



ທຄຕລ.ສບ.2022 (V.1)

ແບບຟອມລົງທະບຽນຂໍນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດ

ສາຂາ:.....

ໜ່ວຍບໍລິການ:.....

ຮຽນ: ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ

- ບັດດ່ວນ
 ບັດຫມົດອາຍຸເກີນ 45 ວັນແຕ່ບໍ່ເກີນ 1 ປີ
 ບັດຮ່ວມວົງເງິນ

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍສະໝັກໃຊ້ບໍລິການບັດເຄຼດິດ ທຄຕລ ປະເພດລຸ່ມນີ້ ໃນຮູບແບບ: ມີຫຼັກຊັບຄ້ຳປະກັນ ບໍ່ມີຫຼັກຊັບຄ້ຳປະກັນ ຄ້ຳປະກັນດ້ວຍບັນຊີເງິນຝາກ

ບັດ VISA	ບັດ Mastercard	ບັດ JCB	ບັດ Co-Brand
<input type="checkbox"/> ບັດເຄຼດິດ Platinum	<input type="checkbox"/> ບັດເຄຼດິດ World Mastercard	<input type="checkbox"/> ບັດເຄຼດິດຄຳ <input type="checkbox"/> ບັດເຄຼດິດເງິນ	<input type="checkbox"/> ບັດເຄຼດິດ Platinum <input type="checkbox"/> ບັດເຄຼດິດຄຳ <input type="checkbox"/> ບັດເຄຼດິດຄຳ (ມີປະກັນໄພ) <input type="checkbox"/> ບັດເຄຼດິດເງິນ

1. ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນ:

ເພດ: ຊາຍ ຍິງ; ສັນຊາດ:.....

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ (ພາສາລາວ):
.....

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນເປັນພາສາອັງກິດ(ຕົວພິມໃຫຍ່ລວມກັນສູງສຸດ 20 ຕົວອັກສອນ):
.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ວັນເດືອນປີເກີດ:.....;ບ້ານ:.....

ເມືອງ:.....; ແຂວງ:.....

ບັດປະຈຳໂຕ ໜັງສືເດີນທາງ ສຳມະໂນຄົວ ໜັງສືຢັ້ງຢືນຕົວຕົນປະເພດອື່ນໆ

ເລກທີ:.....;ອອກໂດຍ:.....

ອອກວັນທີ:.....;ໜົດອາຍຸ:.....

ທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນ ບ້ານ:.....;ເມືອງ:.....

ແຂວງ:.....;ເປີໂທ:.....

ອີເມວ:.....

ລະດັບການສຶກສາ:; ສະຖານະພາບ: ໂສດ ແຕ່ງງານ

2. ຂໍ້ມູນບ່ອນເຮັດວຽກ:

ບ່ອນເຮັດວຽກ:

ທີ່ຕັ້ງ:.....

ເປີໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະ/ມືຖື:.....

3. ວົງເງິນ ແລະ ຮູບແບບການຄ້ຳປະກັນ:

ຈຳນວນຫຼັກຊັບຄ້ຳປະກັນ.....

ເລກບັນຊີ:.....

ຊື່ບັນຊີ:.....

ວົງເງິນສິນເຊື້ອຂອງບັດ:..... USD/ເດືອນ

(ຂຽນເປັນໂຕໜັງສື:.....)

*ຄ້ຳປະກັນດ້ວຍເງິນ ໂດລາ ວົງເງິນສິນເຊື້ອແມ່ນໄດ້ 85% ຂອງວົງເງິນຄ້ຳປະກັນ.

*ຄ້ຳປະກັນດ້ວຍເງິນ ກີບ/ບາດ/ຢວນ ວົງເງິນສິນເຊື້ອແມ່ນໄດ້ 80% ຂອງວົງເງິນຄ້ຳປະກັນ.

4. ຮູບແບບການຊຳລະສະສາງ ແລະ ການສົ່ງໃບແຈ້ງຍອດການນຳໃຊ້:

ຊຳລະແບບ Manual (ເງິນສົດ, ແຊັກ, ເງິນໂອນ, BCEL One)

ຕັດໜີ້ຈາກບັນຊີເງິນຝາກອັດຕະໂນມັດ (Auto Payment)

ເລກບັນຊີ:.....

ຊື່ບັນຊີ:.....

➢ ອີເມວຮັບ Statement:.....

➢ ເລກບັດເຄຼດິດ ທຄຕລ ອື່ນໆ (ຖ້າມີ).....

*ໝາຍເຫດ: ສຳລັບຜູ້ສະໝັກນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດ

ບັດຫຼັກ ຕ້ອງມີອາຍຸ 18 ປີ ຂຶ້ນໄປ.

ບັດເສີມ ຕ້ອງມີອາຍຸ 15 ປີ ຂຶ້ນໄປ.

5. ເງື່ອນໄຂການຂໍວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່ມື້:

ອີງຕາມວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່ມື້/ຕໍ່ຄັ້ງຕາມເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ບັດ ທຄຕລ

ນຳໃຊ້ວົງເງິນແບບກຳນົດເອງ (ສະເພາະບັດທີ່ມີວົງເງິນສູງເທົ່ານັ້ນ)

ຜ່ານເຄື່ອງຮັບບັດຈຳນວນ:USD/ຄັ້ງ/ມື້

ຜ່ານທາງອອນລາຍຈຳນວນ/ມື້USD.....USD/ຄັ້ງ/ມື້

6. ການຢັ້ງຢືນຂອງລູກຄ້າ:

ຂ້າພະເຈົ້າ ຍືນຍັນວ່າຂໍ້ມູນທີ່ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ປະກອບໃນແບບຟອມນີ້ເປັນຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເປັນຈິງທຸກປະການ. ຂ້າພະເຈົ້າອະນຸຍາດໃຫ້ ທຄຕລ ຕິດຕໍ່ສອບຖາມຂໍ້ມູນຈາກສູນເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລະບົບທະນາຄານ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍພ້ອມທັງຈະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໃນການສະໜອງຂໍ້ມູນຕ່າງໆຕາມທີ່ທະນາຄານຕ້ອງການ ໂດຍບໍ່ມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານກົດໝາຍແຕ່ຢ່າງໃດ.

ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ຊື່ແຈ້ງ

ເຈົ້າຂອງບັດ

ຜູ້ຄ້ຳປະກັນ (ຖ້າມີ)

ວັນທີ.....ເດືອນ.....ປີ.....

ພະນັກງານຮັບຟອມ

ຫົວຫນ້າຂະແໜງ/ໜ່ວຍບໍລິການ/ໜ່ວຍງານ

ຜູ້ອຳນວຍການ

ຫົວຫນ້າພະແນກ/ສູນ/ສາຂາ

***ເອກະສານຈຳເປັນສຳລັບປະກອບແບບຟອມສະໝັກບັດເຄຼດິດທີ່ຄ້າປະກັນດ້ວຍບັນຊີເງິນຝາກ**

- ແບບຟອມລົງທະບຽນບັດ; ສັນຍາການອອກບັດ 2 ສະບັບ; ຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດ 2 ສະບັບ
- ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ, ໜັງສືເດີນທາງ, ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນປະເພດອື່ນໆ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ຕາມລະບຽບຂອງ ທຄຕລ
- ໃບ Block ບັນຊີ (ກໍລະນີທີ່ຄ້າປະກັນດ້ວຍບັນຊີຝາກປະຈຳ, ສະລິມບຳນານ, ເງິນຝາກລູກຫຼານ)
- ເອກະສານອື່ນໆ ອີງຕາມການຮຽກຮ້ອງຂອງ ທຄຕລ (ຖ້າມີ)

***ເອກະສານຈຳເປັນສຳລັບປະກອບແບບຟອມສະໝັກບັດເຄຼດິດທີ່ມີຫຼັກຊັບຄ້າກັນ**

- ແບບຟອມລົງທະບຽນບັດ; ສັນຍາການອອກບັດ 2 ສະບັບ; ຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດ 2 ສະບັບ
- ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ, ໜັງສືເດີນທາງ, ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນປະເພດອື່ນໆ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ຕາມລະບຽບຂອງ ທຄຕລ
- ໃບຢັ້ງຢືນຫຼັກຊັບທີ່ຈະນາມາຄ້າປະກັນ
- ເອກະສານອື່ນໆອີງຕາມການຮຽກຮ້ອງຂອງ ທຄຕລ (ຖ້າມີ)

***ເອກະສານຈຳເປັນສຳລັບປະກອບແບບຟອມສະໝັກບັດເຄຼດິດທີ່ບໍ່ມີຫຼັກຊັບຄ້າກັນ**

- ແບບຟອມລົງທະບຽນບັດ; ສັນຍາການອອກບັດ 2 ສະບັບ; ຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດ 2 ສະບັບ
- ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ, ໜັງສືເດີນທາງ, ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນປະເພດອື່ນໆ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ຕາມລະບຽບຂອງ ທຄຕລ
- ໃບຢັ້ງຢືນພະນັກງານ (ສຳລັບພະນັກງານລັດ)
- ໃບຢັ້ງຢືນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ (ລາຍຮັບຢ່າງໜ້ອຍ 1,800,000/ເດືອນ)
- ໃບສະຫຼຸບຊັບສິມບັດ (ສຳລັບບໍລິສັດ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ)
- ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ (ສຳລັບບໍລິສັດ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ)
- ໃບທະບຽນອາກອນ ແລະ ວິສາຫະກິດ (ສຳລັບບໍລິສັດ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ)
- Statement ບັນຊີ ທຄຕລ ຢ່າງໜ້ອຍ 6 ເດືອນຂຶ້ນໄປ
- ເອກະສານອື່ນໆອີງຕາມການຮຽກຮ້ອງຂອງ ທຄຕລ (ຖ້າມີ)

ໝາຍເຫດ:

ເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນຕ້ອງບໍ່ໝົດອາຍຸ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງສະບັບຕົ້ນກັບພະນັກງານທະນາຄານ

• ສຳລັບລູກຄ້າທີ່ສະໝັກບັດເຄຼດິດທີ່ຄ້າປະກັນດ້ວຍຫຼັກຊັບ ແລະ ບໍ່ມີຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ

ໃນກໍລະນີທີ່ເອກະສານປະກອບບໍ່ຄົບ ຫຼື ບໍ່ສາມາດສະໜອງເອກະສານໄດ້ຄົບຖ້ວນ ກະລຸນາລະບຸເຫດຜົນ:

.....

.....

.....

ຊື່ ແລະ ລາຍເຊັນຜູ້ສະໝັກ:

• ສຳລັບພາກສ່ວນທີ່ຮັບລູກຄ້າ

ກະລຸນາມີຄຳເຫັນໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ສະໝັກບັດເອກະສານບໍ່ຄົບ ຫຼື ບໍ່ສາມາດສະໜອງເອກະສານໄດ້:

.....

.....

.....

ຫົວຫນ້າພະແນກ/ສູນ/ສາຂາ

ຫົວຫນ້າຂະແໜງ/ໜ່ວຍບໍລິການ/ໜ່ວຍງານ



ທດຕລ.ສບ.2022 (V.1)

ຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດ JCB Credit

I. ຂໍ້ແນະນຳຂອງການອອກບັດ JCB Credit

ລູກຄ້າສາມາດສະໝັກນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດໃນ 3 ຮູບແບບຄື: **1. ບັດເຄຼດິດມີຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ:** ລູກຄ້າສາມາດນຳໃຊ້ບັນຊີເງິນຝາກຈາກທະນາຄານອື່ນ ຫຼື ຫຼັກຊັບປະເພດອື່ນໆເຊັ່ນ: ໃບຕາດິນ/ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ມີມູນຄ່າພຽງພໍຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ ໂດຍຜ່ານການຄົ້ນຄວ້າຈາກຄະນະກຳມະການສິນເຊື່ອ ທດຕລ **2. ບັດເຄຼດິດບໍ່ມີຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ:** ລູກຄ້າສະເໜີໃຫ້ທະນາຄານພິຈາລະນາຈາກເງິນເດືອນ, ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ແລະ ເງື່ອນໄຂອື່ນໆທີ່ຈຳເປັນເພື່ອພິຈາລະນາວົງເງິນທີ່ເໝາະສົມໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ **3. ບັດເຄຼດິດທີ່ຄ້າປະກັນດ້ວຍບັນຊີເງິນຝາກ:** ລູກຄ້າອອກບັດເຄຼດິດໂດຍນຳເອົາບັນຊີເງິນຝາກນຳ ທດຕລ ມາຄ້າປະກັນ, ໂດຍປະເພດບັນຊີເງິນຝາກທີ່ສາມາດນຳມາຄ້າປະກັນໃນການຂໍອອກບັດ ປະກອບມີ: ເງິນຝາກທີ່ມີກຳນົດ, ເງິນຝາກປະຢັດ, ບັນຊີຝາກປະຢັດເພື່ອລູກຫລານ, ບັນຊີຝາກປະຢັດສະສົມບຳນານ ແລະ ເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ ຂອງ ທດຕລ.

➢ **ກໍລະນີຄ້າປະກັນດ້ວຍບັນຊີສະກຸນເງິນ ໂດລາ ແມ່ນລູກຄ້າຈະໄດ້ຮັບວົງເງິນບັດ 85% ຂອງວົງເງິນຄ້າປະກັນ ແລະ ກໍລະນີຄ້າປະກັນດ້ວຍສະກຸນເງິນ ກີບ/ບາດ/ຢວນ ແມ່ນລູກຄ້າຈະໄດ້ຮັບວົງເງິນບັດ 80% ຂອງວົງເງິນຄ້າປະກັນ**

II. ເງື່ອນໄຂສຳລັບລູກຄ້າທີ່ຈະເຮັດບັດ JCB Credit

- ລູກຄ້າທີ່ຕ້ອງການອອກບັດ JCB Credit ຕ້ອງມີບັນຊີເງິນຝາກຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງບັນຊີກັບ ທດຕລ ມະຫາຊີນ.
- ເພື່ອຄວາມປອດໄພໃນການນຳໃຊ້ບັດ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງລົງທະບຽນນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນເສີມຕ່າງໆໃນການຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດ ເຊັ່ນ: BCEL One, SMS banking ແລະ ຜະລິດຕະພັນເສີມອື່ນໆ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
- ຈຳນວນເງິນໃນບັນຊີເງິນຝາກທີ່ລູກຄ້ານຳມາຄ້າປະກັນການອອກບັດ ແມ່ນໃຊ້ເພື່ອຄ້າປະກັນການອອກບັດເທົ່ານັ້ນ. ເຈົ້າຂອງບັດຈະບໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ຈຳນວນເງິນດັ່ງກ່າວ ເພື່ອຊຳລະສະສາງບັນດາລາຍຈ່າຍ ຫຼື ຊຳລະໜີ້ໃນແຕ່ລະເດືອນຂອງຕົນໄດ້.
- ແຕ່ລະເດືອນທະນາຄານຈະສົ່ງ STATEMENT (ໃບລາຍງານບັນດາລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດທີ່ຕ້ອງຊຳລະ ເຊິ່ງລວມມີບັນດາລາຍຈ່າຍ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ດອກເບ້ຍທີ່ພົວພັນກັບບັດ Credit) ໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດຜ່ານທາງອີເມວທີ່ໄດ້ລະບຸໃນແບບຟອມສະໝັກບັດ ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 25 ຂອງທຸກໆເດືອນ. ເຖິງແມ່ນວ່າເຈົ້າຂອງບັດຈະໄດ້ຮັບໃບ STATEMENT ທີ່ທະນາຄານເປັນຜູ້ສົ່ງໃຫ້ ຫຼື ບໍ່ກໍຕາມ, ເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທີ່ຊຳລະສະສາງໜີ້ຄ້າງ່າຍທັງໝົດຄືນໃຫ້ທະນາຄານຕາມລະບຽບທີ່ທາງທະນາຄານໄດ້ວາງອອກ.
- ກຳນົດເວລາຊຳລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ຫຼື ໜີ້ໃນ STATEMENT ບັດ Credit ຂອງທ່ານມີດັ່ງນີ້:
 - ກໍລະນີຊຳລະຄືນດ້ວຍເງິນສົດ ເຈົ້າຂອງບັດສາມາດຊຳລະໜີ້ເວລາໃດກໍໄດ້ຫຼັງຈາກ Statement ພິມອອກໃນວັນທີ 25 ແຕ່ຕ້ອງບໍ່ກ່າຍກຳນົດມື້ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ STATEMENT ຂອງເດືອນດັ່ງກ່າວ.
 - ກໍລະນີຊຳລະແບບ Auto ດ້ວຍການອະນຸມັດໃຫ້ທະນາຄານຕັດບັນຊີແບບອັດຕະໂນມັດ ແມ່ນຜູ້ຖືບັດຕ້ອງມອບເງິນເຂົ້າບັນຊີທີ່ແຈ້ງໄວ້ເພື່ອຊຳລະໜີ້ ກ່ອນຢ່າງໜ້ອຍ 1 (ໜຶ່ງ) ມື້ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 12:00 ໂມງຂອງວັນດັ່ງກ່າວ; ເຊິ່ງວັນທີ່ກຳນົດໃຫ້ຊຳລະແມ່ນໄດ້ລະບຸເທິງໃບ Statement ປະຈຳເດືອນ.
 - ຖ້າລູກຄ້າຊຳລະໜີ້ຄືນຊ້າກວ່າມື້ທີ່ທະນາຄານກຳນົດໄວ້ ລູກຄ້າຈະຕ້ອງໄດ້ເສຍຄ່າປັບໄໝຊຳລະຊ້າ 2% ຂອງວົງເງິນທີ່ຕ້ອງຊຳລະຕໍ່າສຸດ (ຕໍ່າສຸດ 5 USD) ແລະ ຖືກຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍ 16%/ປີ ຂອງວົງເງິນທີ່ໃຊ້ພາຍໃນເດືອນ, ຕໍ່າສຸດ 1 USD (ເລີ່ມແຕ່ມື້ໃຊ້ຈ່າຍ/ຖອນສິດເຖິງມື້ຊຳລະສະສາງ) ສ່ວນອັດຕາດອກເບ້ຍ ແມ່ນຂຶ້ນກັບນະໂຍບາຍ ຂອງ ທດຕລ ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ.
 - ວົງເງິນທີ່ຕ້ອງຊຳລະຕໍ່າສຸດຂອງບັດເຄຼດິດ ທດຕລ ແມ່ນ 10% ຂອງຍອດໜີ້ທັງໝົດໃນໃບແຈ້ງໜີ້, ຕໍ່າສຸດ 20 ໂດລາ.
 - ກໍລະນີບັດໃດໜຶ່ງຂອງລູກຄ້າຖືກລັອກເນື່ອງຈາກຄ່າຊຳລະ ບັດອິນທີ່ຮ່ວມວົງເງິນ ແລະ ບັດເສີມກໍຈະຖືກລັອກເຊັ່ນດຽວກັນ.
- ຄ່າທຳນຽມຖອນເງິນສົດຈາກຕູ້ ATM ຂອງທ່ານທະນາຄານ ລວມເຖິງຖອນຈາກເຄື່ອງຮູດ EDC (ທັງໃນ ແລະ ນອກເຄືອຂ່າຍ) ແມ່ນ 3% (ຕໍ່າສຸດ 3 USD) ຕໍ່ຄັ້ງ; ສຳລັບຄ່າທຳນຽມອື່ນໆເຊັ່ນ: ຄ່າທຳນຽມຂໍບັດດ່ວນ, ອອກລະຫັດໃໝ່, ປ່ຽນບັດໃໝ່, ປ່ຽນແປງບັນຊີຄ້າປະກັນ ຫຼື ບັນຊີຊຳລະ, ປ່ຽນແປງວົງເງິນຂອງບັດ ແລະ ຄ່າທຳນຽມອື່ນໆທີ່ຕິດພັນແມ່ນອີງຕາມລະບຽບທີ່ປະກາດນຳໃຊ້ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ. ອັດຕາແລກປ່ຽນໃນການນຳໃຊ້ບັດທີ່ເປັນສະກຸນເງິນຕ່າງກັນກັບບັນຊີທີ່ນຳໃຊ້ເພື່ອອອກບັດ ຫຼື ນຳໃຊ້ຢູ່ຕ່າງປະເທດແມ່ນອີງໃສ່ອັດຕາແລກປ່ຽນປະຈຳວັນທີ່ ທດຕລ ປະກາດໃຊ້; ໃນກໍລະນີ ລາຍການນຳໃຊ້ບັດບໍ່ແມ່ນສະກຸນໂດລາສະຫະລັດ (Non-USD Transaction) ຈະມີຄ່າທຳນຽມສຳຮອງອັດຕາແລກປ່ຽນ 1% ຂອງມູນຄ່າທີ່ຮຽກເກັບເຂົ້າມາໃນລະບົບທະນາຄານ.
- ວົງເງິນສິນເຊື່ອພ້ອມຄ່າທຳນຽມ ແລະ ການກຳນົດວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍພ້ອມຈຳນວນດັ່ງນຳໃຊ້ໃນແຕ່ລະມື້.

ປະເພດບັດ	ວົງເງິນສິນເຊື່ອບັດເຄຼດິດ	ຄ່າສະໜັກສະມາຊິກ		ຄ່າບຳລຸງຮັກສາປະຈຳປີ	
		ບັດຫຼັກ	ບັດເສີມ	ບັດຫຼັກ	ບັດເສີມ
JCB Gold	≤ 30,000 ໂດລາ	15	10	25	20
JCB Classic	≤ 10,000 ໂດລາ	10	5	15	10

ເນື້ອໃນ	JCB Gold		JCB Classic	
	ໃນປະເທດ	ຕ່າງປະເທດ	ໃນປະເທດ	ຕ່າງປະເທດ
ວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍສູງສຸດ/ມື້ (ໂດລາ)	15,000	20,000	6,000	10,000
ຈຳນວນຄັ້ງໃຊ້ຈ່າຍ/1ມື້	30	40	20	30
ວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍສູງສຸດ/ຄັ້ງ (ໂດລາ)	15,000	18,000	6,000	8,000
ວົງເງິນຖອນສິດ/1ມື້ (ໂດລາ)	2,000	2,000	1,800	1,800
ຈຳນວນຄັ້ງຖອນສິດ/1ມື້	15	20	10	15
ວົງເງິນຖອນສິດສູງສຸດ/ຄັ້ງ (ໂດລາ)	2,000	2,000	1,800	1,800
ວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍອອນລາຍສູງສຸດ/1ມື້ (ໂດລາ)	10,000	15,000	5,000	6,000
ຈຳນວນຄັ້ງໃຊ້ຈ່າຍອອນລາຍ/1ມື້	15	20	10	15

ໝາຍເຫດ: *ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ວົງເງິນນຳໃຊ້ຂອງບັດອາດມີການປ່ຽນແປງ ໂດຍອີງຕາມການປະກາດນຳໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

- ກໍລະນີລູກຄ້າຕ້ອງການນຳໃຊ້ວົງເງິນ ຫຼື ຈຳນວນຄັ້ງຕໍ່ລາຍການ/ຕໍ່ມື້ ສູງກວ່າທີ່ທະນາຄານອະນຸມັດໃຫ້ໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແມ່ນສາມາດເຂົ້າມາພົວພັນປ້ອງບໍລິການເພື່ອຂຽນໃບສະເໜີໃຫ້ ທດຕລ ພິຈາລະນາເປັນກໍລະນີພິເສດ.
- ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພໃນການຮັກສາບັດຢູ່ທະນາຄານ, ຖ້າລູກຄ້າບໍ່ມາພົວພັນຮັບບັດຫຼັງຈາກ 30 ວັນນັບແຕ່ມື້ນັດຮັບບັດ ແມ່ນບັດຈະຖືກປິດແລະທຳລາຍ ໂດຍທະນາຄານຈະບໍ່ສົ່ງຄ່າທຳນຽມອອກບັດຄືນ.
- ຖ້າຕ້ອງການຍົກເລີກການນຳໃຊ້ບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເຂົ້າມາຂຽນໃບສະເໜີດ້ວຍຕົນເອງພ້ອມທັງສົ່ງບັດຄືນໃຫ້ທະນາຄານ (ທັງບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມ) ແລະ ຕ້ອງຊຳລະໜີ້ສິນທີ່ຍັງເຫຼືອທັງໝົດເສຍກ່ອນ, ໃນກໍລະນີທີ່ທະນາຄານຫາກພົບເຫັນມີລາຍການທີ່ຄິງຄ້າງູ່ຫຼື ມີລາຍການຮຽກເກັບມາຕາມພາຍຫຼັງທີ່ແຈ້ງປິດບັດແລ້ວ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງມີພັນທະ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຊຳລະໜີ້ທັງໝົດຄືນໃຫ້ກັບທະນາຄານໂດຍບໍ່ມີສິດຮຽກຮ້ອງໃດໆ.
- ທດຕລ ຈະສົ່ງຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ/ປິດບັນຊີຄ້າປະກັນ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດ ເມື່ອຄົບ 45 ວັນ ນັບແຕ່ມື້ຂຽນໃບສະເໜີຂໍຍົກເລີກການນຳໃຊ້ບັດ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ເອກະສານບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຢູ່ໃນເງື່ອນໄຂທີ່ສາມາດປິດບັດໄດ້ໃນມື້ທີ່ມາຂຽນໃບສະເໜີ ແມ່ນທະນາຄານຈະເລື່ອນການປິດບັນຊີຄ້າປະກັນອອກໄປຕາມຕົວຈິງ.
 - ໂດຍການລົງນາມ ແລະ ລາຍເຊັນ, ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ອ່ານ ແລະ ເຂົ້າໃຈທຸກຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ຂ້າງເທິງນີ້ເປັນຢ່າງດີ, ຂ້າພະເຈົ້າຍິນຍອມ ແລະ ພ້ອມປະຕິບັດຕາມລະບຽບທີ່ທະນາຄານວາງອອກຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ຈະບໍ່ຮຽກຮ້ອງຕໍ່ວ່າໃດໆ.

(ຜູ້ສະໝັກຮັກສາໄວ້ 1 ສະບັບ)

ເຊັນຮັບຮູ້ຈາກຜູ້ສະໝັກ

ຂໍ້​ຕົກລົງ​ສັນຍາ​ການ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ​ສາ​ກົນ ທຄຕລ

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ (ເຊິ່ງໃນສັນຍານີ້ເອີ້ນວ່າ:“ທຄຕລ”) ແລະ **ຜູ້ອອກບັດຊື່ທ່ານ**.....ເຊິ່ງໃນສັນຍາສະບັບນີ້ເອີ້ນວ່າ “ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດ” (ດູ່ສັນຍາ) ໄດ້ຕົກລົງເປັນເອກະພາບກັນເພື່ອເຮັດສັນຍາການນໍາໃຊ້ບັດສາກົນ ທຄຕລ ສະບັບນີ້ຂຶ້ນໂດຍມີລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

ບາດຕາ 1: ນິຍາມຄຳສັບ

- ທະນາຄານ: ໝາຍເຖິງ ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ (ທຄຕລ);
- ເຈົ້າຂອງບັດ: ແມ່ນຜູ້ຖືບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມທີ່ທະນາຄານໄດ້ອອກໃຫ້ພາຍໃຕ້ສັນຍາສະບັບນີ້;
- ATM: ແມ່ນຕູ້ທີ່ໃຫ້ບໍລິການຖອນເງິນສົດ ແລະ ກວດກາອອດເງິນອັດຕະໂນມັດ;
- EDC (ເຄື່ອງຮັບບັດ): ແມ່ນເຄື່ອງຮັບບໍລິການຊຳລະເງິນອີເລັກໂທນິກ;
- ບັດສາກົນ: ແມ່ນບັດອີເລັກໂນນິກທີ່ສາມາດໃຊ້ແທນເງິນສົດໃນການຊຳລະສະສາງໂດຍແມ່ນ ທຄຕລ ອອກໃຫ້;
- ໃບແຈ້ງທີ່ (Statement): ແມ່ນໃບຮຽກເກັບເງິນຄົນຈາກການນໍາໃຊ້ບັດຂອງເຈົ້າຂອງບັດທີ່ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄືນທີ່ທະນາຄານຕາມກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໄວ້ໃນເງື່ອນໄຂ ແລະ ສັນຍາທັງສອງຝ່າຍ.

ບາດຕາ 2: ຈຸດປະສົງ

1. ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດມີຈຸດປະສົງນໍາໃຊ້ບັດຈາກທະນາຄານ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການຊຳລະສະສາງຂອງຕົນ ຕາມປະເພດບັດທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແບບຟອມລົງທະບຽນຂໍນໍາໃຊ້ບັດທີ່ຕິດຕັດມາພ້ອມນີ້ ເຊິ່ງລູກຄ້າຍິນດີປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ, ລະບຽບການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງທະນາຄານ ແລະ ກົດລະບຽບການອອກບັດ ແລະ ນໍາໃຊ້ບັດຂອງສູນບັດສາກົນ;

2. ທະນາຄານຕົກລົງອອກບັດໃຫ້ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂໃນສັນຍາສະບັບນີ້.

ບາດຕາ 3: ບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມ

1. ບັດຫຼັກ ແມ່ນບັດທີ່ທະນາຄານອອກໃຫ້ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດ, ຜູ້ຖືບັດຫຼັກນີ້ຈະຖືກເອີ້ນວ່າ “ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກ”; ບັດເສີມແມ່ນທະນາຄານອອກໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນຕາມການສະເໜີຂອງເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກ, ຜູ້ຖືບັດເສີມນີ້ຈະຖືກເອີ້ນວ່າ “ເຈົ້າຂອງບັດເສີມ”. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກສາມາດສະເໜີຂໍອອກບັດເສີມໄດ້ສອງສຸດສອງ (02) ບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກທັນນໍາໃຊ້ບັດໃນນາມບໍລິສັດ ຫຼື ອົງກອນ ແມ່ນບໍ່ສະມາດຂໍອອກບັດເສີມດ້ວຍໂຕເອງໄດ້ (ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍັ້ງຢືນຈາກບໍລິສັດ ຫຼື ອົງກອນນັ້ນໆ).

2. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມຕ້ອງນໍາໃຊ້ບັນຊີ ແລະ ວົງເງິນສິນເຊື່ອອັນດຽວກັນ, ເຊິ່ງບັນດາລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງທັງສອງບັດຈະປະກົດຢູ່ໃນໃບແຈ້ງທີ່ຂອງວັນທີ່ 25 ໃນແຕ່ລະເດືອນ. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກຈະໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງທີ່ຂອງທັງບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມທັງໝົດ, ເຈົ້າຂອງບັດເສີມຈະໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງທີ່ສະເພາະບັດຂອງຕົນເທົ່ານັ້ນ; ກໍລະນີບັດຫຼັກ ຫຼື ບັດເສີມບໍ່ມີລາຍການເຄື່ອນໄຫວໃນເດືອນ ແມ່ນລະບົບບັດຈະບໍ່ໄດ້ສົ່ງ Statement ຂອງບັດດັ່ງກ່າວໃຫ້ຜູ້ຖືບັດ.

3. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກຕົກລົງຮັບຜິດຊອບທຸກໆລາຍການເຄື່ອນໄຫວທີ່ປະກົດຢູ່ໃນໃບແຈ້ງທີ່ ເຊິ່ງຖືວ່າເປັນທີ່ຂອງເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກທີ່ຕ້ອງຊຳລະຄືນໃຫ້ກັບທະນາຄານ ລວມທັງລາຍການທີ່ເກີດນັບບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມ.

4. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກມີສິດສະເໜີໃຫ້ທະນາຄານຍົກເລີກການນໍາໃຊ້ບັດເສີມຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ຖ້າເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກຕ້ອງການຍົກເລີກການນໍາໃຊ້ບັດຂອງຕົນເອງ ບັດເສີມທັງໝົດກໍ່ຈະຖືກຍົກເລີກໄປນໍາໂດຍອັດຕະໂນມັດ.

5. ການນໍາໃຊ້ບັດໂດຍເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກ ແລະ ເຈົ້າຂອງບັດເສີມ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມສັນຍາສະບັບນີ້ ລວມທັງລະບຽບການອອກບັດ ແລະ ບໍລິການບັດຂອງທະນາຄານ ແລະ ສູນບັດສາກົນ.

ບາດຕາ 4: ອັດຕາດອກເບ້ຍ, ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງການນໍາໃຊ້ບັດ

1. ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງຊຳລະຍອດຕໍາສຸດ ຫຼື ຊຳລະໜີ້ທັງໝົດໃຫ້ທັນກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນໃບແຈ້ງທີ່ຂອງແຕ່ລະເດືອນເພື່ອຍົກເວັ້ນດອກເບ້ຍ ແລະ ຄ່າທ່ານຽມປັບໄໝການຊຳລະຊ້າ.

2. ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ສາມາດຊຳລະໄດ້ຍອດຕໍາສຸດຂອງໜີ້ທັງໝົດທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນໃບແຈ້ງໜີ້, ທຄຕລ ຈະໄດ້ຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍ ແລະ ຄ່າທ່ານຽມປັບໄໝການຊຳລະຊ້າ ເຊິ່ງຈະສະແດງຢູ່ໃນໃບແຈ້ງທີ່ຮອບວຽນຕໍ່ໄປ. ຍອດເງື່ອນໜີ້ທີ່ຍັງຄ້າງຈ່າຍແມ່ນຈະຖືກຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍນັບຕັ້ງແຕ່ມີທີ່ລາຍການນໍາໃຊ້ບັດເກີດຂຶ້ນຈົນເຖິງມີທີ່ສາມາດຊຳລະໜີ້ໄດ້ຄົບຖ້ວນ.

3. ເຈົ້າຂອງບັດເຖິດດີຈະໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງໜີ້ຈາກທະນາຄານໃນແຕ່ລະເດືອນ (ຖ້າມີລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດ) ທາງອີເມວ, ສໍາລັບບັດເດບິດ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າມາພິພັນເອົາໃບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີ (Statement) ຂອງຕົນເອງຢູ່ປ່ອງບໍລິການຂອງ ທຄຕລ. ໃບແຈ້ງໜີ້ ແລະໃບລາຍງານເຄື່ອນໄຫວບັນຊີ ຍັງສາມາດອອດເບິ່ງຜ່ານ BCELOne ໄດ້.

4. ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດຍິນດີຈ່າຍຄ່າທ່ານຽມຊຳລະໜີ້ຊ້າ ແລະ ຄ່າທ່ານຽມອື່ນໆໃຫ້ກັບທະນາຄານຕາມລໍາດັບ ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຖືບັດບໍ່ສາມາດຊຳລະໜີ້ໃຫ້ກັບທະນາຄານໄດ້ຕາມກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບແຈ້ງໜີ້.

5. ເຈົ້າຂອງບັດຮັບຊຸບໃນການຈ່າຍຄ່າທານຽມຖອນເງິນສົດຜ່ານເຄື່ອງຮູດບັດ ແລະ ຄ່າທານຽມຖອນເງິນສົດຈາກຕູ້ ATM ນອກເຄືອຂ່າຍ ທຄຕລ.

ບາດຕາ 5: ການຊຳລະສະສາງໜີ້

1. ການຊຳລະໜີ້ລວມມີ: ຄ່າທ່ານຽມບໍ່ລຸງຮັກສາປະຈຳປີ, ດອກເບ້ຍ ແລະ ຄ່າທ່ານຽມຊຳລະຊ້າ, ຄ່າທ່ານຽມຖອນເງິນສົດຜ່ານເຄື່ອງຮັບບັດ, ຄ່າທ່ານຽມຖອນເງິນສົດຈາກຕູ້ ATM ນອກເຄືອຂ່າຍ ທຄຕລ, ບັດດາລາຍການຖອນເງິນສົດພາຍໃນຕູ້ ທຄຕລ, ລາຍການຊຳລະຄ່າສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການຕ່າງໆທີ່ເກີດຂຶ້ນແຕ່ລະມື້ ທີ່ໄດ້ໂອນເຂົ້າໃນລະບົບຂອງທະນາຄານ.

2. ທຸກລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດ ທັງລາຍການທີ່ມີການນໍາໃຊ້ລະຫັດປິດ (PIN), ລາຍການທີ່ມີ ບັດ ມີລາຍເຊັນຂອງເຈົ້າຂອງບັດ, ທຄຕລ ຈະຖືວ່າລາຍການເຄື່ອນໄຫວດັ່ງກ່າວເປັນຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນວ່າເຈົ້າຂອງບັດໄດ້ດໍາເນີນການນໍາໃຊ້ບັດແທ້, ເຊິ່ງເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທີ່ຊຳລະຈໍານວນເງິນທີ່ໃຊ້ໃນນັ້ນຄືນໃຫ້ທະນາຄານຕາມລະບຽບ.

3. ຖ້າເຈົ້າຂອງບັດນໍາໃຊ້ບັດເພື່ອຈອບທີ່ພັກ ຫຼື ຄ່າເດີນທາງ ແຕ່ບໍ່ສາມາດເດີນທາງ ຫຼື ບໍ່ສາມາດລົບລ້າງການຈອງນັ້ນລ່ວງໜ້າໄດ້, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການມີສິດເກັບຄ່າສິນຄ້າ ຫຼື ຄ່າບໍລິການນັ້ນມາເຈົ້າຂອງບັດຕາມເງື່ອນໄຂສັນຍາ ບວກກັບຄ່າທ່ານຽມອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ຖ້າມີ).

4. ທະນາຄານຈະສົ່ງໃບແຈ້ງໜີ້ (Credit Card Statement) ໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດເລີ່ມແຕ່ວັນທີ່ 25 ຂອງທຸກໆເດືອນຜ່ານທາງອີເມວທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແບບຟອມສະໝັກບັດ. ເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທະຕິດຕາມ ແລະ ກວດສອບໃບແຈ້ງໜີ້ຂອງຕົນ ແລະ ຊຳລະໜີ້ຕາມກຳນົດໃນໃບແຈ້ງໜີ້ທີ່ທະນາຄານສົ່ງໃຫ້. ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງໜີ້ ບໍ່ວ່າກໍລະນີໃດໆກໍ່ຕາມ, ເຈົ້າຂອງບັດຍັງມີໜ້າທະ ແລະ ໜ້າທີ່ໃນການຊຳລະໜີ້ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການນໍາໃຊ້ບັດຂອງຕົນໃນແຕ່ລະເດືອນເມື່ອຮອດກຳນົດ.

5. ສໍາລັບບັດທີ່ເລືອກຮູບແບບການຊຳລະໜີ້ແບບໂອໂຕ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ມອບເງິນເຂົ້າບັນຊີກ່ອນ 12 ໂມງສວາຍ (12:00 PM) ຫຼື ຮັກສາທາງເງິນໄວ້ໃນບັນຊີໃຫ້ພຽງພໍຊຳລະໜີ້ໃນມື້ທີ່ລະບົບຈະດໍາເນີນການຕັດໂອໂຕ.

6. ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດເປັນເຫັນລາຍການທີ່ບໍ່ໄດ້ນໍາໃຊ້, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງແຈ້ງທະນາຄານພາຍໃນ 7 ວັນນັບຈາກມື້ທີ່ໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງໜີ້. ເຈົ້າຂອງບັດສາມາດສະເໜີທະນາຄານເພື່ອຂ້າວລາຍການນໍາໃຊ້ບັດຄືນ ແລະ ທະນາຄານອາດສະເໜີໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດປະກອບເອກະສານເພື່ອຂໍເຮັດລາຍການຮຽກເກັບເງິນຄືນ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າທ່ານຽມທີ່ຕິດພັນ (ຖ້າມີ). ຖ້າຫາກເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ໄດ້ແຈ້ງທະນາຄານພາຍໃນເວລາທີ່ກຳນົດ, ທະນາຄານຈະຖືວ່າເຈົ້າຂອງບັດໄດ້ຍອມຮັບຕໍ່ລາຍການເຄື່ອນໄຫວດັ່ງກ່າວ ແລະ ຍິນດີຊຳລະຍອດນໍາໃຊ້ຕັ້ງກ່າວຕາມໃບແຈ້ງໜີ້.

ບາດຕາ 6: ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງເຈົ້າຂອງບັດ

1. ເຈົ້າຂອງບັດມີສິດໃຊ້ບັດແທນເງິນສົດເພື່ອຊຳລະຄ່າສິນຄ້າ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຕ່າງໆຜ່ານເຄື່ອງຮູດ EDC ຫຼື ຕາມຕູ້ ATM ໃນການຖອນເງິນສົດ, ແຕ່ຕ້ອງຢູ່ໃນເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໄວ້ກັບທະນາຄານ;

2. ເຈົ້າຂອງບັດມີສິດເລືອກຊຳລະໜີ້ໃຫ້ທະນາຄານດ້ວຍຮູບແບບ Manual Payment (ຈ່າຍດ້ວຍເງິນສົດຜ່ານປ່ອງບໍລິການ ຫຼື ຈ່າຍຜ່ານ BCELOne ໄດ້ທຸກເວລາທັງຈາກໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງໜີ້) ຫຼື Auto Payment (ໃຫ້ທະນາຄານຕົວຈາກບັນຊີເງິນຝາກຂອງຕົນທີ່ເປີດກັບ ທຄຕລ ແບບອັດຕະໂນມັດ ຕາມມື້ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນໃບແຈ້ງໜີ້ແຕ່ລະເດືອນ).

3. ເຈົ້າຂອງບັດສາມາດມາຮັບບັດດ້ວຍຕົນເອງທີ່ປ່ອງບໍລິການ ທຄຕລ ຫຼື ສາມາດມອບສິດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເພື່ອມາຮັບບັດແທນໄດ້. ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດສະເໜີໃຫ້ທະນາຄານຈັດສົດໃບໃຫ້ຜ່ານໄປສະນີ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບຈ່າຍຄ່າທ່ານຽມຂົນສົ່ງໃຫ້ບໍລິສັດຂົນສົ່ງຕາມລະບຽບ. ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບບັດແລ້ວ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງພິພັນ ທຄຕລ ຜ່ານອີເມວຫຼືໂທແຈ້ງ ເພື່ອໃຫ້ ທຄຕລ ເປີດການນໍາໃຊ້ບັດໃຫ້.

4. ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເຊັນລາຍເຊັນໃສ່ຊ່ອງເຊັນຫຼືບັດເມື່ອໄດ້ຮັບບັດຈາກທະນາຄານ. ທຸກຄັ້ງທີ່ນໍາໃຊ້ບັດຊຳລະຄ່າບໍລິການຜ່ານເຄື່ອງບັດບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເຊັນໃສ່ໃບເປັນ (Sale Slip) ໃຫ້ຄືກັບລາຍເຊັນທັງງົບ. ຍົກເວັ້ນລາຍການເຄື່ອນໄຫວໃດຜ່ານໄຫລະສິບ, ອິນເຕີເນັດ ຫຼື ລາຍການທີ່ປອງຄຣັອງໃຫ້ມີລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງບັດ.

- ເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທີ່ຮັກສາບັດ ແລະ ຮັກສາລະຫັດປິດ (PIN) ຂອງຕົນເອງເປັນຄວາມລັບ. ບໍ່ຄວນເປີດເຜີຍໃຫ້ຄົນອື່ນຮູ້ເດັດຂາດບໍ່ວ່າທາງກົງ ແລະ ທາງອ້ອມ. ຫ້າມເດັດຂາດບໍ່ໃຫ້ມີການມອບໂອນບັດ ແລະ ລະຫັດປິດໃຫ້ຄົນອື່ນນໍາໃຊ້. ເຈົ້າຂອງບັດຮັບຮູ້ວ່າການນໍາໃຊ້ບັດແມ່ນມີຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດຈະຖືກບຸກຄົນອື່ນລັກເອົາຂໍ້ມູນຂອງບັດຂອງຕົນໄປນໍາໃຊ້ ແລະ ເຈົ້າຂອງບັດຍິນດີຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກໆລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດທີ່ສໍາເລັດ, ບໍ່ວ່າເປັນລາຍການນໍາໃຊ້ໂດຍເຈົ້າຂອງບັດເອງ ຫຼື ບໍ່ກໍຕາມ; ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງນໍາໃຊ້ບັດໃຫ້ຖືກຕາມລະບຽບຂອງທະນາຄານ, ສູນບັດສາກົນ ແລະ ບໍ່ຜິດຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.
- ເພື່ອຄວາມປອດໄພໃນການນໍາໃຊ້ບັດ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງລົງທະບຽນນໍາໃຊ້ບໍລິການຕ່າງໆເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວບັດຕົນເອງເຊັ່ນ: BCELOne, SMS Banking ແລະ ບໍລິການອື່ນໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ບາດຕາ 7: ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງທະນາຄານ

1. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງທະນາຄານ

- ທະນາຄານມີສິດຫັກໜີ້ຈາກຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນຂອງເຈົ້າຂອງບັດ ແລະ ຈາກທຸກໆບັນຊີເງິນຝາກທີ່ມີນໍາ ທຄຕລ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງມີລາຍເຊັນອະນຸມັດ ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ສາມາດຊຳລະໜີ້ຍອດຕໍາສຸດໄດ້ເປັນເວລາ 90 ວັນ.

- ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ມາຮັບບັດພາຍໃນ 30 ວັນນັບຈາກມື້ນັດຮັບບັດ, ທຄຕລ ມີສິດດາເນີນການຫາລາຍ ແລະ ປັດບັດເພື່ອຄວາມປອດໄພ ແລະ ທຄຕລ ຈະບໍ່ໄດ້ສົ່ງຄ່າທ່ານຽມທີ່ຕິດພັນຄືນໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດ.

- ໃນກໍລະນີທີ່ທະນາຄານພົບເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນຕໍ່ການຮັກສາສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນ ຫຼື ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດທະນາຄານມີສິດປ່ຽນແປງເງື່ອນໄຂການນໍາໃຊ້ບັດ, ຈໍາກັດ, ຍົກເລີກການນໍາໃຊ້ບັດໂດຍບໍ່ຕ້ອງແຈ້ງລ່ວງໜ້າ.

- ທະນາຄານມີໜ້າທະປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ລະບຽບຕ່າງໆກ່ຽວກັບການອອກບັດ, ການຊຳລະສະສາງດ້ວຍບັດເຄຼດິດສາກົນ ເພື່ອຮັບປະກັນສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງເຈົ້າຂອງບັດຕາມສັນຍາ ແລະ ຮັກສາບັນດາຂໍ້ມູນຂອງເຈົ້າຂອງບັດໄວ້ເປັນຄວາມລັບ;

2. ຂໍ້​ຍົກ​ເວັ້ນ​ຄວາມ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ຂອງ​ທະນາ​ຄານ

- ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ບັນຫາໃດໆຕໍ່ຕາມທີ່ເກີດຈາກລະບົບການຈັດການ, ລະບົບການສື່ສານ ຫຼື ບັນຫາອື່ນໆທີ່ເກີດຂຶ້ນນອກເໜືອຄວາມສາມາດໃນການຈັດການຂອງທະນາຄານ;

- ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກໆກໍລະນີທີ່ກະທົບເຖິງກຽດ, ຊື່ສຽງ, ຄວາມເຊື່ອຖືຂອງເຈົ້າຂອງບັດໃນການຖືກເກັບບັດຄືນ ຫຼື ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ສົ່ງບັດຄືນ.

- ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຂົນສົ່ງສິນຄ້າ, ຄຸນນະພາບສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການທີ່ໄດ້ຊຳລະດ້ວຍບັດ, ແຕ່ທະນາຄານມີສິດຫັກເງິນໃນບັນຊີຂອງເຈົ້າຂອງບັດຕາມລາຄາຂອງລາຍການເຄື່ອນໄຫວດັ່ງກ່າວ ເຖິງແມ່ນວ່າຈະໄດ້ຮັບສິນຄ້າ ຫຼື ບໍລິການນັ້ນໆຫຼືບໍ່ກໍຕາມ.

- ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກໆຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຫຼືຮ້ານຄ້າທີ່ເຈົ້າຂອງບັດໄປນໍາໃຊ້ບໍລິການ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຂໍ້ເຮັດລາຍການຮຽກເກັບເງິນຄືນຈາກຮ້ານຄ້າໂດຍກົງ. ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ສາມາດຢຸດຕິຫຼືຍົກເລີກການຊຳລະເງິນໃຫ້ກັບ ທຄຕລ ຕໍ່ກັບລາຍການຮຽກເກັບຕ່າງໆທີ່ຕິດພັນກັບການໃຊ້ບໍລິການບັດນໍາຜູ້ໃຫ້ບໍລິການນັ້ນ.

ບາດຕາ 8: ການປ່ຽນບັດ, ການອອກບັດໃໝ່ ແລະ ການຍົກເລີກການນໍາໃຊ້ບັດ

1. ໃນກໍລະນີເຈົ້າຂອງບັດເຮັດບັດຕົກເຮ້ຍເສຍຫາຍ, ບັດເຊື່ອມ ຫຼື ຕ້ອງການປ່ຽນບັດໃໝ່, ເຈົ້າຂອງບັດສາມາດເຂົ້າມາອອກເອກະສານສະເໜີເພື່ອຂໍອອກບັດໃໝ່ ແລະ ຈ່າຍຄ່າທ່ານຽມຕາມລະບຽບທີ່ໄດ້ວາງອອກແຕ່ລະໄລຍະ.

2. ມາຍຸການນໍາໃຊ້ຂອງບັດແມ່ນສະແດງຢູ່ເທິງທັງບັດ (ເດືອນ/ປີ), ທະນາຄານຈະຂຶ້ນຂໍ້ຄວາມແຈ້ງເດືອນຜ່ານ BCELOne ລໍາວາຫຼື 3 ເດືອນໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດຮັບຊຸບກ່ອນບົດຈະໝົດອາຍຸ, ເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທະຕ້ອງຕິດຕາມອາຍຸບັດຂອງຕົນເອງເຖິງແມ່ນວ່າຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງເດືອນຈາກທະນາຄານຫຼືບໍ່ກໍຕາມ. ຖ້າຕ້ອງການຕໍ່ອາຍຸບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງແຈ້ງຍັງຢືນເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ອນວັນທີ 20 ຂອງເດືອນທີ່ບັດຈະໝົດອາຍຸ ພ້ອມທັງສົ່ງບັດເກົ່າຄືນ. ສ່ວນບັດທີ່ບໍ່ໄດ້ມາສະເໜີຕໍ່ອາຍຸເກີນ 45 ວັນນັບຈາກເດືອນທີ່ໝົດອາຍຸ ແມ່ນລະບົບຈະປັດບັດຖາວອນ.

3. ລະບົບຈະຄິດໄລ່ຄ່າທານຽມບໍ່ລຸງຮັກສາປະຈຳປີ 1 ຄັ້ງຕໍ່ປີພາຍໃນເດືອນດຽວກັນ ແລະ ອາດສະແດງຢູ່ໃນຮອບວຽນຂອງບັດແຈ້ງໜີ້ໃນເດືອນນັ້ນ. ເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທະໃນການຊຳລະຄ່າທ່ານຽມບໍ່ລຸງຮັກສາປະຈຳປີຕາມລະບຽບໃຫ້ທະນາຄານ ເຖິງແມ່ນວ່າບັດດັ່ງກ່າວຈະຢູ່ໃນສະຖານະຮັບຮັບທົດອາຍຸ ຫຼື ລີຖ້າການຕໍ່ອາຍຸ ແຕ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຖືກລະບົບປັດບັດ. ລະບົບທະນາຄານຈະຢຸດຕິການຄິດໄລ່ຄ່າທ່ານຽມລາລຸງຮັກສາປະຈ່າຍພາຍຫຼັງທີ່ບັດໄດ້ຖືກປັດຖາວອນແລ້ວ.

4. ໃນກໍລະນີປັດບັດຖາວອ