



ທຄຕລ.ສບ.2022 (V.2)

ແບບຟອມລົງທະບຽນຂໍນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດທີ່ມີຫາລັກຊັບຄ້ຳປະກັນ ແລະ ບໍ່ມີຫາລັກຊັບຄ້ຳປະກັນ

ສາຂາ:.....

ບັດດ່ວນ

ໜ່ວຍບໍລິການ:.....

ບັດຫມົດອາຍຸເກີນ 45 ວັນແຕ່ບໍ່ເກີນ 1 ປີ

ຮຽນ: ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ

ບັດຮ່ວມວົງເງິນ

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍສະໝັກໃຊ້ບໍລິການບັດເຄຼດິດ ທຄຕລ ປະເພດລຸ່ມນີ້ ໃນຮູບແບບ: ບໍ່ມີຫາລັກຊັບຄ້ຳປະກັນ ມີຫາລັກຊັບຄ້ຳປະກັນ

ບັດ VISA	ບັດ Mastercard	ບັດ JCB	ບັດ Co-Brand
<input type="checkbox"/> ບັດເຄຼດິດ Platinum (ມີປະກັນໄພ)	<input type="checkbox"/> ບັດເຄຼດິດ World Mastercard	<input type="checkbox"/> ບັດເຄຼດິດຄຳ	<input type="checkbox"/> ບັດເຄຼດິດ Platinum <input type="checkbox"/> ບັດເຄຼດິດຄຳ
<input type="checkbox"/> ບັດເຄຼດິດ Platinum (ບໍ່ມີປະກັນໄພ)		<input type="checkbox"/> ບັດເຄຼດິດເງິນ	<input type="checkbox"/> ບັດເຄຼດິດຄຳ (ມີປະກັນໄພ) <input type="checkbox"/> ບັດເຄຼດິດເງິນ

1. ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນ:

ເພດ: ຊາຍ ຍິງ; ສັນຊາດ:.....

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ (ພາສາລາວ):

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນເປັນພາສາອັງກິດ(ຕົວພິມໃຫຍ່ລວມກັນສູງສຸດ 20 ຕົວອັກສອນ): ຜ່ານເຄື່ອງຮັບບັດຈຳນວນ:USD/ຄັ້ງ/ມື້

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ວັນເດືອນປີເກີດ:.....;ບ້ານ:.....

ເມືອງ:.....; ແຂວງ:.....

ບັດປະຈຳໂຕ ໜັງສືເດີນທາງ ສຳມະໂນຄົວ ໜັງສືຢັ້ງຢືນຕົວຕົນປະເພດອື່ນໆ

ເລກທີ:.....;ອອກໂດຍ:.....

ອອກວັນທີ:.....;ໜີດອາຍຸ:.....

ທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນ ບ້ານ:.....;ເມືອງ:.....

ແຂວງ:.....;ເປີໂທ:.....

ລະດັບການສຶກສາ:; ສະຖານະພາບ: ໂສດ ແຕ່ງງານ

2. ຂໍ້ມູນບ່ອນເຮັດວຽກ:

ບ່ອນເຮັດວຽກ:

ທີ່ຕັ້ງ:.....

ຕຳແໜ່ງ:.....ເປີໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະ:.....

ວັນທີເຂົ້າວຽກ:.....

ລາຍຮັບຕໍ່ເດືອນ:.....ລາຍຈ່າຍ:.....

3. ວົງເງິນ ແລະ ຮູບແບບການຄ້ຳປະກັນ:

ຈຳນວນຫຼັກຊັບຄ້ຳປະກັນ.....

ເລກບັນຊີ:.....

ຊື່ບັນຊີ:.....

ວົງເງິນສິນເຊື້ອຂອງບັດ:..... USD/ເດືອນ

(ຂຽນເປັນໂຕໜັງສື:.....)

*ຄ້ຳປະກັນດ້ວຍເງິນ ໂດລາ ວົງເງິນສິນເຊື້ອແມ່ນໄດ້ 85% ຂອງວົງເງິນຄ້ຳປະກັນ.

*ຄ້ຳປະກັນດ້ວຍເງິນ ກີບ/ບາດ/ຢວນ ວົງເງິນສິນເຊື້ອແມ່ນໄດ້ 80% ຂອງວົງເງິນຄ້ຳປະກັນ.

4. ຮູບແບບການຊຳລະສະສາງ ແລະ ການສົ່ງໃບແຈ້ງອອດການນຳໃຊ້:

ຊຳລະແບບ Manual (ເງິນສົດ, ແຊັກ, ເງິນໂອນ, BCEL One)

ຕັດໜີ້ຈາກບັນຊີເງິນຝາກອັດຕະໂນມັດ (Auto Payment)

ເລກບັນຊີ:.....

ຊື່ບັນຊີ:.....

➢ ອີເມວຮັບ Statement:.....

➢ ເລກບັດເຄຼດິດ ທຄຕລ ອື່ນໆ (ຖ້າມີ).....

***ໝາຍເຫດ: ສຳລັບຜູ້ສະໝັກນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດ**

ບັດຫຼັກ ຕ້ອງມີອາຍຸ 18 ປີ ຂຶ້ນໄປ.

ບັດເສີມ ຕ້ອງມີອາຍຸ 15 ປີ ຂຶ້ນໄປ.

5. ເງື່ອນໄຂການຂໍວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່ມື້:

ອີງຕາມວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່ມື້/ຕໍ່ຄັ້ງຕາມເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ບັດ ທຄຕລ

ນຳໃຊ້ວົງເງິນແບບກຳນົດເອງ (ສະເພາະບັດທີ່ມີວົງເງິນສູງເທົ່ານັ້ນ)

6. ການຢັ້ງຢືນຂອງລູກຄ້າ:

ຂ້າພະເຈົ້າ ຍືນຢັນວ່າຂໍ້ມູນທີ່ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ປະກອບໃນແບບຟອມນີ້ເປັນຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເປັນຈິງທຸກປະການ. ຂ້າພະເຈົ້າອະນຸຍາດໃຫ້ ທຄຕລ ຕິດຕໍ່ສອບຖາມຂໍ້ມູນຈາກສູນເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລະບົບທະນາຄານ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍພ້ອມທັງຈະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໃນການສະໜອງຂໍ້ມູນຕ່າງໆຕາມທີ່ທະນາຄານຕ້ອງການ ໂດຍບໍ່ມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານກົດໝາຍແຕ່ຢ່າງໃດ.

ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ຊື່ແຈ້ງ

ເຈົ້າຂອງບັດ

ຜູ້ຄ້ຳປະກັນ (ຖ້າມີ)

ວັນທີ.....ເດືອນ.....ປີ.....

ພະນັກງານຮັບຟອມ

ຫົວຫນ້າຂະແໜງ/ໜ່ວຍບໍລິການ/ໜ່ວຍງານ

***ເອກະສານຈຳເປັນສຳລັບປະກອບແບບຟອມສະໝັກບັດເຄຼດິດທີ່ຄ້າປະກັນດ້ວຍບັນຊີເງິນຝາກ**

- ແບບຟອມລົງທະບຽນບັດ; ສັນຍາການອອກບັດ 2 ສະບັບ; ຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດ 2 ສະບັບ
- ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ, ໜັງສືເດີນທາງ, ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນປະເພດອື່ນໆ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ຕາມລະບຽບຂອງ ທຄຕລ
- ໃບ Block ບັນຊີ (ກໍລະນີຄ້າປະກັນດ້ວຍບັນຊີຝາກປະຈຳ, ສະລິມບຳນານ, ເງິນຝາກລູກຫຼານ)
- ເອກະສານອື່ນໆ ອີງຕາມການຮຽກຮ້ອງຂອງ ທຄຕລ (ຖ້າມີ)

***ເອກະສານຈຳເປັນສຳລັບປະກອບແບບຟອມສະໝັກບັດເຄຼດິດທີ່ມີຫຼັກຊັບຄ້າກັນ**

- ແບບຟອມລົງທະບຽນບັດ; ສັນຍາການອອກບັດ 2 ສະບັບ; ຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດ 2 ສະບັບ
- ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ, ໜັງສືເດີນທາງ, ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນປະເພດອື່ນໆ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ຕາມລະບຽບຂອງ ທຄຕລ
- ໃບຢັ້ງຢືນຫຼັກຊັບທີ່ຈະນຳມາຄ້າປະກັນ
- ເອກະສານອື່ນໆອີງຕາມການຮຽກຮ້ອງຂອງ ທຄຕລ (ຖ້າມີ)

***ເອກະສານຈຳເປັນສຳລັບປະກອບແບບຟອມສະໝັກບັດເຄຼດິດທີ່ບໍ່ມີຫຼັກຊັບຄ້າກັນ**

- ແບບຟອມລົງທະບຽນບັດ; ສັນຍາການອອກບັດ 2 ສະບັບ; ຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດ 2 ສະບັບ
- ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ, ໜັງສືເດີນທາງ, ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນປະເພດອື່ນໆ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ຕາມລະບຽບຂອງ ທຄຕລ
- ໃບຢັ້ງຢືນພະນັກງານ (ສຳລັບພະນັກງານລັດ)
- ໃບຢັ້ງຢືນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ (ລາຍຮັບຢ່າງໜ້ອຍ 1,800,000/ເດືອນ)
- ໃບສະຫຼຸບຊັບສິນບັດ (ສຳລັບບໍລິສັດ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ)
- ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ (ສຳລັບບໍລິສັດ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ)
- ໃບທະບຽນອາກອນ ແລະ ວິສາຫະກິດ (ສຳລັບບໍລິສັດ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ)
- Statement ບັນຊີ ທຄຕລ ຢ່າງໜ້ອຍ 6 ເດືອນຂຶ້ນໄປ
- ເອກະສານອື່ນໆອີງຕາມການຮຽກຮ້ອງຂອງ ທຄຕລ (ຖ້າມີ)

ໝາຍເຫດ:

ເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນຕ້ອງບໍ່ໝົດອາຍຸ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງສະບັບຕົ້ນກັບພະນັກງານທະນາຄານ

• ສຳລັບລູກຄ້າທີ່ສະໝັກບັດເຄຼດິດທີ່ຄ້າປະກັນດ້ວຍຫຼັກຊັບ ແລະ ບໍ່ມີຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ

ໃນກໍລະນີທີ່ເອກະສານປະກອບບໍ່ຄົບ ຫຼື ບໍ່ສາມາດສະໜອງເອກະສານໄດ້ຄົບຖ້ວນ ກະລຸນາລະບຸເຫດຜົນ:

.....

.....

.....

ຊື່ ແລະ ລາຍເຊັນຜູ້ສະໝັກ:

• ສຳລັບພາກສ່ວນທີ່ຮັບລູກຄ້າ

ກະລຸນາມີຄຳເຫັນໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ສະໝັກບັດເອກະສານບໍ່ຄົບ ຫຼື ບໍ່ສາມາດສະໜອງເອກະສານໄດ້:

.....

.....

.....

• ຫົວຫນ້າຂະແໜງ/ໜ່ວຍບໍລິການ/ໜ່ວຍງານ

ກະລຸນາມີຄຳເຫັນໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ສະໝັກບັດເອກະສານບໍ່ຄົບ ຫຼື ບໍ່ສາມາດສະໜອງເອກະສານໄດ້:

.....

.....

.....

ຂໍ້ຕົກລົງສັນຍາການນໍາໃຊ້ບັດສາກົນ ທຸດຄລ

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ (ເຊິ່ງໃນສັນຍານີ້ເອີ້ນວ່າ:“ທຸດຄລ”) ແລະ **ຜູ້ອອກບັດຊື່ທ່ານ**.....ເຊິ່ງໃນສັນຍາສະບັບນີ້ເອີ້ນວ່າ “ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດ” (ດູ່ສັນຍາ) ໄດ້ຕົກລົງເປັນເອກະພາບກັນເພື່ອເຮັດສັນຍາການນໍາໃຊ້ບັດສາກົນ ທຸດຄລ ສະບັບນີ້ຂຶ້ນໃນເວລາມີລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

ມາດຕາ 1: ນິຍາມຄຳສັບ

1. ທະນາຄານ: ໝາຍເຖິງ ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ (ທຸດຄລ);
2. ເຈົ້າຂອງບັດ: ແມ່ນຜູ້ຖືບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມທີ່ທະນາຄານໄດ້ອອກໃຫ້ພາຍໃຕ້ສັນຍາສະບັບນີ້;
3. ATM: ແມ່ນຕູ້ທີ່ໃຫ້ບໍລິການຖອນເງິນສົດ ແລະ ກວດກາອອດເງິນອັດຕະໂນມັດ;
4. EDC (ເຄື່ອງຮັບບັດ): ແມ່ນເຄື່ອງຮັບບໍລິການຊຳລະເງິນອີເລັກໂທນັກ;
5. ບັດສາກົນ: ແມ່ນບັດອິເລັກໂທນັກທີ່ສາມາດໃຊ້ເທນເງິນສົດໃນການຊຳລະສະສາງໂດຍແມ່ນ ທຸດຄລ ອອກໃຫ້;
6. ໃບແຈ້ງທີ່ (Statement): ແມ່ນໂບຮຽກເກັບເງິນຄົນຈາກການນໍາໃຊ້ບັດຂອງເຈົ້າຂອງບັດທີ່ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄືນທີ່ທະນາຄານຕາມກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໄວ້ໃນເງື່ອນໄຂ ແລະ ສັນຍາທັງສອງຝ່າຍ.

ມາດຕາ 2: ຈຸດປະສົງ

1. ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດມີຈຸດປະສົງນໍາໃຊ້ບັດຈາກທະນາຄານ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການຊຳລະສະສາງຂອງຕົນ ຕາມປະເທດບັດທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແບບຟອມລົງທະບຽນຂໍນໍາໃຊ້ບັດທີ່ຕິດຕັດຕາມພ້ອມນີ້ ເຊິ່ງລູກຄ້າຍັງເຕີບປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ, ລະບຽບການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງທະນາຄານ ແລະ ກົດລະບຽບການອອກບັດ ແລະ ນໍາໃຊ້ບັດຂອງສູນບັດສາກົນ;
2. ທະນາຄານຕົກລົງອອກບັດໃຫ້ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂໃນສັນຍາສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 3: ບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມ

1. ບັດຫຼັກ ແມ່ນບັດທີ່ທະນາຄານອອກໃຫ້ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດ, ຜູ້ຖືບັດຫຼັກນີ້ຈະຖືກເອີ້ນວ່າ “ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກ”; ບັດເສີມ ແມ່ນທະນາຄານອອກໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນຕາມການສະເໜີຂອງເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກ, ຜູ້ຖືບັດເສີມນີ້ຈະຖືກເອີ້ນວ່າ “ເຈົ້າຂອງບັດເສີມ”; ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກສາມາດສະເໜີຂໍອອກບັດເສີມໄດ້ສູງສຸດສອງ (02) ບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກທີ່ນຳໃຊ້ບັດໃນນາມບໍລິສັດ ຫຼື ອົງກອນ ແມ່ນບໍ່ສາມາດຂໍອອກບັດເສີມດ້ວຍໂຕເອງໄດ້ (ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກບໍລິສັດ ຫຼື ອົງກອນນັ້ນໆ).
2. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມຕ້ອງນໍາໃຊ້ບັນຊີ ແລະ ວົງເງິນສິນເຊື້ອອັນດຽວກັນ, ເຊິ່ງບັນດາລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງທັງສອງບັດຈະປະກົດຢູ່ໃນໃບແຈ້ງທີ່ຂອງວັນທີ່ 25 ໃນແຕ່ລະເດືອນ. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກຈະໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງທີ່ຂອງທັງບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມທັງໝົດ, ເຈົ້າຂອງບັດເສີມຈະໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງທີ່ສະເພາະບັດຂອງຕົນເທົ່ານັ້ນ; ກໍລະນີບັດບັດຫຼັກ ຫຼື ບັດເສີມບໍ່ມີລາຍການເຄື່ອນໄຫວໃນເດືອນ ແມ່ນລະບົບບັດຈະບໍ່ໄດ້ສົ່ງ Statement ຂອງບັດດັ່ງກ່າວໃຫ້ຜູ້ຖືບັດ.
3. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກຕົກລົງຮັບຜິດຊອບທຸກໆລາຍການເຄື່ອນໄຫວທີ່ປະກົດຢູ່ໃນໃບແຈ້ງທີ່ ເຊິ່ງຖືວ່າເປັນທີ່ຂອງເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກທີ່ຕ້ອງຊຳລະຄືນໃຫ້ກັບທະນາຄານ ລວມທັງລາຍການທີ່ເກີດນັບບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມ.
4. ເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກມີສິດສະເໜີໃຫ້ທະນາຄານຍົກເລີກການນໍາໃຊ້ບັດເສີມຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ຖ້າເຈົ້າຂອງບັດຫຼັກຕ້ອງການຍົກເລີກການນໍາໃຊ້ບັດຂອງຕົນເອງ ບັດເສີມທັງໝົດກໍ່ຈະຖືກຍົກເລີກໄປນຳໂດຍອັດຕະໂນມັດ.
5. ການນໍາໃຊ້ບັດໃດ ແລະ ເຈົ້າຂອງບັດເສີມ ແລະ ເຈົ້າຂອງບັດເສີມ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມສັນຍາສະບັບນີ້ ລວມທັງລະບຽບການອອກບັດ ແລະ ບໍລິການບັດຂອງທະນາຄານ ແລະ ສູນບັດສາກົນ.

ມາດຕາ 4: ອັດຕາດອກເບ້ຍ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງການນໍາໃຊ້ບັດ

1. ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງຊຳລະຍອດຕຳສຸດ ຫຼື ຊຳລະໜີ້ທັງໝົດໃຫ້ທັນກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນໃບແຈ້ງທີ່ຂອງແຕ່ລະເດືອນເພື່ອຍົກເວັ້ນດອກເບ້ຍ ແລະ ຄ່າທຳນຽມປັບໄໝການຊຳລະຊ້າ.
2. ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ສາມາດຊາລະໄດ້ຍອດຕຳສຸດຂອງໜີ້ທັງໝົດທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນໃບແຈ້ງໜີ້, ທຸດຄລ ຈະໄດ້ຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍ ແລະ ຄ່າທຳນຽມປັບໄໝການຊຳລະຊ້າ ເຊິ່ງຈະສະແດງຢູ່ໃນໃບແຈ້ງທີ່ຮອບວຽນຕໍ່ໄປ. ຍອດເງື່ອນໜີ້ທີ່ຍັງຄ້າງຈ່າຍແມ່ນຈະຖືກຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍນັບຕັ້ງແຕ່ມີທີ່ລາຍການນໍາໃຊ້ບັດເກີດຂຶ້ນຈົນເຖິງມື້ທີ່ສາມາດຊຳລະໜີ້ໄດ້ຄົບຖ້ວນ, ເຊິ່ງເຈົ້າຈອງບັດຕ້ອງຊຳລະໜີ້ຄ້າງຊຳລະ ແລະ ດອກເບ້ຍປັບໄໝຕາມລະບົບ ແລະ ລະບຽບທີ່ທະນາຄານວາງອອກ.
3. ເຈົ້າຂອງບັດເຄຼດິດຈະໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງທີ່ຈາກທະນາຄານໃນແຕ່ລະເດືອນ (ຖ້າມີລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດ) ທາງອີເມວ, ສຳລັບບັດເດເບີດ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າມາພົວພັນເອົາໃບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີ (Statement) ຂອງຕົນເອງຢູ່ບໍລິການຂອງ ທຸດຄລ. ໃບແຈ້ງໜີ້ ແລະ ໃບລາຍງານເຄື່ອນໄຫວບັນຊີ ຍົງສາມາດກວດເບິ່ງຜ່ານ BCELOne ໄດ້.
4. ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດຍິນດີຈ່າຍຄ່າທຳນຽມຊຳລະໜີ້ຊ້າ ແລະ ຄ່າທຳນຽມອື່ນໆໃຫ້ກັບທະນາຄານຕາມລຳດັບ ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຖືບັດບໍ່ສາມາດຊຳລະໜີ້ໃຫ້ກັບທະນາຄານໄດ້ຕາມກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບແຈ້ງໜີ້.
5. ເຈົ້າຂອງບັດຮັບຊາບໃນການຈ່າຍຄ່າທຳນຽມຖອນເງິນສົດຜ່ານເຄື່ອງຮູດບັດ ແລະ ຄ່າທຳນຽມຖອນເງິນສົດຈາກຕູ້ ATM ນອກເຄືອຂ່າຍ ທຸດຄລ.

ມາດຕາ 5: ການຊຳລະສະສາງໜີ້

1. ການຊຳລະໜີ້ລວມມີ: ຄ່າທຳນຽມບຳລຸງຮັກສາປະຈຳປີ, ດອກເບ້ຍ ແລະ ຄ່າທຳນຽມຊຳລະຊ້າ, ຄ່າທຳນຽມຖອນເງິນສົດຜ່ານເຄື່ອງຮັບບັດ, ຄ່າທຳນຽມຖອນເງິນສົດຈາກຕູ້ ATM ນອກເຄືອຂ່າຍ ທຸດຄລ, ບັນດາລາຍການ

ຖອນເງິນສົດພາຍໃນຕູ້ ທຸດຄລ, ລາຍການຊຳລະຄຳສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການຕ່າງໆທີ່ເກີດຂຶ້ນແຕ່ລະມື້ ທີ່ໄດ້ໂອນເຂົ້າໃນລະບົບຂອງທະນາຄານ.

2. ທຸກລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດ ທັງລາຍການທີ່ມີການນໍາໃຊ້ລະຫັດບັດ (PIN), ລາຍການທີ່ມີ ຫຼື ບໍ່ມີລາຍເຊັນຂອງເຈົ້າຂອງບັດ, ທຸດຄລ ຈະຖືວ່າລາຍການເຄື່ອນໄຫວດັ່ງກ່າວເປັນຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນວ່າເຈົ້າຂອງບັດໄດ້ດຳເນີນການນໍາໃຊ້ບັດແທ້, ເຊິ່ງເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທີ່ຊຳລະຈຳນວນເງິນທີ່ໃຊ້ໄປນັ້ນຄືນໃຫ້ທະນາຄານຕາມລະບຽບ.
3. ຖ້າເຈົ້າຂອງບັດນໍາໃຊ້ບັດເພື່ອຈອງທີ່ພັກ ຫຼື ຄຳເດີນທາງ ແຕ່ບໍ່ສາມາດເດີນທາງ ຫຼື ບໍ່ສາມາດລົດລ້ຽງການຈອງນັ້ນລ່ວງໜ້າໄດ້, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການມີສິດເກັບຄຳສິນຄ້າ ຫຼື ຄ່າບໍລິການນັ້ນນຳເຈົ້າຂອງບັດຕາມເງື່ອນໄຂສັນຍາ ບວກກັບຄ່າທຳນຽມອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ຖ້າມີ).
4. ທະນາຄານຈະສົ່ງໃບແຈ້ງທີ່ (Credit Card Statement) ໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດເລີ່ມແຕ່ວັນທີ່ 25 ຂອງທຸກໆເດືອນຜ່ານທາງອີເມວທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແບບຟອມສະໜັບກັບ. ເຈົ້າຂອງບັດມີພັນທະຕິດຕາມ ແລະ ກວດສອບໃບແຈ້ງທີ່ຂອງຕົນ ແລະ ຊຳລະໜີ້ຕາມກຳນົດໃນໃບແຈ້ງທີ່ທີ່ທະນາຄານສົ່ງໃຫ້. ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງໜີ້ ບໍ່ວ່າກໍລະນີໃດໆກໍ່ຕາມ, ເຈົ້າຂອງບັດຍັງມີພັນທະ ແລະ ໜ້າທີ່ໃນການຊຳລະໜີ້ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການນໍາໃຊ້ບັດຂອງຕົນໃນແຕ່ລະເດືອນເມື່ອຮອດກຳນົດ.
5. ສຳລັບບັດທີ່ເລືອກຮູບແບບການຊຳລະໜີ້ແບບໂອໂຕ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ມອບເງິນເຂົ້າບັນຊີກ່ອນ 12 ໂມງສວາຍ (12:00 PM) ຫຼື ຮັກສາຍອດເງິນໄວ້ໃນບັນຊີໃຫ້ພຽງພໍຊຳລະໜີ້ໃນມື້ທີ່ລະບົບຈະດຳເນີນການຕັດໂອໂຕ.
6. ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດຫາກພົບເຫັນລາຍການທີ່ບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງແຈ້ງທະນາຄານພາຍໃນ 7 ວັນນັບຈາກມື້ທີ່ໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງໜີ້. ເຈົ້າຂອງບັດສາມາດສະເໜີທະນາຄານເພື່ອຂໍ້ກວດລາຍການນໍາໃຊ້ບັດຄືນ ແລະ ທະນາຄານອາດຈະເໜີໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດປະກອບເອກະສານເພື່ອຂໍ້ເຮັດລາຍການຮຽກເກັບເງິນຄືນ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມທີ່ຕິດພັນ (ຖ້າມີ). ຖ້າຫາກເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ໄດ້ແຈ້ງທະນາຄານພາຍໃນເວລາທີ່ກຳນົດ, ທະນາຄານຈະຖືວ່າເຈົ້າຂອງບັດໄດ້ຍອມຮັບວ່າລາຍການເຄື່ອນໄຫວດັ່ງກ່າວ ແລະ ຍິນດີຊຳລະຍອດນໍາໃຊ້ຖ້າກ່າວຕາມໃບແຈ້ງໜີ້.

ມາດຕາ 6: ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງເຈົ້າຂອງບັດ

1. ເຈົ້າຂອງບັດມີສິດໃຊ້ບັດແທນເງິນສົດເພື່ອຊຳລະຄຳສິນຄ້າ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຕ່າງໆຜ່ານເຄື່ອງຮູດ EDC ຫຼື ຕາມຕູ້ ATM ໃນການຖອນເງິນສົດ, ແຕ່ຕ້ອງຢູ່ໃນເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໄວ້ກັບທະນາຄານ;
2. ເຈົ້າຂອງບັດມີສິດເລືອກຮູບຊະໜີ້ໃຫ້ທະນາຄານດ້ວຍຮູບແບບ Manual Payment (ຈ່າຍດ້ວຍເງິນສົດຜ່ານໂອງບໍລິການ ຫຼື ຈ່າຍຜ່ານ BCELOne ໄດ້ທຸກເວລາຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງໜີ້) ຫຼື Auto Payment (ໃຫ້ທະນາຄານຕັດຈາກບັນຊີເງິນຝາກຂອງຕົນທີ່ເປີດກັບ ທຸດຄລ ແບບອັດຕະໂນມັດ ຕາມມື້ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນໃບແຈ້ງໜີ້ແຕ່ລະເດືອນ).
3. ເຈົ້າຂອງບັດສາມາດມາຮັບບັດດ້ວຍຕົນເອງທີ່ປ່ອງບໍລິການ ທຸດຄລ ຫຼື ສາມາດມອບສິດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນເປັນລາຍລັກອັນສອນ ເພື່ອມາຮັບບັດແທນໄດ້. ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດສະເໜີໃຫ້ທະນາຄານຈັດສົ່ງບັດໄປໃຫ້ຜ່ານໂປສະນີ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບຈ່າຍຄ່າທຳນຽມຂົນສົ່ງໃຫ້ບໍລິສັດຂົນສົ່ງຕາມລະບຽບ. ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບບັດແລ້ວ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງພົວພັນ ທຸດຄລ ຜ່ານອີເມວຫຼືໂທແຈ້ງ ເພື່ອໃຫ້ ທຸດຄລ ເປີດການນຳໃຊ້ບັດໃຫ້.
4. ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເຊັນລາຍເຊັນໃສ່ຊ່ອງເຊັນຫຼັງບັດເມື່ອໄດ້ມອບບັດຈາກທະນາຄານ. ທຸກຄັ້ງທີ່ນຳໃຊ້ບັດຊຳລະຄ່າບໍລິການຜ່ານເຄື່ອງຮັບບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເຊັນໃສ່ໃບຢັ້ງໃບ (Sale Slip) ໃຫ້ຄືກັບລາຍເຊັນຫຼັງບັດ. ຍົກເວັ້ນລາຍການເຄື່ອນໄຫວໂດຍຜ່ານໂທລະສັບ, ອິນເຕີເນັດ ຫຼື ລາຍການທີ່ຮ່ອງຮ້ອງໃຫ້ມີລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງບັດ.
5. ເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທີ່ຮັກສາບັດ ແລະ ຮັກສາລະຫັດບັດ (PIN) ຂອງຕົນເອງເປັນຄວາມລັບ. ບໍ່ຄວນເປີດເຜີຍໃຫ້ຄົນອື່ນຮູ້ເດີດສາບໍ່ວ່າທາງກົງ ແລະ ທາງອ້ອມ. ຫ້າມເດີຂາດບັດໃຫ້ມີການມອບໂອບັດ ແລະ ລະຫັດບັດໃຫ້ຄົນອື່ນນຳໃຊ້. ເຈົ້າຂອງບັດຮັບຊ່ວຍການນຳໃຊ້ບັດແມ່ນມີຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດຈະຖືກບຸກຄົນອື່ນລັກເອົາຂໍ້ມູນຂອງບັດຂອງຕົນໄປນຳໃຊ້ ແລະ ເຈົ້າຂອງບັດຍິນດີຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກໆລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດທີ່ສຳເລັດ, ບໍ່ວ່າເປັນລາຍການນຳໃຊ້ໂດຍເຈົ້າຂອງບັດເອງ ຫຼື ບໍ່ກໍຕາມ; ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງນຳໃຊ້ບັດໃຫ້ຖືກຕາມລະບຽບຂອງທະນາຄານ, ສູນບັດສາກົນ ແລະ ບໍ່ຜິດຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.
6. ເພື່ອຄວາມປອດໄພໃນການນຳໃຊ້ບັດ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງລົງທະບຽນນຳໃຊ້ບໍລິການຕ່າງໆເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວບັດຕົນເອງເຊັ່ນ: BCELOne, SMS Banking ແລະ ບໍລິການອື່ນໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 7: ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງທະນາຄານ

1. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງທະນາຄານ
 - ທະນາຄານມີສິດທັງໜີ້ຈາກຫຼັກຊື້ບຄ້າປະກັນຂອງເຈົ້າຂອງບັດ ແລະ ຈາກທຸກໆບັນຊີເງິນຝາກທີ່ມີນຳ ທຸດຄລ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງມີລາຍເຊັນອະນຸມັດ ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ສາມາດຊຳລະໜີ້ຍອດຕຳສຸດໄດ້ເປັນເວລາ 90 ວັນ.
 - ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ມາຮັບບັດພາຍໃນ 30 ວັນນັບຈາກມື້ນັດຮັບບັດ, ທຸດຄລ ມີສິດຈາກເນີນການຫາລາຍ ແລະ ປັບບັດເພື່ອຄວາມປອດໄພ ແລະ ທຸດຄລ ຈະບໍ່ໄດ້ສົ່ງຄ່າທຳນຽມທີ່ຕິດພັນຄືນໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດ.
 - ໃນກໍລະນີທີ່ທະນາຄານພົບເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນຕໍ່ການຮັກສາສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນ ຫຼື ລູກຄ້າຜູ້ຖືບັດທະນາຄານມີສິດປ່ຽນແຕ່ງເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ບັດ. ຈຳກັດ, ຍົກເລີກການນຳໃຊ້ບັດໂດຍບໍ່ຕ້ອງແຈ້ງລ່ວງໜ້າ.
 - ທະນາຄານມີພັນທະປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ລະບຽບຕ່າງໆກ່ຽວກັບການອອກບັດ, ການຊຳລະສະສາງດ້ວຍບັດເຄຼດິດສາກົນ ເພື່ອຮັບປະກັນສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງເຈົ້າຂອງບັດຕາມສັນຍາ ແລະ ຮັກສາບັນດາຂໍ້ມູນຂອງເຈົ້າຂອງບັດໄວ້ເປັນຄວາມລັບ;
 - 2. ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທະນາຄານ
 - ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ບັນຫາໃດໆຕໍ່ຕາມທີ່ເກີດຈາກລະບົບການຈັດການ, ລະບົບການສື່ສານ ຫຼື ບັນຫາອື່ນໆທີ່ເກີດຂຶ້ນນອກເໜືອຄວາມສາມາດໃນການຈັດການຂອງທະນາຄານ;
 - ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກໆກໍລະນີທີ່ທະທົບເຖິງກຽດ, ຊື່ສຽງ, ຄວາມເຊື່ອຖືຂອງເຈົ້າຂອງບັດໃນການຖືກເກັບບັດຄືນ ຫຼື ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ສົ່ງບັດຄືນ.

- ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຂົນສົ່ງສິນຄ້າ, ຄວນະພາບສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການທີ່ໄດ້ຊຳລະດ້ວຍບັດ, ແຕ່ທະນາຄານມີສິດທັກເງິນໃນບັນຊີຂອງເຈົ້າຂອງບັດຕາມລາຄາຂອງລາຍການເຄື່ອນໄຫວດັ່ງກ່າວ ເຖິງແມ່ນວ່າຈະໄດ້ຮັບສິນຄ້າ ຫຼື ບໍລິການນັ້ນໆຫຼືບໍ່ກໍຕາມ.
- ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກໆຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຫຼືອັນຄ້າທີ່ເຈົ້າຂອງບັດໃບໃຊ້ບໍລິການ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຂໍ້ເຮັດລາຍການຮຽກເກັບເງິນຄືນຈາກຮ້ານຄ້າໂດຍກົງ. ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ສາມາດຢຸດຕິຜູ້ທີ່ຢືກເລີກການຊຳລະເງິນໃຫ້ກັບ ທຸດຄລ ຕໍ່ກັບລາຍການຮຽກເກັບຕ່າງໆທີ່ຕິດພັນກັບການໃຊ້ບໍລິການບັດນຳຜູ້ໃຫ້ບໍລິການນັ້ນ.

ມາດຕາ 8: ການປ່ຽນບັດ, ການອອກບັດໃໝ່ ແລະ ການຍົກເລີກການນໍາໃຊ້ບັດ

1. ໃນກໍລະນີເຈົ້າຂອງບັດເຮັດບັດເກີດເຮັຍເສຍຫາຍ, ບັດເຊື່ອມ ຫຼື ຕ້ອງການປ່ຽນບັດໃໝ່, ເຈົ້າຂອງບັດສາມາດເຂົ້າມາປະກອບເອກະສານສະເໜີເພື່ອຂໍອອກບັດໃໝ່ ແລະ ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມຕາມລະບຽບທີ່ໄດ້ວາງອອກແຕ່ລະໄລຍະ.
- 2.ອາຍຸການນຳໃຊ້ຂອງບັດແມ່ນສະແດງຢູ່ເທິງທ້າບັດ (ເດືອນ/ປີ), ທະນາຄານຈະຂໍ້ຂໍ້ຄວາມແຈ້ງເຕືອນຜ່ານ BCELOne ລ່ວງທ້າ 3 ເດືອນໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດຮັບຊາບກ່ອນບັດຈະໝົດອາຍຸ. ເຈົ້າຂອງບັດມີພັນທະຕ້ອງຕິດຕາມອາຍຸບັດຂອງຕົນເອງເຖິງແມ່ນວ່າຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງເຕືອນຈາກທະນາຄານຫຼືບໍ່ກໍຕາມ. ຖ້າຕ້ອງການຕໍ່ອາຍຸບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງແຈ້ງຢັ້ງຢືນເປັນເວລາລັກອັກສອນກ່ອນວັນທີ່ 20 ຂອງເດືອນທີ່ບັດຈະໝົດອາຍຸ ພ້ອມທັງສົ່ງບັດເກົ່າຄືນ. ສ່ວນບັດບໍ່ໄດ້ມາສະເໜີຕໍ່ອາຍຸຄົນ 45 ວັນນັບຈາກເດືອນທີ່ໝົດອາຍຸ ແມ່ນລະບົບຈະປັບບັດຖາວອນ.
3. ລະບົບຈະຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມບຳລຸງຮັກສາປະຈຳປີ 1 ຄັ້ງຕໍ່ປີພາຍໃນເດືອນດຽວກັນ ແລະ ອາດສະແດງຢູ່ໃນຮອບວຽນຂອງໃບແຈ້ງທີ່ໃນເດືອນນັ້ນ. ເຈົ້າຂອງບັດມີພັນທະໃນການຊຳລະຄ່າທຳນຽມບຳລຸງຮັກສາປະຈຳຕາມລະບຽບໃຫ້ທະນາຄານ ເຖິງແມ່ນວ່າບັດດັ່ງກ່າວຈະຢູ່ໃນສະຖານະໝົດອາຍຸ ຫຼື ລີ່ຖ້າການຕໍ່ອາຍຸ ແຕ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຖືກລະບົບປັດບັດ. ລະບົບທະນາຄານຈະຢຸດຕິການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມລາລຸງຮັກສາປະຈຳປີພາຍຫຼັງທີ່ບັດໄດ້ຖືກປັດຖາວອນແລ້ວ.
4. ໃນກໍລະນີປັດບັດຖາວອນ ທັງການສະເໜີຈາກເຈົ້າຂອງບັດຫຼືການຖືກປັດບັດໂດຍການສ່ວນທະນາຄານ, ເຈົ້າຂອງບັດຍັງມີພັນທະຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລະບຽບເງື່ອນໄຂຂອງທະນາຄານຈົນກວ່າຈະຊຳລະໜີ້ຄືງຄ້າງຄັບຖ້ວນ ແລະ ບັດຖືກປັດສຳເລັດ.

5. ທະນາຄານມີສິດອາບັດ, ຍົກເລີກການນຳໃຊ້ບັດໃນກໍລະນີດັ່ງລຸ່ມນີ້:
 - ຫຼັງຈາກ 90 ວັນ ນັບແຕ່ມື້ຮອດກຳນົດຊຳລະໜີ້ ແຕ່ເຈົ້າຂອງບັດບໍ່ເຂົ້າມາຊຳລະໜີ້ ຫຼື ຊຳລະໜີ້ສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງຕໍ່ໜ້ອຍກວ່າຈຳນວນຍອດຕຳສຸດທີ່ທະນາຄານກຳນົດໄວ້ໃນໃບແຈ້ງທີ່ຂອງແຕ່ລະເດືອນ.
 - ເຈົ້າຂອງບັດໄດ້ໃຊ້ຈ

ຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດ VISA Platinum Credit

I. ຂໍ້ແນະນຳຂອງການອອກບັດ VISA Platinum Credit

ລູກຄ້າສາມາດສະໝັກນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດໃນ 3 ຮູບແບບຄື: 1. **ບັດເຄຼດິດມີຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ:** ລູກຄ້າສາມາດນຳໃຊ້ບັນຊີເງິນຝາກຈາກທະນາຄານອື່ນ ຫຼື ຫຼັກຊັບປະເພດອື່ນໆເຊັ່ນ: ໃບຕາດິນ/ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ມີມູນຄ່າພຽງພໍຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ ໂດຍຜ່ານການຄົ້ນຄວ້າຈາກຄະນະກຳມະການສິນເຊື່ອ ທດຕລ 2. **ບັດເຄຼດິດບໍ່ມີຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ:** ລູກຄ້າສະເໜີໃຫ້ທະນາຄານພິຈາລະນາຈາກເງິນເດືອນ, ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ແລະ ເງື່ອນໄຂອື່ນໆທີ່ຈຳເປັນ ເພື່ອພິຈາລະນາວິງເງິນທີ່ເໝາະສົມໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ 3. **ບັດເຄຼດິດທີ່ຄ້າປະກັນດ້ວຍບັນຊີເງິນຝາກ:** ລູກຄ້າອອກບັດເຄຼດິດໂດຍນຳເອົາບັນຊີເງິນຝາກນຳ ທດຕລ ມາຄ້າປະກັນ, ໂດຍປະເພດບັນຊີເງິນຝາກທີ່ສາມາດນຳມາຄ້າປະກັນໃນການອອກບັດ ປະກອບມີ: ເງິນຝາກທີ່ມີກຳນົດ, ເງິນຝາກປະຢັດ, ບັນຊີຝາກປະຢັດເພື່ອລູກຫລານ, ບັນຊີຝາກປະຢັດສະສົມບໍານານ ແລະ ເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ ຂອງ ທດຕລ.

> **ກໍລະນີຄ້າປະກັນດ້ວຍບັນຊີສະກຸນເງິນ ໂດລາ ແມ່ນລູກຄ້າຈະໄດ້ຮັບວິງເງິນບັດ 85% ຂອງວິງເງິນຄ້າປະກັນ ແລະ ກໍລະນີຄ້າປະກັນດ້ວຍສະກຸນເງິນ ກີບ/ບາດ/ຢວນ ແມ່ນລູກຄ້າຈະໄດ້ຮັບວິງເງິນບັດ 80% ຂອງວິງເງິນຄ້າປະກັນ.**

II. ເງື່ອນໄຂສຳລັບລູກຄ້າທີ່ຈະເຮັດບັດ VISA Platinum Credit

- ລູກຄ້າທີ່ຕ້ອງການອອກບັດ VISA Platinum Credit ຕ້ອງມີບັນຊີເງິນຝາກຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງບັນຊີກັບ ທດຕລ ມະຫາຊືນ.
- ເພື່ອຄວາມປອດໄພໃນການນຳໃຊ້ບັດ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງລົງທະບຽນນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນເສີມຕ່າງໆໃນການຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດ ເຊັ່ນ: BCEL One, SMS banking ແລະ ຜະລິດຕະພັນເສີມອື່ນໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
- ຈຳນວນເງິນໃນບັນຊີເງິນຝາກທີ່ລູກຄ້ານຳມາຄ້າປະກັນການອອກບັດ ແມ່ນໃຊ້ເພື່ອຄ້າປະກັນການອອກບັດເທົ່ານັ້ນ. ເຈົ້າຂອງບັດຈະບໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ຈຳນວນເງິນດັ່ງກ່າວ ເພື່ອຊຳລະສະສາງບັນດາລາຍຈ່າຍ ຫຼື ຊຳລະໜີ້ໃນແຕ່ລະເດືອນຂອງຕົນໄດ້.
- ແຕ່ລະເດືອນທະນາຄານຈະສົ່ງ STATEMENT (ໃບລາຍງານບັນດາລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດທີ່ຕ້ອງຊຳລະ ເຊິ່ງລວມມີບັນດາລາຍຈ່າຍ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ດອກເບ້ຍທີ່ພົວພັນກັບບັດ Credit) ໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດຜ່ານທາງອີເມວທີ່ໄດ້ລະບຸໃນແບບຟອມສະໝັກບັດ ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 25 ຂອງທຸກໆເດືອນ. ເຖິງແມ່ນວ່າເຈົ້າຂອງບັດຈະໄດ້ຮັບໃບ STATEMENT ທີ່ທະນາຄານເປັນຜູ້ສົ່ງໃຫ້ ຫຼື ບໍ່ກໍຕາມ, ເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທີ່ຊຳລະສະສາງໜີ້ຄ່າງ່າຍທັງໝົດຄືນໃຫ້ທະນາຄານຕາມລະບຽບທີ່ທາງທະນາຄານໄດ້ວາງອອກ.
- ກຳນົດເວລາຊຳລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ຫຼື ໜີ້ໃນ STATEMENT ບັດ Credit ຂອງທ່ານມີດັ່ງນີ້:
 - ກໍລະນີຊຳລະຄືນດ້ວຍເງິນສົດ ເຈົ້າຂອງບັດສາມາດຊຳລະໜີ້ເວລາໃດກໍໄດ້ຫຼັງຈາກ Statement ພິມອອກໃນວັນທີ 25 ແຕ່ຕ້ອງບໍ່ກ່າຍກຳນົດມື້ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ STATEMENT ຂອງເດືອນດັ່ງກ່າວ.
 - ກໍລະນີຊຳລະແບບ Auto ດ້ວຍການອະນຸມັດໃຫ້ທະນາຄານຕັດບັນຊີແບບອັດຕະໂນມັດ ແມ່ນຜູ້ຖືບັດຕ້ອງມອບເງິນເຂົ້າບັນຊີທີ່ແຈ້ງໄວ້ເພື່ອຊຳລະໜີ້ ກ່ອນຢ່າງໜ້ອຍ 1 (ໜຶ່ງ) ມື້ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 12:00 ໂມງຂອງວັນດັ່ງກ່າວ; ເຊິ່ງວັນທີ່ກຳນົດໃຫ້ຊຳລະແມ່ນໄດ້ລະບຸຢູ່ເທິງໃບ Statement ປະຈຳເດືອນ.
 - ຖ້າລູກຄ້າຊຳລະໜີ້ຄືນຊຳກວ່າມື້ທີ່ທະນາຄານກຳນົດໄວ້ ລູກຄ້າຈະຕ້ອງໄດ້ເສຍຄ່າປັບໄໝຊຳລະຊ້າ 2% ຂອງວິງເງິນທີ່ຕ້ອງຊຳລະຕໍ່າສຸດ (ຕໍ່າສຸດ 5 USD) ແລະ ຖືກຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍ 16%/ປີ ຂອງວິງເງິນທີ່ໃຊ້ພາຍໃນເດືອນ, ຕໍ່າສຸດ 1 USD (ເລີ່ມແຕ່ມື້ໃຊ້ຈ່າຍ/ຖອນສິດເຖິງມື້ຊຳລະສະສາງ) ສ່ວນອັດຕາດອກເບ້ຍ ແມ່ນຂຶ້ນກັບນະໂຍບາຍ ຂອງ ທດຕລ ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ.
 - ວິງເງິນທີ່ຕ້ອງຊຳລະຕໍ່າສຸດຂອງບັດເຄຼດິດ ທດຕລ ແມ່ນ 10% ຂອງຍອດໜີ້ທັງໝົດໃນໃບແຈ້ງໜີ້, ຕໍ່າສຸດ 20 ໂດລາ.
 - ກໍລະນີບັດໃດໜຶ່ງຂອງລູກຄ້າຖືກລັອກເນື່ອງຈາກຄ່າງຊຳລະ ບັດອື່ນທີ່ຮ່ວມວິງເງິນ ແລະ ບັດເສີມກໍຈະຖືກລັອກເຊັ່ນດຽວກັນ.
- ຄ່າທຳນຽມຖອນເງິນສົດຈາກຕັດ ATM ຂອງຕ່າງທະນາຄານ ລວມເຖິງຖອນຈາກເຄື່ອງຮຸດ EDC (ທັງໃນ ແລະ ນອກເຄືອຂ່າຍ) ແມ່ນ 3% (ຕໍ່າສຸດ 3 USD) ຕໍ່ຄັ້ງ; ສຳລັບຄ່າທຳນຽມອື່ນໆເຊັ່ນ: ຄ່າທຳນຽມຂັບດ່ວນ, ອອກລະຫັດໃໝ່, ປຽນບັດໃໝ່, ປຽນແບງບັນຊີຄ້າປະກັນ ຫຼື ບັນຊີຊຳລະ, ປຽນແປງວິງເງິນຂອງບັດ ແລະ ຄ່າທຳນຽມອື່ນໆທີ່ຕິດພັນແມ່ນອີງຕາມລະບຽບທີ່ປະກາດນຳໃຊ້ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ. ອັດຕາແລກປ່ຽນໃນການນຳໃຊ້ບັດທີ່ເປັນສະກຸນເງິນຕ່າງກັນກັບບັນຊີທີ່ນຳໃຊ້ເພື່ອອອກບັດ ຫຼື ນຳໃຊ້ຢູ່ຕ່າງປະເທດແມ່ນອີງໃສ່ອັດຕາແລກປ່ຽນປະຈຳວັນທີ່ ທດຕລ ປະກາດໃຊ້; ໃນກໍລະນີ ລາຍການນຳໃຊ້ບັດບໍ່ແມ່ນສະກຸນໂດລາສະຫະລັດ (Non-USD Transaction) ຈະມີຄ່າທຳນຽມສຳຮອງອັດຕາແລກປ່ຽນ 1% ຂອງມູນຄ່າທີ່ຮຽກເກັບເຂົ້າມາໃນລະບົບທະນາຄານ.
- ວິງເງິນສິນເຊື່ອພ້ອມຄ່າທຳນຽມ ແລະ ການກຳນົດວິງເງິນໃຊ້ຈ່າຍພ້ອມຈຳນວນຄັ້ງນຳໃຊ້ໃນແຕ່ລະມື້.

ປະເພດບັດ	ວິງເງິນສິນເຊື່ອບັດ	ຄ່າສະໜັກສະມາຊິກ		ຄ່າບຳລຸງຮັກສາປະຈຳປີ	
		ບັດຫຼັກ	ບັດເສີມ	ບັດຫຼັກ	ບັດເສີມ
Visa Platinum Credit (ມີປະກັນໄພ)	≤ 100,000 USD	35	25	75	65
Visa Platinum Credit (ບໍ່ມີປະກັນໄພ)	≤ 100,000 USD	35	25	40	20

ເນື້ອໃນ	Visa Platinum Credit	
	ໃນປະເທດ	ຕ່າງປະເທດ
ວິງເງິນໃຊ້ຈ່າຍສູງສຸດ/ມື້ (ໂດລາ)	30,000	40,000
ຈຳນວນຄັ້ງໃຊ້ຈ່າຍ/1ມື້	50	60
ວິງເງິນໃຊ້ຈ່າຍສູງສຸດ/ຄັ້ງ (ໂດລາ)	30,000	36,000
ວິງເງິນຖອນສິດ/1ມື້ (ໂດລາ)	4,000	4,000
ຈຳນວນຄັ້ງຖອນສິດ/1ມື້	20	30
ວິງເງິນຖອນສິດສູງສຸດ/ຄັ້ງ (ໂດລາ)	4,000	4,000
ວິງເງິນໃຊ້ຈ່າຍອອນລາຍສູງສຸດ/1ມື້ (ໂດລາ)	15,000	18,000
ຈຳນວນຄັ້ງໃຊ້ຈ່າຍອອນລາຍ/1ມື້	20	30

ໝາຍເຫດ: *ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ວິງເງິນນຳໃຊ້ຂອງບັດອາດມີການປ່ຽນແປງ ໂດຍອີງຕາມການປະກາດນຳໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

- ກໍລະນີລູກຄ້າຕ້ອງການນຳໃຊ້ວິງເງິນ ຫຼື ຈຳນວນຄັ້ງຕໍ່ລາຍການ/ຕໍ່ມື້ ສູງກວ່າທີ່ທະນາຄານອະນຸມັດໃຫ້ໃນບັນຊີຕົນແມ່ນສາມາດເຂົ້າມາພົວພັນປ່ອງບໍລິການເພື່ອຂຽນໃບສະເໜີ ໃຫ້ ທດຕລ ພິຈາລະນາເປັນກໍລະນີພິເສດ.
- ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພໃນການຮັກສາບັດຢູ່ທະນາຄານ, ຖ້າລູກຄ້າບໍ່ມາພົວພັນຮັບບັດຫຼັງຈາກ 30 ວັນນັບແຕ່ມື້ນັດຮັບບັດ ແມ່ນບັດຈະຖືກປິດແລະທຳລາຍ ໂດຍທະນາຄານຈະບໍ່ສົ່ງຄ່າທຳນຽມອອກບັດຄືນ.
- ຖ້າຕ້ອງການຍົກເລີກການນຳໃຊ້ບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເຂົ້າມາຂຽນໃບສະເໜີດ້ວຍຕົນເອງພ້ອມທັງສົ່ງບັດຄືນໃຫ້ທະນາຄານ (ທັງບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມ) ແລະ ຕ້ອງຊຳລະໜີ້ສິນທີ່ຍັງເຫຼືອທັງໝົດເສຍກ່ອນ, ໃນກໍລະນີທີ່ທະນາຄານຫາກພົບເຫັນມີລາຍການທີ່ຄົງຄ້າງ ຫຼື ມີລາຍການຮຽກເກັບມາຕາມພາຍຫຼັງທີ່ແຈ້ງບັດປິດແລ້ວ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງມີພັນທະ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຊຳລະໜີ້ທັງໝົດຄືນໃຫ້ກັບທະນາຄານໂດຍບໍ່ມີສິດຮຽກຮ້ອງໃດໆ.
- ທດຕລ ຈະສົ່ງຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ/ບັດບັນຊີຄ້າປະກັນ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດ ເມື່ອຄົບ 45 ວັນ ນັບແຕ່ມື້ຂຽນໃບສະເໜີຂໍຍົກເລີກການນຳໃຊ້ບັດ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ເອກະສານບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຢູ່ໃນເງື່ອນໄຂທີ່ສາມາດປິດບັດໄດ້ໃນມື້ທີ່ມາຂຽນໃບສະເໜີ ແມ່ນທະນາຄານຈະເລື່ອນການປິດບັນຊີຄ້າປະກັນອອກໄປຕາມຕົວຈິງ.
 - ໂດຍການລົງນາມ ແລະ ລາຍເຊັນ, ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ອ່ານ ແລະ ເຂົ້າໃຈທຸກຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ຂ້າງເທິງນີ້ເປັນຢ່າງດີ, ຂ້າພະເຈົ້າຍິນຍອມ ແລະ ພ້ອມປະຕິບັດຕາມລະບຽບທີ່ທະນາຄານວາງອອກຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ຈະບໍ່ຮຽກຮ້ອງຕໍ່າໃດໆ.

(ຜູ້ສະໝັກຮັກສາໄວ້ 1 ສະບັບ)
ເຊັນຮັບຮູ້ຈາກຜູ້ສະໝັກ



ຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດ World Mastercard

I. ຂໍ້ແນະນຳຂອງການອອກບັດເຄຼດິດ World Mastercard

ລູກຄ້າສາມາດສະໝັກນຳໃຊ້ບັດເຄຼດິດໃນ 3 ຮູບແບບຄື: 1. **ບັດເຄຼດິດມີຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ:** ລູກຄ້າສາມາດນຳໃຊ້ບັນຊີເງິນຝາກຈາກທະນາຄານອື່ນ ຫຼື ຫຼັກຊັບປະເພດອື່ນໆເຊັ່ນ: ໃບຕາດິນ/ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ມີມູນຄ່າພຽງພໍຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ ໂດຍຜ່ານການຄົ້ນຄວ້າຈາກຄະນະກຳມະການສິນເຊື່ອ ທດຕລ 2. **ບັດເຄຼດິດບໍ່ມີຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ:** ລູກຄ້າສະເໜີໃຫ້ທະນາຄານພິຈາລະນາຈາກເງິນເດືອນ, ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ແລະ ເງື່ອນໄຂອື່ນໆທີ່ຈຳເປັນ ເພື່ອພິຈາລະນາວົງເງິນທີ່ເໝາະສົມໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ 3. **ບັດເຄຼດິດທີ່ຄ້າປະກັນດ້ວຍບັນຊີເງິນຝາກ:** ລູກຄ້າອອກບັດເຄຼດິດໂດຍນຳເອົາບັນຊີເງິນຝາກນຳ ທດຕລ ມາຄ້າປະກັນ, ໂດຍປະເພດບັນຊີເງິນຝາກທີ່ສາມາດນຳມາຄ້າປະກັນໃນການຂໍອອກບັດ ປະກອບມີ: ເງິນຝາກທີ່ມີກຳນົດ, ເງິນຝາກປະຢັດ, ບັນຊີຝາກປະຢັດເພື່ອລູກຫລານ, ບັນຊີຝາກປະຢັດສະສົມບຳນານ ແລະ ເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ ຂອງ ທດຕລ.

> **ກໍລະນີຄ້າປະກັນດ້ວຍບັນຊີສະກຸນເງິນ ໂດລາ ແມ່ນລູກຄ້າຈະໄດ້ຮັບວົງເງິນບັດ 85% ຂອງວົງເງິນຄ້າປະກັນ ແລະ ກໍລະນີຄ້າປະກັນດ້ວຍສະກຸນເງິນ ກີບ/ບາດ/ຢວນ ແມ່ນລູກຄ້າຈະໄດ້ຮັບວົງເງິນບັດ 80% ຂອງວົງເງິນຄ້າປະກັນ.**

II. ເງື່ອນໄຂສຳລັບລູກຄ້າທີ່ຈະເຮັດບັດເຄຼດິດ World Mastercard

- ລູກຄ້າທີ່ຕ້ອງການອອກບັດ ເຄຼດິດ World Mastercard ຕ້ອງມີບັນຊີເງິນຝາກຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງບັນຊີກັບ ທດຕລ ມະຫາຊືນ.
- ເພື່ອຄວາມປອດໄພໃນການນຳໃຊ້ບັດ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງລົງທະບຽນນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນເສີມຕ່າງໆໃນການຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດ ເຊັ່ນ: BCEL One, SMS banking ແລະ ຜະລິດຕະພັນເສີມອື່ນໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
- ຈຳນວນເງິນໃນບັນຊີເງິນຝາກທີ່ລູກຄ້ານຳມາຄ້າປະກັນການອອກບັດ ແມ່ນໃຊ້ເພື່ອຄ້າປະກັນການອອກບັດເທົ່ານັ້ນ. ເຈົ້າຂອງບັດຈະບໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ຈຳນວນເງິນດັ່ງກ່າວ ເພື່ອຊຳລະສະສາງບັນດາລາຍຈ່າຍ ຫຼື ຊຳລະໜີ້ໃນແຕ່ລະເດືອນຂອງຕົນໄດ້.
- ແຕ່ລະເດືອນທະນາຄານຈະສົ່ງ STATEMENT (ໃບລາຍງານບັນດາລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັດທີ່ຕ້ອງຊຳລະ ເຊິ່ງລວມມີບັນດາລາຍຈ່າຍ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ດອກເບ້ຍທີ່ພົວພັນກັບບັດ Credit) ໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດຜ່ານທາງອີເມວທີ່ໄດ້ລະບຸໃນແບບຟອມສະໝັກບັດ ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 25 ຂອງທຸກໆເດືອນ. ເຖິງແມ່ນວ່າເຈົ້າຂອງບັດຈະໄດ້ຮັບໃບ STATEMENT ທີ່ທະນາຄານເປັນຜູ້ສົ່ງໃຫ້ ຫຼື ບໍ່ກໍຕາມ, ເຈົ້າຂອງບັດມີໜ້າທີ່ຊຳລະສະສາງໜີ້ຄ້າງ່າຍທັງໝົດຄືນໃຫ້ທະນາຄານຕາມລະບຽບທີ່ທາງທະນາຄານໄດ້ວາງອອກ.
- ກຳນົດເວລາຊຳລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ຫຼື ໜີ້ໃນ STATEMENT ບັດ Credit ຂອງທ່ານມີດັ່ງນີ້:
 - ກໍລະນີຊຳລະຄືນດ້ວຍເງິນສົດ ເຈົ້າຂອງບັດສາມາດຊຳລະໜີ້ເວລາໃດກໍໄດ້ຫຼັງຈາກ Statement ພິມອອກໃນວັນທີ 25 ແຕ່ຕ້ອງບໍ່ກ່າຍກຳນົດມື້ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ STATEMENT ຂອງເດືອນດັ່ງກ່າວ.
 - ກໍລະນີຊຳລະແບບ Auto ດ້ວຍການອະນຸມັດໃຫ້ທະນາຄານຕັດບັນຊີແບບອັດຕະໂນມັດ ແມ່ນຜູ້ຖືບັດຕ້ອງມອບເງິນເຂົ້າບັນຊີທີ່ແຈ້ງໄວ້ເພື່ອຊຳລະໜີ້ ກ່ອນຢ່າງໜ້ອຍ 1 (ໜຶ່ງ) ມື້ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 12:00 ໂມງຂອງວັນດັ່ງກ່າວ; ເຊິ່ງວັນທີ່ກຳນົດໃຫ້ຊຳລະແມ່ນໄດ້ລະບຸຢູ່ເທິງໃບ Statement ປະຈຳເດືອນ.
 - ຖ້າລູກຄ້າຊຳລະໜີ້ຄືນຊຳກວ່າມື້ທີ່ທະນາຄານກຳນົດໄວ້ ລູກຄ້າຈະຕ້ອງໄດ້ເສຍຄ່າປັບໄໝຊຳລະຊ້າ 2% ຂອງວົງເງິນທີ່ຕ້ອງຊຳລະຕໍ່າສຸດ (ຕໍ່າສຸດ 5 USD) ແລະ ຖືກຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍ 16%/ປີ ຂອງວົງເງິນທີ່ໃຊ້ພາຍໃນເດືອນ, ຕໍ່າສຸດ 1 USD (ເລີ່ມແຕ່ມື້ໃຊ້ຈ່າຍ/ຖອນສິດເຖິງມື້ຊຳລະສະສາງ) ສ່ວນອັດຕາດອກເບ້ຍ ແມ່ນຂຶ້ນກັບນະໂຍບາຍ ຂອງ ທດຕລ ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ.
 - ວົງເງິນທີ່ຕ້ອງຊຳລະຕໍ່າສຸດຂອງບັດເຄຼດິດ ທດຕລ ແມ່ນ 10% ຂອງຍອດໜີ້ທັງໝົດໃນໃບແຈ້ງໜີ້, ຕໍ່າສຸດ 20 ໂດລາ.
 - ກໍລະນີບັດໃດໜຶ່ງຂອງລູກຄ້າຖືກລ້ອກເນື່ອງຈາກຄ່າງຊຳລະ ບັດອື່ນທີ່ຮ່ວມວົງເງິນ ແລະ ບັດເສີມກໍຈະຖືກລ້ອກເຊັ່ນດຽວກັນ.
- ຄ່າທຳນຽມຖອນເງິນສົດຈາກຕູ້ ATM ຂອງຕ່າງທະນາຄານ ລວມເຖິງຖອນຈາກເຄື່ອງຮຸດ EDC (ທັງໃນ ແລະ ນອກເຄືອຂ່າຍ) ແມ່ນ 3% (ຕໍ່າສຸດ 3 USD) ຕໍ່າຄັ້ງ; ສຳລັບຄ່າທຳນຽມອື່ນໆເຊັ່ນ: ຄ່າທຳນຽມຂັບດ່ວນ, ອອກລະຫັດໃໝ່, ປ່ຽນບັດໃໝ່, ປ່ຽນແບບບັນຊີຄ້າປະກັນ ຫຼື ບັນຊີຊຳລະ, ປ່ຽນແບບວົງເງິນຂອງບັດ ແລະ ຄ່າທຳນຽມອື່ນໆທີ່ຕິດພັນແມ່ນອີງຕາມລະບຽບທີ່ທະນາຄານນຳໃຊ້ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ. ອັດຕາແລກປ່ຽນໃນການນຳໃຊ້ບັດທີ່ເປັນສະກຸນເງິນຕ່າງກັນກັບບັນຊີທີ່ນຳໃຊ້ເພື່ອອອກບັດ ຫຼື ນຳໃຊ້ຢູ່ຕ່າງປະເທດແມ່ນອີງໃສ່ອັດຕາແລກປ່ຽນປະຈຳວັນທີ່ ທດຕລ ປະກາດໃຊ້; ໃນກໍລະນີ ລາຍການນຳໃຊ້ບັດບໍ່ແມ່ນສະກຸນໂດລາສະຫະລັດ (Non-USD Transaction) ຈະມີຄ່າທຳນຽມສຳຮອງອັດຕາແລກປ່ຽນ 1% ຂອງມູນຄ່າທີ່ຮຽກເກັບເຂົ້າມາໃນລະບົບທະນາຄານ.
- ວົງເງິນສິນເຊື່ອພ້ອມຄ່າທຳນຽມ ແລະ ການກຳນົດວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍພ້ອມຈຳນວນຄັ້ງນຳໃຊ້ໃນແຕ່ລະມື້.

ປະເພດບັດ	ວົງເງິນສິນເຊື່ອບັດ	ຄ່າສະໝັກສະມາຊິກ		ຄ່າບຳລຸງຮັກສາປະຈຳປີ	
		ບັດຫຼັກ	ບັດເສີມ	ບັດຫຼັກ	ບັດເສີມ
World Mastercard	≤ 100,000 USD	35	25	75	65

ເນື້ອໃນ	World Mastercard	
	ໃນປະເທດ	ຕ່າງປະເທດ
ວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍສູງສຸດ/ມື້ (ໂດລາ)	30,000	40,000
ຈຳນວນຄັ້ງໃຊ້ຈ່າຍ/1ມື້	50	60
ວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍສູງສຸດ/ຄັ້ງ (ໂດລາ)	30,000	36,000
ວົງເງິນຖອນສິດ/1ມື້ (ໂດລາ)	4,000	4,000
ຈຳນວນຄັ້ງຖອນສິດ/1ມື້	20	30
ວົງເງິນຖອນສິດສູງສຸດ/ຄັ້ງ (ໂດລາ)	4,000	4,000
ວົງເງິນໃຊ້ຈ່າຍອອນລາຍສູງສຸດ/1ມື້ (ໂດລາ)	15,000	18,000
ຈຳນວນຄັ້ງໃຊ້ຈ່າຍອອນລາຍ/1ມື້	20	30

ໝາຍເຫດ: *ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ວົງເງິນນຳໃຊ້ຂອງບັດອາດມີການປ່ຽນແປງ ໂດຍອົງຕາມການປະກາດນຳໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

- ກໍລະນີລູກຄ້າຕ້ອງການນຳໃຊ້ວົງເງິນຫຼືຈຳນວນຄັ້ງຕໍ່ລາຍການຕໍ່ມື້ ສູງກວ່າທີ່ທະນາຄານອະນຸມັດໃຫ້ໃນເບື້ອງຕົ້ນແມ່ນສາມາດເຂົ້າມາພົວພັນປ່ຽນບັດເພື່ອຂຽນໃບສະເໜີໃຫ້ ທດຕລ ພິຈາລະນາເປັນກໍລະນີພິເສດ.
- ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພໃນການຮັກສາບັດຢູ່ທະນາຄານ, ຖ້າລູກຄ້າບໍ່ມາພົວພັນຮັບບັດຫຼັງຈາກ 30 ວັນນັບແຕ່ມື້ນັດຮັບບັດ ແມ່ນບັດຈະຖືກປິດ ແລະ ທຳລາຍ ໂດຍທະນາຄານຈະບໍ່ສົ່ງຄ່າທຳນຽມອອກບັດຄືນ.
- ຖ້າຕ້ອງການຍົກເລີກການນຳໃຊ້ບັດ, ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງເຂົ້າມາຂຽນໃບສະເໜີດ້ວຍຕົນເອງພ້ອມທັງສົ່ງບັດຄືນໃຫ້ທະນາຄານ (ທັງບັດຫຼັກ ແລະ ບັດເສີມ) ແລະ ຕ້ອງຊຳລະໜີ້ສິນທີ່ຍັງເຫຼືອທັງໝົດເສຍກ່ອນ, ໃນກໍລະນີທີ່ທະນາຄານຫາກພົບເຫັນມີລາຍການທີ່ຄິດຄ່າງ ຫຼື ມີລາຍການຮຽກເກັບມາຕາມພາຍຫຼັງທີ່ແຈ້ງບັດປິດແລ້ວ ເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງມີພັນທະ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຊຳລະໜີ້ທັງໝົດຄືນໃຫ້ກັບທະນາຄານໂດຍບໍ່ມີສິດຮຽກຮ້ອງໃດໆ.
- ທດຕລ ຈະສົ່ງຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ/ບັດບັນຊີຄ້າປະກັນ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັດ ເມື່ອຄົບ 45 ວັນ ນັບແຕ່ມື້ຂຽນໃບສະເໜີຂໍຍົກເລີກການນຳໃຊ້ບັດ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ເອກະສານບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຢູ່ໃນເງື່ອນໄຂທີ່ສາມາດປິດບັດໄດ້ໃນມື້ທີ່ມາຂຽນໃບສະເໜີ ແມ່ນທະນາຄານຈະເລື່ອນການປິດບັນຊີຄ້າປະກັນອອກໄປຕາມຕົວຈິງ.
 - ໂດຍການລົງນາມ ແລະ ລາຍເຊັນ, ຂ້າພະເຈົ້າ/ເຈົ້າອ່ານ ແລະ ເຂົ້າໃຈທຸກຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ຂ້າງເທິງນີ້ເປັນຢ່າງດີ, ຂ້າພະເຈົ້າຍິນຍອມ ແລະ ພ້ອມປະຕິບັດຕາມລະບຽບທີ່ທະນາຄານວາງອອກຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ຈະບໍ່ຮຽກຮ້ອງຕໍ່າໃດໆ.

(ຜູ້ສະໝັກຮັກສາໄວ້ 1 ສະບັບ)

ເຊັນຮັບຮູ້ຈາກຜູ້ສະໝັກ

BCEL Card Insurance Benefits ວົງເງິນຄຸ້ມຄອງຂອງປະກັນໄພບັດ

Credit World MasterCard ສໍາລັບບັດມາສເຕີ້ເວີລ

Benefits ຜົນປະໂຫຍດທີ່ໄດ້ຮັບ	Limit (USD) ວົງເງິນຄຸ້ມຄັນສູງສຸດ	Excess ຄ່າເສຍຫາຍສ່ວນທໍາອິດທີ່ ລູກຄ້າຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ
Emergency Medical Expenses ລາຍຈ່າຍທາງການແພດສຸກເສີນ (Covid-19 Coverage) ລວມທັງປີ່ນປົວພະຍາດໂຄວິດ-19	\$ 100,000	100
Evacuation and Repatriation expenses/ Transportation of Mortal Remains/ Return of Dependent Children ລາຍຈ່າຍທາງການແພດ,ການອົບພະຍົບແລະກັບຄືນສູ່ປະເທດ	\$ 1,000,000	100
Personal Accident – Full Trip ອຸບັດຕິເຫດສ່ວນບຸກຄົນຕະຫລອດການເດີນທາງ	\$ 85,000	Not applicable
Hospital Daily Benefit ຄ່າຊົດເຊີຍລາຍວັນເມື່ອເຂົ້າປິ່ນປົວຢູ່ໂຮງຫມໍ	\$ 50	Not applicable
Personal Liability ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕາມກົດໝາຍຕໍ່ບຸກຄົນ	\$ 250,000	Not applicable
Loss/Damage of Baggage ກະເປົ້າເດີນທາງເສຍ/ເສຍຫາຍ	\$ 1,500	50
Cancellation ການຍົກເລີກ	\$ 900	Not applicable
Abandonment ການສະຫລະສິດ	\$ 3,000	Not applicable
Travel Delay ຄ່າຊົດເຊີຍເມື່ອຖ້ຽວບິນລ່າຊ້າ	\$ 75 per hour	4 hours
Baggage Delay ສໍາພາລະມາລ່າຊ້າ	\$ 75 per hour	4 hours
Document Replacement ການທົດແທນເອກະສານ	\$ 1,000	Not applicable
Hi-jack compensation ການປຸ້ນຈີ້	\$ 1,050	Not applicable
Legal Assistance ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທາງກົດໝາຍ	\$ 2,000	Not applicable
Missed Connection ການບໍ່ທັນຕໍ່ການເດີນທາງຕໍ່	\$ 3,000	Not applicable
Missed Departure ການບໍ່ທັນຕໍ່ການອອກເດີນທາງ	\$ 3,000	100
Purchase Protection ການຄຸ້ມຄອງການຊື້	\$ 1,500/\$ 3,000/ \$10,000 per year	20

This provided information is only preliminary benefits. **LVI shall issue the Certificate of Insurance** and send to you via a registered email when applying for a Credit World Mastercard.

ຂໍ້ມູນນີ້ເປັນພຽງຂໍ້ມູນແນະນໍາຜົນປະໂຫຍດຂອງປະກັນໄພທ່ອງທ່ຽວ. ຫລັງຈາກທີ່ລູກຄ້າອອກບັດມາສເຕີ້ເວີລ, ລູກຄ້າຈະໄດ້ຮັບເອກະສານຢັ້ງຢືນປະກັນໄພທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍປະກັນໄພລາວ-ຫວຽດ ຜ່ານທາງ e-mail ທີ່ທ່ານແຈ້ງ ທຄຕລ ໃນເວລາສະໜັກນໍາໃຊ້ບັດ.

BCEL Card Insurance Benefits ວົງເງິນຄຸ້ມຄອງຂອງປະກັນໄພບັດວີຊາແພັດທິນາ

Visa Platinum Credit Cards ສໍາລັບບັດວີຊາແພັດທິນາເຄຣດິດ

Benefits ຜົນປະໂຫຍດທີ່ໄດ້ຮັບ	Limit (USD) ວົງເງິນຄຸ້ມຄັນສູງສຸດ	Excess ຄ່າເສຍຫາຍສ່ວນທໍາອິດທີ່ ລູກຄ້າຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ
Emergency Medical Expenses ລາຍຈ່າຍທາງການແພດສຸກເສີນ (Covid-19 Coverage) ລວມທັງປີ້ນປົວພະຍາດໂຄວິດ-19	\$ 100,000	100
Evacuation and Repatriation expenses/ Transportation of Mortal Remains/ Return of Dependent Children ລາຍຈ່າຍທາງການແພດ,ການອົບພະຍົບແລະກັບຄືນສູ່ປະເທດ	\$ 1,000,000	Nil
Personal Accident – Full Trip ອຸບັດຕິເຫດສ່ວນບຸກຄົນຕະຫລອດການເດີນທາງ	\$ 500,000	Not applicable
Hospital Daily Benefit ຄ່າຊົດເຊີຍລາຍວັນເມື່ອເຂົ້າປິ່ນປົວຢູ່ໂຮງໝໍ	\$ 50	48 hours
Personal Liability ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕາມກົດໝາຍຕໍ່ບຸກຄົນ	\$ 250,000	Not applicable
Loss of Baggage ກະເປົ້າເດີນທາງເສຍ	\$ 1,500	50
Cancellation ການຍົກເລີກ	\$ 3,000	Not applicable
Abandonment ການສະຫລະສິດ	\$ 3,000	Not applicable
Travel Delay ຄ່າຊົດເຊີຍເມື່ອຖ້ຽວບິນລ່າຊ້າ	\$ 75 per hour	4 hours
Baggage Delay ສໍາພາລະມາລ່າຊ້າ	\$ 75 per hour	4 hours
Purchase Protection ການຄຸ້ມຄອງການຊື້	\$ 1,500	50

Visa Platinum Debit Cards ສໍາລັບບັດວີຊາແພັດທິນາເດບິດ

Benefits ຜົນປະໂຫຍດທີ່ໄດ້ຮັບ	Limit (USD) ວົງເງິນຄຸ້ມຄັນສູງສຸດ	Excess ຄ່າເສຍຫາຍສ່ວນທໍາອິດທີ່ລູກ ຄ້າຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ
Emergency Medical Expenses ລາຍຈ່າຍທາງການແພດສຸກເສີນ (Covid-19 Coverage) ລວມທັງປີ້ນປົວພະຍາດໂຄວິດ-19	\$ 100,000	100
Evacuation and Repatriation expenses/ Transportation of Mortal Remains/ Return of Dependent Children ລາຍຈ່າຍທາງການແພດ,ການອົບພະຍົບແລະກັບຄືນສູ່ປະເທດ	\$ 500,000	Nil
Personal Accident – Full Trip ອຸບັດຕິເຫດສ່ວນບຸກຄົນຕະຫລອດການເດີນທາງ	\$ 500,000	Not applicable
Loss of Baggage ກະເປົ້າເດີນທາງເສຍ	\$ 700	50
Cancellation ການຍົກເລີກ	\$ 1,000	Not applicable
Travel Delay ຄ່າຊົດເຊີຍເມື່ອຖ້ຽວບິນລ່າຊ້າ	\$ 50 per hour	4 hours
Baggage Delay ສໍາພາລະມາລ່າຊ້າ	\$ 50 per hour	4 hours

This provided information is only preliminary benefits. **LVI shall issue the Certificate of Insurance** and send to you via a registered email when applying for a Visa Platinum Credit or Visa Platinum Debit Card with Insurance.

ຂໍ້ມູນນີ້ເປັນພຽງຂໍ້ມູນແນະນໍາຜົນປະໂຫຍດຂອງປະກັນໄພທ່ອງທ່ຽວ. ຫລັງຈາກທີ່ລູກຄ້າອອກບັດວີຊາເຄຣດິດ-ເດບິດທີ່ມີປະກັນໄພແລ້ວ, ລູກຄ້າຈະໄດ້ຮັບເອກະສານຢັ້ງຢືນປະກັນໄພທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍປະກັນໄພລາວ-ຫວຽດ ຜ່ານທາງ e-mail ທີ່ທ່ານແຈ້ງ ທຄຕລ ໃນເວລາສະໝັກນໍາໃຊ້ບັດ.