

ຂໍ້​ຕົກລົງ​ສັນຍາ​ການ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ​ສາກົນ ທດຄ

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ (ຊື່​ງ່າ​ໃນ​ສັນຍານີ້​ເອີ້ນ​ວ່າ: “ທດຄ”) ແລະ **ຜູ້​ອອກບັດຊື່​ທ່ານ**.....ຊື່​ງ່າ​ໃນ​ສັນຍາ​ສະບັບ​ນີ້​ເອີ້ນ​ວ່າ “ລູກຄ້າ​ຜູ້​ຖື​ບັດ” (ຄູ່​ສັນຍາ) ໄດ້​ຕົກລົງ​ເປັນ​ເອກະ​ພາບ​ກັນ​ເພື່ອ​ເຮັດ​ສັນຍາ​ການ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ​ສາກົນ ທດຄ ສະບັບ​ນີ້​ຂຶ້ນ​ໃນ​ວິ​ໄນ​ມີ​ລາຍ​ລະ​ອຽດ​ດັ່ງ​ນີ້:

ມາດ​ຕາ 1: ນິ​ຍາມ​ຄຳ​ສັບ

1. ທະນາຄານ: ໝາຍ​ເຖິງ ທະນາຄານ​ການ​ຄ້າ​ຕ່າງ​ປະ​ເທດ​ລາວ ມະຫາຊົນ (ທດຄ);
2. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ: ແມ່ນ​ຜູ້​ຖື​ບັດ​ຫຼັກ ແລະ ບັດ​ເສີມ​ທີ່​ທະນາຄານ​ໄດ້​ອອກ​ໃຫ້​ພາຍ​ໃຕ້​ສັນຍາ​ສະບັບ​ນີ້;
3. ATM: ແມ່ນ​ຕູ້​ທີ່​ໃຫ້​ບໍລິການ​ຖອນ​ເງິນ​ສົດ ແລະ ກວດ​ອາວຸດ​ເງິນ​ອັດ​ຕະ​ໄນ​ມັດ;
4. EDC (ເຄື່ອງ​ຮັບ​ບັດ): ແມ່ນ​ເຄື່ອງ​ຮັບ​ບໍລິການ​ຊຳ​ລະ​ເງິນ​ອີ​ເລັກ​ໂທ​ນັກ;
5. ບັດ​ສາກົນ: ແມ່ນ​ບັດ​ອິ​ເລັກ​ໂທ​ນັກ​ທີ່​ສາມາດ​ໃຊ້​ແທນ​ເງິນ​ສົດ​ໃນ​ການ​ຊຳ​ລະ​ສະ​ສາງ​ໂດຍ​ແມ່ນ ທດຄ ອອກ​ໃຫ້;
6. ໃບ​ແຈ້ງ​ທີ່​ (Statement): ແມ່ນ​ໃບ​ຮຽກ​ເກັບ​ເງິນ​ຄືນ​ຈາກ​ການ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ​ຂອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ທີ່​ຕ້ອງ​ໄດ້​ຈ່າຍ​ຄືນ​ທີ່​ທະນາຄານ​ຕາມ​ກຳ​ນົດ​ເວລາ​ທີ່​ໄດ້​ຕົກ​ລົງ​ກັນ​ໄວ້​ໃນ​ເງື່ອນ​ໄຂ ແລະ ສັນຍາ​ທັງ​ສອງ​ຝ່າຍ.

ມາດ​ຕາ 2: ຈຸດ​ປະ​ສົງ

1. ລູກ​ຄ້າ​ຜູ້​ຖື​ບັດ​ມີ​ຈຸດ​ປະ​ສົງ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ​ຈາກ​ທະນາຄານ ເພື່ອ​ນໍາ​ໃຊ້​ເຂົ້າ​ໃນ​ການ​ຊຳ​ລະ​ສະ​ສາງ​ຂອງ​ຕົນ ຕາມ​ປະ​ເພດ​ບັດ​ທີ່​ໄດ້​ລະບຸ​ໄວ້​ໃນ​ແບບ​ຟອມ​ລົງ​ທະບຽນ​ຂໍ​ນຳ​ໃຊ້​ບັດ​ທີ່​ຕິດ​ຕໍາ​ມາ​ພ້ອມ​ນີ້ ເຊິ່ງ​ລູກ​ຄ້າ​ຍິນ​ດີ​ປະ​ຕິ​ບັດ​ຕາມ​ເງື່ອນ​ໄຂ​ທີ່​ໄດ້​ກຳ​ນົດ​ໄວ້​ໃນ​ສັນຍາ, ລະບຽບ​ການ​ຕ່າງ​ໆ​ທີ່​ກ່ຽວ​ຂ້ອງ​ຂອງ​ທະນາຄານ ແລະ ກົດ​ລະ​ບຽບ​ການ​ອອກ​ບັດ ແລະ ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ​ຂອງ​ສູນ​ບັດ​ສາກົນ;
2. ທະນາຄານ​ຕົກ​ລົງ​ອອກ​ບັດ​ໃຫ້​ລູກ​ຄ້າ​ຜູ້​ຖື​ບັດ​ພາຍ​ໃຕ້​ເງື່ອນ​ໄຂ​ໃນ​ສັນຍາ​ສະບັບ​ນີ້.

ມາດ​ຕາ 3: ບັດ​ຫຼັກ ແລະ ບັດ​ເສີມ

1. ບັດ​ຫຼັກ ແມ່ນ​ບັດ​ທີ່​ທະນາຄານ​ອອກ​ໃຫ້​ລູກ​ຄ້າ​ຜູ້​ຖື​ບັດ, ຜູ້​ຖື​ບັດ​ຫຼັກ​ນີ້​ຈະ​ຖືກ​ເອີ້ນ​ວ່າ “ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຫຼັກ”; ບັດ​ເສີມ ແມ່ນ​ທະນາຄານ​ອອກ​ໃຫ້​ບຸກ​ຄົນ​ອື່ນ​ຕາມ​ການ​ສະ​ເໜີ​ຂອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຫຼັກ, ຜູ້​ຖື​ບັດ​ເສີມ​ນີ້​ຈະ​ຖືກ​ເອີ້ນ​ວ່າ “ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ເສີມ”. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຫຼັກ​ສາມາດ​ສະ​ເໜີ​ຂໍ​ອອກ​ບັດ​ເສີມ​ໄດ້​ສູງ​ສຸດ​ສອງ (02) ບັດ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຫຼັກ​ທັງ​ນຳ​ໃຊ້​ບັດ​ໃນ​ນາມ​ບໍ​ລິສັດ ຫຼື ອົງ​ກອນ ແມ່ນ​ບໍ່​ສະ​ມາດ​ຂໍ​ອອກ​ບັດ​ເສີມ​ດ້ວຍ​ໂຕ​ເອງ​ໄດ້ (ຕ້ອງ​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ຍັ້ງ​ຍິນ​ຈາກ​ບໍ​ລິສັດ ຫຼື ອົງ​ກອນ​ນັ້ນ​ໆ).
2. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຫຼັກ ແລະ ບັດ​ເສີມ​ຕ້ອງ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັນ​ຊີ ແລະ ວົງ​ເງິນ​ສິນ​ເຊື່ອ​ອັນ​ດຽວ​ກັນ, ເຊິ່ງ​ບັນ​ດາ​ລາຍ​ການ​ເຄື່ອນ​ໄຫວ​ຂອງ​ທັງ​ສອງ​ບັດ​ຈະ​ປະ​ກົດ​ຢູ່​ໃນ​ໃບ​ແຈ້ງ​ທີ່​ຂອງ​ວັນ​ທີ 25 ໃນ​ແຕ່​ລະ​ເດືອນ. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຫຼັກ​ຈະ​ໄດ້​ຮັບ​ໃບ​ແຈ້ງ​ທີ່​ຂອງ​ທັງ​ບັດ​ຫຼັກ ແລະ ບັດ​ເສີມ​ທັງ​ໝົດ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ເສີມ​ຈະ​ໄດ້​ຮັບ​ໃບ​ແຈ້ງ​ທີ່​ສະ​ເພາະ​ບັດ​ຂອງ​ຕົນ​ເທົ່າ​ນັ້ນ; ກໍ​ລະ​ນີ​ບັດ​ບັດ​ຫຼັກ ຫຼື ບັດ​ເສີມ​ບໍ່​ມີ​ລາຍ​ການ​ເຄື່ອນ​ໄຫວ​ໃນ​ເດືອນ ແມ່ນ​ລະ​ບົບ​ບັດ​ຈະ​ບໍ່​ໄດ້​ສົ່ງ​ Statement ຂອງ​ບັດ​ດັ່ງ​ກ່າວ​ໃຫ້​ຜູ້​ຖື​ບັດ.
3. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຫຼັກ​ຕົກ​ລົງ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ທຸກ​ໆ​ລາຍ​ການ​ເຄື່ອນ​ໄຫວ​ທີ່​ປະ​ກົດ​ຢູ່​ໃນ​ໃບ​ແຈ້ງ​ທີ່ ເຊິ່ງ​ຖື​ວ່າ​ເປັນ​ທີ່​ຂອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຫຼັກ​ທີ່​ຕ້ອງ​ຊຳ​ລະ​ຄືນ​ໃຫ້​ກັບ​ທະນາຄານ ລວມ​ທັງ​ລາຍ​ການ​ທີ່​ເກີດ​ຂຶ້ນ​ບັດ​ຫຼັກ ແລະ ບັດ​ເສີມ.
4. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຫຼັກ​ມີ​ສິດ​ສະ​ເໜີ​ໃຫ້​ທະນາຄານ​ຍົກ​ເລີກ​ການ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ​ເສີມ​ຢ່າງ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ. ຖ້າ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຫຼັກ​ຕ້ອງ​ການ​ຍົກ​ເລີກ​ການ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ​ຂອງ​ຕົນ​ເອງ ບັດ​ເສີມ​ທັງ​ໝົດ​ກໍ​ຈະ​ຖືກ​ຍົກ​ເລີກ​ໄປ​ນຳ​ໂດຍ​ອັດ​ຕະ​ໄນ​ມັດ.
5. ການ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ​ໃດ​ລະ ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ເສີມ ແລະ ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ເສີມ ຕ້ອງ​ປະ​ຕິ​ບັດ​ຕາມ​ສັນຍາ​ສະບັບ​ນີ້ ລວມ​ທັງ​ລະ​ບຽບ​ການ​ອອກ​ບັດ ແລະ ບໍ​ລິການ​ບັດ​ຂອງ​ທະນາຄານ ແລະ ສູນ​ບັດ​ສາກົນ.

ມາດ​ຕາ 4: ອັດ​ຕາ​ດອກ​ເບ້ຍ, ຄ່າ​ທຳ​ນຽມ ແລະ ລາຍ​ການ​ເຄື່ອນ​ໄຫວ​ຂອງ​ການ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ

1. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຕ້ອງ​ຊຳ​ລະ​ຍອດ​ຕຳ​ສຸດ ຫຼື ຊຳ​ລະ​ໜີ້​ທັງ​ໝົດ​ໃຫ້​ທັນ​ກຳ​ນົດ​ເວລາ​ທີ່​ໄດ້​ແຈ້ງ​ໃນ​ໃບ​ແຈ້ງ​ທີ່​ຂອງ​ແຕ່​ລະ​ເດືອນ​ເພື່ອ​ຍົກ​ເວັ້ນ​ດອກ​ເບ້ຍ ແລະ ຄ່າ​ທຳ​ນຽມ​ປັບ​ໄໝ​ການ​ຊຳ​ລະ​ຊຳ.
2. ໃນ​ກໍ​ລະ​ນີ​ທີ່​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ບໍ່​ສາມາດ​ຊຳ​ລະ​ໄດ້​ຍອດ​ຕຳ​ສຸດ​ຂອງ​ໜີ້​ທັງ​ໝົດ​ທີ່​ໄດ້​ແຈ້ງ​ໃນ​ໃບ​ແຈ້ງ​ນີ້, ທດຄ ຈະ​ໄດ້​ຄິດ​ໄລ່​ດອກ​ເບ້ຍ ແລະ ຄ່າ​ທຳ​ນຽມ​ປັບ​ໄໝ​ການ​ຊຳ​ລະ​ຊຳ ເຊິ່ງ​ຈະ​ສະ​ແດງ​ຢູ່​ໃນ​ໃບ​ແຈ້ງ​ທີ່​ຮອບ​ວຽນ​ຕໍ່​ໄປ. ຍອດ​ເງື່ອນ​ທີ່​ທັງ​ຄ້າງ​ຈ່າຍ​ແມ່ນ​ຈະ​ຖືກ​ຄິດ​ໄລ່​ດອກ​ເບ້ຍ​ນັບ​ຕັ້ງ​ແຕ່​ມີ​ທີ່​ລາຍ​ການ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ​ເກີດ​ຂຶ້ນ​ຈົນ​ເຖິງ​ມີ​ທີ່​ສາມາດ​ຊຳ​ລະ​ໜີ້​ໄດ້​ຄົບ​ຖ້ວນ, ເຊິ່ງ​ເຈົ້າ​ຈອງ​ບັດ​ຕ້ອງ​ຊຳ​ລະ​ໜີ້​ຄ້າງ​ຊຳ​ລະ ແລະ ດອກ​ເບ້ຍ​ປັບ​ໄໝ​ຕາມ​ລະ​ບົບ ແລະ ລະ​ບຽບ​ທີ່​ທະນາຄານ​ວາງ​ອອກ.
3. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ເຄຼດິດ​ຈະ​ໄດ້​ຮັບ​ໃບ​ແຈ້ງ​ທີ່​ຈາກ​ທະນາຄານ​ໃນ​ແຕ່​ລະ​ເດືອນ (ຖ້າ​ມີ​ລາຍ​ການ​ເຄື່ອນ​ໄຫວ​ຂອງ​ບັດ) ທາງ​ອີ​ເມວ, ສຳ​ລັບ​ບັດ​ເດ​ບິດ ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຕ້ອງ​ໄດ້​ເຂົ້າ​ມາ​ພົວ​ພັນ​ເອົາ​ໃບ​ລາຍ​ງານ​ການ​ເຄື່ອນ​ໄຫວ​ບັນ​ຊີ (Statement) ຂອງ​ຕົນ​ເອງ​ຢູ່​ບໍລິການ​ຂອງ ທດຄ. ໃບ​ແຈ້ງ​ນີ້ ແລະ ໃບ​ລາຍ​ງານ​ເຄື່ອນ​ໄຫວ​ບັນ​ຊີ ຍັງ​ສາມາດ​ກວດ​ອາວຸດ​ຢ່າງ​ຕາມ​ BCELOne ໄດ້.
4. ລູກ​ຄ້າ​ຜູ້​ຖື​ບັດ​ຍິນ​ດີ​ຈ່າຍ​ຄ່າ​ທຳ​ນຽມ​ຊຳ​ລະ​ໜີ້​ຊຳ ແລະ ຄ່າ​ທຳ​ນຽມ​ອື່ນໆ​ໃຫ້​ກັບ​ທະນາຄານ​ຕາມ​ລຳ​ດັບ ໃນ​ກໍ​ລະ​ນີ​ທີ່​ຜູ້​ຖື​ບັດ​ບໍ່​ສາມາດ​ຊຳ​ລະ​ໜີ້​ໃຫ້​ກັບ​ທະນາຄານ​ໄດ້​ຕາມ​ກຳ​ນົດ​ເວລາ​ທີ່​ໄດ້​ກຳ​ນົດ​ໄວ້​ໃນ​ໃບ​ແຈ້ງ​ນີ້.
5. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຮັບ​ຊາບ​ໃນ​ການ​ຈ່າຍ​ຄ່າ​ທຳ​ນຽມ​ຖອນ​ເງິນ​ສົດ​ຜ່ານ​ເຄື່ອງ​ຮຽດ​ບັດ ແລະ ຄ່າ​ທຳ​ນຽມ​ຖອນ​ເງິນ​ສົດ​ຈາກ​ຕູ້​ATM ນອກ​ເຄືອ​ຂ່າຍ ທດຄ.

ມາດ​ຕາ 5: ການ​ຊຳ​ລະ​ສະ​ສາງ​ໜີ້

1. ການ​ຊຳ​ລະ​ໜີ້​ລວມ​ມີ: ຄ່າ​ທຳ​ນຽມ​ບຳ​ລຸງ​ຮັກສາ​ປະ​ຈຳ​ປີ, ດອກ​ເບ້ຍ ແລະ ຄ່າ​ທຳ​ນຽມ​ຊຳ​ລະ​ຊຳ, ຄ່າ​ທຳ​ນຽມ​ຖອນ​ເງິນ​ສົດ​ຜ່ານ​ເຄື່ອງ​ຮັບ​ບັດ, ຄ່າ​ທຳ​ນຽມ​ຖອນ​ເງິນ​ສົດ​ຈາກ​ຕູ້​ATM ນອກ​ເຄືອ​ຂ່າຍ ທດຄ, ບັນ​ດາ​ລາຍ​ການ

ຖອນ​ເງິນ​ສົດ​ພາຍ​ໃນ​ຕູ້ ທດຄ, ລາຍ​ການ​ຊຳ​ລະ​ຄ່າ​ສິນ​ຄ້າ ແລະ ບໍ​ລິການ​ຕ່າງໆ​ທີ່​ເກີດ​ຂຶ້ນ​ແຕ່​ລະ​ມື້ ທີ່​ໄດ້​ໂອນ​ເຂົ້າ​ໃນ​ລະ​ບົບ​ຂອງ​ທະນາຄານ.

2. ທຸກ​ລາຍ​ການ​ເຄື່ອນ​ໄຫວ​ຂອງ​ບັດ ທັງ​ລາຍ​ການ​ທີ່​ມີ​ການ​ນໍາ​ໃຊ້​ລະ​ຫັດ​ບັດ (PIN), ລາຍ​ການ​ທີ່​ມີ ຫຼື ບໍ່​ມີ​ລາຍ​ເຊັນ​ຂອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ, ທດຄ ຈະ​ຖື​ວ່າ​ລາຍ​ການ​ເຄື່ອນ​ໄຫວ​ດັ່ງ​ກ່າວ​ເປັນ​ຫຼັກ​ຖານ​ຍັ້ງ​ຍິນ​ວ່າ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ໄດ້​ຕໍາ​ເນີນ​ການ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ​ແທ້, ເຊິ່ງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ມີ​ໜ້າ​ທີ່​ຊຳ​ລະ​ຈຳ​ນວນ​ເງິນ​ທີ່​ໃຊ້​ໄປ​ນັ້ນ​ຄືນ​ໃຫ້​ທະນາຄານ​ຕາມ​ລະ​ບຽບ.
3. ຖ້າ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ​ເພື່ອ​ຈອງ​ທີ່​ພັກ ຫຼື ຄ່າ​ເດີນທາງ ແຕ່​ບໍ່​ສາມາດ​ເດີນທາງ ຫຼື ບໍ່​ສາມາດ​ລິ​ລົງ​ການ​ຈອງ​ນັ້ນ​ລ່ວງ​ໜ້າ​ໄດ້, ຜູ້​ໃຫ້​ບໍລິການ​ມີ​ສິດ​ເກັບ​ຄ່າ​ສິນ​ຄ້າ ຫຼື ຄ່າ​ບໍລິການ​ນັ້ນ​ນຳ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຕາມ​ເງື່ອນ​ໄຂ​ສັນຍາ ບວກ​ກັບ​ຄ່າ​ທຳ​ນຽມ​ອື່ນໆ​ທີ່​ກ່ຽວ​ຂ້ອງ (ຖ້າ​ມີ).
4. ທະນາຄານ​ຈະ​ສົ່ງ​ໃບ​ແຈ້ງ​ທີ່ (Credit Card Statement) ໃຫ້​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ເລີ່ມ​ແຕ່​ວັນ​ທີ 25 ຂອງ​ທຸກໆ​ເດືອນ​ຜ່ານ​ທາງ​ອີ​ເມວ​ທີ່​ໄດ້​ລະບຸ​ໄວ້​ໃນ​ແບບ​ຟອມ​ສະ​ໜັບ​ກັບ​ດ. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ມີ​ພັນ​ທະ​ຕິດ​ຕາມ ແລະ ກວດ​ສອບ​ໃບ​ແຈ້ງ​ທີ່​ຂອງ​ຕົນ ແລະ ຊຳ​ລະ​ໜີ້​ຕາມ​ກຳ​ນົດ​ໃນ​ໃບ​ແຈ້ງ​ທີ່​ທະນາຄານ​ສົ່ງ​ໃຫ້. ໃນ​ກໍ​ລະ​ນີ​ທີ່​ບໍ່​ໄດ້​ຮັບ​ໃບ​ແຈ້ງ​ນີ້ ບໍ່​ວ່າ​ກໍ​ລະ​ນີ​ໃດໆ​ກໍ່​ຕາມ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຍັງ​ມີ​ພັນ​ທະ ແລະ ໜ້າ​ທີ່​ໃນ​ການ​ຊຳ​ລະ​ໜີ້​ທີ່​ເກີດ​ຂຶ້ນ​ຈາກ​ການ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ​ຂອງ​ຕົນ​ໃນ​ແຕ່​ລະ​ເດືອນ​ເມື່ອ​ຮອດ​ກຳ​ນົດ.
5. ສຳ​ລັບ​ບັດ​ທີ່​ເລືອກ​ຮຽນ​ແບບ​ການ​ຊຳ​ລະ​ໜີ້​ແບບ​ໂອ​ໂຕ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຕ້ອງ​ໄດ້​ມອບ​ເງິນ​ເຂົ້າ​ບັນ​ຊີ​ກ່ອນ 12 ໂມງ​ສວາຍ (12:00 PM) ຫຼື ຮັກ​ສາ​ຍອດ​ເງິນ​ໄວ້​ໃນ​ບັນ​ຊີ​ໃຫ້​ພຽງ​ພໍ​ຊຳ​ລະ​ໜີ້​ໃນ​ມື້​ທີ່​ລະ​ບົບ​ຈະ​ຕຳ​ເນີນ​ການ​ຕັດ​ໂອ​ໂຕ.
6. ໃນ​ກໍ​ລະ​ນີ​ທີ່​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຫາກ​ພົບ​ເຫັນ​ລາຍ​ການ​ທີ່​ບໍ່​ໄດ້​ນຳ​ໃຊ້, ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຕ້ອງ​ແຈ້ງ​ທະນາຄານ​ພາຍ​ໃນ 7 ວັນ​ນັບ​ຈາກ​ມື້​ທີ່​ໄດ້​ຮັບ​ໃບ​ແຈ້ງ​ນີ້. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ສາມາດ​ສະ​ເໜີ​ທະນາຄານ​ເພື່ອ​ຂໍ​ກວດ​ລາຍ​ການ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ​ຄືນ ແລະ ທະນາຄານ​ອາດ​ຈະ​ເໝີ​ໃຫ້​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ປະກອບ​ເອກະ​ພາບ​ເພື່ອ​ຂໍ​ເຮັດ​ລາຍ​ການ​ຮຽກ​ເກັບ​ເງິນ​ຄືນ ພ້ອມ​ທັງ​ຈ່າຍ​ຄ່າ​ທຳ​ນຽມ​ທີ່​ຕິດ​ພັນ (ຖ້າ​ມີ). ຖ້າ​ຫາກ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ບໍ່​ໄດ້​ແຈ້ງ​ທະນາຄານ​ພາຍ​ໃນ​ເວລາ​ທີ່​ກຳ​ນົດ, ທະນາຄານ​ຈະ​ຖື​ວ່າ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ໄດ້​ຍອມ​ຮັບ​ວ່າ​ລາຍ​ການ​ເຄື່ອນ​ໄຫວ​ດັ່ງ​ກ່າວ ແລະ ຍິນ​ດີ​ຊຳ​ລະ​ຍອດ​ນໍາ​ໃຊ້​ຖ້າ​ກວດ​າມ​ໃບ​ແຈ້ງ​ນີ້.

ມາດ​ຕາ 6: ສິດ ແລະ ໜ້າ​ທີ່​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ຂອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ

1. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ມີ​ສິດ​ໃຊ້​ບັດ​ແທນ​ເງິນ​ສົດ​ເພື່ອ​ຊຳ​ລະ​ຄ່າ​ສິນ​ຄ້າ, ຄ່າ​ບໍລິການ ແລະ ການ​ເຄື່ອນ​ໄຫວ​ຕ່າງໆ​ຜ່ານ​ເຄື່ອງ​ຮຽດ EDC ຫຼື ຕາມ​ຕູ້​ ATM ໃນ​ການ​ຖອນ​ເງິນ​ສົດ, ແຕ່​ຕ້ອງ​ຢູ່​ໃນ​ເງື່ອນ​ໄຂ​ທີ່​ໄດ້​ຕົກ​ລົງ​ກັນ​ໄວ້​ກັບ​ທະນາຄານ;
2. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ມີ​ສິດ​ເລືອກ​ຮັບ​ຊຳ​ລະ​ໜີ້​ໃຫ້​ທະນາຄານ​ດ້ວຍ​ຮູບ​ແບບ​ Manual Payment (ຈ່າຍ​ດ້ວຍ​ເງິນ​ສົດ​ຜ່ານ​ບ່ອງ​ບໍລິການ ຫຼື ຈ່າຍ​ຜ່ານ​ BCELOne ໄດ້​ທຸກ​ເວລາ​ຫຼັງ​ຈາກ​ໄດ້​ຮັບ​ໃບ​ແຈ້ງ​ນີ້) ຫຼື Auto Payment (ໃຫ້​ທະນາຄານ​ຕັດ​ຈາກ​ບັນ​ຊີ​ເຊີ​ເຽນ​ຝາກ​ຂອງ​ຕົນ​ທີ່​ເປີດ​ກັບ ທດຄ ແບບ​ອັດ​ຕະ​ໄນ​ມັດ ຕາມ​ມື້​ທີ່​ກຳ​ນົດ​ໄວ້​ໃນ​ໃບ​ແຈ້ງ​ນີ້​ແຕ່​ລະ​ເດືອນ).
3. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ສາມາດ​ມາ​ຮັບ​ບັດ​ດ້ວຍ​ຕົນ​ເອງ​ທີ່​ປ່ອງ​ບໍລິການ ທດຄ ຫຼື ສາມາດ​ມອບ​ສິດ​ໃຫ້​ບຸກ​ຄົນ​ອື່ນ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັນ​ສອນ ເພື່ອ​ມາ​ຮັບ​ບັດ​ແທນ​ໄດ້. ໃນ​ກໍ​ລະ​ນີ​ທີ່​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ສະ​ເໜີ​ໃຫ້​ທະນາຄານ​ຈັດ​ສົ່ງ​ບັດ​ໄປ​ໃຫ້​ຜ່ານ​ໄປ​ສະ​ນີ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຕ້ອງ​ໄດ້​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ຈ່າຍ​ຄ່າ​ທຳ​ນຽມ​ຂົນສົ່ງ​ໃຫ້​ບໍ​ລິສັດ​ຂົນສົ່ງ​ຕາມ​ລະ​ບຽບ. ຫຼັງ​ຈາກ​ໄດ້​ຮັບ​ບັດ​ແລ້ວ ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຕ້ອງ​ພົວ​ພັນ ທດຄ ຜ່ານ​ອີ​ເມວ​ຫຼື​ໂທ​ແຈ້ງ ເພື່ອ​ໃຫ້ ທດຄ ເປີດ​ການ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ​ໃຫ້.
4. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຕ້ອງ​ເຊັນ​ລາຍ​ເຊັນ​ໃສ່​ຊ່ອງ​ເຊັນ​ຫຼັງ​ບັດ​ເມື່ອ​ໄດ້​ຍອດ​ຈາກ​ທະນາຄານ. ທຸກ​ຄັ້ງ​ທີ່​ນຳ​ໃຊ້​ບັດ​ຊຳ​ລະ​ຄ່າ​ບໍ​ລິການ​ຜ່ານ​ເຄື່ອງ​ຮັບ​ບັດ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຕ້ອງ​ເຊັນ​ໃຊ້​ໃບ​ຍິນ (Sale Slip) ໃຫ້​ຄົນ​ບໍລິການ​ຊື້​ເງິນ​ຫຼື​ບັດ. ຍົກ​ເວັ້ນ​ລາຍ​ການ​ເຄື່ອນ​ໄຫວ​ໂດຍ​ຜ່ານ​ໂທ​ລະ​ສັບ, ອິນ​ເຕີ​ເນັດ ຫຼື ລາຍ​ການ​ທີ່​ບ່ອງ​ຮ້ອງ​ໃຫ້​ມີ​ລາຍ​ເຊັນ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ.
5. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ມີ​ໜ້າ​ທີ່​ຮັກ​ສາ​ບັດ ແລະ ຮັກ​ສາ​ລະ​ຫັດ​ບັດ (PIN) ຂອງ​ຕົນ​ເອງ​ເປັນ​ຄວາມ​ລັບ. ບໍ່​ຄວນ​ເປີດ​ເຜີຍ​ໃຫ້​ຄົນ​ອື່ນ​ຮູ້​ເດີດ​ສາ​ບໍ່​ວ່າ​ທາງ​ກົງ ແລະ ທາງ​ອ້ອມ. ຫ້າມ​ເດີ​ຂາດ​ບໍ່​ໃຫ້​ມີ​ການ​ມອບ​ໂອນ​ບັດ ແລະ ລະ​ຫັດ​ບັດ​ໃຫ້​ຄົນ​ອື່ນ​ນຳ​ໃຊ້. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຮັບ​ຊ່ວຍ​ການ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ​ແມ່ນ​ມີ​ຄວາມ​ສ່ຽງ​ທີ່​ອາດ​ຈະ​ຖືກ​ບຸກ​ຄົນ​ອື່ນ​ລັກ​ເອົາ​ຂົ້ມ​ຂອງ​ບັດ​ຂອງ​ຕົນ​ໄປ​ນຳ​ໃຊ້ ແລະ ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຍິນ​ດີ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ຕໍ່​ທຸກໆ​ລາຍ​ການ​ເຄື່ອນ​ໄຫວ​ຂອງ​ບັດ​ທີ່​ສຳ​ເລັດ, ບໍ່​ວ່າ​ເປັນ​ລາຍ​ການ​ນໍາ​ໃຊ້​ໂດຍ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ເອງ ຫຼື ບໍ່​ກໍ​ຕາມ; ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຕ້ອງ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ​ໃຫ້​ຕົກ​ຕາມ​ລະ​ບຽບ​ຂອງ​ທະນາຄານ, ສູນ​ບັດ​ສາກົນ ແລະ ບໍ​ຜິດ​ຕໍ່​ລະ​ບຽບ​ກົດ​ໝາຍ​ຂອງ ສປປ ລາວ.
6. ເພື່ອ​ຄວາມ​ປອດ​ໄພ​ໃນ​ການ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຕ້ອງ​ລົງ​ທະບຽນ​ນຳ​ໃຊ້​ບໍລິການ​ຕ່າງໆ​ເພື່ອ​ຕິດ​ຕາມ ແລະ ຄຸ້ມ​ຄອງ​ການ​ເຄື່ອນ​ໄຫວ​ບັດ​ຕົນ​ເອງ​ເຊັ່ນ: BCELOne, SMS Banking ແລະ ບໍ​ລິການ​ອື່ນໆ​ຕາມ​ຄວາມ​ເໝາະ​ສົມ.

ມາດ​ຕາ 7: ສິດ ແລະ ໜ້າ​ທີ່​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ຂອງ​ທະນາຄານ

1. ສິດ ແລະ ໜ້າ​ທີ່​ຂອງ​ທະນາຄານ
- ທະນາຄານ​ມີ​ສິດ​ທັກ​ໜີ້​ຈາກ​ຫຼັກ​ຊື້​ຮຸ້​ບໍ​ຄ່າ​ປະ​ກັນ​ຂອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ ແລະ ຈາກ​ທຸກໆ​ບັນ​ຊີ​ເຽນ​ຝາກ​ທີ່​ມີ​ນຳ ທດຄ​ໂດຍ​ບໍ່​ຕ້ອງ​ມີ​ລາຍ​ເຊັນ​ອະນຸ​ມັດ ໃນ​ກໍ​ລະ​ນີ​ທີ່​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ບໍ່​ສາມາດ​ຊຳ​ລະ​ໜີ້​ຍອດ​ຕຳ​ສຸດ​ໄດ້​ເປັນ​ເວລາ 90 ວັນ.
- ໃນ​ກໍ​ລະ​ນີ​ທີ່​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ບໍ່​ມາ​ຮັບ​ບັດ​ພາຍ​ໃນ 30 ວັນ​ນັບ​ຈາກ​ມື້​ນັດ​ຮັບ​ບັດ, ທດຄ ມີ​ສິດ​ຕາ​ເນີນ​ການ​ຫາ​ລາຍ​ແລະ ປົດ​ບັດ​ເພື່ອ​ຄວາມ​ປອດ​ໄພ ແລະ ທດຄ ຈະ​ບໍ່​ໄດ້​ສົ່ງ​ຄ່າ​ທຳ​ນຽມ​ທີ່​ຕິດ​ພັນ​ຄືນ​ໃຫ້​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ.
- ໃນ​ກໍ​ລະ​ນີ​ທີ່​ທະນາຄານ​ພົບ​ເຫັນ​ວ່າ​ມີ​ຄວາມ​ຈຳ​ເປັນ​ຕໍ່​ການ​ຮັກ​ສາ​ສິດ ແລະ ຜົນ​ປະ​ໂຫຍດ​ຂອງ​ຕົນ ຫຼື ລູກ​ຄ້າ​ຜູ້​ຖື​ບັດ​ທະນາຄານ​ມີ​ສິດ​ປ່ຽນ​ແປງ​ເງື່ອນ​ໄຂ​ການ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ, ຈຳ​ກັດ, ຍົກ​ເລີກ​ການ​ນໍາ​ໃຊ້​ບັດ​ໂດຍ​ບໍ່​ຕ້ອງ​ແຈ້ງ​ລ່ວງ​ໜ້າ.
- ທະນາຄານ​ມີ​ພັນ​ທະ​ຕິ​ບັດ​ຕາມ​ຂໍ້​ກຳ​ນົດ ແລະ ລະ​ບຽບ​ຕ່າງໆ​ກ່ຽວ​ກັບ​ການ​ອອກ​ບັດ, ການ​ຊຳ​ລະ​ສະ​ສາງ​ດ້ວຍ​ບັດ​ເຄຼດິດ​ສາກົນ ເພື່ອ​ຮັບ​ປະ​ກັນ​ສິດ​ຜົນ​ປະ​ໂຫຍດ​ຂອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຕາມ​ສັນຍາ ແລະ ຮັກ​ສາ​ບັນ​ດາ​ຂໍ້​ມູນ​ຂອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ໄວ້​ເປັນ​ຄວາມ​ລັບ;
2. ຂໍ້​ຍົກ​ເວັ້ນ​ຄວາມ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ຂອງ​ທະນາຄານ
- ທະນາຄານ​ຈະ​ບໍ່​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ຕໍ່​ປັນຫາ​ໃດໆ​ຕໍ່​ຕາມ​ທີ່​ເກີດ​ຈາກ​ລະ​ບົບ​ການ​ຈັດ​ການ, ລະ​ບົບ​ການ​ສື່ສານ ຫຼື ປັນຫາ​ອື່ນໆ​ທີ່​ເກີດ​ຂຶ້ນ​ນອກ​ເໜືອ​ຄວາມ​ສາມາດ​ໃນ​ການ​ຈັດ​ການ​ຂອງ​ທະນາຄານ;
- ທະນາຄານ​ຈະ​ບໍ່​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ຕໍ່​ທຸກໆ​ກໍ​ລະ​ນີ​ທີ່​ກະ​ທົບ​ເຖິງ​ກຽດ, ຊື່​ສຽງ, ຄວາມ​ເຊື່ອ​ຖື​ຂອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ໃນ​ການ​ຖືກ​ເກັບ​ບັດ​ຄືນ ຫຼື ຮຽກ​ຮ້ອງ​ໃຫ້​ສົ່ງ​ບັດ​ຄືນ.

- ທະນາຄານ​ຈະ​ບໍ່​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ຕໍ່​ການ​ຂົນສົ່ງ​ສິນ​ຄ້າ, ຄວນ​ະ​ພາບ​ສິນ​ຄ້າ ຫຼື ການ​ບໍ​ລິການ​ທີ່​ໄດ້​ຊຳ​ລະ​ດ້ວຍ​ບັດ, ແຕ່​ທະນາຄານ​ມີ​ສິດ​ທັກ​ເງິນ​ໃນ​ບັນ​ຊີ​ຂອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບັດ​ຕາມ​ລາຄາ​ຂອງ​ລາຍ​ການ​ເຄື່ອນ​ໄຫວ​ດັ່ງ​ກ່າວ ເຖິງ​ແມ່ນ​ວ່າ​ຈະ​ໄດ້​ຮັບ​ສິນ​ຄ້າ ຫຼື ບໍ​ລິການ​ນັ້ນໆ​ຫຼື​ບໍ່​ກໍ​ຕາມ.



ທດຕລ.ສບ.2022 (V.2)

ຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ບັດ Visa Platinum Debit

I. ຂໍ້ແນະນຳໃນການອອກບັດ Visa Platinum Debit

- ຜູ້ສະໝັກບັດ Visa Platinum Debit ຕ້ອງມີບັນຊີເງິນຝາກສະກຸນໂດລາ ກັບ ທດຕລ ມະຫາຊືນ (ບັນຊີຝາກປະຢັດ ຫຼື ບັນຊີກະແສລາຍວັນ).
- ເພື່ອຄວາມປອດໄພໃນການນຳໃຊ້ບັດ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງລົງທະບຽນນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນເສີມຕ່າງໆໃນການຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດຂອງຕົນທີ່ທດຕລ ອອກໃຫ້ນຳໃຊ້ ເຊັ່ນ: BCEL One, SMS banking ແລະ ຜະລິດຕະພັນເສີມອື່ນໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
- ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ຮັກສາຍອດຄົງຍອດຄົງເຫຼືອໃນບັນຊີຕາມລະບຽບເງື່ອນໄຂຂອງປະເພດບັນຊີທີ່ນຳໃຊ້ຝຸກກັບບັດ Visa Platinum Debit ພ້ອມທັງຕ້ອງຮັກສາຍອດຄົງເຫຼືອໃນບັດ ໄວ້ 40 ໂດລາ, ທະນາຄານຈະບໍ່ລ່ວກຈຳນວນເງິນດັ່ງກ່າວຕະຫຼອດໄລຍະຂອງການນຳໃຊ້ບັດ ເຊິ່ງເຈົ້າຂອງບັດຈະບໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ຈຳນວນເງິນດັ່ງກ່າວໄດ້.
- ກໍລະນີມີລາຍການຄ້າຊຳລະບັດເກີນ 2 ເດືອນທະນາຄານຈະຂຶ້ນແຈ້ງເຕືອນຜ່ານທາງ BCELOne ເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດຊຳລະຄ່າທຳນຽມ ແລະ ລາຍການຕ່າງໆທີ່ຍັງຄົງຄ້າງ.
 - ຖ້າຄົບກຳນົດ 3 ເດືອນຍັງບໍ່ມີການຊຳລະ ແມ່ນບັດຈະຖືກລ່ວກເປັນການຊົ່ວຄາວ ແລະ ທະນາຄານຈະປົດບໍລິການຈຳນວນ 40 ໂດລາ ເພື່ອມາຊຳລະ. ໃນກໍລະນີປົດບໍລິການທັງໝົດ 40 ໂດລາ ແຕ່ຍັງບໍ່ສາມາດຊຳລະໄດ້ຄົບ ແມ່ນທະນາຄານມີສິດຕັດເງິນຈາກບັນຊີອື່ນໆຂອງລູກຄ້າທີ່ມີຢູ່ໃນ ທດຕລ ຈົນຄົບ. ສ່ວນບັດແມ່ນຈະຍັງສືບຕໍ່ລ່ວກໄວ້ ໂດຍເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງພົວພັນທະນາຄານເພື່ອປະກອບເອກະສານຂໍເປີດນຳໃຊ້ບັດຄືນ ແລະ ຕ້ອງເອົາເງິນເຂົ້າບັນຊີເພື່ອໃຫ້ທະນາຄານບໍລິການຄືນໃຫ້ຄົບຈຳນວນ 40 ໂດລາ ຕາມລະບຽບ.
 - ໃນກໍລະນີເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ເຂົ້າມາພົວພັນທະນາຄານພາຍໃນ 3 ເດືອນ ຫຼັງຈາກບັດຖືກລ່ວກຍ້ອນຄ້າງຄ່າທຳນຽມ ແມ່ນລະບົບຈະທາການປົດບັດເປັນການຖາວອນ. ຖ້າຫາກລູກຄ້າຕ້ອງການນຳໃຊ້ບັດຄືນ ແມ່ນຕ້ອງເຂົ້າມາຂຽນຟອມສະໝັກບັດໃໝ່ ແລະ ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມຕາມລະບຽບ.
- ຄ່າທຳນຽມຖອນເງິນສົດຈາກຕູ້ ATM ຂອງຕ່າງທະນາຄານ ລວມເຖິງຖອນຈາກເຄື່ອງຮູດ EDC (ທັງໃນ ແລະ ນອກເຄືອຂ່າຍ) ແມ່ນ 3% (ຕໍ່າສຸດ 3 USD) ຕໍ່ຄັ້ງ;ສຳລັບຄ່າທຳນຽມອື່ນໆເຊັ່ນ: ຄ່າທຳນຽມຂັບດ່ວນ, ອອກລະຫັດໃໝ່, ປ່ຽນບັດໃໝ່, ປ່ຽນແບບບັນຊີຄ້າປະກັນ ຫຼື ບັນຊີຊຳລະ ແລະ ຄ່າທຳນຽມອື່ນໆທີ່ຕິດພັນແມ່ນອີງຕາມລະບຽບທີ່ປະກາດນຳໃຊ້ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ. ອັດຕາແລກປ່ຽນໃນການນຳໃຊ້ບັດທີ່ເປັນສະກຸນເງິນຕ່າງກັນກັບບັນຊີທີ່ນຳໃຊ້ເພື່ອອອກບັດ ຫຼື ນຳໃຊ້ຢູ່ຕ່າງປະເທດແມ່ນອີງໃສ່ອັດຕາແລກປ່ຽນປະຈຳວັນທີ່ ທດຕລ ປະກາດໃຊ້; ໃນກໍລະນີ ລາຍການນຳໃຊ້ບັດບໍ່ແມ່ນສະກຸນໂດລາສະຫະລັດ (Non-USD Transaction) ຈະມີຄ່າທຳນຽມສຳຮອງອັດຕາແລກປ່ຽນ 1% ຂອງມູນຄ່າທີ່ຮຽກເກັບເຂົ້າມາໃນລະບົບທະນາຄານ.
- ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພໃນການເກັບຮັກສາບັດຢູ່ທະນາຄານ, ຖ້າລູກຄ້າບໍ່ມາພົວພັນຮັບບັດຫຼັງຈາກ 30 ວັນນັບແຕ່ມີນັດຮັບບັດ ແມ່ນບັດຈະຖືກປົດ ແລະ ທຳລາຍໂດຍທະນາຄານຈະບໍ່ສົ່ງຄືນທຸກໆຄ່າທຳນຽມໃນການອອກບັດ.
- ຖ້າຕ້ອງການຍົກເລີກການນຳໃຊ້ບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເຂົ້າມາຂຽນໃບສະເໜີດ້ວຍຕົນເອງພ້ອມທັງສົ່ງບັດຄືນໃຫ້ທະນາຄານ (ທັງບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມ) ແລະ ຕ້ອງຊຳລະຄ່າທຳນຽມຫຼືລາຍການນຳໃຊ້ບັດທີ່ຍັງຄົງຄ້າງທັງໝົດເສຍກ່ອນ (ຖ້າມີ). ໃນກໍລະນີທີ່ທະນາຄານພົບເຫັນມີລາຍການຄ້າງ ຫຼື ລາຍການຮຽກເກັບມາພາຍຫຼັງທີ່ແຈ້ງປົດບັດແລ້ວ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງມີພັນທະ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຊຳລະຄ່າທຳນຽມທັງໝົດຄືນໃຫ້ກັບທະນາຄານໂດຍບໍ່ມີສິດຮຽກຮ້ອງໃດໆ.

II. ວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍພ້ອມຈຳນວນຄັ້ງນຳໃຊ້ໃນແຕ່ລະມື້:

ປະເພດບັດ	ວົງເງິນບັດເດບິດ	ຄ່າສະໝັກສະມາຊິກ		ຄ່າບຳລຸງຮັກສາປະຈຳປີ	
		ບັດຫຼັກ	ບັດເສີມ	ບັດຫຼັກ	ບັດເສີມ
Visa Platinum Debit (ມີປະກັນໄພ)	ເລີ່ມຕົ້ນ 100 USD	15	10	35	25
Visa Platinum Debit (ບໍ່ມີປະກັນໄພ)	ເລີ່ມຕົ້ນ 100 USD	15	10	25	15

ເນື້ອໃນ	Visa Platinum Debit	
	ໃນປະເທດ	ຕ່າງປະເທດ
ວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍສູງສຸດ/ມື້ (ໂດລາ)	5,000	10,000
ຈຳນວນຄັ້ງໃຊ້ຈ່າຍ/1ມື້	15	20
ວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍສູງສຸດ/ຄັ້ງ (ໂດລາ)	3,000	5,000
ວົງເງິນຖອນສົດ/1ມື້ (ໂດລາ)	1,500	3,000
ຈຳນວນຄັ້ງຖອນສົດ/1ມື້	10	15
ວົງເງິນຖອນສົດສູງສຸດ/ຄັ້ງ (ໂດລາ)	1,000	1,500
ວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍອອນລາຍສູງສຸດ/1ມື້ (ໂດລາ)	3,000	5,000
ຈຳນວນຄັ້ງໃຊ້ຈ່າຍອອນລາຍ/1ມື້	15	20

* **ໝາຍເຫດ:** ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ວົງເງິນນຳໃຊ້ຂອງບັດອາດມີການປ່ຽນແປງ ໂດຍອີງຕາມການປະກາດນຳໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

- ໂດຍການລົງນາມ ແລະ ລາຍເຊັນ, ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ອ່ານ ແລະ ເຂົ້າໃຈທຸກຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ຂ້າງເທິງນີ້ເປັນຢ່າງດີ, ຍິນຍອມ ແລະ ພ້ອມປະຕິບັດຕາມລະບຽບທີ່ທະນາຄານວາງອອກຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ຈະບໍ່ມີສິດຕໍ່ວ່າໃດໆ.

(ຜູ້ສະໝັກຮັກສາໄວ້ 1 ສະບັບ)
ເຊັນຮັບຮູ້ຈາກຜູ້ສະໝັກ

BCEL Card Insurance Benefits ວົງເງິນຄຸ້ມຄອງຂອງປະກັນໄພບັດວີຊາແພັດທິນາ

Visa Platinum Credit Cards ສໍາລັບບັດວີຊາແພັດທິນາເຄຣດິດ

Benefits ຜົນປະໂຫຍດທີ່ໄດ້ຮັບ	Limit (USD) ວົງເງິນຄຸ້ມຄັນສູງສຸດ	Excess ຄ່າເສຍຫາຍສ່ວນທໍາອິດທີ່ ລູກຄ້າຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ
Emergency Medical Expenses ລາຍຈ່າຍທາງການແພດສຸກເສີນ (Covid-19 Coverage) ລວມທັງປີ້ນປົວພະຍາດໂຄວິດ-19	\$ 100,000	100
Evacuation and Repatriation expenses/ Transportation of Mortal Remains/ Return of Dependent Children ລາຍຈ່າຍທາງການແພດ,ການອົບພະຍົບແລະກັບຄືນສູ່ປະເທດ	\$ 1,000,000	Nil
Personal Accident – Full Trip ອຸບັດຕິເຫດສ່ວນບຸກຄົນຕະຫລອດການເດີນທາງ	\$ 500,000	Not applicable
Hospital Daily Benefit ຄ່າຊົດເຊີຍລາຍວັນເມື່ອເຂົ້າປິ່ນປົວຢູ່ໂຮງໝໍ	\$ 50	48 hours
Personal Liability ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕາມກົດໝາຍຕໍ່ບຸກຄົນ	\$ 250,000	Not applicable
Loss of Baggage ກະເປົ້າເດີນທາງເສຍ	\$ 1,500	50
Cancellation ການຍົກເລີກ	\$ 3,000	Not applicable
Abandonment ການສະຫລະສິດ	\$ 3,000	Not applicable
Travel Delay ຄ່າຊົດເຊີຍເມື່ອຖ້ຽວບິນລ່າຊ້າ	\$ 75 per hour	4 hours
Baggage Delay ສໍາພາລະມາລ່າຊ້າ	\$ 75 per hour	4 hours
Purchase Protection ການຄຸ້ມຄອງການຊື້	\$ 1,500	50

Visa Platinum Debit Cards ສໍາລັບບັດວີຊາແພັດທິນາເດບິດ

Benefits ຜົນປະໂຫຍດທີ່ໄດ້ຮັບ	Limit (USD) ວົງເງິນຄຸ້ມຄັນສູງສຸດ	Excess ຄ່າເສຍຫາຍສ່ວນທໍາອິດທີ່ລູກ ຄ້າຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ
Emergency Medical Expenses ລາຍຈ່າຍທາງການແພດສຸກເສີນ (Covid-19 Coverage) ລວມທັງປີ້ນປົວພະຍາດໂຄວິດ-19	\$ 100,000	100
Evacuation and Repatriation expenses/ Transportation of Mortal Remains/ Return of Dependent Children ລາຍຈ່າຍທາງການແພດ,ການອົບພະຍົບແລະກັບຄືນສູ່ປະເທດ	\$ 500,000	Nil
Personal Accident – Full Trip ອຸບັດຕິເຫດສ່ວນບຸກຄົນຕະຫລອດການເດີນທາງ	\$ 500,000	Not applicable
Loss of Baggage ກະເປົ້າເດີນທາງເສຍ	\$ 700	50
Cancellation ການຍົກເລີກ	\$ 1,000	Not applicable
Travel Delay ຄ່າຊົດເຊີຍເມື່ອຖ້ຽວບິນລ່າຊ້າ	\$ 50 per hour	4 hours
Baggage Delay ສໍາພາລະມາລ່າຊ້າ	\$ 50 per hour	4 hours

This provided information is only preliminary benefits. **LVI shall issue the Certificate of Insurance** and send to you via a registered email when applying for a Visa Platinum Credit or Visa Platinum Debit Card with Insurance.

ຂໍ້ມູນນີ້ເປັນພຽງຂໍ້ມູນແນະນໍາຜົນປະໂຫຍດຂອງປະກັນໄພທ່ອງທ່ຽວ. ຫລັງຈາກທີ່ລູກຄ້າອອກບັດວີຊາເຄຣດິດ-ເດບິດທີ່ມີປະກັນໄພແລ້ວ, ລູກຄ້າຈະໄດ້ຮັບເອກະສານຢັ້ງຢືນປະກັນໄພທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍປະກັນໄພລາວ-ຫວຽດ ຜ່ານທາງ e-mail ທີ່ທ່ານແຈ້ງ ທຄຕລ ໃນເວລາສະໝັກນໍາໃຊ້ບັດ.