

***ເອກະສານຈຳເປັນສຳລັບປະກອບແບບຟອມສະໝັກບັດເຄຼດິດທີ່ຄ້າປະກັນດ້ວຍບັນຊີເງິນຝາກ**

- ແບບຟອມລົງທະບຽນບັດ; ສັນຍາການອອກບັດ 2 ສະບັບ; ຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດ 2 ສະບັບ
- ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ, ໜັງສືເດີນທາງ, ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນປະເພດອື່ນໆ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ຕາມລະບຽບຂອງ ທຄຕລ
- ໃບ Block ບັນຊີ (ກໍລະນີຄ້າປະກັນດ້ວຍບັນຊີຝາກປະຈຳ, ສະລິມບຳນານ, ເງິນຝາກລູກຫຼານ)
- ເອກະສານອື່ນໆ ອີງຕາມການຮຽກຮ້ອງຂອງ ທຄຕລ (ຖ້າມີ)

***ເອກະສານຈຳເປັນສຳລັບປະກອບແບບຟອມສະໝັກບັດເຄຼດິດທີ່ມີຫຼັກຊັບຄ້າກັນ**

- ແບບຟອມລົງທະບຽນບັດ; ສັນຍາການອອກບັດ 2 ສະບັບ; ຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດ 2 ສະບັບ
- ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ, ໜັງສືເດີນທາງ, ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນປະເພດອື່ນໆ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ຕາມລະບຽບຂອງ ທຄຕລ
- ໃບຢັ້ງຢືນຫຼັກຊັບທີ່ຈະນາມາຄ້າປະກັນ
- ເອກະສານອື່ນໆອີງຕາມການຮຽກຮ້ອງຂອງ ທຄຕລ (ຖ້າມີ)

***ເອກະສານຈຳເປັນສຳລັບປະກອບແບບຟອມສະໝັກບັດເຄຼດິດທີ່ບໍ່ມີຫຼັກຊັບຄ້າກັນ**

- ແບບຟອມລົງທະບຽນບັດ; ສັນຍາການອອກບັດ 2 ສະບັບ; ຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດ 2 ສະບັບ
- ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ, ໜັງສືເດີນທາງ, ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນປະເພດອື່ນໆ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ຕາມລະບຽບຂອງ ທຄຕລ
- ໃບຢັ້ງຢືນພະນັກງານ (ສຳລັບພະນັກງານລັດ)
- ໃບຢັ້ງຢືນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ (ລາຍຮັບຢ່າງໜ້ອຍ 1,800,000/ເດືອນ)
- ໃບສະຫຼຸບຊັບສິນບັດ (ສຳລັບບໍລິສັດ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ)
- ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ (ສຳລັບບໍລິສັດ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ)
- ໃບທະບຽນອາກອນ ແລະ ວິສາຫະກິດ (ສຳລັບບໍລິສັດ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ)
- Statement ບັນຊີ ທຄຕລ ຢ່າງໜ້ອຍ 6 ເດືອນຂຶ້ນໄປ
- ເອກະສານອື່ນໆອີງຕາມການຮຽກຮ້ອງຂອງ ທຄຕລ (ຖ້າມີ)

ໝາຍເຫດ:

ເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນຕ້ອງບໍ່ໝົດອາຍຸ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງສະບັບຕົ້ນກັບພະນັກງານທະນາຄານ

• ສຳລັບລູກຄ້າທີ່ສະໝັກບັດເຄຼດິດທີ່ຄ້າປະກັນດ້ວຍຫຼັກຊັບ ແລະ ບໍ່ມີຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ

ໃນກໍລະນີທີ່ເອກະສານປະກອບບໍ່ຄົບ ຫຼື ບໍ່ສາມາດສະໜອງເອກະສານໄດ້ຄົບຖ້ວນ ກະລຸນາລະບຸເຫດຜົນ:

.....

.....

.....

ຊື່ ແລະ ລາຍເຊັນຜູ້ສະໝັກ:

• ສຳລັບພາກສ່ວນທີ່ຮັບລູກຄ້າ

ກະລຸນາມີຄຳເຫັນໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ສະໝັກບັດເອກະສານບໍ່ຄົບ ຫຼື ບໍ່ສາມາດສະໜອງເອກະສານໄດ້:

.....

.....

.....

ຫົວຫນ້າພະແນກ/ສູນ/ສາຂາ

ຫົວຫນ້າຂະແໜງ/ໜ່ວຍບໍລິການ/ໜ່ວຍງານ

ຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດ Co-Brand Credit

I. ຂໍ້ແນະນຳຂອງການອອກບັດ Co-Brand Credit

ລູກຄ້າສາມາດສະໝັກນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດໃນ 3 ຮູບແບບຄື: **1. ບັດເຄຼດິດມີຫຼັກຊັບຄຳປະກັນ:** ລູກຄ້າສາມາດນຳໃຊ້ບັນຊີເງິນຝາກຈາກທະນາຄານອື່ນ ຫຼື ຫຼັກຊັບປະເພດອື່ນໆເຊັ່ນ: ໃບຕາດິນ/ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ມີມູນຄ່າພຽງພໍຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ ໂດຍຜ່ານການຄົ້ນຄວ້າຈາກຄະນະກຳມະການເຊື່ອ ທຄຕລ **2. ບັດເຄຼດິດບໍ່ມີຫຼັກຊັບຄຳປະກັນ:** ລູກຄ້າສະເໜີໃຫ້ທະນາຄານພິຈາລະນາຈາກເງິນເດືອນ, ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ແລະ ເງື່ອນໄຂອື່ນໆທີ່ຈຳເປັນເພື່ອພິຈາລະນາວິງເງິນທີ່ເໝາະສົມໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ **3. ບັດເຄຼດິດທີ່ຄຳປະກັນດ້ວຍບັນຊີເງິນຝາກ:** ລູກຄ້າອອກບັດເຄຼດິດໂດຍນຳເອົາບັນຊີເງິນຝາກນຳ ທຄຕລ ມາຄຳປະກັນ, ໂດຍປະເພດບັນຊີເງິນຝາກທີ່ສາມາດນຳມາຄຳປະກັນໃນການຂໍອອກບັດ ປະກອບມີ: ເງິນຝາກທີ່ມີກຳນົດ, ເງິນຝາກປະຢັດ, ບັນຊີຝາກປະຢັດເພື່ອລູກຫລານ, ບັນຊີຝາກປະຢັດສະສົມບ້ານນາ ແລະ ເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ ຂອງທຄຕລ.

➢ ກໍລະນີຄຳປະກັນດ້ວຍບັນຊີສະກຸນເງິນ ໂດລາ ແມ່ນລູກຄ້າຈະໄດ້ຮັບວິງເງິນບັດ 85% ຂອງວິງເງິນຄຳປະກັນ ແລະ ກໍລະນີຄຳປະກັນດ້ວຍສະກຸນເງິນ ກີບ/ບາດ/ຢອນ ແມ່ນລູກຄ້າຈະໄດ້ຮັບວິງເງິນບັດ 80% ຂອງວິງເງິນຄຳປະກັນ.

II. ເງື່ອນໄຂສຳລັບລູກຄ້າທີ່ຈະເຮັດບັດ Co-Brand Credit

- ລູກຄ້າທີ່ຕ້ອງການອອກບັດ Co-Brand Credit ຕ້ອງມີບັນຊີເງິນຝາກຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງບັນຊີກັບ ທຄຕລ ມະຫາຊືມ.
- ເພື່ອຄວາມປອດໄພໃນການນຳໃຊ້ບັດ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງລົງທະບຽນນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນເສີມຕ່າງໆໃນການຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດ ເຊັ່ນ: BCEL One, SMS banking ແລະ ຜະລິດຕະພັນເສີມອື່ນໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
- ຈຳນວນເງິນໃນບັນຊີເງິນຝາກທີ່ລູກຄ້ານຳມາຄຳປະກັນການອອກບັດ ແມ່ນໃຊ້ເພື່ອຄຳປະກັນການອອກບັດເທົ່ານັ້ນ. ເຈົ້າຂອງບັດຈະບໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ຈຳນວນເງິນດັ່ງກ່າວ ເພື່ອຊຳລະສະສາງບັນດາລາຍຈ່າຍ ຫຼື ຊຳລະໜີ້ໃນແຕ່ລະເດືອນຂອງຕົນໄດ້.
- ແຕ່ລະເດືອນທະນາຄານຈະສົ່ງ STATEMENT (ໃບລາຍງານບັນດາລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດທີ່ຕ້ອງຊຳລະ ເຊິ່ງລວມມີບັນດາລາຍຈ່າຍ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ດອກເບ້ຍທີ່ພົວພັນກັບບັດ Credit) ໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດຜ່ານທາງອີເມວທີ່ໄດ້ລະບຸໃນແບບຟອມສະໝັກບັດ ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 25 ຂອງທຸກໆເດືອນ. ເຖິງແມ່ນວ່າເຈົ້າຂອງບັດຈະໄດ້ຮັບໃບ STATEMENT ທີ່ທະນາຄານເປັນຜູ້ສົ່ງໃຫ້ ຫຼື ບໍ່ກໍຕາມ, ເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທີ່ຊຳລະສະສາງໜີ້ຄ້າງ່າຍທັງໝົດຄືນໃຫ້ທະນາຄານຕາມລະບຽບທີ່ທາງທະນາຄານໄດ້ວາງອອກ.
- ກຳນົດເວລາຊຳລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ຫຼື ໜີ້ໃນ STATEMENT ບັດ Credit ຂອງທ່ານມີດັ່ງນີ້:
 - ກໍລະນີຊຳລະຄືນດ້ວຍເງິນສົດ ເຈົ້າຂອງບັດສາມາດຊຳລະໜີ້ເວລາໃດກໍໄດ້ຫຼັງຈາກ Statement ພິມອອກໃນວັນທີ 25 ແຕ່ຕ້ອງບໍ່ກ່າຍກຳນົດມື້ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ STATEMENT ຂອງເດືອນດັ່ງກ່າວ.
 - ກໍລະນີຊຳລະແບບ Auto ດ້ວຍການອະນຸມັດໃຫ້ທະນາຄານຕັດບັນຊີແບບອັດຕະໂນມັດ ແມ່ນຜູ້ຖືບັດຕ້ອງມອບເງິນເຂົ້າບັນຊີທີ່ແຈ້ງໄວ້ເພື່ອຊຳລະໜີ້ ກ່ອນຢ່າງໜ້ອຍ 1 (ໜຶ່ງ) ມື້ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ກາງ 12:00 ໂມງຂອງວັນດັ່ງກ່າວ; ເຊິ່ງວັນທີ່ກຳນົດໃຫ້ຊຳລະແມ່ນໄດ້ລະບຸຢູ່ເທິງໃບແຈ້ງຫນີ້ Statement ປະຈຳເດືອນ.
 - ຖ້າລູກຄ້າຊຳລະໜີ້ຄືນຊ້າກວ່າມື້ທີ່ທະນາຄານກຳນົດໄວ້ ລູກຄ້າຈະຕ້ອງໄດ້ເສຍຄ່າປັບໄໝຊຳລະຊ້າ 2% ຂອງວິງເງິນທີ່ຕ້ອງຊຳລະຕໍ່າສຸດ (ຕໍ່າສຸດ 5 USD) ແລະ ຖືກຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍ 16%/ປີ ຂອງວິງເງິນທີ່ໃຊ້ພາຍໃນເດືອນ, ຕໍ່າສຸດ 1 USD (ເລີ່ມແຕ່ມື້ໃຊ້ຈ່າຍ/ຖອນສິດເຖິງມື້ຊຳລະສະສາງ) ສ່ວນອັດຕາດອກເບ້ຍ ແມ່ນຂຶ້ນກັບນະໂຍບາຍຂອງ ທຄຕລ ທີ່ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ.
 - ວິງເງິນທີ່ຕ້ອງຊຳລະຕໍ່າສຸດຂອງບັດເຄຼດິດ ທຄຕລ ແມ່ນ 10% ຂອງຍອດໜີ້ທັງໝົດໃນໃບແຈ້ງໜີ້, ຕໍ່າສຸດ 20 ໂດລາ.
 - ກໍລະນີບັດໃດໜຶ່ງຂອງລູກຄ້າຖືກລັອກເນື້ອງຈາກຄ້າງຊຳລະ ບັດອື່ນທີ່ຮ່ວມວິງເງິນ ແລະ ບັດເສີມກໍຈະຖືກລັອກເຊັ່ນດຽວກັນ.
- ຄ່າທຳນຽມຖອນເງິນສົດຈາກຕູ້ ATM ຂອງຕ່າງທະນາຄານ ລວມເຖິງຖອນຈາກເຄື່ອງຮຸດ EDC (ທັງໃນ ແລະ ນອກເຄືອຂ່າຍ) ແມ່ນ 3% (ຕໍ່າສຸດ 3 USD) ຕໍ່ຄັ້ງ; ສຳລັບຄ່າທຳນຽມອື່ນໆເຊັ່ນ: ຄ່າທຳນຽມຂໍບັດດ່ວນອອກລະຫັດໃໝ່, ປ່ຽນບັດໃໝ່, ປ່ຽນແບງບັນຊີຄຳປະກັນ ຫຼື ບັນຊີຊຳລະ, ປ່ຽນແບງວິງເງິນຂອງບັດ ແລະ ຄ່າທຳນຽມອື່ນໆທີ່ຕິດພັນແມ່ນອີງຕາມລະບຽບທີ່ປະກາດນຳໃຊ້ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ. ອັດຕາແລກປ່ຽນໃນການນຳໃຊ້ບັດທີ່ເປັນສະກຸນເງິນຕ່າງກັນກັບບັນຊີທີ່ນຳໃຊ້ເພື່ອອອກບັດ ຫຼື ນຳໃຊ້ຢູ່ຕ່າງປະເທດແມ່ນອີງໃສ່ອັດຕາແລກປ່ຽນປະຈຳວັນທີ່ ທຄຕລ ປະກາດໃຊ້; ໃນກໍລະນີ ລາຍການນຳໃຊ້ບັດບໍ່ແມ່ນສະກຸນໂດລາສະຫະລັດ (Non-USD Transaction) ຈະມີຄ່າທຳນຽມສຳຮອງອັດຕາແລກປ່ຽນ 1% ຂອງມູນຄ່າທີ່ຮຽກເກັບເຂົ້າມາໃນລະບົບທະນາຄານ.
- ວິງເງິນສິນເຊື່ອພ້ອມຄ່າທຳນຽມ ແລະ ການກຳນົດວິງເງິນໃຊ້ຈ່າຍພ້ອມຈຳນວນຄັ້ງນຳໃຊ້ໃນແຕ່ລະມື້.

ປະເພດບັດ	ວິງເງິນສິນເຊື່ອບັດເຄຼດິດ	ຄ່າສະໝັກສະມາຊິກ		ຄ່າບຳລຸງຮັກສາປະຈຳປີ	
		ບັດຫຼັກ	ບັດເສີມ	ບັດຫຼັກ	ບັດເສີມ
Platinum Galaxy (ມີປະກັນໄພທ່ອງທ່ຽວ)	≤ 100,000 ໂດລາ	35	25	75	65
Gold Sky (ມີປະກັນໄພທ່ອງທ່ຽວ)	≤ 30,000 ໂດລາ	25	20	60	50
Gold Sky (ບໍ່ມີປະກັນໄພ)	≤ 30,000 ໂດລາ	25	20	40	30
Silver Cloud	≤ 10,000 ໂດລາ	20	10	30	20

ເນື້ອໃນ	Platinum Galaxy		Gold Sky (ທັງມີ ແລະ ບໍ່ມີປະກັນໄພ)		Silver Cloud	
	ໃນປະເທດ	ຕ່າງປະເທດ	ໃນປະເທດ	ຕ່າງປະເທດ	ໃນປະເທດ	ຕ່າງປະເທດ
ວິງເງິນໃຊ້ຈ່າຍສູງສຸດ/ມື້ (ໂດລາ)	30,000	40,000	15,000	20,000	6,000	10,000
ຈຳນວນຄັ້ງໃຊ້ຈ່າຍ/1ມື້	50	60	30	40	20	30
ວິງເງິນໃຊ້ຈ່າຍສູງສຸດ/ຄັ້ງ (ໂດລາ)	30,000	36,000	15,000	18,000	6,000	8,000
ວິງເງິນຖອນສິດ/1ມື້ (ໂດລາ)	4,000	4,000	2,000	2,000	1,800	1,800
ຈຳນວນຄັ້ງຖອນສິດ/1ມື້	20	30	15	20	10	15
ວິງເງິນຖອນສິດສູງສຸດ/ຄັ້ງ (ໂດລາ)	4,000	4,000	2,000	2,000	1,800	1,800
ວິງເງິນໃຊ້ຈ່າຍອອນລາຍສູງສຸດ/1ມື້ (ໂດລາ)	15,000	18,000	10,000	15,000	5,000	6,000
ຈຳນວນຄັ້ງໃຊ້ຈ່າຍອອນລາຍ/1ມື້	20	30	15	20	10	15

ໝາຍເຫດ: *ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ວິງເງິນນຳໃຊ້ຂອງບັດອາດມີການປ່ຽນແປງ ໂດຍອີງຕາມການປະກາດນຳໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

- ກໍລະນີລູກຄ້າຕ້ອງການນຳໃຊ້ວິງເງິນ ຫຼື ຈຳນວນຄັ້ງຕໍ່ລາຍການ/ຕໍ່ມື້ ສູງກວ່າທີ່ທະນາຄານອະນຸມັດໃຫ້ໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແມ່ນສາມາດເຂົ້າມາພົວພັນປ່ອງບໍລິການເພື່ອຂຽນໃບສະເໜີໃຫ້ ທຄຕລ ພິຈາລະນາເປັນກໍລະນີພິເສດ.
- ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພໃນການເກັບຮັກສາບັດຢູ່ທະນາຄານ, ຖ້າລູກຄ້າບໍ່ມາພົວພັນຮັບບັດຫຼັງຈາກ 30 ວັນນັບແຕ່ມື້ນັບຮັບບັດ ແມ່ນບັດຈະຖືກປິດ ແລະ ທຳລາຍໂດຍທະນາຄານຈະບໍ່ສົ່ງຄ່າທຳນຽມອອກບັດຄືນ.
- ຖ້າຕ້ອງການຍົກເລີກການນຳໃຊ້ບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເຂົ້າມາຂຽນໃບສະເໜີດ້ວຍຕົນເອງພ້ອມທັງສົ່ງບັດຄືນໃຫ້ທະນາຄານ (ທັງບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມ) ແລະ ຕ້ອງຊຳລະໜີ້ສິນທີ່ຍັງເຫຼືອທັງໝົດເສຍກ່ອນ, ໃນກໍລະນີທີ່ທະນາຄານຫາກພົບເຫັນມີລາຍການທີ່ຄົງຄ້າງ ຫຼື ມີລາຍການຮຽກເກັບມາຕາມພາຍຫຼັງທີ່ແຈ້ງປິດບັດແລ້ວ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງມີພັນທະ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຊຳລະໜີ້ທັງໝົດຄືນໃຫ້ກັບທະນາຄານໂດຍບໍ່ມີສິດຮຽກຮ້ອງໃດໆ.
- ທຄຕລ ຈະສົ່ງຫຼັກຊັບຄຳປະກັນ/ບົດບັນຊີຄຳປະກັນ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດ ເມື່ອຄົບ 45 ວັນ ນັບແຕ່ມື້ຂຽນໃບສະເໜີຂໍຍົກເລີກການນຳໃຊ້ບັດ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ເອກະສານບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຢູ່ໃນເງື່ອນໄຂທີ່ສາມາດປິດບັດໄດ້ໃນມື້ທີ່ມາຂຽນໃບສະເໜີ ແມ່ນທະນາຄານຈະເລື່ອນການປິດບັນຊີຄຳປະກັນອອກໄປຕາມຕົວຈິງ.
 - ໂດຍການລົງນາມ ແລະ ລາຍເຊັນ, ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ອ່ານ ແລະ ເຂົ້າໃຈທຸກຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ຂ້າງເທິງນີ້ເປັນຢ່າງດີ, ຂ້າພະເຈົ້າຍິນຍອມ ແລະ ພ້ອມປະຕິບັດຕາມລະບຽບທີ່ທະນາຄານວາງອອກຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ຈະບໍ່ຮຽກຮ້ອງຕໍ່ວ່າໃດໆ.

(ຜູ້ສະໝັກຮັກສາໄວ້ 1 ສະບັບ)
ເຊັນຮັບຮູ້ຈາກຜູ້ສະໝັກ

ທຄຕລ.ສບ.2022 (V.1)

ຂໍ້​ຕົກລົງ​ສັນຍາ​ການ​ນຳ​ໃຊ້​ບັດ​ສາ​ກົນ ທຄຕລ

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ (ເຊິ່ງໃນສັນຍານີ້ເອີ້ນວ່າ:“ທຄຕລ”) ແລະ **ຜູ້ອອກບັດຊື່ທ່ານ**.....ເຊິ່ງໃນສັນຍາສະບັບນີ້ເອີ້ນວ່າ “ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດ” (ດູ່ສັນຍາ) ໄດ້ຕົກລົງເປັນເອກະພາບກັນເພື່ອເຮັດສັນຍາການນຳໃຊ້ບັດສາກົນ ທຄຕລ ສະບັບນີ້ຂຶ້ນໂດຍມີລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

ບາດຕາ 1: ນິຍາມຄຳສັບ

- ທະນາຄານ: ໝາຍເຖິງ ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ (ທຄຕລ);
- ເຈົ້າຂອງບັດ: ແມ່ນຜູ້ຖືບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມທີ່ທະນາຄານໄດ້ອອກໃຫ້ພາຍໃຕ້ສັນຍາສະບັບນີ້;
- ATM: ແມ່ນຕູ້ທີ່ໃຫ້ບໍລິການຖອນເງິນສົດ ແລະ ກວດກາອອດເງິນອັດຕະໂນມັດ;
- EDC (ເຄື່ອງຮັບບັດ): ແມ່ນເຄື່ອງຮັບບໍລິການຊຳລະເງິນອີເລັກໂທນັກ;
- ບັດສາກົນ: ແມ່ນບັດອີເລັກໂນນທີ່ສາມາດໃຊ້ແທນເງິນສົດໃນການຊຳລະສະສາງໂດຍແມ່ນ ທຄຕລ ອອກໃຫ້;
- ໃບແຈ້ງທີ່ (Statement): ແມ່ນໃບຮຽກເກັບເງິນຄົນຈາກການນຳໃຊ້ບັດຂອງເຈົ້າຂອງບັດທີ່ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄືນທີ່ທະນາຄານຕາມກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໄວ້ໃນເງື່ອນໄຂ ແລະ ສັນຍາທັງສອງຝ່າຍ.

ບາດຕາ 2: ຈຸດປະສົງ

1. ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດມີຈຸດປະສົງນຳໃຊ້ບັດຈາກທະນາຄານ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຊຳລະສະສາງຂອງຕົນ ຕາມປະເພດບັດທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແບບຟອມລົງທະບຽນຂໍນຳໃຊ້ບັດທີ່ຕິດຕັດມາພ້ອມນີ້ ເຊິ່ງລູກຄ້າຍິນດີປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ, ລະບຽບການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງທະນາຄານ ແລະ ກົດລະບຽບການອອກບັດ ແລະ ນຳໃຊ້ບັດຂອງສູນບັດສາກົນ;

2. ທະນາຄານຕົກລົງອອກບັດໃຫ້ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂໃນສັນຍາສະບັບນີ້.

ບາດຕາ 3: ບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມ

1. ບັດຫຼັກ ແມ່ນບັດທີ່ທະນາຄານອອກໃຫ້ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດ, ຜູ້ຖືບັດຫຼັກນີ້ຈະຖືກເອີ້ນວ່າ “ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກ”; ບັດເສີມແມ່ນທະນາຄານອອກໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນຕາມການສະເໜີຂອງເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກ, ຜູ້ຖືບັດເສີມນີ້ຈະຖືກເອີ້ນວ່າ “ເຈົ້າຂອງບັດເສີມ”. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກສາມາດສະເໜີຂ່ອອກບັດເສີມໄດ້ສອງສຸດສອງ (02) ບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກທັນນຳໃຊ້ບັດໃນນາມບໍລິສັດ ຫຼື ອົງກອນ ແມ່ນບໍ່ສະມາດຂ່ອອກບັດເສີມດ້ວຍໂຕເອງໄດ້ (ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍັ້ງຍົນຈາກບໍລິສັດ ຫຼື ອົງກອນນັ້ນໆ).

2. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມຕ້ອງນຳໃຊ້ບັນຊີ ແລະ ວົງເງິນສົນເຊື່ອອັນດຽວກັນ, ເຊິ່ງບັນດາລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງທັງສອງບັດຈະປະກົດຢູ່ໃນໃບແຈ້ງທີ່ຂອງວັນທີ່ 25 ໃນແຕ່ລະເດືອນ. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກຈະໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງທີ່ຂອງທັງບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມທັງໝົດ, ເຈົ້າຂອງບັດເສີມຈະໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງທີ່ສະເພາະບັດຂອງຕົນເທົ່ານັ້ນ; ກໍລະນີບັດຫຼັກ ຫຼື ບັດເສີມບໍ່ມີລາຍການເຄື່ອນໄຫວໃນເດືອນ ແມ່ນລະບົບບັດຈະບໍ່ໄດ້ສົ່ງ Statement ຂອງບັດຕ່າງກ່າວໃຫ້ຜູ້ຖືບັດ.

3. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກຕົກລົງຮັບຜິດຊອບທຸກໆລາຍການເຄື່ອນໄຫວທີ່ປະກົດຢູ່ໃນໃບແຈ້ງທີ່ ເຊິ່ງຖືວ່າເປັນທີ່ຂອງເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກທີ່ຕ້ອງຊຳລະຄືນໃຫ້ກັບທະນາຄານ ລວມທັງລາຍການທີ່ເກີດນັບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມ.

4. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກມີສິດສະເໜີໃຫ້ທະນາຄານຍົກເລີກການນຳໃຊ້ບັດເສີມຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ຖ້າເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກຕ້ອງການຍົກເລີກການນຳໃຊ້ບັດຂອງຕົນເອງ ບັດເສີມທັງໝົດກໍ່ຈະຖືກຍົກເລີກໄປນຳໂດຍອັດຕະໂນມັດ.

5. ການນຳໃຊ້ບັດໂດຍເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກ ແລະ ເຈົ້າຂອງບັດເສີມ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມສັນຍາສະບັບນີ້ ລວມທັງລະບຽບການອອກບັດ ແລະ ບໍລິການບັດຂອງທະນາຄານ ແລະ ສູນບັດສາກົນ.

ບາດຕາ 4: ອັດຕາດອກເບ້ຍ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງການນຳໃຊ້ບັດ

1. ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງຊຳລະຍອດຕຳສຸດ ຫຼື ຊຳລະໜີ້ທັງໝົດໃຫ້ທັນກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນໃບແຈ້ງທີ່ຂອງແຕ່ລະເດືອນເພື່ອຍົກເວັ້ນດອກເບ້ຍ ແລະ ຄ່າທຳນຽມປັບໄໝການຊຳລະຊ້າ.

2. ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ສາມາດຊຳລະໄດ້ຍອດຕຳສຸດຂອງໜີ້ທັງໝົດທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນໃບແຈ້ງໜີ້, ທຄຕລ ຈະໄດ້ຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍ ແລະ ຄ່າທຳນຽມປັບໄໝການຊຳລະຊ້າ ເຊິ່ງຈະສະແດງຢູ່ໃນໃບແຈ້ງທີ່ຮອບວຽນຕໍ່ໄປ. ຍອດເງື່ອນໜີ້ທີ່ຍັງຄ້າງຈ່າຍແມ່ນຈະຖືກຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍນັບຕັ້ງແຕ່ມີທີ່ລາຍການນຳໃຊ້ບັດເກີດຂຶ້ນຈົນເຖິງມີທີ່ສາມາດຊຳລະໜີ້ໄດ້ຄົບຖ້ວນ.

3. ເຈົ້າຂອງບັດເຖິດດີຈະໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງທີ່ຈາກທະນາຄານໃນແຕ່ລະເດືອນ (ຖ້າມີລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດ) ທາງອີເມວ, ສຳລັບບັດເດບິດ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າມາພິພັນເອົາໃບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີ (Statement) ຂອງຕົນເອງຢູ່ປ່ອງບໍລິການຂອງ ທຄຕລ. ໃບແຈ້ງໜີ້ ແລະໃບລາຍງານເຄື່ອນໄຫວບັນຊີ ຍັງສາມາດອອດເບິ່ງຜ່ານ BCELOne ໄດ້.

4. ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດຍິນດີຈ່າຍຄ່າທຳນຽມຊຳລະໜີ້ຊ້າ ແລະ ຄ່າທຳນຽມອື່ນໆໃຫ້ກັບທະນາຄານຕາມລຳດັບ ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຖືບັດບໍ່ສາມາດຊຳລະໜີ້ໃຫ້ກັບທະນາຄານໄດ້ຕາມກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບແຈ້ງໜີ້.

5. ເຈົ້າຂອງບັດຮັບຊຸບໃນການຈ່າຍຄ່າທານຽມຖອນເງິນສົດຜ່ານເຄື່ອງຮູດບັດ ແລະ ຄ່າທານຽມຖອນເງິນສົດຈາກຕູ້ ATM ນອກເຄືອຂ່າຍ ທຄຕລ.

ບາດຕາ 5: ການຊຳລະສະສາງໜີ້

1. ການຊຳລະໜີ້ລວມມີ: ຄ່າທຳນຽມບໍາລຸງຮັກສາປະຈຳປີ, ດອກເບ້ຍ ແລະ ຄ່າທຳນຽມຊຳລະຊ້າ, ຄ່າທຳນຽມຖອນເງິນສົດຜ່ານເຄື່ອງຮັບບັດ, ຄ່າທຳນຽມຈອນເງິນສົດຈາກຕູ້ ATM ນອກເຄືອຂ່າຍ ທຄຕລ, ບັດດາລາຍການຖອນເງິນສົດພາຍໃນຕູ້ ທຄຕລ, ລາຍການຊຳລະຄ່າສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການຕ່າງໆທີ່ເກີດຂຶ້ນແຕ່ລະມື້ ທີ່ໄດ້ໂອນເຂົ້າໃນລະບົບຂອງທະນາຄານ.

2. ທຸກລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດ ທັງລາຍການທີ່ມີການນຳໃຊ້ລະຫັດເງິນ (PIN), ລາຍການທີ່ມີ ບັດ ມີລາຍເຊັນຂອງເຈົ້າຂອງບັດ, ທຄຕລ ຈະຖືວ່າລາຍການເຄື່ອນໄຫວຕໍ່ກ່າວເປັນຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນວ່າເຈົ້າຂອງບັດໄດ້ດຳເນີນການນຳໃຊ້ບັດແທ້, ເຊິ່ງເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທີ່ຊຳລະຈຳນວນເງິນທີ່ໃຊ້ໃບນັ້ນຄືນໃຫ້ທະນາຄານຕາມລະບຽບ.

3. ຖ້າເຈົ້າຂອງບັດນຳໃຊ້ບັດເພື່ອຈອຍທີ່ພັກ ຫຼື ຄ່າເດີນທາງ ແຕ່ບໍ່ສາມາດເດີນທາງ ຫຼື ບໍ່ສາມາດລົບລ້າງການຈອງນັ້ນລ່ວງໜ້າໄດ້, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການມີສິດເກັບຄ່າສິນຄ້າ ຫຼື ຄ່າບໍລິການນັ້ນມາເຈົ້າຂອງບັດຕາມເງື່ອນໄຂສັນຍາ ບວກກັບຄ່າທຳນຽມອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ຖ້າມີ).

4. ທະນາຄານຈະສົ່ງໃບແຈ້ງໜີ້ (Credit Card Statement) ໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດເລີ່ມແຕ່ວັນທີ່ 25 ຂອງທຸກໆເດືອນຜ່ານທາງອີເມວທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແບບຟອມສະໝັກບັດ. ເຈົ້າຂອງບັດມີພັນທະຕິດຕາມ ແລະ ກວດສອບໃບແຈ້ງໜີ້ຂອງຕົນ ແລະ ຊຳລະໜີ້ຕາມກຳນົດໃນໃບແຈ້ງໜີ້ທີ່ທະນາຄານສົ່ງໃຫ້. ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງໜີ້ ບໍ່ວ່າກໍລະນີໂດງກໍ່ຕາມ, ເຈົ້າຂອງບັດຍັງມີພັນທະ ແລະ ໜ້າທີ່ໃນການຊຳລະໜີ້ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການນຳໃຊ້ບັດຂອງຕົນໃນແຕ່ລະເດືອນເມື່ອຮອດກຳນົດ.

5. ສຳລັບບັດທີ່ເລືອກຮູບແບບການຊຳລະໜີ້ແບບໂອໂຕ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ມອບເງິນເຂົ້າບັນຊີກ່ອນ 12 ໂມງສວາຍ (12:00 PM) ຫຼື ຮັກສາທາງເງິນໄວ້ໃນບັນຊີໃຫ້ພຽງພໍຊຳລະໜີ້ໃນມື້ທີ່ລະບົບຈະດຳເນີນການຕັດໂອໂຕ.

6. ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດເຫັນລາຍການທີ່ບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງແຈ້ງທະນາຄານພາຍໃນ 7 ວັນນັບຈາກມື້ທີ່ໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງໜີ້. ເຈົ້າຂອງບັດສາມາດສະເໜີທະນາຄານເພື່ອຂ້າວລາຍການນຳໃຊ້ບັດຄືນ ແລະ ທະນາຄານອາດສະເໜີໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດປະກອບເອກະສານເພື່ອຂໍເຮັດລາຍການຮຽກເກັບເງິນຄືນ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມທີ່ຕິດພັນ (ຖ້າມີ). ຖ້າຫາກເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ໄດ້ແຈ້ງທະນາຄານພາຍໃນເວລາທີ່ກຳນົດ, ທະນາຄານຈະຖືວ່າເຈົ້າຂອງບັດໄດ້ຍອມຮັບຕໍ່ລາຍການເຄື່ອນໄຫວຕໍ່ກ່າວ ແລະ ຍິນດີຊຳລະຍອດນຳໃຊ້ຕໍ່ກ່າວຕາມໃບແຈ້ງໜີ້.

ບາດຕາ 6: ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງເຈົ້າຂອງບັດ

1. ເຈົ້າຂອງບັດມີສິດໃຊ້ບັດແທນເງິນສົດເພື່ອຊຳລະຄ່າສິນຄ້າ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຕ່າງໆຜ່ານເຄື່ອງຮູດ EDC ຫຼື ຕາມຕູ້ ATM ໃນການຖອນເງິນສົດ, ແຕ່ຕ້ອງຢູ່ໃນເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໄວ້ກັບທະນາຄານ;

2. ເຈົ້າຂອງບັດມີສິດເລືອກຊຳລະໜີ້ໃຫ້ທະນາຄານດ້ວຍຮູບແບບ Manual Payment (ຈ່າຍດ້ວຍເງິນສົດຜ່ານປ່ອງບໍລິການ ຫຼື ຈ່າຍຜ່ານ BCELOne ໄດ້ທຸກເວລາທັງຈາກໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງໜີ້) ຫຼື Auto Payment (ໃຫ້ທະນາຄານຕົວຈາກບັນຊີເງິນຝາກຂອງຕົນທີ່ເປີດກັບ ທຄຕລ ແບບອັດຕະໂນມັດ ຕາມມື້ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນໃບແຈ້ງໜີ້ແຕ່ລະເດືອນ).

3. ເຈົ້າຂອງບັດສາມາດມາຮັບບັດດ້ວຍຕົນເອງທີ່ປ່ອງບໍລິການ ທຄຕລ ຫຼື ສາມາດມອບສິດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເພື່ອມາຮັບບັດແທນໄດ້. ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດສະເໜີໃຫ້ທະນາຄານຈັດສົດໃບໃຫ້ຜ່ານໄປສະນີ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບຈ່າຍຄ່າທຳນຽມຂົນສົ່ງໃຫ້ບໍລິສັດຂົນສົ່ງຕາມລະບຽບ. ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບບັດແລ້ວ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງພິພັນ ທຄຕລ ຜ່ານອີເມວຫຼືໂທແຈ້ງ ເພື່ອໃຫ້ ທຄຕລ ເປີດການນຳໃຊ້ບັດໃຫ້.

4. ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເຊັນລາຍເຊັນໃສ່ຊ່ອງເຊັນຫຼືບັດເມື່ອໄດ້ຮັບບັດຈາກທະນາຄານ. ທຸກຄັ້ງທີ່ນຳໃຊ້ບັດຊຳລະຄ່າບໍລິການຜ່ານເຄື່ອງບັດບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເຊັນໃສ່ໃບເປັນ (Sale Slip) ໃຫ້ຄືກັບລາຍເຊັນຫຼັງບັດ. ຍົກເວັ້ນລາຍການເຄື່ອນໄຫວໃດຜ່ານໄຫລະສິບ, ອິນເຕີເນັດ ຫຼື ລາຍການທີ່ປອງຄຣັອງໃຫ້ມີລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງບັດ.

- ເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທີ່ຮັກສາບັດ ແລະ ຮັກສາລະຫັດບັດ (PIN) ຂອງຕົນເອງເປັນຄວາມລັບ. ບໍ່ຄວນເປີດເຜີຍໃຫ້ຄົນອື່ນຮູ້ເດັດຂາດບໍ່ວ່າທາງກົງ ແລະ ທາງອ້ອມ. ຫ້າມເດັດຂາດບໍ່ໃຫ້ມີການມອບໂອນບັດ ແລະ ລະຫັດບັດໃຫ້ຄົນອື່ນນຳໃຊ້. ເຈົ້າຂອງບັດຮັບຮູ້ວ່າການນຳໃຊ້ບັດແມ່ນມີຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດຈະຖືກບຸກຄົນອື່ນລັກເອົາຂໍ້ມູນຂອງບັດຂອງຕົນໄປນຳໃຊ້ ແລະ ເຈົ້າຂອງບັດຍິນດີຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກໆລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດທີ່ສຳເລັດ, ບໍ່ວ່າເປັນລາຍການນຳໃຊ້ໂດຍເຈົ້າຂອງບັດເອງ ຫຼື ບໍ່ກໍ່ຕາມ; ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງນຳໃຊ້ບັດໃຫ້ຖືກຕາມລະບຽບຂອງທະນາຄານ, ສູນບັດສາກົນ ແລະ ບໍ່ຜິດຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.
- ເພື່ອຄວາມປອດໄພໃນການນຳໃຊ້ບັດ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງລົງທະບຽນນຳໃຊ້ບໍລິການຕ່າງໆເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວບັດຕົນເອງເຊັ່ນ: BCELOne, SMS Banking ແລະ ບໍລິການອື່ນໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ບາດຕາ 7: ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງທະນາຄານ

1. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງທະນາຄານ
- ທະນາຄານມີສິດຫັກໜີ້ຈາກຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນຂອງເຈົ້າຂອງບັດ ແລະ ຈາກທຸກໆບັນຊີເງິນຝາກທີ່ມີນຳ ທຄຕລ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງມີລາຍເຊັນອະນຸມັດ ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ສາມາດຊຳລະໜີ້ຍອດຕຳສຸດໄດ້ເປັນເວລາ 90 ວັນ.
- ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ມາຮັບບັດພາຍໃນ 30 ວັນນັບຈາກມື້ນັດຮັບບັດ, ທຄຕລ ມີສິດດຳເນີນການຫາລາຍ ແລະ ປັດບັດເພື່ອຄວາມປອດໄພ ແລະ ທຄຕລ ຈະບໍ່ໄດ້ສົ່ງຄ່າທຳນຽມທີ່ຕິດພັນຄືນໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດ.

- ໃນກໍລະນີທີ່ທະນາຄານພົບເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນຕໍ່ການຮັກສາສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນ ຫຼື ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດທະນາຄານມີສິດປ່ຽນແປງເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ບັດ, ຈຳກັດ, ຍົກເລີກການນຳໃຊ້ບັດໂດຍບໍ່ຕ້ອງແຈ້ງລ່ວງໜ້າ.

- ທະນາຄານມີພັນທະປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ລະບຽບຕ່າງໆກ່ຽວກັບການອອກບັດ, ການຊຳລະສະສາງດ້ວຍບັດເຖິດດີສາກົນ ເພື່ອຮັບປະກັນສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງເຈົ້າຂອງບັດຕາມສັນຍາ ແລະ ຮັກສາບັນດາຂໍ້ມູນຂອງເຈົ້າຂອງບັດໄວ້ເປັນຄວາມລັບ;
- ຂໍ້​ຍົກ​ເວັ້ນ​ຄວາມ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ຂອງ​ທະນາ​ຄານ**

- ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ບັນຫາໂດງດໍ່ຕາມທີ່ເກີດຈາກລະບົບການຈັດການ, ລະບົບການສື່ສານ ຫຼື ບັນຫາອື່ນໆທີ່ເກີດຂຶ້ນນອກເໜືອຄວາມສາມາດໃນການຈັດການຂອງທະນາຄານ;

- ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກໆກໍລະນີທີ່ກະທົບເຖິງກຽດ, ຊື່ສຽງ, ຄວາມເຊື່ອຖືຂອງເຈົ້າຂອງບັດໃນການຖືກເກັບບັດຄືນ ຫຼື ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ສົ່ງບັດຄືນ.

- ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຂົນສົ່ງສິນຄ້າ, ຄຸນນະພາບສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການທີ່ໄດ້ຊຳລະດ້ວຍບັດ, ແຕ່ທະນາຄານມີສິດຫັກເງິນໃນບັນຊີຂອງເຈົ້າຂອງບັດຕາມລາຄາຂອງລາຍການເຄື່ອນໄຫວຕໍ່ກ່າວ ເຖິງແມ່ນວ່າຈະໄດ້ຮັບສິນຄ້າ ຫຼື ບໍລິການນັ້ນໆຫຼືບໍ່ກໍ່ຕາມ.

- ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກໆຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຫຼືຮ້ານຄ້າທີ່ເຈົ້າຂອງບັດໄປໃຊ້ບໍລິການ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຂໍ້ເຮັດລາຍການຮຽກເກັບເງິນຄືນຈາກຮ້ານຄ້າໂດຍກົງ. ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ສາມາດຢຸດຕິຫຼືຍົກເລີກການຊຳລະເງິນໃຫ້ກັບ ທຄຕລ ຕໍ່ກັບລາຍການຮຽກເກັບຕ່າງໆທີ່ຕິດພັນກັບການໃຊ້ບໍລິການບັດນຳຜູ້ໃຫ້ບໍລິການນັ້ນ.

ບາດຕາ 8: ການປ່ຽນບັດ, ການອອກບັດໃໝ່ ແລະ ການຍົກເລີກການນຳໃຊ້ບັດ

1. ໃນກໍລະນີເຈົ້າຂອງບັດເຮັດບັດຕົກເຮ້ຍເສຍຫາຍ, ບັດເຊື່ອມ ຫຼື ຕ້ອງການປ່ຽນບັດໃໝ່, ເຈົ້າຂອງບັດສາມາດເຂົ້າມາອອກເອກະສານສະເໜີເພື່ອຂໍ້ອອກບັດໃໝ່ ແລະ ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມຕາມລະບຽບທີ່ໄດ້ວາງອອກແຕ່ລະໄລຍະ.

2. ມາຍຸການນຳໃຊ້ຂອງບັດແມ່ນສະແດງຢູ່ເທິງທັງບັດ (ເດືອນ/ປີ), ທະນາຄານຈະຂຶ້ນຂໍ້ຄວາມແຈ້ງເດືອນວ່າມາ BCELOne ລ່ວງຫາ 3 ເດືອນໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດຮັບຊຸບກ່ອນບົດຈະໜີ້ຍອບ. ເຈົ້າຂອງບັດມີພັນທະຕ້ອງຕິດຕາມອາຍຸບັດຂອງຕົນເອງເຖິງແມ່ນວ່າຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງເດືອນຈາກທະນາຄານຫຼືບໍ່ກໍ່ຕາມ. ຖ້າຕ້ອງການຕ້ອາຍຸບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງແຈ້ງຢັ້ງຢືນເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ອນວັນທີ 20 ຂອງເດືອນທີ່ບັດຈະໜີ້ຍອດ ພ້ອມທັງສົ່ງບັດເກົ່າຄືນ. ສ່ວນບັດທີ່ບໍ່ໄດ້ມາສະເໜີຕ້ອາຍຸເກີນ 45 ວັນນັບຈາກເດືອນທີ່ມີດອກຢູ່ ແມ່ນລະບົບຈະປັດບັດຖາວອນ.

3. ລະບົບຈະຄິດໄລ່ຄ່າທານຽມບຳລຸງຮັກສາປະຈຳປີ 1 ຄັ້ງຕໍ່ປີພາຍໃນເດືອນດຽວກັນ ແລະ ອາດສະແດງຢູ່ໃນຮອບວຽນຂອງບັດແຈ້ງໜີ້ໃນເດືອນນັ້ນ. ເຈົ້າຂອງບັດມີພັນທະໃນການຊຳລະຄ່າທຳນຽມບຳລຸງຮັກສາປະຈຳປີຕາມລະບຽບໃຫ້ທະນາຄານ ເຖິງແມ່ນວ່າບັດຕໍ່ກ່າວຈະຢູ່ໃນສະຖານະຮັບຮັບບັດອາຍຸ ຫຼື ລົດຖ່າການຕ້ອາຍຸ ແຕ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຖືກລະບົບປັດບັດ. ລະບົບທະນາຄານຈະຢຸດຕິການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມບຳລຸງຮັກສາປະຈຳປີພາຍຫຼັງທີ່ບັດໄດ້ຖືກປັດຖາວອນແລ້ວ.

4. ໃນກໍລະນີປັດບັດຖາວອນ ທັງກນສະໜີຈາກເຈົ້າຂອງບັດຫຼືການຖືກປັດບັດໂດຍພາກສ່ວນທະນາຄານ, ເຈົ້າຂອງບັດຍັງມີພັນທະຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລະບຽບເງື່ອນໄຂຂອງທະນາຄານຈົນກວ່າຈະຊຳລະໜີ