



ທດຕລ.ສບ.2022 (V.1)

ແບບຟອມລົງທະບຽນຂໍນໍາໃຊ້ບັດເດບິດ

ສາຂາ:.....
ໜ່ວຍບໍລິການ:.....

ຮຽນ: ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊືນ

ຂ້າພະເຈົ້າມີຈຸດປະສົງຂໍສະໜັກໃຊ້ບໍລິການບັດເດບິດ ທດຕລ ດັ່ງລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:

- ບັດດ່ວນ
- ບັດຫມົດອາຍຸເກີນ 45 ວັນແຕ່ບໍ່ເກີນ 1 ປີ

ບັດ VISA	ບັດ Prepaid MasterCard
<input type="checkbox"/> ບັດເດບິດ Visa Platinum Debit	<input type="checkbox"/> ບັດ My Way Prepaid Mastercard <input type="checkbox"/> ບັດ Prepaid MasterCard ທົ່ວໄປ

1. ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນ:

ເພດ: ຊາຍ ຍິງ; ສັນຊາດ:.....
 ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ (ພາສາລາວ):

 ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນເປັນພາສາອັງກິດ (ຕົວພິມໃຫຍ່ລວມກັນສູງສຸດ 20 ຕົວອັກສອນ):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ວັນເດືອນປີເກີດ:.....; ບ້ານ:.....
 ເມືອງ:.....; ແຂວງ:.....
 ບັດປະຈໍາໂຕ ໜັງສືເດີນທາງ ສໍາມະໂນຄົວ ໜັງສືຢັ້ງຢືນຕົວຕົນປະເພດອື່ນໆ
 ເລກທີ:.....; ອອກໂດຍ:.....
 ອອກວັນທີ:.....; ໝົດອາຍຸ:.....
 ທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນ ບ້ານ:.....; ເມືອງ:.....
 ແຂວງ:.....; ເປີໂທ:.....
 ອີເມວ:.....
 ລະດັບການສຶກສາ:; ສະຖານະພາບ: ໂສດ ແຕ່ງງານ

2. ຂໍ້ມູນບ່ອນເຮັດວຽກ:

ບ່ອນເຮັດວຽກ:
 ທີ່ຕັ້ງ:.....
 ເປີໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະ/ມືຖື:.....

3. ເລກບັນຊີທີ່ນໍາໃຊ້ບັດ:

***ສໍາລັບບັດ VISA Platinum Debit (ຕ້ອງເປັນສະກຸນເງິນໂດລາ ເທົ່ານັ້ນ)**
 ເລກບັນຊີ:.....
 ຊື່ບັນຊີ:.....
***ສໍາລັບບັດ Prepaid Mastercard (ລະບຸ 1 ບັນຊີສະກຸນໃດກໍ່ໄດ້ທີ່ມີນໍາ ທດຕລ)**
 ເລກບັນຊີ:.....
 ຊື່ບັນຊີ:.....

***ເອກະສານຈໍາເປັນສໍາລັບປະກອບແບບຟອມສະໜັກບັດ**

- ຟອມລົງທະບຽນບັດ; ສັນຍາການອອກບັດ 2 ສະບັບ; ຂໍ້ແນະນໍາ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນໍາໃຊ້ບັດເດບິດ 2 ສະບັບ.
- ສໍາເນົາບັດປະຈໍາຕົວ, ໜັງສືເດີນທາງ, ປຶ້ມສໍາມະໂນຄົວ ຫຼື ເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນປະເພດອື່ນໆທີ່ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ຕາມລະບຽບຂອງ ທດຕລ.
- ສໍາເນົາຂອງຮູບແບບບັດ (ສໍາລັບບັດ Mastercard Prepaid MyWay)
- ເອກະສານອື່ນໆອີງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງ ທດຕລ (ຖ້າມີ).

ໝາຍເຫດ:

- ເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນຕ້ອງບໍ່ໝົດອາຍຸ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງສະບັບຕົ້ນກັບພະນັກງານທະນາຄານ.
- ຜູ້ສະໜັກບັດຫຼັກ ຕ້ອງມີອາຍຸ 18 ປີ ຂຶ້ນໄປ ແລະ ບັດເສີມ ຕ້ອງມີອາຍຸ 15 ປີ ຂຶ້ນໄປ.

4. ການຢັ້ງຢືນຂອງລູກຄ້າ:

ຂ້າພະເຈົ້າຢືນຢັນວ່າຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ປະກອບໃນແບບຟອມນີ້ເປັນຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເປັນຄວາມຈິງທຸກປະການ. ຂ້າພະເຈົ້າຂໍສັນຍາ ວ່າຈະນໍາໃຊ້ບັດໂດຍປະຕິບັດຕາມສັນຍາຂອງການນໍາໃຊ້ບັດ, ບັນດາຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ກົດໝາຍຂອງ ສ.ປ.ປ ລາວ.

ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ຊື່ແຈ້ງ

ເຈົ້າຂອງບັດ **ຜູ້ຄ້າປະກັນ (ຖ້າມີ)**

ວັນທີ.....ເດືອນ.....ປີ.....

ພະນັກງານຮັບຟອມ

ຫົວຫນ້າຂະແໜງ/ໜ່ວຍບໍລິການ/ໜ່ວຍງານ



ທຄຕລ.ສບ.2022 (V.1)

ຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ບັດ Visa Platinum Debit

I. ຂໍ້ແນະນຳໃນການອອກບັດ Visa Platinum Debit

- ຜູ້ສະໝັກບັດ Visa Platinum Debit ຕ້ອງມີບັນຊີເງິນຝາກສະກຸນໂດລາ ກັບ ທຄຕລ ມະຫາຊົນ (ບັນຊີຝາກປະຢັດ ຫຼື ບັນຊີກະແສລາຍວັນ).
- ເພື່ອຄວາມປອດໄພໃນການນຳໃຊ້ບັດ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງລົງທະບຽນນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນເສີມຕ່າງໆໃນການຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດຂອງຕົນທີ່ທຄຕລ ອອກໃຫ້ນຳໃຊ້ ເຊັ່ນ: BCEL One, SMS banking ແລະ ຜະລິດຕະພັນເສີມອື່ນໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
- ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ຮັກສາຍອດຄົງຍອດຄົງເຫຼືອໃນບັນຊີຕາມລະບຽບເງື່ອນໄຂຂອງປະເພດບັນຊີທີ່ນຳໃຊ້ຝຸກກັບບັດ Visa Platinum Debit ພ້ອມທັງຕ້ອງຮັກສາຍອດຄົງເຫຼືອໃນບັດ ໄວ້ 40 ໂດລາ, ທະນາຄານຈະບໍ່ລ່ວກຈຳນວນເງິນດັ່ງກ່າວຕະຫຼອດໄລຍະຂອງການນຳໃຊ້ບັດ ເຊິ່ງເຈົ້າຂອງບັດຈະບໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ຈຳນວນເງິນດັ່ງກ່າວໄດ້.
- ກໍລະນີມີລາຍການຄ້າຊຳລະບັດເກີນ 2 ເດືອນທະນາຄານຈະຂຶ້ນແຈ້ງເຕືອນຜ່ານທາງ BCELOne ເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດຊຳລະຄ່າທຳນຽມ ແລະ ລາຍການຕ່າງໆທີ່ຍັງຄົງຄ້າງ.
 - ຖ້າຄົບກຳນົດ 3 ເດືອນຍັງບໍ່ມີການຊຳລະ ແມ່ນບັດຈະຖືກລ່ວກເປັນການຊົ່ວຄາວ ແລະ ທະນາຄານຈະປົດບໍລິການຈຳນວນ 40 ໂດລາ ເພື່ອມາຊຳລະ. ໃນກໍລະນີປົດບໍລິການທັງໝົດ 40 ໂດລາ ແຕ່ຍັງບໍ່ສາມາດຊຳລະໄດ້ຄົບ ແມ່ນທະນາຄານມີສິດຕັດເງິນຈາກບັນຊີອື່ນໆຂອງລູກຄ້າທີ່ມີຢູ່ໃນ ທຄຕລ ຈົນຄົບ. ສ່ວນບັດແມ່ນຈະຍັງສືບຕໍ່ລ່ວກໄວ້ ໂດຍເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງພົວພັນທະນາຄານເພື່ອປະກອບເອກະສານຂໍເປີດນຳໃຊ້ບັດຄືນ ແລະ ຕ້ອງເອົາເງິນເຂົ້າບັນຊີເພື່ອໃຫ້ທະນາຄານບໍລິການຄືນໃຫ້ຄົບຈຳນວນ 40 ໂດລາ ຕາມລະບຽບ.
 - ໃນກໍລະນີເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ເຂົ້າມາພົວພັນທະນາຄານພາຍໃນ 3 ເດືອນ ຫຼັງຈາກບັດຖືກລ່ວກຍ້ອນຄ່າທຳນຽມ ແມ່ນລະບົບຈະທາການປົດບັດເປັນການຖາວອນ. ຖ້າຫາກລູກຄ້າຕ້ອງການນຳໃຊ້ບັດຄືນ ແມ່ນຕ້ອງເຂົ້າມາຂຽນຟອມສະໝັກບັດໃໝ່ ແລະ ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມຕາມລະບຽບ.
- ຄ່າທຳນຽມຖອນເງິນສົດຈາກຕູ້ ATM ຂອງຕ່າງທະນາຄານ ລວມເຖິງຖອນຈາກເຄື່ອງຮູດ EDC (ທັງໃນ ແລະ ນອກເຄືອຂ່າຍ) ແມ່ນ 3% (ຕໍ່າສຸດ 3 USD) ຕໍ່ຄັ້ງ;ສຳລັບຄ່າທຳນຽມອື່ນໆເຊັ່ນ: ຄ່າທຳນຽມຂໍບັດດ່ວນ, ອອກລະຫັດໃໝ່, ປ່ຽນບັດໃໝ່, ປ່ຽນແປງບັນຊີຄ້າປະກັນ ຫຼື ບັນຊີຊຳລະ ແລະ ຄ່າທຳນຽມອື່ນໆທີ່ຕິດພັນແມ່ນອີງຕາມລະບຽບທີ່ປະກາດນຳໃຊ້ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ. ອັດຕາແລກປ່ຽນໃນການນຳໃຊ້ບັດທີ່ເປັນສະກຸນເງິນຕ່າງກັນກັບບັນຊີທີ່ນຳໃຊ້ເພື່ອອອກບັດ ຫຼື ນຳໃຊ້ຢູ່ຕ່າງປະເທດແມ່ນອີງໃສ່ອັດຕາແລກປ່ຽນປະຈຳວັນທີ່ ທຄຕລ ປະກາດໃຊ້; ໃນກໍລະນີ ລາຍການນຳໃຊ້ບັດບໍ່ແມ່ນສະກຸນໂດລາສະຫະລັດ (Non-USD Transaction) ຈະມີຄ່າທຳນຽມສຳຮອງອັດຕາແລກປ່ຽນ 1% ຂອງມູນຄ່າທີ່ຮຽກເກັບເຂົ້າມາໃນລະບົບທະນາຄານ.
- ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພໃນການເກັບຮັກສາບັດຢູ່ທະນາຄານ, ຖ້າລູກຄ້າບໍ່ມາພົວພັນຮັບບັດຫຼັງຈາກ 30 ວັນນັບແຕ່ມີນັດຮັບບັດ ແມ່ນບັດຈະຖືກປົດ ແລະ ທຳລາຍ ໂດຍທະນາຄານຈະບໍ່ສົ່ງຄືນທຸກໆຄ່າທຳນຽມໃນການອອກບັດ.
- ຖ້າຕ້ອງການຍົກເລີກການນຳໃຊ້ບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເຂົ້າມາຂຽນໃບສະເໜີດ້ວຍຕົນເອງພ້ອມທັງສົ່ງບັດຄືນໃຫ້ທະນາຄານ (ທັງບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມ) ແລະ ຕ້ອງຊຳລະຄ່າທຳນຽມຫຼືລາຍການນຳໃຊ້ບັດທີ່ຍັງຄົງຄ້າງທັງໝົດເສຍກ່ອນ (ຖ້າມີ). ໃນກໍລະນີທີ່ທະນາຄານພົບເຫັນມີລາຍການຄ້າຄ້າງ ຫຼື ລາຍການຮຽກເກັບມາພາຍຫຼັງທີ່ແຈ້ງປົດບັດແລ້ວ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງມີພັນທະ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຊຳລະຄ່າທຳນຽມທັງໝົດຄືນໃຫ້ກັບທະນາຄານໂດຍບໍ່ມີສິດຮຽກຮ້ອງໃດໆ.

II. ວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍພ້ອມຈຳນວນຄັ້ງນຳໃຊ້ໃນແຕ່ລະມື້:

ປະເພດບັດ	ວົງເງິນບັດເດບິດ	ຄ່າສະໝັກສະມາຊິກ		ຄ່າບຳລຸງຮັກສາປະຈຳປີ	
		ບັດຫຼັກ	ບັດເສີມ	ບັດຫຼັກ	ບັດເສີມ
Visa Platinum Debit	ເລີ່ມຕົ້ນ 100 USD	15	10	25	15

ເນື້ອໃນ	Visa Platinum Debit	
	ໃນປະເທດ	ຕ່າງປະເທດ
ວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍສູງສຸດ/ມື້ (ໂດລາ)	5,000	10,000
ຈຳນວນຄັ້ງໃຊ້ຈ່າຍ/1ມື້	15	20
ວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍສູງສຸດ/ຄັ້ງ (ໂດລາ)	3,000	5,000
ວົງເງິນຖອນສົດ/1ມື້ (ໂດລາ)	1,500	3,000
ຈຳນວນຄັ້ງຖອນສົດ/1ມື້	10	15
ວົງເງິນຖອນສົດສູງສຸດ/ຄັ້ງ (ໂດລາ)	1,000	1,500
ວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍອອນລາຍສູງສຸດ/1ມື້ (ໂດລາ)	3,000	5,000
ຈຳນວນຄັ້ງໃຊ້ຈ່າຍອອນລາຍ/1ມື້	15	20

* **ໝາຍເຫດ:** ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ວົງເງິນນຳໃຊ້ຂອງບັດອາດມີການປ່ຽນແປງ ໂດຍອີງຕາມການປະກາດນຳໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

- ໂດຍການລົງນາມ ແລະ ລາຍເຊັນ, ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ອ່ານ ແລະ ເຂົ້າໃຈທຸກຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ຂ້າງເທິງນີ້ເປັນຢ່າງດີ, ຍິນຍອມ ແລະ ພ້ອມປະຕິບັດຕາມລະບຽບທີ່ທະນາຄານວາງອອກຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ຈະບໍ່ມີສິດຕໍ່ວ່າໃດໆ.

(ຜູ້ສະໝັກຮັກສາໄວ້ 1 ສະບັບ)

ເຊັນຮັບຮູ້ຈາກຜູ້ສະໝັກ

ຂໍ້​ຕົກລົງ​ສັນ​ຍາ​ການ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ​ສາ​ກົນ ​ທດ​ຄ

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ (ເຊິ່ງໃນສັນຍານີ້ເອີ້ນວ່າ:“ທດຄ”) ແລະ **ຜູ້ອອກບັດຊື່ທ່ານ**.....ເຊິ່ງໃນສັນຍາສະບັບນີ້ເອີ້ນວ່າ “ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດ” (ດູ່ສັນຍາ) ໄດ້ຕົກລົງເປັນເອກະພາບກັນເພື່ອເຮັດສັນຍາການນໍາໃຊ້ບັດສາກົນ ທດຄ ສະບັບນີ້ຂຶ້ນໂດຍມີລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

ບຸ​ກຄ​າ 1: ​ນິ​ຍາ​ມ​ຄຳ​ສັບ

- ທະນາຄານ: ໝາຍເຖິງ ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ (ທດຄ);
- ເຈົ້າຂອງບັດ: ແມ່ນຜູ້ຖືບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມທີ່ທະນາຄານໄດ້ອອກໃຫ້ພາຍໃຕ້ສັນຍາສະບັບນີ້;
- ATM: ແມ່ນຕູ້ທີ່ໃຫ້ບໍລິການຖອນເງິນສົດ ແລະ ກວດກາອອດເງິນອັດຕະໂນມັດ;
- EDC (ເຄື່ອງຮັບບັດ): ແມ່ນເຄື່ອງຮັບບໍລິການຊໍາລະເງິນອີເລັກໂທນັກ;
- ບັດສາກົນ: ແມ່ນບັດອີເລັກໂນນທີ່ສາມາດໃຊ້ແທນເງິນສົດໃນການຊໍາລະສະສາງໂດຍແມ່ນ ທດຄ ອອກໃຫ້;
- ໃບແຈ້ງທີ່ (Statement): ແມ່ນໃບຮຽກເກັບເງິນຄົນຈາກການນໍາໃຊ້ບັດຂອງເຈົ້າຂອງບັດທີ່ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄືນທີ່ທະນາຄານຕາມກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໄວ້ໃນເງື່ອນໄຂ ແລະ ສັນຍາທັງສອງຝ່າຍ.

ບຸ​ກຄ​າ 2: ຈຸ​ດ​ປະ​ສົງ

1. ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດມີຈຸດປະສົງນໍາໃຊ້ບັດຈາກທະນາຄານ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການຊໍາລະສະສາງຂອງຕົນ ຕາມປະເພດບັດທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແບບຟອມລົງທະບຽນຂໍນໍາໃຊ້ບັດທີ່ຕິດຕັດມາພ້ອມນີ້ ເຊິ່ງລູກຄ້າຍິນດີປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ, ລະບຽບການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງທະນາຄານ ແລະ ກົດລະບຽບການອອກບັດ ແລະ ນໍາໃຊ້ບັດຂອງສູນບັດສາກົນ;

2. ທະນາຄານຕົກລົງອອກບັດໃຫ້ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂໃນສັນຍາສະບັບນີ້.

ບຸ​ກຄ​າ 3: ບັດ​ຫຼັກ ​ແລະ ບັດ​ເສີມ

1. ບັດຫຼັກ ແມ່ນບັດທີ່ທະນາຄານອອກໃຫ້ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດ, ຜູ້ຖືບັດຫຼັກນີ້ຈະຖືກເອີ້ນວ່າ “ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກ”; ບັດເສີມ ແມ່ນທະນາຄານອອກໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນຕາມການສະເໜີຂອງເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກ, ຜູ້ຖືບັດເສີມນີ້ຈະຖືກເອີ້ນວ່າ “ເຈົ້າຂອງບັດເສີມ”. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກສາມາດສະເໜີຂໍອອກບັດເສີມໄດ້ສອງສຸດສອງ (02) ບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກທັງນໍາໃຊ້ບັດໃນນາມບໍລິສັດ ຫຼື ອົງກອນ ແມ່ນບໍ່ສະມາດຂໍອອກບັດເສີມດ້ວຍໂຕເອງໄດ້ (ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍັ້ງຢືນຈາກບໍລິສັດ ຫຼື ອົງກອນນັ້ນໆ).

2. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມຕ້ອງນໍາໃຊ້ບັນຊີ ແລະ ວົງເງິນສົນເຊື່ອອັນດຽວກັນ, ເຊິ່ງບັນດາລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງທັງສອງບັດຈະປະກົດຢູ່ໃນໃບແຈ້ງທີ່ຂອງວັນທີ່ 25 ໃນແຕ່ລະເດືອນ. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກຈະໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງທີ່ຂອງທັງບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມທັງໝົດ, ເຈົ້າຂອງບັດເສີມຈະໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງທີ່ສະເພາະບັດຂອງຕົນເທົ່ານັ້ນ; ກໍລະນີບັດຫຼັກ ຫຼື ບັດເສີມບໍ່ມີລາຍການເຄື່ອນໄຫວໃນເດືອນ ແມ່ນລະບົບບັດຈະບໍ່ໄດ້ສົ່ງ Statement ຂອງບັດດັ່ງກ່າວໃຫ້ຜູ້ຖືບັດ.

3. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກຕົກລົງຮັບຜິດຊອບທຸກໆລາຍການເຄື່ອນໄຫວທີ່ປະກົດຢູ່ໃນໃບແຈ້ງທີ່ ເຊິ່ງຖືວ່າເປັນທີ່ຂອງເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກທີ່ຕ້ອງຊໍາລະຄືນໃຫ້ກັບທະນາຄານ ລວມທັງລາຍການທີ່ເກີດຂຶ້ນບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມ.

4. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກມີສິດສະເໜີໃຫ້ທະນາຄານຍົກເລີກການນໍາໃຊ້ບັດເສີມຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ຖ້າເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກຕ້ອງການຍົກເລີກການນໍາໃຊ້ບັດຂອງຕົນເອງ ບັດເສີມທັງໝົດກໍ່ຈະຖືກຍົກເລີກໄປນໍາໂດຍອັດຕະໂນມັດ.

5. ການນໍາໃຊ້ບັດໂດຍເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກ ແລະ ເຈົ້າຂອງບັດເສີມ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມສັນຍາສະບັບນີ້ ລວມທັງລະບຽບການອອກບັດ ແລະ ບໍລິການບັດຂອງທະນາຄານ ແລະ ສູນບັດສາກົນ.

ບຸ​ກຄ​າ 4: ອັດ​ຕາ​ດອກ​ເບ້ຍ, ຄຳ​ທຳ​ນຽມ ​ແລະ ລາຍ​ການ​ເຄື່ອນ​ໄຫວ​ຂອງ​ການ​ນຳ​ໃຊ້​ບັດ

1. ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງຊໍາລະຍອດຕໍາສຸດ ຫຼື ຊໍາລະໜີ້ທັງໝົດໃຫ້ທັນກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນໃບແຈ້ງທີ່ຂອງແຕ່ລະເດືອນເພື່ອຍົກເວັ້ນດອກເບ້ຍ ແລະ ຄ່າທຳນຽມປັບໄໝການຊໍາລະຊໍາ.

2. ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ສາມາດຊາລະໄດ້ຍອດຕໍາສຸດຂອງໜີ້ທັງໝົດທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນໃບແຈ້ງໜີ້, ທດຄ ຈະໄດ້ຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍ ແລະ ຄ່າທຳນຽມປັບໄໝການຊໍາລະຊໍາ ເຊິ່ງຈະສະແດງຢູ່ໃນໃບແຈ້ງທີ່ຮອບວຽນຕໍ່ໄປ. ຍອດເງື່ອນໜີ້ທີ່ຍັງຄ້າງຈ່າຍແມ່ນຈະຖືກຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍນັບຕັ້ງແຕ່ມີທີ່ລາຍການນໍາໃຊ້ບັດເກີດຂຶ້ນຈົນເຖິງມີທີ່ສາມາດຊໍາລະໜີ້ໄດ້ຄົບຖ້ວນ.

3. ເຈົ້າຂອງບັດເຖັດດີຈະໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງໜີ້ຈາກທະນາຄານໃນແຕ່ລະເດືອນ (ຖ້າມີລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດ) ທາງອີເມວ, ສໍາລັບບັດເດບິດ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າໜົພັນເອົາໃບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີ (Statement) ຂອງຕົນເອງຢູ່ປ່ອງບໍລິການຂອງ ທດຄ. ໃບແຈ້ງໜີ້ ແລະໃບລາຍງານເຄື່ອນໄຫວບັນຊີ ຍັງສາມາດອອກຍິ່ງວ່າມາ BCELOne ໄດ້.

4. ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດຍິນດີຈ່າຍຄ່າທຳນຽມຊໍາລະໜີ້ຊໍາ ແລະ ຄ່າທຳນຽມອື່ນໆໃຫ້ກັບທະນາຄານຕາມລໍາດັບ ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຖືບັດບໍ່ສາມາດຊໍາລະໜີ້ໃຫ້ກັບທະນາຄານໄດ້ຕາມກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບແຈ້ງໜີ້.

5. ເຈົ້າຂອງບັດຮັບຊຸບໃນການຈ່າຍຄ່າທານຽມຖອນເງິນສົດຜ່ານເຄື່ອງຮູດບັດ ແລະ ຄ່າທານຽມຖອນເງິນສົດຈາກຕູ້ ATM ນອກເຄືອຂ່າຍ ທດຄ.

ບຸ​ກຄ​າ 5: ການ​ຊຳ​ລະ​ສະ​ສາງ​ໜີ້

1. ການຊໍາລະໜີ້ລວມມີ: ຄ່າທຳນຽມບໍາລຸງຮັກສາປະຈໍາປີ, ດອກເບ້ຍ ແລະ ຄ່າທຳນຽມຊໍາລະຊໍາ, ຄ່າທຳນຽມຖອນເງິນສົດຜ່ານເຄື່ອງຮັບບັດ, ຄ່າທຳນຽມຈອນເງິນສົດຈາກຕູ້ ATM ນອກເຄືອຂ່າຍ ທດຄ, ບັດດາລາຍການຖອນເງິນສົດພາຍໃນຕູ້ ທດຄ, ລາຍການຊໍາລະຄ່າສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການຕ່າງໆທີ່ເກີດຂຶ້ນແຕ່ລະມື້ ທີ່ໄດ້ໂອນເຂົ້າໃນລະບົບຂອງທະນາຄານ.

2. ທຸກລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດ ທັງລາຍການທີ່ມີການນໍາໃຊ້ລະຫັດຕົວ (PIN), ລາຍການທີ່ມີ ບັດ ມີລາຍເຊັນຂອງເຈົ້າຂອງບັດ, ທດຄ ຈະຖືວ່າລາຍການເຄື່ອນໄຫວດັ່ງກ່າວເປັນຫຼັກຖານຍັ້ງຢືນວ່າເຈົ້າຂອງບັດໄດ້ດຳເນີນການນໍາໃຊ້ບັດແທ້, ເຊິ່ງເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທີ່ຊໍາລະຈໍານວນເງິນທີ່ໃຊ້ໃບນັ້ນຄືນໃຫ້ທະນາຄານຕາມຕວມລະບຽບ.

3. ຖ້າເຈົ້າຂອງບັດນໍາໃຊ້ບັດເພື່ອຈອບທີ່ພັກ ຫຼື ຄ່າເດີນທາງ ແຕ່ບໍ່ສາມາດເດີນທາງ ບໍ່ສາມາດລົບລ້າງການຈອງນັ້ນລ່ວງໜ້າໄດ້, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການມີສິດເກັບຄ່າສິນຄ້າ ຫຼື ຄ່າບໍລິການນັ້ນນໍາເຈົ້າຂອງບັດຕາມເງື່ອນໄຂສັນຍາ ບວກກັບຄ່າທຳນຽມອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ຖ້າມີ).

4. ທະນາຄານຈະສົ່ງໃບແຈ້ງໜີ້ (Credit Card Statement) ໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 25 ຂອງທຸກໆເດືອນຜ່ານທາງອີເມວທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແບບຟອມສະໝັກບັດ. ເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທະຕິດຕາມ ແລະ ກວດສອບໃບແຈ້ງໜີ້ຂອງຕົນ ແລະ ຊໍາລະໜີ້ຕາມກຳນົດໃນໃບແຈ້ງໜີ້ທີ່ທະນາຄານສົ່ງໃຫ້. ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງໜີ້ ບໍ່ວ່າກໍລະນີໃດໆກໍ່ຕາມ, ເຈົ້າຂອງບັດຍັງມີພັນທະ ແລະ ໜ້າທີ່ໃນການຊໍາລະໜີ້ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການນໍາໃຊ້ບັດຂອງຕົນໃນແຕ່ລະເດືອນເມື່ອຮອດກຳນົດ.

5. ສໍາລັບບັດທີ່ເລືອກຮູບແບບການຊໍາລະໜີ້ແບບໂອໂຕ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ມອບເງິນເຂົ້າບັນຊີກ່ອນ 12 ໂມງ ສວາຍ (12:00 PM) ຫຼື ຮັກສາພາກພື້ນໄວ້ໃນບັນຊີໃຫ້ພຽງພໍຊໍາລະໜີ້ໃນມື້ທີ່ລະບົບຈະດຳເນີນການຕັດໂອໂຕ.

6. ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດເປັນເຫັນລາຍການທີ່ບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງແຈ້ງທະນາຄານພາຍໃນ 7 ວັນ ນັບຈາກມື້ທີ່ໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງໜີ້. ເຈົ້າຂອງບັດສາມາດສະເໜີທະນາຄານເພື່ອຂ້າວດລາຍການນໍາໃຊ້ບັດຄືນ ແລະ ທະນາຄານອາດສະເໜີໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດປະກອບເອກະສານເພື່ອຂໍເຮັດລາຍການຮຽກເກັບເງິນຄືນ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມທີ່ຕິດພັນ (ຖ້າມີ). ຖ້າຫາກເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ໄດ້ແຈ້ງທະນາຄານພາຍໃນເວລາທີ່ກຳນົດ, ທະນາຄານຈະຖືວ່າເຈົ້າຂອງບັດໄດ້ຍອມຮັບຕໍ່ລາຍການເຄື່ອນໄຫວດັ່ງກ່າວ ແລະ ຍິນດີຊໍາລະຍອດນໍາໃຊ້ຕໍ່ກ່າວຕາມໃບແຈ້ງໜີ້.

ບຸ​ກຄ​າ 6: ສິດ ​ແລະ ໜ້າ​ທີ່​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ຂອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ

1. ເຈົ້າຂອງບັດມີສິດໃຊ້ບັດແທນເງິນສົດເພື່ອຊໍາລະຄ່າສິນຄ້າ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຕ່າງໆຜ່ານເຄື່ອງຮູດ EDC ຫຼື ຕາມຕູ້ ATM ໃນການຖອນເງິນສົດ, ແຕ່ຕ້ອງຢູ່ໃນເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໄວ້ກັບທະນາຄານ;

2. ເຈົ້າຂອງບັດມີສິດເລືອກຊໍາລະໜີ້ໃຫ້ທະນາຄານດ້ວຍຮູບແບບ Manual Payment (ຈ່າຍດ້ວຍເງິນສົດຜ່ານປ່ອງບໍລິການ ຫຼື ຈ່າຍຜ່ານ BCELOne ໄດ້ທຸກເວລາທັງຈາກໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງໜີ້) ຫຼື Auto Payment (ໃຫ້ທະນາຄານຕັດຈາກບັນຊີເງິນຝາກຂອງຕົນທີ່ເປີດກັບ ທດຄ ແບບອັດຕະໂນມັດ ຕາມມື້ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນໃບແຈ້ງໜີ້ແຕ່ລະເດືອນ).

3. ເຈົ້າຂອງບັດສາມາດມາຮັບບັດດ້ວຍຕົນເອງທີ່ປ່ອງບໍລິການ ທດຄ ຫຼື ສາມາດມອບສິດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເພື່ອມາຮັບບັດແທນໄດ້. ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດສະເໜີໃຫ້ທະນາຄານຈັດສິດໃບໃຫ້ຜ່ານໄພສະນີ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບຈ່າຍຄ່າທຳນຽມຂົນສົ່ງໃຫ້ບໍລິສັດຂົນສົ່ງຕາມລະບຽບ. ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບບັດແລ້ວ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງພົພັນ ທດຄ ຜ່ານອີເມວຫຼືໂທ/ແຈ້ງ ເພື່ອໃຫ້ ທດຄ ເບີດການນໍາໃຊ້ບັດໃຫ້.

4. ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເຊັນລາຍເຊັນໃສ່ຊ່ອງເຊັນຫຼືບັດເມື່ອໄດ້ຮັບບັດຈາກທະນາຄານ. ທຸກຄັ້ງທີ່ນໍາໃຊ້ບັດຊໍາລະຄ່າບໍລິການຜ່ານເຄື່ອງຮັບບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເຊັນໃສໃບຍິນ (Sale Slip) ໃຫ້ຄືກັບລາຍເຊັນຫຼັງບັດ. ຍົກເວັ້ນລາຍການເຄື່ອນໄຫວໃດຜ່ານໄທລະສັບ, ອິນເຕີເນັດ ຫຼື ລາຍການທີ່ບໍ່ຮອງຮັອງໃຫ້ມີລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງບັດ.

- ເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທີ່ຮັກສາບັດ ແລະ ຮັກສາລະຫັດບັດ (PIN) ຂອງຕົນເອງເປັນຄວາມລັບ. ບໍ່ຄວນເປີດເຜີຍໃຫ້ຄົນອື່ນຮູ້ເຕັດຂາດບໍ່ວ່າທາງກົງ ແລະ ທາງອ້ອມ. ຫ້າມເດັດຂາດບໍ່ໃຫ້ມີການມອບໂອນບັດ ແລະ ລະຫັດບັດໃຫ້ຄົນອື່ນນໍາໃຊ້. ເຈົ້າຂອງບັດຮັບຮູ້ວ່າການນໍາໃຊ້ບັດແມ່ນມີຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດຈະຖືກບຸກຄົນອື່ນລັກເອົາຂໍ້ມູນຂອງບັດຂອງຕົນໄປນໍາໃຊ້ ແລະ ເຈົ້າຂອງບັດຍິນດີຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກໆລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດທີ່ສໍາເລັດ, ບໍ່ວ່າເປັນລາຍການນໍາໃຊ້ໂດຍເຈົ້າຂອງບັດເອງ ຫຼື ບໍ່ກໍຕາມ; ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງນໍາໃຊ້ບັດໃຫ້ຖືກຕາມລະບຽບຂອງທະນາຄານ, ສູນບັດສາກົນ ແລະ ບໍ່ຜິດຕໍລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.
- ເພື່ອຄວາມປອດໄພໃນການນໍາໃຊ້ບັດ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງລົງທະບຽນນໍາໃຊ້ບໍລິການຕ່າງໆເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວບັດຕົນເອງເຊັ່ນ: BCELOne, SMS Banking ແລະ ບໍລິການອື່ນໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ບຸ​ກຄ​າ 7: ສິດ ​ແລະ ໜ້າ​ທີ່​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ຂອງ​ທະນາ​ຄານ

1. ສິດ ​ແລະ ໜ້າ​ທີ່​ຂອງ​ທະນາ​ຄານ

- ທະນາຄານມີສິດຫັກໜີ້ຈາກຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນຂອງເຈົ້າຂອງບັດ ແລະ ຈາກທຸກໆບັນຊີເງິນຝາກທີ່ມີນໍາ ທດຄໂດຍບໍ່ຕ້ອງມີລາຍເຊັນອະນຸມັດ ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ສາມາດຊໍາລະໜີ້ຍອດຕໍາສຸດໄດ້ເປັນເວລາ 90 ວັນ.

- ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ມາຮັບບັດພາຍໃນ 30 ວັນນັບຈາກມື້ບັດຮັບບັດ, ທດຄ ມີສິດດຳເນີນການທາລາຍ ແລະ ປັດບັດເພື່ອຄວາມປອດໄພ ແລະ ທດຄ ຈະບໍ່ໄດ້ສົ່ງຄ່າທຳນຽມທີ່ຕິດພັນຄືນໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດ.

- ໃນກໍລະນີທີ່ທະນາຄານພົບເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນຕໍ່ການຮັກສາສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນ ຫຼື ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດທະນາຄານມີສິດປ່ຽນແປງເງື່ອນໄຂການນໍາໃຊ້ບັດ, ຈໍາກັດ, ຍົກເລີກການນໍາໃຊ້ບັດໂດຍບໍ່ຕ້ອງແຈ້ງລ່ວງໜ້າ.

- ທະນາຄານມີພັນທະປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ລະບຽບຕ່າງໆກ່ຽວກັບການອອກບັດ, ການຊໍາລະສະສາງດ້ວຍບັດເຖັດດີສາກົນ ເພື່ອຮັບປະກັນສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງເຈົ້າຂອງບັດຕາມສັນຍາ ແລະ ຮັກສາບັນດາຂໍ້ມູນຂອງເຈົ້າຂອງບັດໄວ້ເປັນຄວາມລັບ;

2. ຂໍ​້​ອົບ​ເວັ້ນ​ຄວາມ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ຂອງ​ທະນາ​ຄານ

- ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ປັນຫາໃດໆຕໍ່ຕາມທີ່ເກີດຈາກລະບົບການຈັດການ, ລະບົບການສື່ສານ ຫຼື ປັນຫາອື່ນໆທີ່ເກີດຂຶ້ນມອກເໜືອຄວາມສາມາດໃນການຈັດການຂອງທະນາຄານ;

- ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກໆຄືນນີ້ທີ່ກະທົບເຖິງກຽດ, ຊື່ສຽງ, ຄວາມເຊື່ອຖືຂອງເຈົ້າຂອງບັດໃນການຖືກເກັບບັດຄືນ ຫຼື ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ສົ່ງບັດຄືນ.

- ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຂົນສົ່ງສິນຄ້າ, ຄຸນນະພາບສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການທີ່ໄດ້ຊໍາລະດ້ວຍບັດ, ແຕ່ທະນາຄານມີສິດຫັກເງິນໃນບັນຊີຂອງເຈົ້າຂອງບັດຕາມລາຄາຂອງລາຍການເຄື່ອນໄຫວດັ່ງກ່າວ ເຖິງແມ່ນວ່າຈະໄດ້ຮັບສິນຄ້າ ຫຼື ບໍລິການນັ້ນໆຫຼືບໍ່ກໍຕາມ.

- ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກໆຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຫຼືຮ້ານຄ້າທີ່ເຈົ້າຂອງບັດໄປໃຊ້ບໍລິການ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຂໍ້ເຮັດລາຍການຮຽກເກັບເງິນຄົນຈາກຮ້ານຄ້າໂດຍກົງ. ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ສາມາດຢຸດຕິຫຼືຍົກເລີກການຊໍາລະເງິນໃຫ້ກັບ ທດຄ ຕໍ່ກັບລາຍການຮຽກເກັບຕ່າງໆທີ່ຕິດພັນກັບການໃຊ້ບໍລິການບັດນໍາຜູ້ໃຫ້ບໍລິການນັ້ນ.

ບຸ​ກຄ​າ 8: ການ​ປ່ຽນ​ບັດ, ການ​ອອກ​ບັດ​ໃໝ່ ​ແລະ ການ​ຍົກ​ເລີກ​ການ​ນຳ​ໃຊ້​ບັດ

1. ໃນກໍລະນີເຈົ້າຂອງບັດເຮັດບັດຕົກເຮ້ຍເສຍຫາຍ, ບັດເຊື່ອມ ຫຼື ຕ້ອງການປ່ຽນບັດໃໝ່, ເຈົ້າຂອງບັດສາມາດເຂົ້າມາອອກບອກເອກະສານສະເໜີເພື່ອຂໍອອກບັດໃໝ່ ແລະ ຈ່າຍຄ່າທຳານຽມຕາມລະບຽບທີ່ໄດ້ວາງອອກແຕ່ລະໄລຍະ.

2. ມາຍຸການນໍາໃຊ້ຂອງບັດແມ່ນສະແດງຢູ່ເທິງທັງບັດ (ເດືອນ/ປີ), ທະນາຄານຈະຂຶ້ນຂໍ້ຄວາມແຈ້ງເດືອນວ່າມາ BCELOne ລ່ວງຫາ 3 ເດືອນໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດຮັບຊຸບກ່ອນບົດຈະໝົດອາຍຸ, ເຈົ້າຂອງບັດມີພັນທະຕ້ອງຕິດຕາມອາຍຸບັດຂອງຕົນເອງເຖິງແມ່ນວ່າຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງເດືອນຈາກທະນາຄານຫຼືບໍ່ກໍຕາມ. ຖ້າຕ້ອງການຕໍ່ອາຍຸບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງແຈ້ງຍັງຢືນເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ອນວັນທີ 20 ຂອງເດືອນທີ່ບັດຈະໝົດອາຍຸ ພ້ອມທັງສົ່ງບັດເກົ່າຄືນ. ສ່ວນບັດທີ່ບໍ່ໄດ້ມາສະເໜີຕໍ່ອາຍຸເກີນ 45 ວັນນັບຈາກເດືອນທີ່ມີໝົດອາຍຸ ແມ່ນລະບົບຈະປັດບັດຖາວອນ.

3. ລະບົບຈະຄິດໄລ່ຄ່າທານຽມບໍາລຸງຮັກສາປະຈໍາປີ 1 ຄັ້ງຕໍ່ປີພາຍໃນເດືອນດຽວກັນ ແລະ ອາດສະແດງຢູ່ໃນຮອບວຽນຂອງບັດແຈ້ງໜີ້ໃນເດືອນນັ້ນ. ເຈົ້າຂອງບັດມີພັນທະໃນການຊໍາລະຄ່າທຳນຽມບໍາລຸງຮັກສາປະຈໍາປີຕາມລະບຽບໃຫ້ທະນາຄານ ເຖິງແມ່ນວ່າບັດດັ່ງກ່າວຈະຢູ່ໃນສະຖານະໝົດອາຍຸ ຫຼື ລົດຖານກໍ່ຕ່ອຍ ແຕ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຖືກລະບົບປັດບັດ. ລະບົບທະນາຄານຈະຢຸດຕິການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມບາລຸງຮັກສາປະຈໍາພາຍຫຼັງທີ່ບັດໄດ້ຖືກປັດຖາວອນແລ້ວ.