



ແບບຟອມລົງທະບຽນນຳໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank (ນິຕິບຸກຄົນ)

ຮຽນ: ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊຸມ.

ພວກຂ້າພະເຈົ້າມີຈຸດປະສົງ ຂໍລົງທະບຽນນຳໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ຂໍມູນຕ່າງໆຂອງພວກຂ້າພະເຈົ້າມີດັ່ງນີ້:

ຊື່ນິຕິບຸກຄົນ:

ໂທລະສັບຕັ້ງໂຕ: ເບີໂທລະສັບມືຖື: ອີເມລ໌:

ຂໍ ຂໍມູນບັນຊີ:

	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີ	ເລືອກ 1 ບັນຊີຕັດຄ່າ ທຳນຽມລາຍເດືອນ
ເລກບັນຊີ 1			
ເລກບັນຊີ 2			
ເລກບັນຊີ 3			
ເລກບັນຊີ 4			
ເລກບັນຊີ 5			
ເລກບັນຊີ 6			
ເລກບັນຊີ 7			

ຂໍ ລາຍລະອຽດຜູ້ນຳໃຊ້:

	ສິດຜູ້ນຳໃຊ້	ປະເພດ OTP (ຈຳເປັນສຳລັບ ຜູ້ສ້າງລາຍການ)	ເບີມືຖື	ອີເມລ໌
User A	ຜູ້ເບິ່ງບັນຊີ ຜູ້ສ້າງລາຍການ ຜູ້ກວດກາ ຜູ້ອະນຸມັດ	SMS OTP Token OTP		
User B	ຜູ້ເບິ່ງບັນຊີ ຜູ້ສ້າງລາຍການ ຜູ້ກວດກາ ຜູ້ອະນຸມັດ	SMS OTP Token OTP		
User C	ຜູ້ເບິ່ງບັນຊີ ຜູ້ສ້າງລາຍການ ຜູ້ກວດກາ ຜູ້ອະນຸມັດ	SMS OTP Token OTP		
User D	ຜູ້ເບິ່ງບັນຊີ ຜູ້ສ້າງລາຍການ ຜູ້ກວດກາ ຜູ້ອະນຸມັດ	SMS OTP Token OTP		
User E	ຜູ້ເບິ່ງບັນຊີ ຜູ້ສ້າງລາຍການ ຜູ້ກວດກາ ຜູ້ອະນຸມັດ	SMS OTP Token OTP		
User F	ຜູ້ເບິ່ງບັນຊີ ຜູ້ສ້າງລາຍການ ຜູ້ກວດກາ ຜູ້ອະນຸມັດ	SMS OTP Token OTP		
User G	ຜູ້ເບິ່ງບັນຊີ ຜູ້ສ້າງລາຍການ ຜູ້ກວດກາ ຜູ້ອະນຸມັດ	SMS OTP Token OTP		

ເອກະສານຕິດຄັດ:

- ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສາມະໂນຄົວ ຫຼື ຫຼັກສິດທິທາງ ຂອງເຈົ້າຂອງບັນຊີ
- ສາລັບຄົນຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງມີ ໃບອະນຸຍາດ ພັກເຊົາ ຫຼື ເຮັດວຽກ
- ໃບມອບສິດໃຫ້ຜູ້ມາຍື່ນເອກະສານແທນ ກໍລະນີເຈົ້າຂອງບັນຊີບໍ່ໄດ້ມາຍື່ນດ້ວຍຕົວເອງ

ຈຳນວນ 1 ຊຸດ

ຈຳນວນ 1 ຊຸດ

ຈຳນວນ 1 ຊຸດ

(For BCEL) ຜູ້ຮັບຟອມສະໝັກ

ຊື່ແຈ້ງ BCEL

(For BCEL)
ແຈ້ງຜົນລົງທະບຽນ
ສຳເລັດແລ້ວ

ໄຂ ກຳນົດສິດທິເຂົ້າເຖິງບໍລິການ:

	ເບິ່ງຂໍ້ມູນບັນຊີ ແລະ ພິມລາຍງານ	ໂອນເງິນລະຫວ່າງບັນຊີ ທຄຕລ ແລະ ໂອນເງິນລອຍ	ໂອນເງິນຂ້າມທະນາຄານ ພາຍໃນປະເທດ	ໂອນເງິນຕ່າງປະເທດ ຜ່ານລະບົບ SWIFT	ຊຳລະໃບບິນ	ໂອນເງິນເດືອນ
User A						
User B						
User C						
User D						
User E						
User F						
User G						

ໄຂ ກຳນົດສິດທິໃນການເຂົ້າເຖິງບັນຊີ ແລະ ວົງເງິນນຳໃຊ້: (ໝາຍເຫດ: ຖ້າບໍ່ໄດ້ລະບຸວົງເງິນຕໍ່ລາຍການ ຫຼື ຕໍ່ມື້ ໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ ແມ່ນຖືວ່ານຳໃຊ້ວົງເງິນສູງສຸດ 6,000,000,000 ກີບ)

	ບັນຊີ 1	ບັນຊີ 2	ບັນຊີ 3	ບັນຊີ 4	ບັນຊີ 5	ບັນຊີ 6	ບັນຊີ 7	(ຖ້າມີ) ວົງເງິນສູງສຸດຕໍ່ລາຍການ ສູງສຸດ 6,000,000,000 ກີບ.	(ຖ້າມີ) ວົງເງິນສູງສຸດຕໍ່ມື້ ສູງສຸດ 6,000,000,000 ກີບ.
User A									
User B									
User C									
User D									
User E									
User F									
User G									

ໄຂ ກຳນົດ ຮູບແບບ ແລະ ເງື່ອນໄຂອະນຸມັດລາຍການ:

ເລືອກ	ຮູບແບບ ລຽງລຳດັບກຸ່ມ	ເງື່ອນໄຂອະນຸມັດລາຍການ
	ສ້າງລາຍການ ແລ້ວສຳເລັດທັນທີ.	User A User B User C User D User E User F User G
	ສ້າງລາຍການ ແລ້ວໄປຜ່ານ ຜູ້ອະນຸມັດ .	ຜ່ານ ຜູ້ອະນຸມັດ ດ້ວຍເງື່ອນໄຂ ... ໃນ ... ຂອງຜູ້ອະນຸມັດທັງໝົດ.
	ສ້າງລາຍການ ແລ້ວໄປຜ່ານ ຜູ້ກວດກາ ແລ້ວໄປຜ່ານ ຜູ້ອະນຸມັດ.	ຜ່ານ ຜູ້ກວດກາ ດ້ວຍເງື່ອນໄຂ ... ໃນ ... ຂອງຜູ້ກວດກາທັງໝົດ. ຜ່ານ ຜູ້ອະນຸມັດ ດ້ວຍເງື່ອນໄຂ ... ໃນ ... ຂອງຜູ້ອະນຸມັດທັງໝົດ.
	ສ້າງລາຍການ ແລ້ວໄປຜ່ານ ຜູ້ກວດກາ ແລ້ວໄປຜ່ານ ຜູ້ອະນຸມັດກຸ່ມ A ແລະ ຜູ້ອະນຸມັດກຸ່ມ B.	ຜ່ານ ຜູ້ກວດກາ ດ້ວຍເງື່ອນໄຂ ... ໃນ ... ຂອງຜູ້ກວດກາທັງໝົດ. ຜ່ານ ຜູ້ອະນຸມັດກຸ່ມ A ດ້ວຍເງື່ອນໄຂ ... ໃນ ... ຂອງຜູ້ອະນຸມັດທັງໝົດ. ຜ່ານ ຜູ້ອະນຸມັດກຸ່ມ B ດ້ວຍເງື່ອນໄຂ ... ໃນ ... ຂອງຜູ້ອະນຸມັດທັງໝົດ.

ໝາຍເຫດ: ຖ້າຮູບແບບ ແລະ ເງື່ອນໄຂບໍ່ກົງກັບຂໍ້ທີ່ໃຫ້ເລືອກດ້ານເທິງ ໃຫ້ລູກຄ້າຂຽນໃບສະເໜີ ທີ່ອະທິບາຍຮູບແບບ ແລະ ເງື່ອນໄຂການອະນຸມັດຂັດແນວມາພ້ອມຟອມສະໝັກ.

ພວກຂ້າພະເຈົ້າຮັບປະກັນວ່າລາຍລະອຽດຂອງຂໍ້ມູນທັງໝົດທີ່ພວກຂ້າພະເຈົ້າໃຫ້ໄວ້ໃນນີ້ເປັນຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ເປັນຄວາມຈິງທຸກປະການ ພວກຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ອ່ານທຸກຂໍ້ຄວາມ, ເຂົ້າໃຈເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍ, ຕົກລົງ, ຍິນຍອມປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງການໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ທີ່ແນບກັບແບບຟອມສະໝັກນີ້ ຈຶ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນໄວ້ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານທາງກົດໝາຍ.

(ສຳລັບ ທຄຕລ) ຫົວໜ້າຂະແໜງ / ຜູ້ອະນຸມັດ (ເຊັນ ແລະ ຊື່ແຈ້ງ):	(ສຳລັບ ທຄຕລ) ພະນັກງານຜູ້ລົງທະບຽນ (ເຊັນ, ຈຳກວດລາຍເຊັນ ແລະ ຊື່ແຈ້ງ):	ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງບັນຊີ ເຊັນ, ຊື່ແຈ້ງ ແລະ ກາປະທັບ(ຖ້າມີ)
		ວັນທີ..... ເດືອນ..... ປີ.....



ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ຕຸກພັນໃນການນຳໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank

ມາດຕາ 1: ອະທິບາຍຄໍາສັບ

- 1.1. ທຸກຄົນ: ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ.
- 1.2. BCEL i-Bank: ເປັນບໍລິການອອນລາຍຂອງ ທຸກຄົນ ທີ່ໃຫ້ລູກຄ້າສາມາດໃຊ້ບໍລິການຕ່າງໆຂອງ ທຸກຄົນ ຜ່ານທາງອິນເຕີເນັດ.
- 1.3. ເຈົ້າຂອງບັນຊີ/ລູກຄ້າ: ຜູ້ທີ່ມີສິດໃນສິ່ງຈ່າຍ, ຄຸ້ນຄອງ, ນຳໃຊ້ບັນຊີ ຕາມກົດລະບຽບຂອງທະນາຄານ ແລະ ກົດໝາຍ ສປປ ລາວ.
- 1.4. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ: ເປັນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບສິດໃນການເຂົ້າລະບົບ ແລະ ນຳໃຊ້ລະບົບການໃຫ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ຕາມແບບຟອມສະໝັກ ຫຼື ຟອມປຸງແປງ ຈາກລູກຄ້າ.
- 1.5. ຊອກລະຫັດຜ່ານ: ເປັນຊອກທີ່ມີ User ID, ລະຫັດຜ່ານ, ເຄື່ອງ Token OTP (ຖ້ຳມີ) ທີ່ທາງ ທຸກຄົນ ໄດ້ປະກອບໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ ນຳໃຊ້ເພື່ອເຂົ້າສູ່ລະບົບຄັ້ງທຳອິດ.
- 1.6. User ID: ລະຫັດທີ່ເປັນ ຕົວເລກ ຫຼື ຕົວອັກສອນ ເພື່ອໃຊ້ໃນການເຂົ້າລະບົບ BCEL i-Bank.
- 1.7. ລະຫັດຜ່ານ: ເປັນລະຫັດທີ່ໃຊ້ Log on ເຂົ້າລະບົບໃຫ້ບໍລິການ BCEL i-Bank.
- 1.8. ເລກລະຫັດ OTP: ເປັນລະຫັດລັບທີ່ໃຊ້ຄັ້ງດຽວ ເພື່ອຢັ້ງຢືນຄວາມເປັນເຈົ້າຂອງທຸລະກຳ ໃນລະບົບ BCEL i-Bank.
- 1.9. Token OTP: ເປັນຮູບແບບການຮັບເລກລະຫັດ OTP ຜ່ານ ອຸປະກອນອອກລະຫັດ.
- 1.10. SMS OTP: ເປັນຮູບແບບການຮັບເລກລະຫັດ OTP ຜ່ານ ຂໍ້ຄວາມສັ່ນເທິງໂທລະສັບມືຖື.
- 1.11. ເວລາ Cut-off: ເວລາທີ່ລະບົບ ຢຸດປະມວນຜົນທຸລະກຳຊົ່ວຄາວເຊັ່ນ: ການສະໜັບສະໜູນບັນຊີທ້າຍມື້/ເດືອນ/ໄດມາດ ນັບແຕ່ເວລາ 8 ໂມງແລງ ເປັນຕົ້ນໄປ (GMT+7), ແລະ ການສະໜັບສະໜູນບັນຊີທ້າຍມື້ (ທະນາຄານຈະແຈ້ງໃຫ້ຮັບຊາບກ່ອນການສະໜັບ).
- 1.12. ໂມງ Clearing: ແມ່ນໂມງທີ່ທະນາຄານຮັບລາຍການໂອນເງິນຂອງລູກຄ້າໄປປະມວນຜົນກັບທາງສ່ວນທະນາຄານພາຍນອກ.
- 1.13. ມື້ສະໜັບສະໜູນບັນຊີທ້າຍມື້: ມື້ທີ່ທະນາຄານຢຸດບໍລິການຊົ່ວຄາວ ເພື່ອໃຫ້ທະນາຄານສາມາດສະໜັບສະໜູນຂໍ້ມູນທ້າຍມື້.

ມາດຕາ 2: ເງື່ອນໄຂພື້ນຖານຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ

- 2.1. ຕ້ອງມີບັນຊີເງິນຝາກ ປະເພດ ຝາກປະຫຍັດ ຫຼື ກະແສລາຍວັນ ນຳທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ
- 2.2. ມີສິເມດ ແລະ ເວີໂທ ທີ່ສາມາດຕິດຕໍ່ໄດ້.
- 2.3. ຕ້ອງມີອຸປະກອນທີ່ສາມາດຮອງຮັບການນຳໃຊ້ລະບົບອອນລາຍເຊັ່ນ: ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ອິນເຕີເນັດ, ມີໜ້າຈໍສະແດງມື້ຕັ້ງແຕ່ 4 ນິ້ວ (inches) ຂຶ້ນໄປ, ບຣາວເຊີ ທີ່ອັບເດດ ແລະ ອື່ນໆ.
- 2.4. ມີອາຍຸ 18 ປີຂຶ້ນໄປ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸລະກຳດ້ານອິເລັກໂຕຣນິກຕາມລະບຽບກົດໝາຍວາງໄວ້.

ມາດຕາ 3: ບໍລິການ ແລະ ຂອບເຂດການໃຫ້ບໍລິການ BCEL i-Bank

- 3.1. ບໍລິການຕ່າງໆທີ່ບໍ່ແມ່ນການໂອນເງິນ ເຊັ່ນ: ປັບຕ່າງການຕັ້ງຄ່າການນຳໃຊ້, ປ່ຽນລະຫັດຜ່ານ, ບໍລິການຕິດຕາມບັນຊີຕ່າງໆ, ຕິດຕາມ ແຊັກ, ເບິ່ງການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີທ້າຍມື້, ດັ່ງລາຍການບັນຊີສຳຮອງບັນຊີທ້າຍມື້ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນການໂອນເງິນ ແມ່ນສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ.
- 3.2. ບໍລິການໂອນເງິນລະຫວ່າງບັນຊີຂອງຕົນເອງ, ໂອນເງິນພາຍໃນທຸກຄົນ, ໂອນເງິນພາຍໃນທຸກຄົນ ຫຼາຍບັນຊີ ແລະ ບໍລິການໂອນເງິນເຂດນອກ ໂດຍປົກກະຕິສາມາດດຳເນີນການໄດ້ເລີຍທຸກເວລາ ແຕ່ປົກເວັ້ນທຸລະກຳສິ່ງຂຶ້ນໃນຊ່ວງເວລາ Cut Off ເຊັ່ນເປັນເວລາທີ່ລະບົບ ຢຸດສະໜັບເພື່ອປະມວນຜົນຊົ່ວຄາວ, ທຸກທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນຊ່ວງ Cut Off ຈະຖືກຍົກໄປດຳເນີນການຫຼັງ ມື້ Cut Off ຫຼື ບາງທຸລະກຳກໍ່ກໍ່ສາມາດເຮັດໄດ້.
- 3.3. ບໍລິການໂອນເງິນຂ້າມທະນາຄານພາຍໃນປະເທດ: ແມ່ນບໍລິການໂອນເງິນ ຈາກບັນຊີ ທຸກຄົນ ໄປຫາບັນຊີປາຍທາງ ຂອງທະນາຄານອື່ນທີ່ມີສຳນັກງານຢູ່ພາຍໃນ ສປປ ລາວ. ລາຍລະອຽດການບໍລິການມີດັ່ງນີ້:
 - ສະເພາະລາຍການໂອນເງິນໄປຫາປະເທດທີ່ເປັນສະກຸນເງິນຝາກ ແມ່ນຈະສາມາດເຮັດທຸລະກຳ ທີ່ບັນຊີປາຍທາງ ສາມາດຮັບຮູ້ໄດ້ພາຍໃນມື້ ໂດຍຜ່ານລະບົບ NPS. ສຳລັບລາຍການໂອນເງິນໃນວັນລັດຖະການ ແຕ່ຕົ້ນມື້ ຫາ 15:29 ໂມງ ຈະຖືກສົ່ງໄປພາຍໃນວັນດຽວກັນ. ສ່ວນລາຍການໂອນເງິນ 15:30 ໂມງໃນ ຫຼື ໃນວັນພັກລັດຖະການ ຈະຖືກສົ່ງໄປວັນລັດຖະການຖັດໄປ.
 - ສຳລັບລາຍການໂອນເງິນທີ່ເປັນສະກຸນເງິນອື່ນໆ ແມ່ນຈະຕັ້ງໂມງ Clearing ເຊັ່ນເງິນຈະເຂົ້າບັນຊີປາຍທາງໃນໄລຍະເວລາ 1-3 ວັນລັດຖະການ ໂດຍລາຍການໂອນເງິນໃນວັນລັດຖະການ ແຕ່ຕົ້ນມື້ ຫາ 12:00 ໂມງຫຼັງ ຈະຖືກສົ່ງໄປຍັງທະນາຄານປາຍທາງໃນມື້ດຽວກັນ. ສ່ວນລາຍການໂອນເງິນພາຍຫຼັງ 12:00 ໂມງຫຼັງ ແລະ ວັນພັກລັດຖະການ ຈະຖືກສົ່ງໄປວັນລັດຖະການຖັດໄປ.
 - ສະເພາະນີ້ແມ່ນສະໜັບສະໜູນບັນຊີທ້າຍເດືອນ ຫຼື ໄດມາດ ລູກຄ້າສາມາດໃຊ້ບໍລິການໂອນເງິນໄດ້ບໍ່ເກີນຫຼັງ 12:00 ໂມງ.
 - ສຳລັບບັນຊີພັກສະໜັບສະໜູນບັນຊີທ້າຍປີຂອງທະນາຄານ ລູກຄ້າຈະສາມາດເຮັດທຸລະກຳການໂອນເງິນຂ້າມທະນາຄານໄດ້.
- 3.4. ບໍລິການໂອນເງິນຕ່າງປະເທດ: ເປັນການໂອນເງິນຈາກບັນຊີ ທຸກຄົນ ໄປຫາບັນຊີປາຍທາງ ຂອງທະນາຄານອື່ນຢູ່ຕ່າງປະເທດ ລາຍລະອຽດການບໍລິການມີດັ່ງນີ້:
 - ໃນອົງເຂດອາຊີ ລາຍການໂອນເງິນໃນວັນລັດຖະການ ແຕ່ຕົ້ນມື້ ຫາ 4:00 ແລງ, ລະບົບຈະສົ່ງລາຍການໂອນເງິນໄປຍັງທະນາຄານປາຍທາງພາຍໃນມື້.
 - ໃນອົງເຂດອາຊີ ລາຍການໂອນເງິນພາຍຫຼັງ 4:00 ແລງ ແລະ ວັນພັກລັດຖະການ, ລະບົບຈະສົ່ງລາຍການໂອນເງິນໄປຍັງທະນາຄານປາຍທາງໃນວັນລັດຖະການຖັດໄປ.
 - ອົງເຂດໃນທະວີບອິນເດຍລາຍການໂອນເງິນຂຶ້ນກັບກໍລະນີໄວ້ຊຳຂອງທະນາຄານປາຍທາງ.
- 3.5. ບໍລິການໂອນເງິນ: ທຸລະກຳການໂອນເງິນສາມາດດຳເນີນການໄດ້ເລີຍທັນທີ ແຕ່ຜູ້ຮັບເງິນຕ້ອງມີຊື່ບັນຊີໃນໂມງລັດຖະການເທົ່າ
- 3.6. ບໍລິການຊຳໃບບິນ: ເປັນບໍລິການທີ່ໃຊ້ຊຳລະສະສາງຄຳ ນຳປະປາ, ໂຟຟ້າ, ໂທລະສັບ, ອິນເຕີເນັດ, ສາຍເຊົ່າ Lease Line, ຕົ້ມບັດໂທລະສັບ, ມອບຍາກອນ, ຄື້ນບັດນຳໜັງໂທເທຣດ, ບັດ Smart Tax ແລະ ອື່ນໆ ສາມາດດຳເນີນການໄດ້ເລີຍໃນທັນທີ ທີ່ສຳເລັດໃນການສ້າງລາຍການຊຳລະຍອດນີ້, ແຕ່ສະ ເພາະໂຟຟ້າ ແລະ ນຳປະປາ ຫຼັງ 3:30 ໂມງແລງຂອງມື້ທ້າຍເດືອນ ລະບົບຈະບໍ່ໃຫ້ຊຳລະຈົນກ່ວາຈະອອດມື້ຖັດໄປ.
- 3.7. ຕັ້ງເວລາໂອນລ່ວງໜ້າ: ເປັນບໍລິການທີ່ໃຫ້ລູກຄ້າສາມາດຕັ້ງວັນທີໂອນເງິນໄປໃນມື້ທີ່ຢູ່ໃນອາທິດ ສູງສຸດເກີນ 5 ປີ ແລະ ລາຍການຈະຖືກດຳເນີນການໄດ້ຕາມມື້ທີ່ກຳນົດ ເຊັ່ນວັນສິນທິທາງຕ້ອງມີເງິນພຽງພໍທີ່ຈະຕັດໃນມື້ດັ່ງກ່າວເທົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 4: ລາຍການທຸລະກຳທີ່ບໍ່ສຳເລັດ

- ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຮັບຊາບ ທຸລະກຳການເງິນ ຂອງຜູ້ໃຊ້ທີ່ສ້າງຂຶ້ນ ຈະບໍ່ສຳເລັດ ແລະ ລາຍການຈະຖືກຍົກເລີກໂດຍອັດຕະໂນມັດໃນບາງກໍລະນີລຸ່ມນີ້:
 - 4.1. ຍອດເງິນທີ່ໃຊ້ໄດ້ໃນບັນຊີຕົ້ນທາງ ບໍ່ພຽງພໍ ທີ່ຈະຕັດຕາມຈຳນວນເງິນທີ່ຕ້ອງການໂອນ ໃນທຸກກໍລະນີການໂອນເງິນ.
 - 4.2. ຈຳນວນເງິນທີ່ໂອນ ເກີນວົງງົນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ເຊັ່ນ ວົງງົນພາຍໃນມື້ຂອງການໂອນແຕ່ລະປະເພດ, ວົງງົນທີ່ເຈົ້າຂອງບັນຊີໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ວົງງົນຂ້າມສະກຸນ.
 - 4.3. ຂໍ້ມູນການໂອນບໍ່ຖືກເຊັນ: ຊີບັນຊີບໍ່ຖືກ, ຂໍ້ມູນບໍ່ຄົບ (ຄົວປີ: ບໍ່ລະບຸເລກ IBAN, ບໍ່ສິດຢູ່ຜູ້ຮັບ ເວລາໂອນຕ່າງປະເທດ), ເລກບັນຊີປາຍທາງບໍ່ຖືກ, ຈຳນວນເງິນທີ່ມີຈຸດຈຳບັດຖືກປະເພດ, ໂອນໄປບັນຊີປາຍທາງທີ່ໄດ້ປົດບັນຊີແລ້ວ, ໂອນໄປປະເທດຕ້ອງຫ້າມ.
 - 4.4. ສຳລັບການໂອນເງິນຂ້າມທະນາຄານທີ່ບໍ່ສາມາດໂອນໄປເຖິງບັນຊີປາຍທາງໄດ້ ເນື່ອງຈາກເຫດຜົນໃນມາດຕາ 4 ຂໍ້ 4.3 ໃນກໍລະນີທີ່ ທຸກຄົນ ບໍ່ສາມາດຕິດຕໍ່ພົວພັນລູກຄ້າໃນເວລາ 10 ວັນລັດຖະການ ນັບຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງຈາກທະນາຄານປາຍທາງ, ທາງ ທຸກຄົນ ຈະສົ່ງເງິນຄືນອີງຕາມທາງ ຕາມຈຳນວນເງິນທີ່ໄດ້ໂອນ ບໍ່ລວມຄ່າທ່ານງຽມ.
 - 4.5. ປະໜົດຕ່າງການໂອນເງິນ ໄວ້ດົນເກີນເວລາທີ່ກຳນົດ ທຸກທຸລະກຳຈະຖືກຍົກເລີກທັງໝົດ.
 - 4.6. ທຸກທຸລະກຳການໂອນເງິນອອກຈາກບັນຊີຜ່ານ BCEL i-Bank ຈະບໍ່ສາມາດສຳເລັດໄດ້ຖ້າເລກລະຫັດ OTP ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ເຄື່ອງ OTP ຖືກລົກ.
 - 4.7. ເຫດຮ້າຍຂ້ອງໃນການເຊື່ອມຕໍ່ສັນຍານອິນເຕີເນັດ ຫຼື ໂປຼແກມ Browser ທີ່ກຳລັງປະມວນຜົນເວັບໄຊຂັດຂ້ອງ ຫຼື ບໍ່ອັບເດດ.
 - 4.8. User ຜູ້ໃຊ້ ຍົກເລີກລາຍການ ເຊັ່ນ: ຜູ້ໃຊ້ ຍົກເລີກ ລາຍການໂອນລ່ວງໜ້າ ທີ່ຕັ້ງເວລາໄວ້ກ່ອນມື້ທີ່ມີວັນງົບວັນຖືກໃຊ້.

ມາດຕາ 5: ວ່າດ້ວຍຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ

ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຮັບຊາບ, ຍອມຮັບ ແລະຕົກລົງກັບທະນາຄານດັ່ງນີ້:

- 5.1. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ຕົກລົງວ່າ ການດຳເນີນທາງໃດໆໃນການເຂົ້າລະບົບໃຫ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ທີ່ໃຊ້ User ID, ລະຫັດຜ່ານ ແລະ ລະຫັດ OTP ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ ທຸກຄົນ ໄດ້ອອກໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ ຖ້າວ່າເປັນລາຍການທີ່ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການເປັນຜູ້ສ້າງນັ້ນເອງ, ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງຢັ້ງຢືນຜິດ ຊອບຕໍ່ລາຍການນັ້ນ, ທຸກຄົນ ຈະເປັນຜູ້ດຳເນີນການຕາມການສ້າງລາຍການຂອງຜູ້ໃຊ້ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງການການຢັ້ງຢືນ ຫຼື ການແຈ້ງເພີ່ມຕື່ມຈາກທ່ານຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ.
- 5.2. ທ່ານຜູ້ໃຊ້ບໍລິການບໍ່ສາມາດຍົກເລີກ, ປ່ຽນແປງ, ປະຕິເສດລາຍການທຸລະກຳທີ່ສຳເລັດໄປແລ້ວຜ່ານບໍລິການ BCEL i-Bank.

- 5.3. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຈະນຳໃຊ້ BCEL i-Bank ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການພາຍໃນອົງກອນ ແລະ ຮັບປະກັນວ່າຜູ້ນຳໃຊ້ຈະຮັກສາຄວາມລັບຕ່າງໆ, ຂໍ້ມູນບັນຊີ, ຂໍ້ມູນການ ເຄື່ອນໄຫວບັນຊີຂອງອົງກອນ ພ້ອມທັງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ, ວົງງົນ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆທີ່ກຳນົດໄວ້ນຳ ທຸກຄົນ ທຸກປະການ.
- 5.4. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງຮັກສາ User ID, ລະຫັດຜ່ານ ແລະ ລະຫັດ OTP ໄວ້ເປັນຄວາມລັບ.
- 5.5. ຜູ້ນຳໃຊ້ອອມຮັບຕໍ່ກັບຄຳທ່ານງຽມຕ່າງໆໃນການນຳໃຊ້ບໍລິການເປັນລັດຖະການ BCEL i-Bank ແລະ ການປັບປຸງອັດຕາຄ່າທ່ານງຽມ ຕາມແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍສະເພາະໃຫ້ຕິດຕໍ່ຄ່າທ່ານງຽມຈາກບັນຊີຂອງຜູ້ນຳໃຊ້ ໂດຍອັດຕະໂນມັດ ຕາມອະນຸຍາດຂອງການເກັບຄ່າທ່ານງຽມ ຫຼື ໃນທຸກຄັ້ງທີ່ໄດ້ຮັບການບໍລິການໄດ້ ໂດຍບໍ່ມີຂໍ້ໄດ້ແຍງ.
- 5.6. ກໍລະນີ ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການໃສ່ລະດັບເຂົ້າລະບົບບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມ 5 ຄັ້ງ, ບໍ່ໄດ້ເຂົ້ານຳໃຊ້ BCEL i-Bank ເປັນເວລາ 6 ເດືອນຂຶ້ນໄປ, ຫຼື ບໍ່ສາມາດຊຳລະຄ່າທ່ານງຽມລາຍເດືອນໄດ້ເປັນເວລາ 3 ເດືອນ ຈະຖືກຍົກເລີກການໃຊ້ບໍລິການຊົ່ວຄາວ.
- 5.7. ການກົດເອົາລະຫັດຈາກເຄື່ອງກົດລະຫັດ OTP ຜູ້ໃຊ້ບໍ່ໃຫ້ກົດ 3 ເຖິງ 10 ເທື່ອລຽນຕິດໂດຍບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້ ລະບົບຈະຍົກເລີກການນຳໃຊ້ອຸປະກອນຊົ່ວຄາວ.
- 5.8. ສຳລັບຜູ້ໃຊ້ບໍລິການທີ່ລົງທະບຽນ SMS OTP, ລະບົບຈະສົ່ງລະຫັດ OTP ໃຫ້ແຕ່ສະເພາະເປັນໂທລະສັບທີ່ມີຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເຄືອຂ່າຍໃນສປປ ລາວ ໃນເວລາທີ່ມີສັນຍານໂທລະສັບ ພາຍໃນ ສປປ ລາວ ເທົ່ານັ້ນ.
- 5.9. ໃນກໍລະນີກວດພົບ ຫຼື ສົງໃສວ່າບຸກຄົນອື່ນ ຮູ້ລະຫັດຜ່ານເຂົ້າລະບົບໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດ, ທ່ານຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງປ່ຽນລະຫັດຜ່ານໃໝ່ ຫຼື ແຈ້ງໃຫ້ ທຸກຄົນ ຮູ້ທັນທີ.
- 5.10. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການລືມລະຫັດຜ່ານ ແລະ ເຄື່ອງອອກລະຫັດ OTP ເປັນໄພ. ໂດຍຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງຂຽນຟອມຂໍລະຫັດໃໝ່ ຫຼື ປະກອບເງິນຊື້ຮັບ OTP ໃໝ່ ເຖ່ງຕາມລະບຽບຂອງ ທຸກຄົນ. ສະເພາະເຄື່ອງອອກລະຫັດ OTP ສາມາດປ່ຽນໃໝ່ໄດ້ໃນຊ່ວງເວລາຮັບປະກັນເປັນເດືອນໄດ້ເຄື່ອງ 1 ປີ ໂດຍນັບຈາກມື້ລົງທະບຽນ.
- 5.11. ທຸລະກຳການຊຳລະສະໜັກການເງິນ ສຳລັບເງິນໂອນຂ້າມທະນາຄານພາຍໃນປະເທດ ແລະ ເງິນໂອນຕ່າງປະເທດຜ່ານ BCEL i-Bank, ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ຕ້ອງມີເອກະສານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມລະບຽບຂອງທາງທະນາຄານກໍ່ຄືຕິດຕາມທາງກ່ຽວກັບການຊຳລະສະໜັກທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງ ຮັບປະກັນວ່າເອກະສານດັ່ງກ່າວຖືກຕ້ອງ, ບໍ່ໄດ້ແກ້ ຫຼືແກ້ໄຂໃດໆໃນເອກະສານນັ້ນ. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການພ້ອມຈະຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກລາຍການທີ່ໄດ້ດຳເນີນການ ຜ່ານລະບົບ BCEL i-Bank. ໃນກໍລະນີທາງ ທຸກຄົນ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການສະແດງເອກະສານເກື້ອມສະບັບເພື່ອ ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງຮັບປະກັນໃນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ເອກະສານທີ່ໄດ້ສະໜອງໃຫ້ ທຸກຄົນ.

ມາດຕາ 6: ສິດ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ນຳໃຊ້

- 6.1. ຜູ້ນຳໃຊ້ສາມາດປ່ຽນແປງຮູບແບບການນຳໃຊ້ ໂດຍສົ່ງຟອມປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນໃຫ້ທະນາຄານ ເພື່ອໃຫ້ແກ້ໄຂເຫດຜົນກັບປະໂຫຍດພາຍໃນຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ແຕ່ລະໄລຍະ.
- 6.2. ການຮ້ອງຂຽນກ່ຽວກັບຄວາມຜິດພາດ, ຜິດລະບຽບ ທີ່ໄດ້ເກີດຂຶ້ນຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການໃຫ້ບໍລິການຂອງ ທຸກຄົນ ຕ້ອງໄດ້ເຮັດເປັນໜັງສືສື່ອອກ ແລະ ຄັດແບບກັບເອກະສານອ້າງອີງຕ່າງໆ (ຖ້ຳມີ) ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ ທຸກຄົນ ເປັນ 07 ວັນລັດຖະການນັບແຕ່ມື້ທີ່ ສິດທິ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ໃຊ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ, ຖ້າເກີດກັນກ່ອນເວລາດັ່ງກ່າວທາງ ທຸກຄົນ ຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບໃນການແກ້ໄຂ. ໃນກໍລະນີການຮ້ອງຂຽນດັ່ງກ່າວບໍ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ທຸກຄົນ ຜູ້ຮ້ອງຂຽນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກ ການແກ້ໄຂການຮ້ອງຂຽນດັ່ງກ່າວຕາມລະ ບຽບ ຂອງ ທຸກຄົນ .
- 6.3. ຜູ້ນຳໃຊ້ ຕ້ອງເຂົ້າລະບົບຜ່ານເວັບໄຊຫຼັກຂອງທະນາຄານທຳນັ້ນ ແລະ ຜູ້ນຳໃຊ້ຕ້ອງບໍ່ເຂົ້າ ຫຼື ໄປຮັບເດດຂໍ້ມູນ ເລກບັນຊີ, User ID, ລະຫັດຜ່ານເຂົ້າລະບົບ, ລະຫັດໂອນເງິນ ໃຫ້ສີ່ຫຼອງລວງຕາມ Link ເວັບໄຊ, ຂໍ້ຄວາມສັ່ນ ແລະ ສິດສະນາອອນລາຍຕ່າງໆ.
- 6.4. ເມື່ອບິດເຫັນກ່ຽວກັບເຄື່ອງສົງໃສ ຕ້ອງກວດສອບກັບ ທຸກຄົນ ກ່ອນນຳໃຊ້ ຄຸ້ນໝາຍເລກຕິດຕໍ່ 1555 ຫຼື +85621 264959 ຫຼື ອີເມວ e-banking@bcel.com.la
- 6.5. ຜູ້ນຳໃຊ້ອອມຮັບ ແລະ ຮັບຊື້ການປ່ຽນແປງຕ່າງໆເງື່ອນໄຂ, ຂໍ້ຕົກລົງຕ່າງໆ ແລະ ຄ່າທ່ານງຽມໃນການໃຊ້ບໍລິການໂດຍທະນາຄານຈະປະກາດເປັນແຕ່ລະໄລຍະຜ່ານເວັບ BCEL i-Bank.
- 6.6. ຜູ້ນຳໃຊ້ຕ້ອງນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນ BCEL i-Bank ນີ້ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຈຸດປະສົງຂອງທະນາຄານ ກໍ່ຄືອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການເຮັດທຸລະກຳຂອງທະນາຄານໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ ຫຼື ອົງກອນຂອງຜູ້ນຳໃຊ້ເທົ່ານັ້ນ. ທຳນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນນີ້ເປັນເຄື່ອງມືໃຫ້ບໍລິການລູກຄ້າຂອງຕົນເພື່ອສ້າງລາຍຮັບຢູ່ຕາມຕົວເອງ.

ມາດຕາ 7: ສິດ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ທຸກຄົນ

- 7.1. ກຳນົດ ຫຼື ປ່ຽນແປງອັດຕາຄ່າທ່ານງຽມໃນການໃຊ້ບໍລິການ ຜະລິດຕະພັນຕ່າງໆ ຕາມຄວາມເໝາະສົມຂອງແຕ່ລະໄລຍະ.
- 7.2. ມີສິດຖືກ ຫຼື ປະຕິເສດບັນດາ ລາຍການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກຳ ທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ ແລະ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການຂອງ ທຸກຄົນ.
- 7.3. ທຸກຄົນ ຈະປະຕິບັດການລົງທະບຽນ ຫຼື ປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ ຕາມຟອມສະໝັກ / ແບບຟອມປ່ຽນແປງການນຳໃຊ້ ຈາກລູກຄ້າ.
- 7.4. ໃນກໍລະນີມີການບໍ່ລຽງຮັກສາລະບົບ, ຍົກລະດັບລະບົບ ທະນາຄານມີສິດຖືກການນຳໃຊ້ຂອງລູກຄ້າ ຊົ່ວຄາວ.
- 7.5. ການໃຫ້ບໍລິການອາດຈະຖືກຢຸດທັນທີ ພາຍຫຼັງທີ່ທະນາຄານໄດ້ກວດພົບວ່າຜູ້ໃຊ້ບໍລິການປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ.
- 7.6. ຮັບປະກັນຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດຂອງລູກຄ້າ ຕາມຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ເງື່ອນໄຂໃນການໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ຂອງ ທຸກຄົນ.
- 7.7. ເກັບຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລູກຄ້າໄວ້ເປັນຄວາມລັບເຊັ່ນ: ຂໍ້ມູນບັນຊີ, ຂໍ້ມູນການເຄື່ອນໄຫວ ເປັນຄວາມລັບຕາມລະບຽບການຂອງ ທຸກຄົນ.
- 7.8. ແກ້ໄຂການຮ້ອງຂ

ລາຍການອັດຕາຄ່າບໍລິການ BCEL i-Bank (ສໍາລັບລູກຄ້າ ນິຕິບຸກຄົນ)

1. ຄ່າສະໝັກລົງທະບຽນນໍາໃຊ້	ບໍ່ເກັບ
2. ທໍານຽມລາຍເດືອນ	20.000 ກີບ/ເດືອນ
3. ຄ່າອຸປະກອນອອກລະຫັດ (TOKEN OTP)	150.000 ກີບ /ເຄື່ອງ
4. ວົງເງິນສູງສຸດຕໍ່ມື້	6.000.000.000 ກີບ /ມື້
5. ຄ່າທໍານຽມການໂອນເງິນລະຫວ່າງບັນຊີພາຍໃນ ທຸກຄລ	
> ວົງເງິນສະສົມພາຍໃນເດືອນ: 100.000.000 ກີບ	ບໍ່ເກັບ
> ເກີນວົງເງິນສະສົມ ແຕ່ຈໍານວນເງິນໂອນ 100.000.000 ກີບ ລົງມາ	2.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ເກີນວົງເງິນສະສົມ ຈໍານວນເງິນ 100.000.001 - 300.000.000 ກີບ	4.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ຈໍານວນເງິນ 300.000.001 - 500.000.000 ກີບ	6.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ຈໍານວນເງິນ 500.000.001 - 1.000.000.000 ກີບ	8.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ຈໍານວນເງິນ 1.000.000.001 ກີບ ຂຶ້ນໄປ	10.000 ກີບ / ຄັ້ງ
6. ບໍລິການໂອນລອຍ	10.000 ກີບ / ຄັ້ງ ແລະ ວົງເງິນສູງສຸດ 100.000.000 ກີບ/ມື້
7. ໂອນເງິນເຂົ້າບັນຊີທະນາຄານທຸລະກິດອື່ນຢູ່ ທຸກຄລ ແລະ ການໂອນເງິນເຂົ້າບັນຊີຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດອື່ນ ຜ່ານ BCEL i-Bank	
> ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 200.000.000 ກີບລົງມາ	10.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 200.000.001 ກີບ - 500.000.000 ກີບ	15.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 500.000.001 ກີບ - 1.000.000.000 ກີບ	20.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 1.000.000.001 ກີບ - 5.000.000.000 ກີບ	25.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 5.000.000.001 ກີບຂຶ້ນໄປ	30.000 ກີບ / ຄັ້ງ
ໝາຍເຫດ: ທະນາຄານຜູ້ຮັບເງິນ ອາດຈະເກັບຄ່າທໍານຽມເງິນໂອນຂາເຂົ້າເພີ່ມຕື່ມ ອີງຕາມລະບຽບການພາຍໃນຂອງແຕ່ລະທະນາຄານ.	
8. ໂອນເງິນຕ່າງປະເທດຂາອອກ	ອີງຕາມຄ່າທໍານຽມເງິນໂອນຕ່າງປະເທດຂາອອກ ແລະ ວົງເງິນສູງສຸດ 100.000.000 ກີບ/ມື້
9. ບໍລິການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນ	500 ກີບ/ລາຍການຜູ້ຮັບເງິນ
10. ຄ່າທໍານຽມອອກລະຫັດໃໝ່	10.000 ກີບ/ຄັ້ງ
11. ຊໍາລະໃບບິນ (Bill Payment)	ອີງຕາມສັນຍາລະຫວ່າງ ທຸກຄລ ແລະ ບໍລິສັດ
12. ການແກ້ໄຂບັນຫາ	
> ແກ້ໄຂບັນຫາລາຍການ ບົວເພເນັ້ນ	10.000 ກີບ/ຄັ້ງ
> ແກ້ໄຂເບີໂທ ຫຼື E-Mail ທີ່ຮັບຂໍ້ຄວາມລະຫັດ OTP ແລະຮັບການແຈ້ງເດືອນ	5.000 ກີບ/ຄັ້ງ
> ແກ້ໄຂບັນຫາ ລາຍການໂອນເງິນເດືອນ	ບໍ່ເກັບ
> ແກ້ໄຂລາຍການໂອນລອຍ, ການໂອນເງິນເຂົ້າບັນຊີທະນາຄານທຸລະກິດອື່ນຢູ່ ທຸກຄລ ແລະ ການໂອນເງິນເຂົ້າບັນຊີຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດອື່ນ (ການແກ້ໄຂຜ່ານປ່ອງບໍລິການ)	10.000 ກີບ/ລາຍການ/ຄັ້ງ
13. ເບິ່ງບັນຊີສໍາຮອງ (Account Statement)	ບໍ່ເກັບ
14. ຄ່າທໍານຽມແລກປ່ຽນເງິນຕາ (ສະເພາະລາຍການແລກປ່ຽນຈາກສະກຸນເງິນກີບ ເປັນໂດລາ ແລະ ບາດ)	ອີງຕາມຄ່າທໍານຽມທີ່ແຈ້ງຜ່ານ BCEL i-Bank
15. ເປີດນໍາໃຊ້ User	
> ເປີດນໍາໃຊ້ບໍ່ເກີນ 6 User ID	ບໍ່ເກັບ
> ເປີດນໍາໃຊ້ຫຼາຍກວ່າ 6 User ID (ນັບແຕ່ເປີດ User ID ທີ່ 7 ຂຶ້ນໄປ)	5.000 ກີບ / User ID
16. ຄ່າທໍານຽມການອອກໃບຢັ້ງຢືນຂໍ້ມູນຜູ້ນໍາໃຊ້ BCEL i-Bank	50.000 ກີບ/ຄັ້ງ/ລູກຄ້າ
17. ການສະໜອງຂໍ້ມູນທຸລະກໍາຜ່ານ BCEL i-Bank ໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ	
> 1 ເດືອນ - 1 ປີ	20.000 ກີບ, 3 ໂດລາ, 90 ບາດ, 20 ຢວນ/ສະບັບ/ບັນຊີ (ບໍ່ເກີນ 500 ລາຍການ, ຖ້າເກີນ ເກັບເພີ່ມ 5.000 ກີບ, 1 ໂດລາ, 25 ບາດ, 10 ຢວນ/ ສະບັບ)
> ເກີນ 1 ປີ - 2 ປີ	50.000 ກີບ, 7 ໂດລາ, 220 ບາດ, 50 ຢວນ/ສະບັບ/ບັນຊີ (ບໍ່ເກີນ 500 ລາຍການ, ຖ້າເກີນ ເກັບເພີ່ມ 5.000 ກີບ, 1 ໂດລາ, 25 ບາດ, 10 ຢວນ/ ສະບັບ)
> ເກີນ 2 ປີ - 3 ປີ	100.000 ກີບ, 13 ໂດລາ, 440 ບາດ, 90 ຢວນ/ສະບັບ/ບັນຊີ (ບໍ່ເກີນ 750 ລາຍການ, ຖ້າເກີນ ເກັບເພີ່ມ 5.000 ກີບ, 1 ໂດລາ, 25 ບາດ, 10 ຢວນ/ ສະບັບ)
> ເກີນ 3 ປີ - 4 ປີ	200.000 ກີບ, 25 ໂດລາ, 880 ບາດ, 180 ຢວນ/ສະບັບ/ບັນຊີ (ບໍ່ເກີນ 750 ລາຍການ, ຖ້າເກີນ ເກັບເພີ່ມ 5.000 ກີບ, 1 ໂດລາ, 25 ບາດ, 10 ຢວນ/ ສະບັບ)
> ເກີນ 4 ປີ - 5 ປີ	300.000 ກີບ, 37 ໂດລາ, 1.310 ບາດ, 260 ຢວນ/ສະບັບ/ບັນຊີ (ບໍ່ເກີນ 1.250 ລາຍການ, ຖ້າເກີນ ເກັບເພີ່ມ 20.000 ກີບ, 3 ໂດລາ, 90 ບາດ, 20 ຢວນ/ ສະບັບ)
> ເກີນ 5 ປີ - 10 ປີ	500.000 ກີບ, 65 ໂດລາ, 2.200 ບາດ, 430 ຢວນ/ສະບັບ/ບັນຊີ (ບໍ່ເກີນ 1.250



	ລາຍການ, ຖ້າເກີນ ເກັບເພີ່ມ 20.000 ກີບ, 3 ໂດລາ, 90 ບາດ, 20 ຢວນ/ ສະບັບ)
➢ ເກີນ 10 ປີຂຶ້ນໄປ (ກໍລະນີສາມາດສະໜອງໃຫ້ໄດ້)	1.000.000 ກີບ, 125 ໂດລາ, 4.400 ບາດ, 860 ຢວນ/ສະບັບ/ປັນຊີ (ບໍ່ເກີນ 2.500 ລາຍການ, ຖ້າເກີນ ເກັບເພີ່ມ 50.000 ກີບ, 7ໂດລາ, 220 ບາດ, 50 ຢວນ/ ສະບັບ)
18. ການປັບວິງເງິນ ແລະ ເງື່ອນໄຂພິເສດຕ່າງໆ ຕາມການສະເໜີຂອງລູກຄ້າ	100.000 ກີບ/ຄັ້ງ
19. ຄ່າທຳນຽມການເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບ BCEL i-Bank	
➢ ການເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບ BCEL i-Bank ກັບລະບົບການເງິນຂອງລູກຄ້າ ທຄຕລ ເພື່ອຮອງຮັບການເຮັດທຸລະກຳ	ອີງຕາມສັນຍາຕໍ່າສຸດບໍ່ຫຼຸດ 5 ລ້ານກີບ/ສັນຍາ
➢ ຄ່າບຳລຸງຮັກສາການເຊື່ອມຕໍ່ປະຈຳປີ	2.500.000 ກີບ/ປີ
20. ບໍລິການໂອນເງິນດ່ວນຊຸມຊົນ BCOME	ເກັບຕາມຄ່າທຳນຽມບໍລິການໂອນເງິນດ່ວນຊຸມຊົນ BCOME

(ທຄຕລ ສະຫງວນສິດໃນການປ່ຽນແປງ ອັດຕາຄ່າທຳນຽມໃນການໃຊ້ບໍລິການ ໂດຍທະນາຄານຈະປະກາດ ຜ່ານເວັບໄຊ BCEL i-Bank ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ)

ພະນັກງານ ທຄຕລ

ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງບັນຊີ



ເລກທີ:

..... ວັນທີ / /

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----000-----

ໃບມອບສິດ

ຮຽນ: ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊືນ

ເລື່ອງ: ມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າມາພົວພັນກ່ຽວກັບຜະລິດຕະພັນ BCEL i-Bank.

ຂ້າພະເຈົ້າ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ:

ບ່ອນເຮັດວຽກ:

ເບີໂທລະສັບ: ອີເມລ໌:

ເປັນເຈົ້າຂອງບັນຊີເລກທີ:

ຊື່ບັນຊີ:

ໄດ້ມອບສິດໃຫ້ແກ່ ທ້າວ/ນາງ (ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ):

ປະຈຸບັນຢູ່ບ້ານ: ເມືອງ: ແຂວງ:

ບັດປະຈຳຕົວ/ ສຳມະໂນຄົວ / ໜັງສືເດີນທາງ ເລກທີ: ເບີໂທລະສັບ:

ມີຈຸດປະສົງເພື່ອໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວມາພົວພັນແທນຂ້າພະເຈົ້າກ່ຽວກັບ: ລົງທະບຽນນຳໃຊ້ ປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ

ຈຸດປະສົງອື່ນໆ:

ຂ້າພະເຈົ້າ ຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ ຜູ້ກ່ຽວແມ່ນຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຂ້າພະເຈົ້າແທ້. ກໍລະນີທີ່ໄດ້ດຳເນີນການໃຫ້ແລ້ວ, ຖ້າເກີດ
ມີບັນຫາຕິດພັນກັບການມອບສິດຄັ້ງນີ້ ຂ້າພະເຈົ້າ ຂໍຮັບຜິດຊອບຕາມລະບຽບທຸກປະການ. ໃບມອບສິດສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິກ 07 (ເຈັດ)
ວັນ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ເຮັດໃບມອບສິດໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວໄວ້ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານ ແລະ ຫວັງວ່າທ່ານ ຈະອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວດ້ວຍ.

ລາຍເຊັນຜູ້ຮັບສິດ

ລາຍເຊັນຜູ້ມອບສິດ

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບ:

- ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ໜັງສືເດີນທາງ ຂອງທັງສອງຝ່າຍ.

ໝາຍເຫດ:

- ຖ້າລາຍເຊັນໃນບັນຊີຫາກເກີນໜຶ່ງລາຍເຊັນ ຕ້ອງໄດ້ເຊັນຮັບຮູ້ຮ່ວມກັນທັງໝົດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງລາຍເຊັນທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນບັນຊີດັ່ງກ່າວ.
- ໃບມອບສິດສະບັບນີ້ໃຊ້ໄດ້ພຽງຄັ້ງດຽວ.
- ຕ້ອງເປັນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບສິດພຽງຜູ້ດຽວເທົ່ານັ້ນ ທີ່ສາມາດຮັບເອົາຊອງລະຫັດລັບ ເພື່ອນຳໃຊ້ BCEL i-Bank ໄດ້.