະຂໍ້ກຳນົດທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ.
- 7.6. ຮັບປະກັນຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດຂອງລູກຄ້າ ຕາມຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ເງື່ອນໄຂໃນການໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ຂອງ ທຸກຄະ.
- 7.7. ເກັບຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລູກຄ້າໄວ້ເປັນຄວາມລັບເຊັ່ນ: ຂໍ້ມູນບັນຊີ, ຂໍ້ມູນການເຄື່ອນໄຫວ ເປັນຄວາມລັບຕາມລະບຽບການຂອງ ທຸກຄະ.
- 7.8. ແກ້ໄຂການຮ້ອງຂຽນຕ່າງໆ ຕາມມາດຕາ 4 ຂໍ້ 4.2.
- 7.



ລາຍການອັດຕາຄ່າບໍລິການ BCEL i-Bank (ສໍາລັບລູກຄ້າ ນິຕິບຸກຄົນ)

1. ຄ່າສະໝັກລົງທະບຽນນໍາໃຊ້	ບໍ່ເກັບ
2. ທຳນຽມລາຍເດືອນ	20.000 ກີບ/ເດືອນ
3. ຄ່າອຸປະກອນອອກລະຫັດ (TOKEN OTP)	150.000 ກີບ /ເຄື່ອງ
4. ວົງເງິນສູງສຸດຕໍ່ມື້	3.000.000.000 ກີບ /ມື້
5. ຄ່າທຳນຽມການໂອນເງິນລະຫວ່າງບັນຊີພາຍໃນ ທຸກຄົນ	
> ວົງເງິນສະສົມພາຍໃນເດືອນ: 100.000.000 ກີບ	ບໍ່ເກັບ
> ເກີນວົງເງິນສະສົມ ແຕ່ຈຳນວນເງິນໂອນ 100.000.000 ກີບ ລົງມາ	2.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ເກີນວົງເງິນສະສົມ ຈຳນວນເງິນ 100.000.001 - 300.000.000 ກີບ	4.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ຈຳນວນເງິນ 300.000.001 - 500.000.000 ກີບ	6.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ຈຳນວນເງິນ 500.000.001 - 1.000.000.000 ກີບ	8.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ຈຳນວນເງິນ 1.000.000.001 ກີບ ຂຶ້ນໄປ	10.000 ກີບ / ຄັ້ງ
6. ບໍລິການໂອນລອຍ	10.000 ກີບ / ຄັ້ງ ແລະ ວົງເງິນສູງສຸດ 100.000.000 ກີບ/ມື້
7. ໂອນເງິນເຂົ້າບັນຊີທະນາຄານທຸລະກິດອື່ນ ຢູ່ ທຸກຄົນ ແລະ ການໂອນເງິນເຂົ້າບັນຊີທະນາຄານທຸລະກິດອື່ນ ຜ່ານ BCEL i-Bank	
> ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 200.000.000 ກີບລົງມາ	10.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 200.000.001 ກີບ - 500.000.000 ກີບ	15.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 500.000.001 ກີບ - 1.000.000.000 ກີບ	20.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 1.000.000.001 ກີບ - 5.000.000.000 ກີບ	25.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 5.000.000.001 ກີບຂຶ້ນໄປ	30.000 ກີບ / ຄັ້ງ
ໝາຍເຫດ: ທະນາຄານຜູ້ຮັບເງິນ ອາດຈະເກັບຄ່າທຳນຽມເງິນໂອນຂາເຂົ້າເພີ່ມຕື່ມ ອີງຕາມລະບຽບການພາຍໃນຂອງແຕ່ລະທະນາຄານ.	
8. ໂອນເງິນຕ່າງປະເທດຂາອອກ	ອີງຕາມຄ່າທຳນຽມເງິນໂອນຕ່າງປະເທດຂາອອກ
9. ບໍລິການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນ	500 ກີບ/ລາຍການຜູ້ຮັບເງິນ
10. ຄ່າທຳນຽມອອກລະຫັດໃໝ່	10.000 ກີບ/ຄັ້ງ
11. ຊໍາລະໃບບິນ (Bill Payment)	ອີງຕາມສັນຍາລະຫວ່າງ ທຸກຄົນ ແລະ ບໍລິສັດ
12. ການແກ້ໄຂບັນຫາ	
> ແກ້ໄຂບັນຫາລາຍການ ບົວເພເມັນ	10.000 ກີບ/ຄັ້ງ
> ແກ້ໄຂເບີໂທ ຫຼື E-Mail ທີ່ຮັບຂໍ້ຄວາມລະຫັດ OTP ແລະຮັບການແຈ້ງເຕືອນ	5.000 ກີບ/ຄັ້ງ
> ແກ້ໄຂບັນຫາ ລາຍການໂອນເງິນເດືອນ	ບໍ່ເກັບ
> ແກ້ໄຂລາຍການໂອນລອຍ, ການໂອນເງິນເຂົ້າບັນຊີທະນາຄານທຸລະກິດອື່ນ ຢູ່ ທຸກຄົນ ແລະ ການໂອນເງິນເຂົ້າບັນຊີທະນາຄານທຸລະກິດອື່ນ (ການແກ້ໄຂຜ່ານປ້ອງບໍລິການ)	10.000 ກີບ/ລາຍການ/ຄັ້ງ
13. ເບິ່ງບັນຊີສໍາຮອງ (Account Statement)	ບໍ່ເກັບ
14. ຄ່າທຳນຽມແລກປ່ຽນເງິນຕາ (ສະເພາະລາຍການແລກປ່ຽນຈາກສະກຸນເງິນກີບ ເປັນໂດລາ ແລະ ບາດ)	ອີງຕາມຄ່າທຳນຽມທີ່ແຈ້ງຜ່ານ BCEL i-Bank
15. ເປີດນໍາໃຊ້ User	
> ເປີດນໍາໃຊ້ບໍ່ເກີນ 6 User ID	ບໍ່ເກັບ
> ເປີດນໍາໃຊ້ຫຼາຍກວ່າ 6 User ID (ນັບແຕ່ເປີດ User ID ທີ 7 ຂຶ້ນໄປ)	5.000 ກີບ / User ID
16. ຄ່າທຳນຽມການອອກໃບຢັ້ງຢືນຂໍ້ມູນຜູ້ນໍາໃຊ້ BCEL i-Bank	50.000 ກີບ/ຄັ້ງ/ລູກຄ້າ
17. ການສະໜອງຂໍ້ມູນທຸລະກຳຜ່ານ BCEL i-Bank ໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ	
> 1 ເດືອນ - 1 ປີ	20.000 ກີບ, 3 ໂດລາ, 90 ບາດ, 20 ຢວນ/ສະບັບ/ບັນຊີ (ບໍ່ເກີນ 500 ລາຍການ, ຖ້າເກີນ ເກັບເພີ່ມ 5.000 ກີບ, 1 ໂດລາ, 25 ບາດ, 10 ຢວນ/ ສະບັບ)
> ເກີນ 1 ປີ - 2 ປີ	50.000 ກີບ, 7 ໂດລາ, 220 ບາດ, 50 ຢວນ/ສະບັບ/ບັນຊີ (ບໍ່ເກີນ 500 ລາຍການ, ຖ້າເກີນ ເກັບເພີ່ມ 5.000 ກີບ, 1 ໂດລາ, 25 ບາດ, 10 ຢວນ/ ສະບັບ)
> ເກີນ 2 ປີ - 3 ປີ	100.000 ກີບ, 13 ໂດລາ, 440 ບາດ, 90 ຢວນ/ສະບັບ/ບັນຊີ (ບໍ່ເກີນ 750 ລາຍການ , ຖ້າເກີນ ເກັບເພີ່ມ 5.000 ກີບ, 1 ໂດລາ, 25 ບາດ, 10 ຢວນ/ ສະບັບ)
> ເກີນ 3 ປີ - 4 ປີ	200.000 ກີບ, 25 ໂດລາ, 880 ບາດ, 180 ຢວນ/ສະບັບ/ບັນຊີ (ບໍ່ເກີນ 750 ລາຍການ, ຖ້າເກີນ ເກັບເພີ່ມ 5.000 ກີບ, 1 ໂດລາ, 25 ບາດ, 10 ຢວນ/ ສະບັບ)
> ເກີນ 4 ປີ - 5 ປີ	300.000 ກີບ, 37 ໂດລາ, 1.310 ບາດ, 260 ຢວນ/ສະບັບ/ບັນຊີ (ບໍ່ເກີນ 1.250 ລາຍການ, ຖ້າເກີນ ເກັບເພີ່ມ 20.000 ກີບ, 3 ໂດລາ, 90 ບາດ, 20 ຢວນ/ ສະບັບ)



➢ ເກີນ 5 ປີ - 10 ປີ	500.000 ກີບ, 65 ໂດລາ, 2.200 ບາດ, 430 ຢວນ/ສະບັບ/ບັນຊີ (ບໍ່ເກີນ 1.250 ລາຍການ, ຖ້າເກີນ ເກັບເພີ່ມ 20.000 ກີບ, 3 ໂດລາ, 90 ບາດ, 20 ຢວນ/ ສະບັບ)
➢ ເກີນ 10 ປີຂຶ້ນໄປ (ກໍລະນີສາມາດສະໜອງໃຫ້ໄດ້)	1.000.000 ກີບ, 125 ໂດລາ, 4.400 ບາດ, 860 ຢວນ/ສະບັບ/ບັນຊີ (ບໍ່ເກີນ 2.500 ລາຍການ, ຖ້າເກີນ ເກັບເພີ່ມ 50.000 ກີບ, 7ໂດລາ, 220 ບາດ, 50 ຢວນ/ ສະບັບ)
18. ການປັບວົງເງິນ ແລະ ເງື່ອນໄຂພິເສດຕ່າງໆ ຕາມການສະເໜີຂອງລູກຄ້າ	100.000 ກີບ/ຄັ້ງ
19. ຄ່າທຳນຽມການເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບ BCEL i-Bank	
➢ ການເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບ BCEL i-Bank ກັບລະບົບການເງິນຂອງລູກຄ້າ ທຸກຄົນ ເພື່ອຮອງຮັບການເຮັດທຸລະກຳ	ອີງຕາມສັນຍາຕໍ່າສຸດບໍ່ຫຼຸດ 5 ລ້ານກີບ/ສັນຍາ
➢ ຄ່າບຳລຸງຮັກສາການເຊື່ອມຕໍ່ປະຈຳປີ	2.500.000 ກີບ/ປີ
20. ບໍລິການໂອນເງິນດ່ວນຊຸມຊົນ BCOME	ເກັບຕາມຄ່າທຳນຽມບໍລິການໂອນເງິນດ່ວນຊຸມຊົນ BCOME

(ທຸກຄົນ ສະໜອງວນສິດໃນການປ່ຽນແປງ ອັດຕາຄ່າທຳນຽມໃນການໃຊ້ບໍລິການ ໂດຍທະນາຄານຈະປະກາດ ຜ່ານເວັບໄຊ BCEL i-Bank ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ)

ພະນັກງານ ທຸກຄົນ

ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງບັນຊີ



ເລກທີ:

..... ວັນທີ / /

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----000-----

ໃບມອບສິດ

ຮຽນ: ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊຸມ

ເລື່ອງ: ມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າມາພົວພັນກ່ຽວກັບຜະລິດຕະພັນ BCEL i-Bank.

ຂ້າພະເຈົ້າ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ:

ບ່ອນເຮັດວຽກ:

ເບີໂທລະສັບ: ອີເມລ໌:

ເປັນເຈົ້າຂອງບັນຊີເລກທີ:

ຊື່ບັນຊີ:

ໄດ້ມອບສິດໃຫ້ແກ່ ທ້າວ/ນາງ (ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ):

ປະຈຸບັນຢູ່ບ້ານ: ເມືອງ: ແຂວງ:

ບັດປະຈຳຕົວ/ ສຳມະໂນຄົວ / ໜັງສືເດີນທາງ ເລກທີ: ເບີໂທລະສັບ:

ມີຈຸດປະສົງເພື່ອໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວມາພົວພັນແທນຂ້າພະເຈົ້າກ່ຽວກັບ: ລົງທະບຽນນຳໃຊ້ ປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ

ຈຸດປະສົງອື່ນໆ:

ຂ້າພະເຈົ້າ ຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ ຜູ້ກ່ຽວແມ່ນຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຂ້າພະເຈົ້າແທ້. ກໍລະນີທີ່ໄດ້ດຳເນີນການໃຫ້ແລ້ວ, ຖ້າເກີດ
ມີບັນຫາຕິດພັນກັບການມອບສິດຄັ້ງນີ້ ຂ້າພະເຈົ້າ ຂໍຮັບຜິດຊອບຕາມລະບຽບທຸກປະການ. ໃບມອບສິດສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິກ 07 (ເຈັດ)
ວັນ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ເຮັດໃບມອບສິດໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວໄວ້ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານ ແລະ ຫວັງວ່າທ່ານ ຈະອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວດ້ວຍ.

ລາຍເຊັນຜູ້ຮັບສິດ

ລາຍເຊັນຜູ້ມອບສິດ

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບ:

- ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ໜັງສືເດີນທາງ ຂອງທັງສອງຝ່າຍ.

ໝາຍເຫດ:

- ຖ້າລາຍເຊັນໃນບັນຊີຫາກເກີນໜຶ່ງລາຍເຊັນ ຕ້ອງໄດ້ເຊັນຮັບຮູ້ຮ່ວມກັນທັງໝົດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງລາຍເຊັນທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນບັນຊີດັ່ງກ່າວ.
- ໃບມອບສິດສະບັບນີ້ໃຊ້ໄດ້ພຽງຄັ້ງດຽວ.
- ຕ້ອງເປັນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບສິດພຽງຜູ້ດຽວເທົ່ານັ້ນ ທີ່ສາມາດຮັບເອົາຊອງລະຫັດລັບ ເພື່ອນຳໃຊ້ BCEL i-Bank ໄດ້.