

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 31/10/2022

ໜັງສືແຈ້ງເຊີນ

ຮຽນ: ທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ, ທ່ານບຸກຄົນ.

ເລື່ອງ: ເຊີນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທຄຕລ ສະໄໝວິສາມັນ.

- ອີງຕາມມະຕິຂອງສະພາບໍລິຫານ ທຄຕລ ຄັ້ງວັນທີ 05/10/2022;

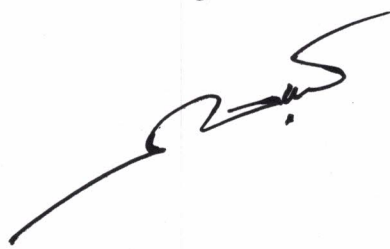
ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ຂໍຖືເປັນກຽດຮຽນເຊີນທ່ານ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທຄຕລ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທຄຕລ ສະໄໝວິສາມັນ ປະຈຳປີ 2022 ທີ່ຈະຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 22/11/2022 ເວລາ 14:30 ໂມງ (ລົງທະບຽນເວລາ 13:00 – 14:30 ໂມງ) ທີ່ ຫ້ອງປະຊຸມ ຊັ້ນ 5 ສຳນັກງານໃຫຍ່ ທຄຕລ, ບ້ານຊຽງຍືນ, ເມືອງຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເພື່ອພິຈາລະນາແລະຮັບຮອງເອົາບັນຫາຕ່າງໆ ຕາມວາລະກອງປະຊຸມທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້.

ທຄຕລ ໄດ້ກຳນົດເອົາວັນທີ 20 ຕຸລາ 2022 ເປັນມື້ປິດບັນຊີທະບຽນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເພື່ອກຳນົດສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທຄຕລ ສະໄໝວິສາມັນເຊິ່ງໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ.

ທຄຕລ ສົ່ງເສີມໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ບໍ່ສະດວກເຂົ້າຮ່ວມດ້ວຍຕົນເອງ ມອບສິດໃຫ້ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະລະທ່ານໃດໜຶ່ງອອກສຽງແທນ ຫຼື ແຕ່ງຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຕົນ ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນ ໂດຍປະກອບແບບຟອມໃບມອບສິດທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ ທຄຕລ ທາງອີເມວ: bcelhqv@bcel.com.la ທີ່ກ່ອນວັນທີ 18 ພະຈິກ 2022.

ຫວັງຢ່າງຍິ່ງວ່າ ທ່ານຄົງສະຫຼະເວລາອັນມີຄ່າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຄັ້ງນີ້ດ້ວຍ.

ເຊັນແທນ. ປະທານສະພາບໍລິຫານ
ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ



ຄຳສຸກ ສຸນດາລາ

ລາຍການເອກະສານຄັດຕິດ ວາລະກອງປະຊຸມ

1. ວາລະກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທຄຕລ ສະໄໝວິສາມັນ ປະຈຳປີ 2022 (ເອກະສານຄັດຕິດ 1)
2. ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2021 (ເອກະສານຄັດຕິດ 2)
3. ລາຍງານຫຍໍ້ການດຳເນີນງານຂອງ ທຄຕລ ໄລຍະ 9 ເດືອນ ປີ 2022 (ເອກະສານຄັດຕິດ 3)
4. ຊີວະປະຫວັດທ່ານຜູ້ອຳນວຍການ (ເອກະສານຄັດຕິດ 4)
5. ຕາຕະລາງສົມທຽບການປັບປຸງນະໂຍບາຍນໍ້າມັນ ສໍາລັບພະນັກງານ ທຄຕລ (ເອກະສານຄັດຕິດ 5)
6. ແບບຟອມໃບມອບສິດ (ເອກະສານຄັດຕິດ 6)
7. ລະບຽບສໍາລັບການດຳເນີນກອງປະຊຸມ (ເອກະສານຄັດຕິດ 7)
8. ຄໍາແນະນຳກ່ຽວກັບເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງນຳມາສະເໜີໂຕເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ (ເອກະສານຄັດຕິດ 8)
9. ຄໍາແນະນຳກ່ຽວກັບການລົງຄະແນນສຽງ (ເອກະສານຄັດຕິດ 9)
10. ແຜນທີ່ສະຖານທີ່ປະຊຸມ (ເອກະສານຄັດຕິດ 10)

❖ ໝາຍເຫດ:

1. ຜູ້ຖືຮຸ້ນແຕ່ລະທ່ານສາມາດດາວໂຫຼດເອົາໜັງສືແຈ້ງເຊີນ ພ້ອມເອກະສານຄັດຕິດໄດ້ທີ່ເວັບໄຊຂອງ ທຄຕລ www.bcel.com.la ແລະ ເວັບໄຊຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ www.lsx.com.la ຫຼື ຈະໄປຮັບເອົາໜັງສືເຊີນປະຊຸມທີ່ລະບຸສິດຂອງທ່ານໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ (ມີລະຫັດບາໂຄດ) ຢູ່ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ ທີ່ຊັ້ນ 4 ພະແນກຊໍາລະສະສາງ ແລະ ຮັບຝາກຫຼັກຊັບ, ບ້ານໂພນທັນເໜືອ, ຖະໜົນ T4, ເມືອງໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ. ໂທລະສັບ +85621 454361-4 ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 2 ພະຈິກ 2022
2. ສໍາລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າກະລຸນານຳບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສໍາມະໂນຄົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສໍາລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນຕ່າງປະເທດ) ມາໃນວັນປະຊຸມ ເພື່ອສະເໜີໂຕເວລາລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ. ລາຍລະອຽດເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ຕ້ອງນຳມາສະແດງໃນເວລາເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ຄໍາແນະນຳກ່ຽວກັບເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງນຳມາສະເໜີໂຕ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້.
3. ສໍາລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ຈະໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າມາຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນ, ກະລຸນາປະກອບຂໍ້ມູນພ້ອມລົງລາຍເຊັນໃນໃບມອບສິດຕາມເອກະສານທີ່ໄດ້ຂັດຕິດມາພ້ອມນີ້ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ.

❖ ຜູ້ປະສານງານຝ່າຍ ທຄຕລ

- 1) ທ່ານ ນາງ ພອນດາສຸກ ວົງພະຈັນ, ໂທ: 020 92636 456
- 2) ທ່ານ ພອນນະລັດ ກອງວົງສາ, ໂທ: 020 2222 3455

ວາລະກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທຄຕລ ສະໄໝວິສາມັນ ປະຈຳປີ 2022

22 ພະຈິກ 2022

ວາລະທີ 1: ຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2021

ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງ ທຄຕລ ປະຈຳປີ 2021 ໄດ້ຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 29 ເມສາ 2022 ເຊິ່ງ ທຄຕລ ໄດ້ເຮັດບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ຕາມລາຍລະອຽດທີ່ຢູ່ໃນ **ເອກະສານຄັດຕິດ 2** ພ້ອມໄດ້ຖືກເປີດເຜີຍບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມນີ້ ຢ່າງສອດຄ່ອງກັບກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແລ້ວ.

ຄໍາເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາແລ້ວ ເຫັນວ່າ ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ ມີເນື້ອໃນຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນແລ້ວ ຈຶ່ງເຫັນຄວນສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້:

ວາລະນີ້ຈະຖືວ່າຖືກຮັບຮອງເມື່ອມີຄະແນນສຽງເຫັນດີຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ວາລະທີ 2: ລາຍງານການດໍາເນີນງານຂອງ ທຄຕລ ໄລຍະ 9 ເດືອນ ປີ 2022 (ເອກະສານຄັດຕິດ 3)

❖ ການປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄັ້ງຜ່ານມາ ໄດ້ມີມະຕິຮັບຮອງດັ່ງນີ້:

- ວາລະທີ 1: ຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນສະໄໝວິສາມັນປະຈຳປີ 2021;
- ວາລະທີ 2: ຮັບຮອງບົດລາຍງານການດໍາເນີນທຸລະກິດຂອງ ທຄຕລ ໃນປີ 2021 ແລະ ເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ 2021 ທີ່ໄດ້ຮັບການກວດສອບຈາກ ບໍລິສັດ PWC, ການແບ່ງປັນກຳໄລຫຼັງອາກອນເຂົ້າຄັງຕ່າງໆຕາມລະບຽບການ ແລະ ຕົກລົງບໍ່ຈ່າຍເງິນປັນຜົນປະຈຳປີ 2021;
- ວາລະທີ 3: ຮັບຮອງແຜນການປະຈຳປີ 2022;
- ວາລະທີ 4: ຮັບຮອງການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ ທຄຕລ ບໍລິຫານຊັບສິນ ;
- ວາລະທີ 5: ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງບໍລິສັດພຣາຍສວ໌ເຕີເຮົ້າສກຸບເປີສ ລາວ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ (PWC) ເປັນຜູ້ກວດສອບອິດສະຫຼະປະຈຳປີ 2022;

ບັນດາມະຕິຂ້າງເທິງ ທຄຕລ ໄດ້ນຳໄປປະຕິບັດຢ່າງສອດຄ່ອງແລ້ວ. ສໍາລັບມະຕິໃນວາລະທີ 4 ກ່ຽວກັບ ການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ ທຄຕລ ບໍລິຫານຊັບສິນ ຍັງຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການຄົ້ນຄວ້າຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ນອກຈາກນີ້ຄະນະກຳມະການ ທີ່ ທຄຕລ ໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງຂຶ້ນສະເພາະ ໄດ້ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ ໄປຄຽງຄູ່ກັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການຮ່ວມມືກັບນິຕິບຸກຄົນອື່ນທີ່ດໍາເນີນທຸລະກິດປະເພດນີ້ຢູ່ແລ້ວ. ຄວາມຄືບໜ້າເພີ່ມເຕີມຈະລາຍງານໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄັ້ງຕໍ່ໄປຊາບຕື່ມ.

❖ ການເຄື່ອນໄຫວທີ່ພື້ນເດັ່ນໃນໄລຍະ 9 ເດືອນ ປີ 2022 ຜ່ານມາໂດຍຫຍໍ້

- ຈັດກອງປະຊຸມທົບທວນຜົນການດໍາເນີນທຸລະກິດ ທຸກຄລ 2 ຄັ້ງ (ປະຈຳໄຕມາດ 1/2022 ແລະ 2/2022);
- ຈັດກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ທຸກຄລ 6 ຄັ້ງ (ສະໄໝສາມັນ 2 ຄັ້ງ ແລະ ວິສາມັນ 4 ຄັ້ງ) ແລະ ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທຸກຄລ ປະຈຳປີ 2021 ໃນວັນທີ 29/04/2022;
- ໄດ້ມີພິທີມອບ-ຮັບໜ້າທີ່ຜູ້ອໍານວຍການ ທຸກຄລ ລະຫວ່າງຜູ້ເກົ່າ ແລະ ຜູ້ໃໝ່ ໃນວັນທີ 02 ສິງຫາ 2022;
- ໄດ້ຈັດພິທີປະກາດການຈັດຕັ້ງຍົກຍ້າຍຮອງຜູ້ອໍານວຍການ 1 ທ່ານ ເພື່ອໄປຮັບໜ້າທີ່ໃໝ່ຢູ່ ທຫລ ໃນວັນທີ 18 ສິງຫາ 2022;
- ສໍາເລັດການຈັດຂຶ້ນສາຂາ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການຂອງ ທຸກຄລ ທົ່ວລະບົບ ປະຈຳປີ 2022;
- ສໍາເລັດທົບທວນບັນດາຮ່າງລະບຽບທີ່ຕິດພັນໃນການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກອົງການປະກັນສັງຄົມຢ່າງລະອຽດຄືນ;
- ດໍາເນີນການຄົ້ນຄວ້າສ້າງຕັ້ງ ບໍລິສັດ ທຸກຄລ ບໍລິຫານຊັບສິນ ຈໍາກັດ ເຊິ່ງປະຈຸບັນກໍາລັງຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຈາກ ທຫລ;
- ສໍາເລັດການຄົ້ນຄວ້າຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການສ້າງຕັ້ງ ບໍລິສັດ ໄອທີ ທຸກຄລ ໂດຍພື້ນຖານ;
- ສໍາເລັດການອອກບົດລາຍງານຖານະການເງິນ ທຸກຄລ ຕາມມາດຖານສາກົນ IFRS ປະຈຳປີ 2021 ແລະ ປະຈຳປີ 06 ເດືອນຕົ້ນປີ 2022;
- ສໍາເລັດການພັດທະນາ Multiple Bank-Linked (MBL) ໂດຍຮ່ວມກັບນັກພັດທະນາຈາກ ສ. ເກົາຫຼີ ໃນການນໍາໃຊ້ລະບົບຊື້-ຂາຍຮຸ້ນ ສໍາລັບບໍລິສັດຫຼັກຊັບໃຫ້ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ກັບທະນາຄານຕົວແທນ ເຊິ່ງໄດ້ເປີດໂຕແລ້ວວັນທີ 05/08/2022;
- ສໍາເລັດການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄໍາແນະນໍາວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ (CG ScoreCard) ໃນໄລຍະທົດລອງ ຕາມແບບຟອມຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ;
- ໂຮມພະແນກການຕະຫຼາດ ແລະ ພະແນກບໍລິການລູກຄ້າລາຍໃຫຍ່ເຂົ້າກັນ ແລ້ວ ປ່ຽນຊື່ເປັນພະແນກການຕະຫຼາດ ແລະ ບໍລິການລູກຄ້າລາຍໃຫຍ່ ພ້ອມທັງໂຮມຂະແໜງການພາຍໃນ ແລະ ໂອນວຽກງານປະເມີນການຕະຫຼາດໃຫ້ຂຶ້ນກັບພະແນກຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງສາຂາ;
- ໂຮມພະແນກຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ພະແນກສະກັດກັ້ນການຟອກເງິນ ເຂົ້າກັນ ແລ້ວປ່ຽນຊື່ເປັນ ພະແນກຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ສະກັດກັ້ນການຟອກເງິນ;
- ໂຮມພະແນກຂາຍຜະລິດຕະພັນສິນເຊື້ອ ແລະ ພະແນກບໍລິຫານສິນເຊື້ອ ເຂົ້າກັນ ແລ້ວປ່ຽນຊື່ເປັນ ພະແນກຄຸ້ມຄອງສິນເຊື້ອ;
- ປ່ຽນຊື່ພະແນກປະຕິບັດການສິນເຊື້ອ ມາເປັນ ພະແນກບໍລິຫານຊັບສິນ ແລະ ແກ້ໄຂໜີ້ສິນ;
- ຍຸບພະແນກນິຕິກຳ ແລ້ວໂອນວຽກດັ່ງກ່າວໄປພະແນກຫ້ອງການບໍລິຫານ-ການເງິນ, ພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ແລະ ພະແນກບໍລິຫານຊັບສິນ ແລະ ແກ້ໄຂໜີ້ສິນ;
- ດໍາເນີນການປົດໜ່ວຍບໍລິການເປັນການຖາວອນຈຳນວນ 2 ແຫ່ງ ຄື: ໜ່ວຍບໍລິການຊຽງມ່ວນ ທີ່ຂຶ້ນກັບສາຂາຫຼວງພະບາງ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການຕະຫຼາດນາເຫຼັກ ທີ່ຂຶ້ນກັບສາຂາສາລະວັນ;
- ດໍາເນີນການປົດໜ່ວຍບໍລິການເພື່ອຍ້າຍສະຖານທີ່ໄປອ່ນໃໝ່ 2 ແຫ່ງ: ປົດໜ່ວຍບໍລິການນໍ້າພູ ທີ່ຂຶ້ນກັບສາຂານະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຍ້າຍໄປສະຖານທີ່ໃໝ່ຢູ່ເຂດພັດທະນາກວມລວມໄຊເສດຖາ ແລະ ປົດໜ່ວຍບໍລິການໂພນຕ້ອງ ທີ່ຂຶ້ນກັບສາຂາໄຊເສດຖາ ຍ້າຍໄປສະຖານທີ່ໃໝ່ເປັນໜ່ວຍບໍລິການໂພນພະເນົາ.

❖ **ຜົນການດໍາເນີນທຸລະກິດ 9 ເດືອນ ປີ 2022 (ຕົວເລກກ່ອນການກວດສອບ)**

- **ຍອດຊັບສິນ:** 86.652.772 ລ້ານກີບ, ທຽບໃສ່ແຜນການປີ 2022 ປະຕິບັດໄດ້ລື່ນແຜນການ 19,47% ທຽບໃສ່ໄລຍະດຽວກັນຂອງປີຜ່ານມາເພີ່ມຂຶ້ນ 37,34%;
- **ຍອດເງິນກູ້ທັງໝົດ:** 40.673.338 ລ້ານກີບ, ທຽບໃສ່ແຜນການປີ 2022 ປະຕິບັດໄດ້ລື່ນແຜນການ 28,16% ທຽບໃສ່ໄລຍະດຽວກັນຂອງປີຜ່ານມາເພີ່ມຂຶ້ນ 36,97%;
- **ອັດຕາສ່ວນ NPL:** 3,24%
- **ຍອດເງິນຝາກ:** 79.479.447 ລ້ານກີບ, ທຽບໃສ່ແຜນການປີ 2022 ປະຕິບັດໄດ້ລື່ນແຜນການ 20,42% ທຽບໃສ່ໄລຍະດຽວກັນຂອງປີຜ່ານມາເພີ່ມຂຶ້ນ 39,22%;
- **ທຶນທັງໝົດ:** 2.139.294 ລ້ານກີບ, ທຽບໃສ່ແຜນການປີ 2022 ປະຕິບັດໄດ້ 86,61% ທຽບໃສ່ໄລຍະດຽວກັນຂອງປີຜ່ານມາຫຼຸດລົງ 0,16%;
- **ກຳໄລ/ຂາດທຶນ ກ່ອນອາກອນ:** ສຳລັບໄລຍະສາມເດືອນ ຂອງໄຕມາດທີ 03 ປີ 2022 ທຄຕລ ມີກຳໄລ 28.348 ລ້ານກີບ, ກຳໄລກ່ອນອາກອນສຳລັບໄລຍະ 09 ເດືອນປີ 2022 ປະຕິບັດໄດ້ 25.581 ລ້ານກີບ, ທຽບໃສ່ແຜນການປີ 2022 ປະຕິບັດໄດ້ 43,36%;
- **ກຳໄລ/ຂາດທຶນ ຫຼັງອາກອນ:** ສຳລັບໄລຍະສາມເດືອນ ຂອງໄຕມາດທີ 03 ປີ 2022 ທຄຕລ ປະຕິບັດໄດ້ 37.437 ລ້ານກີບ, ກຳໄລຫຼັງອາກອນສຳລັບໄລຍະ 09 ເດືອນປີ 2022 ປະຕິບັດໄດ້ 24.740 ລ້ານກີບ, ທຽບໃສ່ແຜນການປີ 2022 ປະຕິບັດໄດ້ 52,42%.

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ສະພາບໍລິຫານ ເຫັນດີຕາມລາຍງານຂ້າງເທິງ.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້:

ວາລະນີ ບໍ່ມີການລົງຄະແນນສຽງ.

ວາລະທີ 3: ລາຍງານການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ອຳນວຍການ

ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ທຄຕລ ສະໄໝວິສາມັນ ທີ່ຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 1 ສິງຫາ 2022 ໄດ້ຮັບຮອງການຍົກຍ້າຍ ທ່ານ ຄຳພຸດ ສິດທິລາດ ອະດີດຜູ້ອຳນວຍການ ທຄຕລ ໄປຮັບໜ້າທີ່ໃໝ່ຢູ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການດ້ານວຽກງານຈາກການຈັດຕັ້ງກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ໄດ້ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ນາງ ສາຍສະໝອນ ຈັນທະຈັກ ເປັນຜູ້ອຳນວຍການ ທຄຕລ (ປະຫວັດຫຍໍ້ຕາມເອກະສານຄັດຕິດ 4) ໂດຍໄດ້ມີການຈັດພິທີມອບ-ຮັບໜ້າທີ່ລະຫວ່າງຜູ້ອຳນວຍການຜູ້ເກົ່າ ແລະ ຜູ້ໃໝ່ແລ້ວ ໃນວັນທີ 2 ສິງຫາ 2022 ພ້ອມທັງໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ນັກລົງທຶນ ແລະ ມວນຊົນ ຮັບຊາບຢ່າງສອດຄ່ອງຕາມຂັ້ນຕອນການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນແລ້ວ.

ການແຕ່ງຕັ້ງດັ່ງກ່າວສອດຄ່ອງກັບສິດໜ້າທີ່ຂອງສະພາບໍລິຫານຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນກົດລະບຽບ ທຄຕລ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ອີງຕາມຂໍ້ 3 ຂອງມາດຕາ 123 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດວ່າຕຳແໜ່ງຜູ້ອຳນວຍການທີ່ວ່າງລົງໃນລະຫວ່າງສອງກອງປະຊຸມສາມັນຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແມ່ນແຕ່ງຕັ້ງໂດຍກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ.

ຄໍາເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ສະພາບໍລິຫານ ເຫັນດີຕາມລາຍງານຂ້າງເທິງ, ຈຶ່ງໄດ້ລາຍງານຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນເພື່ອຮັບຊາບ.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້:

ວາລະນີ ບໍ່ມີການລົງຄະແນນສຽງ.

ວາລະ 4: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ປ່ຽນແທນຕໍາແໜ່ງທີ່ວ່າງ

ສະພາບໍລິຫານ ທຸກຄົນ ຊຸດປະຈຸບັນ ຍັງຄົງເຫຼືອສະມາຊິກຈຳນວນ 7 ທ່ານ ຈາກ 9 ໃນເມື່ອກ່ອນ ເນື່ອງຈາກວ່າມີ 2 ທ່ານໄດ້ຮັບການສັບຊ້ອນໄປຮັບໜ້າທີ່ໃໝ່ຕາມການຕົກລົງຂອງຂັ້ນເທິງດັ່ງນີ້:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. ທ່ານ ປອ. ບຸນເຫຼືອ ສິນໄຊວໍຣະວົງ | ປະທານ, ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເຊິ່ງທ່ານໄດ້ມີໜັງສືແຈ້ງເຈດຈຳນົງມາຍັງສະພາບໍລິຫານ ທຸກຄົນ ເພື່ອຢຸດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນສະພາບໍລິຫານ ທຸກຄົນ; |
| 2. ທ່ານ ຄຳພຸດ ສິດທິລາດ | ອະດີດຜູ້ອຳນວຍການ ທຸກຄົນ, ສະມາຊິກ, ໄດ້ຖືກສັບຊ້ອນໄປຮັບໜ້າທີ່ໃໝ່ຢູ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເຊິ່ງອີງຕາມກົດລະບຽບຂອງ ທຸກຄົນ ຖືວ່າຄວາມເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ກໍຕ້ອງສິ້ນສຸດລົງ. |

ຕໍ່ກັບ 2 ຕໍາແໜ່ງໃນສະພາບໍລິຫານ ທຸກຄົນ ທີ່ວ່າງລົງນັ້ນ, ສະພາບໍລິຫານ ໄດ້ເຫັນດີເປັນເອກະພາບສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກເພື່ອມາທຶດແທນ ດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານນາງ ສາຍສະໝອນ ຈັນທະຈັກ ຜູ້ອຳນວຍການ ທຸກຄົນ ແທນ ທ່ານ ຄຳພຸດ ສິດທິລາດ ເຊິ່ງກະຊວງການເງິນໄດ້ຕົກລົງ ກ່ຽວກັບ ການແຕ່ງຕັ້ງດັ່ງກ່າວແລ້ວ;
2. ສໍາລັບການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ທີ່ຈະມາແທນທ່ານ ປອ. ບຸນເຫຼືອ ສິນໄຊວໍຣະວົງ ການຈັດຕັ້ງຂັ້ນເທິງພວມດໍາເນີນການຄົ້ນຄວ້າຢູ່. ດ້ວຍເຫດນີ້ ຈຶ່ງສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ມອບອໍານາດໃຫ້ສະພາບໍລິຫານໃນການພິຈາລະນາຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບຂໍ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງຈາກຂັ້ນເທິງກ່ຽວຂ້ອງ ແລ້ວທໍາການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຕາມລະບຽບການ ແລະ ນໍາລາຍງານໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນຮັບຊາບໃນກອງປະຊຸມຄັ້ງຕໍ່ໄປ.

ຄໍາເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາແລ້ວ ແລະ ເຫັນດີສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້:

ວາລະນີ ຈະຖືວ່າຖືກຮັບຮອງເມື່ອມີຄະແນນສຽງເຫັນດີຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ວາລະ 5: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການປັບປຸງນະໂຍບາຍນໍ້າມັນທຽວການສໍາລັບພະນັກງານ
ທຄຕລ (ເອກະສານຄັດຕິດ 5)**

ນະໂຍບາຍນໍ້າມັນທຽວການສໍາລັບພະນັກງານ ທຄຕລ ໄດ້ຮັບການກໍານົດມາຕັ້ງແຕ່ປີ 2010 ໂດຍທີ່ໄດ້ກໍານົດ ເປັນວົງເງິນແບບເດັດຖານ ຕາມແຕ່ລະຕໍາແໜ່ງງານ. ມາເຖິງປະຈຸບັນລາຄານໍ້າມັນໄດ້ປັບຕົວຂຶ້ນສູງຫຼາຍ (ລາຄາ ນໍ້າມັນແອັດຊັງ 10.500 ກີບຕໍ່ລິດ ໃນປີ 2010 ໄດ້ປັບເປັນ 19.570 ກີບຕໍ່ລິດ ຕົວເລກເດືອນກັນຍາ 2022) ເຮັດ ໃຫ້ນະໂຍບາຍທີ່ພະນັກງານໄດ້ຮັບ ບໍ່ສາມາດຮອງຮັບລາຄານໍ້າມັນໃນປະຈຸບັນໄດ້. ສະນັ້ນ, ເພື່ອເປັນການສ້າງຂວັນ ແລະ ກໍາລັງໃຈໃຫ້ພະນັກງານ, ເພື່ອຕິດຖອຍປະກົດການສະໜອງໄຫຼໃນພະນັກງານ ທຄຕລ ທີ່ໄດ້ມີການລາອອກຂ້ອນ ຂ້າງຫຼາຍໃນປີນີ້ ເຊິ່ງເປັນປະກົດການທີ່ບໍ່ເຄີຍປະກົດມີມາກ່ອນຢູ່ ທຄຕລ. ຄະນະອຳນວຍການ ທຄຕລ ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ເຫັນດີເປັນເອກະພາບ **ປັບປຸງນະໂຍບາຍນໍ້າມັນຈາກການກໍານົດຈຳນວນເງິນເດັດຖານ ມາເປັນ ກໍາ ນົດເປັນຈຳນວນລິດສໍາລັບແຕ່ລະຕໍາແໜ່ງງານ ໂດຍຖືເອົາລາຄານໍ້າມັນແອັດຊັງທີ່ລັດກໍານົດໃນແຕ່ ລະໄລຍະ.**

ລາຍລະອຽດ ຕາມຕາຕະລາງຢູ່ໃນເອກະສານຂັດຕິດ 5.

ຄໍາເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາແລ້ວ ແລະ ເຫັນດີສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້:

ວາລະນີ້ ຈະຖືວ່າຖືກຮັບຮອງເມື່ອມີຄະແນນສຽງເຫັນດີຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງ ປະຊຸມ.



ສໍານັກງານໃຫຍ່

ເລກທີ: 13 /ທຄຕລ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 05 MAY 2022

ບົດບັນທຶກ

ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທຄຕລ ປະຈຳປີ 2021.

ວັນທີ 29/04/2022

ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊຸມ (ທຄຕລ) ໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2021 (ຕໍ່ໄປນີ້ຮຽກວ່າ: “ກອງປະຊຸມ”) ຂຶ້ນໃນເວລາ 14:05 ໂມງ ຂອງວັນທີ 29 ເມສາ 2022 ທີ່ໂຮງແຮມລາວພລາຊາ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ໂດຍການເປັນປະທານຂອງ ທ່ານ ຄໍາສຸກ ສຸນດາລາ, ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ທຄຕລ ພ້ອມດ້ວຍສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ທຄຕລ, ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມດ້ວຍຕົນເອງຈຳນວນ 25 ທ່ານ, ຜູ້ມອບສິດຈຳນວນ 147 ທ່ານ ຊຶ່ງລວມຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມເທົ່າກັບ 158.149.080 ຮຸ້ນ, ນັບທັງ 1.005.209 ຮຸ້ນ ທີ່ຖືກມອບສິດ, ບັນລຸອັດຕາສ່ວນ 76,13% ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນ ທຄຕລ ທັງໝົດ ແລະ ຖືວ່າຄົບອົງປະຊຸມ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດດໍາເນີນກອງປະຊຸມໄດ້ຕາມກົດລະບຽບຂອງ ທຄຕລ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ສໍາລັບຮຸ້ນທີ່ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ມີຈຳນວນ 49.574.220 ຮຸ້ນ ເທົ່າກັບ 23,86 % ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນ ທຄຕລ ທັງໝົດ.

ຄະນະປະທານ ແລະ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ປະກອບມີ:

1. ທ່ານ ຄໍາສຸກ ສຸນດາລາ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະ, ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນປະທານກອງປະຊຸມ;
2. ທ່ານ ຄໍາພຸດ ສິດທິລາດ, ຜູ້ອໍານວຍການ ທຄຕລ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;
3. ທ່ານ ປະສິມເພັດ ຄໍາຕັນ, ຕາງໜ້າກະຊວງການເງິນ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;
4. ທ່ານ ວຽງສຸກ ຈຸນທະວົງ, ຮອງຜູ້ອໍານວຍການ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;
5. ທ່ານ ຮສຈ. ທອງເພັດ ຈັນທະນິວົງ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະ;
6. ທ່ານ ສອນໄຊ ສິລາເພັດ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະ;
7. ທ່ານນາງ ລັດດາວັນ ຊົງວິໄລ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະ.
8. ທ່ານ ສະເຕຟານ ອຽກແບັງ, ຕາງໜ້າ COFIBRED ຄູ່ຮ່ວມຍຸດທະສາດ;

ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ແນະນຳລະບຽບການດໍາເນີນກອງປະຊຸມ ແລະ ວິທີລົງຄະແນນສຽງ. ຈາກນັ້ນກອງປະຊຸມຈຶ່ງໄດ້ດໍາເນີນແຕ່ລະວາລະຕາມລຳດັບ.

ກອງປະຊຸມ ໄດ້ພິຈາລະນາ, ມີຄໍາເຫັນ ແລະ ມີການຕົກລົງໃນແຕ່ລະວາລະ ດັ່ງນີ້:

ວາລະທີ 1: ຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນສະໄໝວິສາມັນປະຈຳປີ 2021.

ທ່ານ ຄໍາພຸດ ສິດທິລາດ, ຜູ້ອໍານວຍການ ທຄຕລ ໄດ້ນຳສະເໜີເນື້ອໃນບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນສະໄໝວິສາມັນ ປະຈຳປີ 2021 ຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 29 ຕຸລາ 2021, ເຊິ່ງບົດບັນທຶກດັ່ງກ່າວ ໄດ້ຖືກເປີດເຜີຍຢ່າງສອດຄ່ອງກັບກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແລ້ວ;

ຈາກນັ້ນ ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ເປີດໂອກາດໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນມີຄໍາຖາມຕໍ່ວາລະນີ, ແຕ່ບໍ່ມີຄໍາຖາມ. ປະທານກອງປະຊຸມຈຶ່ງສະເໜີໃຫ້ລົງຄະແນນສຽງ.

ກອງປະຊຸມ ໄດ້ມີມະຕິຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງ ເປັນເອກະພາບຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດັ່ງນີ້:

- ເຫັນດີຈຳນວນ: 158.149.080 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 100 % ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.
- ບໍ່ເຫັນດີຈຳນວນ: 0 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 0% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ວາລະທີ 2: ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານການດໍາເນີນທຸລະກິດຂອງ ທຄຕລ ໃນປີ 2021 ແລະ ເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ 2021 ທີ່ໄດ້ຮັບການກວດສອບຈາກ ບໍລິສັດ PWC, ການແບ່ງປັນກຳໄລຫຼັງອາກອນເຂົ້າຄັງຕ່າງໆຕາມລະບຽບການ ແລະ ຕົກລົງບໍ່ຈ່າຍເງິນປັນຜົນປະຈຳປີ 2021:

ທ່ານ ຄຳພຸດ ສິດທິລາດ, ຜູ້ອຳນວຍການ ທຄຕລ ໄດ້ນຳສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຮັບຊາບ ແລະ ພິຈາລະນາ:

❖ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ທຄຕລ ທີ່ພື້ນເດັ່ນນັບຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນສະໄໝວິສາມັນປະຈຳປີ 2021 ຈົນເຖິງ ສິ້ນສຸດປີ 2021:

- ດ້ານກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄັ້ງຜ່ານມາໄດ້ຮັບຮອງເອົາສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກທັງໝົດ 9 ທ່ານ, ໃນນັ້ນມີສະມາຊິກອິດສະຫຼະ 4 ທ່ານ (ເພດຍິງ 1 ທ່ານ), ສະມາຊິກທີ່ບໍ່ແມ່ນຜູ້ບໍລິຫານ 3 ທ່ານ ແລະ ອີກ 2 ທ່ານເປັນສະມາຊິກທີ່ມາຈາກຜູ້ບໍລິຫານ ທຄຕລ. ໂຄງປະກອບຂອງສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ສອດຄ່ອງກັບນິຕິກຳທີ່ຜູ້ຄຸ້ມຄອງວາງອອກ.
- ນອກຈາກນັ້ນ ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄັ້ງຜ່ານມາ ຍັງໄດ້ຮັບຮອງເອົາການດັດແກ້ແຜນການປະຈຳປີ 2021 ເຊິ່ງນອນໃນແຜນດັດແກ້ດັ່ງກ່າວ ຄະນະຜູ້ບໍລິຫານ ທຄຕລ ໄດ້ດໍາເນີນມາດຕະການຊີ້ວຄາວເພື່ອແກ້ໄຂຄວາມຫຍຸ້ງຍາກທາງດ້ານທຸລະກິດຄື:

1. ໄດ້ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີການປັບປຸງໂຄງສ້າງດ້ານກົງຈັກການຈັດຕັ້ງໃຫ້ມີຄວາມກະທັດຮັດຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນດ້ານຕົ້ນທຶນບໍລິຫານ ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງຈາກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຂັ້ນເທິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແລ້ວໃນໄຕຣມາດ 1 ປີ 2022;
2. ຫຼຸດຜ່ອນລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ ເຊັ່ນ: ຢຸດຮັບພະນັກງານໃໝ່, ໂຈະການຈັດຊື້ທີ່ມີມູນຄ່າສູງ ແລະ ລາຍຈ່າຍບາງດ້ານ ທີ່ບໍ່ມີຄວາມຈຳເປັນ;
3. ໂຈະການຂະຫຍາຍສາຂາ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການ, ພ້ອມທັງໄດ້ປິດບາງໜ່ວຍບໍລິການທີ່ບໍ່ມີປະສິດທິຜົນ;

- ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍ່ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າສ້າງແຜນ ທຸລະກິດປະຈຳປີ 2022 ແລະ ກຳນົດຕົວຊີ້ວັດ (KPI) ຂອງສາຂາ ທົ່ວລະບົບ ຢ່າງຊັດເຈນເພື່ອຫັນໄປສູ່ການໄລ່ລຽງບໍລິຫານກຸ່ມຕົນເອງໃນອານາຄົດເພື່ອສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ສາຂາ ທຄຕລ ທົ່ວລະບົບ.

❖ ຜົນການດໍາເນີນທຸລະກິດ ປະຈຳປີ 2021 ທີ່ໄດ້ຮັບການກວດສອບ:

- ຍອດຊັບສິນ/ໜີ້ສິນ: 68.236. 991 ລ້ານກີບ, ທຽບໃສ່ແຜນການປີ 2021 ປະຕິບັດໄດ້ 109,53%
- ຍອດສິນເຊື່ອທັງໝົດ: 30.080.974 ລ້ານກີບ, ທຽບໃສ່ແຜນການປີ 2021 ປະຕິບັດໄດ້ 122,15%
- ຍອດເງິນຝາກທັງໝົດ: 61.802.739 ລ້ານກີບ, ທຽບໃສ່ແຜນການປີ 2021 ປະຕິບັດໄດ້ 110,36%
- ກຳໄລກ່ອນອາກອນ: 12.585 ລ້ານກີບ, ທຽບໃສ່ແຜນການປີ 2021 ປະຕິບັດໄດ້ 48,40%
- ກຳໄລຫຼັງອາກອນ: 11.410 ລ້ານກີບ, ທຽບໃສ່ແຜນການປີ 2021 ປະຕິບັດໄດ້ 58,86 %

❖ ເນື່ອງຈາກການດໍາເນີນທຸລະກິດຂອງ ທຄຕລ ໃນປີ 2021 ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດໂຄວິດ-19 ເຮັດໃຫ້ຜົນປະກອບການຂອງ ທຄຕລ ມີກຳໄລຫຼຸດລົງ. ສະນັ້ນ, ສຳລັບປີ 2021 ສະພາບໍລິຫານ ຈຶ່ງໄດ້

ຕົກລົງບໍ່ຈ່າຍເງິນປັນຜົນໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ສະເໜີແບ່ງກຳໄລຫຼັງຫ້າກອນທີ່ຍັງເຫຼືອເຂົ້າຄັງຕ່າງໆຕາມລະບຽບການ:

- ແບ່ງຄັງສະສົມຕາມລະບຽບການ: 10%
- ແບ່ງຄັງຂະຫຍາຍທຸລະກິດ: 90%

ຈາກນັ້ນ ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນມີຄຳຖາມຕໍ່ວາລະນີ ເຊິ່ງມີຄຳເຫັນດັ່ງນີ້:

- **ທ່ານ Sovanrith Im** ຕາງໜ້າທະນາຄານແຄນນາເດຍ ລາວຈຳກັດ ໄດ້ມີຄຳຖາມວ່າ: ❶ ທຄຕລ ມີຕົວເລກເງິນກູ້ເພີ່ມຂຶ້ນ ຍ້ອນຫຍັງຈຶ່ງມີລາຍຮັບຫຼຸດລົງ, ❷ ລາຍຮັບຈາກການຊື້ຂາຍເງິນຕາຫຼຸດລົງຍ້ອນຫຍັງ, ❸ ຕົວເລກລາຍຈ່າຍຄັງແຮສິນເຊື່ອເພີ່ມຂຶ້ນຫຼາຍ.
- **ທ່ານ ຄຳພຸດ ສິດທິລາດ** ໄດ້ຊີ້ແຈງວ່າ: ❶ ໃນປີ 2021 ສະພາບເສດຖະກິດໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດໂຄວິດ 19 ທີ່ເກີດຂຶ້ນເລີ່ມແຕ່ປີ 2019, ທະນາຄານທຸລະກິດແຫ່ງຕ່າງໆລ້ວນແຕ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ, ທຄຕລ ໄດ້ມີການປັບໂຄງສ້າງຂອງລູກຄ້າເງິນກູ້ຈຳນວນໜຶ່ງ ຈຶ່ງບໍ່ໄດ້ຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍຄ້າງຮັບ ເຂົ້າໃນລາຍຮັບ ເພາະເຖິງວ່າຄິດໄລ່ກໍເກັບບໍ່ໄດ້ ຈຶ່ງເປັນສາເຫດເຮັດໃຫ້ລາຍຮັບຫຼຸດລົງ. ❷ ລາຍຮັບຊື້ຂາຍເງິນຕາຫຼຸດລົງ ກໍແມ່ນໜຶ່ງໃນຜົນກະທົບຂອງການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດໂຄວິດ 19 ບໍ່ມີນັກທ່ອງທ່ຽວເຂົ້າມາ, ທະນາຄານບໍ່ສາມາດເກັບຊື້ເງິນຕາໄດ້ ເຮັດລາຍຮັບຫຼຸດລົງ. ❸ ຄັງແຮສິນກູ້ເພີ່ມຂຶ້ນ ເນື່ອງຈາກການປັບໂຄງສ້າງເງິນກູ້ ຕາມລະບຽບ ທຫລ ກຳນົດການປັບປຸງບໍ່ເກີນ 3 ຄັ້ງ, ຕົວເລກ NPL ເພີ່ມຂຶ້ນ ເຮັດໃຫ້ຕົວເລກຄັງແຮກໍເພີ່ມຂຶ້ນ.

ຫຼັງຈາກນັ້ນ ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ລົງຄະແນນສຽງ.

ກອງປະຊຸມ ໄດ້ມີມະຕິຮັບຮອງ ບົດລາຍງານການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງ ທຄຕລ ໃນປີ 2021 ແລະ ເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ 2021 ທີ່ໄດ້ຮັບການກວດສອບຈາກ ບໍລິສັດ PWC, ການແບ່ງປັນກຳໄລຫຼັງຫ້າກອນເຂົ້າຄັງຕ່າງໆຕາມລະບຽບການ ແລະ ຕົກລົງບໍ່ຈ່າຍເງິນປັນຜົນປະຈຳປີ 2021 ດ້ວຍຄຸນແນນສຽງ ເປັນເອກະພາບ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດັ່ງນີ້:

- ເຫັນດີຈຳນວນ: 158.149.080 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 100 % ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.
- ບໍ່ເຫັນດີຈຳນວນ: 0 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 0% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ວາລະທີ 3: ຮັບຮອງແຜນການປະຈຳປີ 2022

ທ່ານ ຄຳພຸດ ສິດທິລາດ, ຜູ້ອຳນວຍການ ທຄຕລ ໄດ້ນຳສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການປະຈຳປີ 2022, ໃນນັ້ນມີແຜນສຳຄັນດັ່ງນີ້:

❖ ແຜນທຸລະກິດ:

- ຍອດຊັບສິນ : 72.543.000 ລ້ານກີບ, ທຽບໃສ່ການປະຕິບັດປີ 2021 ເພີ່ມຂຶ້ນ 6,31%;
- ຍອດເງິນຝາກ: 66.000.000 ລ້ານກີບ, ທຽບໃສ່ການປະຕິບັດປີ 2021 ເພີ່ມຂຶ້ນ 6,79%;
- ຍອດເງິນກູ້ທັງໝົດ: 31.737.000 ລ້ານກີບ, ທຽບໃສ່ການປະຕິບັດປີ 2021 ເພີ່ມຂຶ້ນ 5,51%;
- ໜີ້ NPL ທັງໝົດ : 1.847.000 ລ້ານກີບ ທຽບໃສ່ປະຕິບັດ 2021 ເພີ່ມຂຶ້ນ 59,05% ແລະ ກວມ 5,82% ຂອງສິນເຊື່ອທັງໝົດ;
- ກຳໄລກ່ອນອາກອນ: 59.000 ລ້ານກີບ ທຽບໃສ່ປະຕິບັດ 2021 ເພີ່ມຂຶ້ນ 368,81%.

❖ **ແຜນປະກອບວັດຖຸເຕັກນິກ, ກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງ:**

- ການກຳນົດແຜນປະກອບວັດຖຸເຕັກນິກ, ກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງ ທີ່ຄາດຄະເນຈະຈົດເຂົ້າຊັບສົມບັດ ພາຍໃນປີ 2022 ທັງໝົດ ຈຳນວນ 231,96 ຕື້ກີບ ເຊິ່ງຢູ່ໃນຂອບເຂດຂອງແຫຼ່ງທຶນທີ່ມີ ແລະ ສຸມໃສ່ສະເພາະວຽກງານ ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານລະບົບໃຫ້ແກ່ ທຸກຄົນ.

ກໍລະນີສະພາບເສດຖະກິດມີການປ່ຽນແປງ ຫຼື ມີຄວາມຈຳເປັນໃດໆທີ່ຕ້ອງດັດແກ້ແຜນການປະຈຳປີ 2022, ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມມອບອຳນາດໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ ທຸກຄົນ ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາການດັດແກ້ແຜນການດັ່ງກ່າວ.

ຈາກນັ້ນ ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ເປີດໂອກາດໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນມີຄຳຖາມຕໍ່ວາລະນີ:

- **ທ່ານ Buth Ang** ຕາງໜ້າທະນາຄານແຄນນາເດຍ ລາວ ຈຳກັດ ໄດ້ມີຄຳເຫັນວ່າ: ທຸກຄົນ ຈະມີການການ ສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ ທຸກຄົນ ບໍລິຫານຊັບສິນຂຶ້ນ ເຊິ່ງຈະເປັນທ່າແຮງສຳຄັນໃຫ້ ທຸກຄົນ, ຈຶ່ງເຫັນ ວ່າ ທຸກຄົນ ຄວນຈະມີກຳໄລໃຫ້ໄດ້ຫຼາຍກວ່າແຜນທີ່ກຳນົດໄວ້ຂ້າງເທິງນີ້.
- **ທ່ານ ຄຳພຸດ ສິດທິລາດ** ໄດ້ຊີ້ແຈງວ່າ: ຖ້າການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ ທຸກຄົນ ບໍລິຫານຊັບສິນ ສຳເລັດໄວ ແມ່ນຕົວເລກກຳໄລ ທຸກຄົນ ອາດຈະໄດ້ຫຼາຍກວ່າທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້ນີ້, ແຕ່ໃນຕົວຈິງ ຂະບວນການສ້າງຕັ້ງ ບໍລິສັດອາດຈະໃຊ້ເວລາສົມຄວນ, ການຂຶ້ນແຜນຂ້າງເທິງແມ່ນບົນພື້ນຖານ ບໍ່ອີງໃສ່ໃນການສ້າງຕັ້ງ ບໍລິສັດ ທຸກຄົນ ບໍລິຫານຊັບສິນ, ແຕ່ແນວໃດກໍຕາມ ທຸກຄົນ ກໍ່ຈະພະຍາຍາມສຸ້ນຊີນໃນການສ້າງກຳໄລ ໃຫ້ໄດ້ຫຼາຍທີ່ສຸດ.

ຫຼັງຈາກນັ້ນ ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ລົງຄະແນນສຽງ.

ກອງປະຊຸມ ໄດ້ຮັບຮອງເອົາແຜນການປະຈຳປີ 2022 ຕາມການສະເໜີຂ້າງເທິງ, ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນໃນ ການດັດແກ້ແຜນ ແມ່ນເຫັນດີມອບອຳນາດໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ ທຸກຄົນ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ, ເຊິ່ງກອງປະຊຸມໄດ້ມີ ມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງເປັນເອກະພາບ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດັ່ງນີ້:

- ເຫັນດີຈຳນວນ: 158.149.080 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 100% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;
- ບໍ່ເຫັນດີຈຳນວນ: 0 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 0% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ວາລະທີ 4: ຮັບຮອງການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ ທຸກຄົນ ບໍລິຫານຊັບສິນ

ທ່ານ ຄຳພຸດ ສິດທິລາດ, ຜູ້ອຳນວຍການ ທຸກຄົນ ໄດ້ນຳສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການ ສ້າງຕັ້ງ ບໍລິສັດ ທຸກຄົນ ບໍລິຫານຊັບສິນ ເພື່ອເປັນໂອກາດໜຶ່ງໃນການສ້າງລາຍຮັບໃຫ້ ທຸກຄົນ, ເຊິ່ງຖືໄດ້ວ່າ ບໍລິສັດ ທຸກຄົນ ບໍລິຫານຊັບສິນ ຈະເປັນບໍລິສັດທຳອິດໃນ ສປປ ລາວ, ເປົ້າໝາຍໃນການດຳເນີນທຸລະກິດແມ່ນເພື່ອບໍລິຫານ ຈັດການ ໜີ້/ຊັບສິນ ທີ່ຊື້ຫຼຸດຈາກ ທະນາຄານ/ສະຖາບັນການເງິນ ເພື່ອນຳມາປັບປຸງ-ພັດທະນາໃຫ້ສາມາດສ້າງລາຍຮັບ ຫລື ກາຍເປັນຊັບສິນທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ແລະ ເປັນທີ່ຕ້ອງການຂອງຕະຫລາດຫລາຍຂຶ້ນ.

ສຳລັບເງື່ອນໄຂລະອຽດ ສະເໜີກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນມອບອຳນາດໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາຮັບຮອງບັນຫາ ໃດໆທີ່ຕິດພັນກັບການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ.

ຈາກນັ້ນ, ປະທານກອງປະຊຸມ ເປີດໂອກາດໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນມີຄຳຖາມຕໍ່ວາລະນີ:

- **ທ່ານ Buth Ang** ຕາງໜ້າທະນາຄານແຄນນາເດຍ ລາວ ຈຳກັດ ໄດ້ມີຄຳຖາມວ່າ: ການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ ທຸກຄົນ ບໍລິຫານຊັບສິນ ຈະເປັນທ່າແຮງໃຫ້ ທຸກຄົນ ສາມາດແກ້ໄຂບັນຫາຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກຕ່າງໆຈາກຜົນ

ກະທົບຂອງໂຄວິດ 19, ເຫັນດີໃຫ້ ທຸກຄົນ ດຳເນີນການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ. ແຕ່ສິນໃຈກ່ຽວກັບທຶນຈົດທະບຽນ ແລະ ແຫຼ່ງທຶນຂອງບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ.

- **ທ່ານ ຄຳພຸດ ສິດທິລາດ** ໄດ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນວ່າ: ຕາມແຜນການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ ທຸກຄົນ ບໍລິຫານຊັບສິນ ແມ່ນຈະໃຊ້ທຶນຈົດທະບຽນປະມານ 18 ຕື້ກີບ, ຫຼັງຈາກສ້າງຕັ້ງ ຈະຈັດສັນພະນັກງານ ທຸກຄົນ ໄປບໍລິຫານ, ດ້ານແຫຼ່ງທຶນແມ່ນຈາກ ທຸກຄົນ ສະໜອງໃຫ້ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
- **ທ່ານ ຄຳໄຊ ບຸນມິສິດາວົງ** ມີຄຳເຫັນວ່າ: ສະແດງຄວາມຊົມເຊີຍຕໍ່ ທຸກຄົນ ສຳລັບແນວຄິດໃນການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ ເຫັນວ່າຈະເປັນໂອກາດດີ ສ້າງຄວາມສະດວກໃຫ້ ທຸກຄົນ, ແຕ່ໃນການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ ທຸກຄົນ ຈະເປີດໃຫ້ພາກສ່ວນອື່ນມີສ່ວນຮ່ວມນຳບໍ່?
- ນອກຈາກສ້າງບໍລິສັດ ທຸກຄົນ ບໍລິຫານຊັບສິນ, ເຫັນວ່າ ທຸກຄົນ ຍັງມີຄວາມສາມາດໃນການສ້າງກຳໄລຈາກ ຜະລິດຕະພັນຂອງ ທຸກຄົນ ທີ່ມີທ່າແຮງຫຼາຍ ແລະ ເປັນທີ່ຍອມຮັບຈາກສັງຄົມ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ຜະລິດຕະພັນບໍລິການແບບດິຈິຕອນ, ສະເໝີ ທຸກຄົນ ເອົາຈຸດແຂງຂອງຜະລິດຕະພັນດັ່ງກ່າວ ແລະ ຊຸດຂໍ້ມູນທີ່ ທຸກຄົນ ມີມາສ້າງລາຍຮັບໃຫ້ສູງຂຶ້ນຕື່ມ.
- **ທ່ານ ຄຳພຸດ ສິດທິລາດ** ໄດ້ຊີ້ແຈງວ່າ: ການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ ທຸກຄົນ ບໍລິຫານຊັບສິນ ໃນເບື້ອງຕົ້ນ ທຸກຄົນ ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີສະພາບໍລິຫານ ໂດຍເລີ່ມຈາກ ທຸກຄົນ ຖືຮຸ້ນ 100% ກ່ອນພາຍຫຼັງການດຳເນີນງານມີທ່າແຮງດີຂຶ້ນ ຈຶ່ງຈະຂະຫຍາຍໃຫ້ພາກສ່ວນອື່ນມາຮ່ວມຮຸ້ນນຳ.
- ນອກນັ້ນ ທຸກຄົນ ກໍ່ໄດ້ພະຍາຍາມຄົ້ນຄວ້າການສ້າງລາຍຮັບເພີ່ມຈາກຜະລິດຕະພັນຂອງ ທຸກຄົນ ໂດຍໄດ້ ຊຸກຍູ້, ເຊື່ອມໂຍງຜະລິດຕະພັນ BCEL One, BCEL i-Bank ກັບຫຼາຍພາກສ່ວນ ເພື່ອຂະຫຍາຍການບໍລິການ e-Commerce ແລະ ກຳລັງຄົ້ນຄວ້າການຂໍສິນເຊື່ອໃຫ້ສາມາດເຮັດໄດ້ຜ່ານແອັບພລິເຄຊັນຂອງ ທຸກຄົນ ຕື່ມອີກ;

ຫຼັງຈາກນັ້ນ ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ລົງຄະແນນສຽງ.

ກອງປະຊຸມ ໄດ້ຮັບຮອງການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ ທຸກຄົນ ບໍລິຫານຊັບສິນ ຕາມການສະເໜີຂ້າງເທິງ ແລະ ເຫັນດີມອບອຳນາດໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາຮັບຮອງບັນຫາໃດໆທີ່ຕິດພັນກັບການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ ເຊິ່ງກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງສ່ວນຫຼາຍຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດັ່ງນີ້:

- ເຫັນດີຈຳນວນ: 158.147.210 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 99,999% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.
- ບໍ່ເຫັນດີຈຳນວນ: 1.870 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 0,001 % ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ວາລະທີ 5: ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບອິດສະຫຼະປະຈຳປີ 2022.

ທ່ານ ຄຳພຸດ ສິດທິລາດ, ຜູ້ອຳນວຍການ ທຸກຄົນ ໄດ້ນຳສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມ ຮັບຮອງ ເອົາບໍລິສັດພຣາຍສວ໌ເຕີເຮົ້າສຸກບເປີສ ລາວ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ (PWC) ເປັນຜູ້ກວດສອບຖານະການເງິນ ທຸກຄົນ ປະຈຳປີ 2022, ໃນລາຄາການກວດສອບບັນຊີ ແລະ ການທົບທວນຂອບເຂດເງິນກູ້ ແມ່ນ 920.000.000 ກີບ (ເກົ້າຮ້ອຍຊາວລ້ານກີບຖ້ວນ). ການບໍລິການກວດສອບ ລວມມີການກວດສອບຕາມມາດຕະຖານບັນຊີສາກົນ ແລະ ມາດຕະຖານບັນຊີລາວ ເປັນພາສາລາວ-ພາສາອັງກິດ, ທົບທວນຖານະການເງິນປະຈຳ 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ.

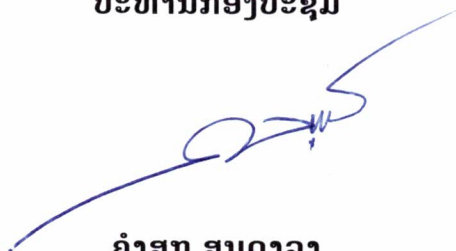
ຈາກນັ້ນ ປະທານກອງປະຊຸມ ເປີດໂອກາດໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນມີຄຳຖາມຕໍ່ວາລະນີ້, ແຕ່ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ. ປະທານກອງປະຊຸມ ຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ລົງຄະແນນສຽງ.

ກອງປະຊຸມ ໄດ້ມີມະຕິຮັບຮອງເອົາບໍລິສັດພຣາຍສວ່ເຕີເຮົ້າສກຸບເປີສ ລາວ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ (PWC) ເປັນຜູ້
ກວດສອບອິດສະຫຼະ ປະຈຳປີ 2021 ຂອງ ທຸກຕາລ ດ້ວຍການລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມດັ່ງນີ້:

- ເຫັນດີຈຳນວນ: 158.147.210 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 99,999% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງ
ປະຊຸມ.
- ບໍ່ເຫັນດີຈຳນວນ: 1.870 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 0,001 % ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

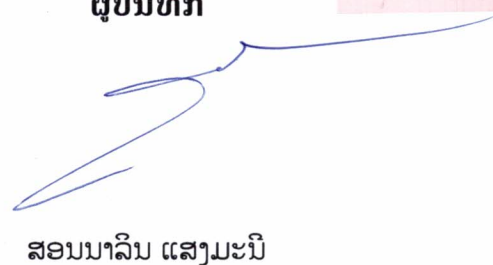
ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ກ່າວສະແດງຄວາມຂອບໃຈຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຕາງໜ້າຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ໄດ້ໃຫ້ກຽດເຂົ້າຮ່ວມກອງ
ປະຊຸມ ພ້ອມທັງໄດ້ປະກາດປິດກອງປະຊຸມໃນເວລາ 15:30 ໂມງ ຂອງວັນດຽວກັນ.

ປະທານກອງປະຊຸມ



ຄຳສຸກ ສຸນດາລາ

ຜູ້ບັນທຶກ



ສອນນາລິນ ແສງມະນີ

ລາຍງານຫຍໍ້ການດໍາເນີນງານຂອງ ທຄຕລ ໃນໄລຍະ 9 ເດືອນ ປີ 2022

1. ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕ່າງໆທີ່ພື້ນເດັ່ນໂດຍຫຍໍ້

- ຈັດກອງປະຊຸມທົບທວນຜົນການດໍາເນີນທຸລະກິດ ທຄຕລ 2 ຄັ້ງ (ປະຈຳໄຕມາດ 1/2022 ແລະ 2/2022);
- ຈັດກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ທຄຕລ 6 ຄັ້ງ (ສະໄໝສາມັນ 2 ຄັ້ງ ແລະ ວິສາມັນ 4 ຄັ້ງ) ແລະ ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທຄຕລ ປະຈຳປີ 2021 ໃນວັນທີ 29/04/2022;
- ໄດ້ມີພິທີມອບ-ຮັບໜ້າທີ່ຜູ້ອຳນວຍການ ທຄຕລ ລະຫວ່າງຜູ້ເກົ່າ ແລະ ຜູ້ໃໝ່ ໃນວັນທີ 02 ສິງຫາ 2022;
- ໄດ້ຈັດພິທີປະກາດການຈັດຕັ້ງຍົກຍ້າຍຮອງຜູ້ອຳນວຍການ 1 ທ່ານ ເພື່ອໄປຮັບໜ້າທີ່ໃໝ່ຢູ່ ທຫລ ໃນວັນທີ 18 ສິງຫາ 2022;
- ສໍາເລັດການຈັດຂຶ້ນສາຂາ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການຂອງ ທຄຕລ ທົ່ວລະບົບ ປະຈຳປີ 2022;
- ສໍາເລັດທົບທວນບັນດາຮ່າງລະບຽບທີ່ຕິດພັນໃນການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກອົງການປະກັນສັງຄົມຢ່າງລະອຽດຄືນ;
- ດໍາເນີນການຄົ້ນຄວ້າສ້າງຕັ້ງ ບໍລິສັດ ທຄຕລ ບໍລິຫານຊັບສິນ ຈຳກັດ ເຊິ່ງປະຈຸບັນກຳລັງຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຈາກ ທຫລ;
- ສໍາເລັດການຄົ້ນຄວ້າຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການສ້າງຕັ້ງ ບໍລິສັດ ໄອທີ ທຄຕລ ໂດຍພື້ນຖານ;
- ສໍາເລັດການອອກບົດລາຍງານຖານະການເງິນ ທຄຕລ ຕາມມາດຖານສາກົນ IFRS ປະຈຳປີ 2021 ແລະ ປະຈຳ 06 ເດືອນຕົ້ນປີ 2022;
- ສໍາເລັດການພັດທະນາ Multiple Bank-Linked (MBL) ໂດຍຮ່ວມກັບນັກພັດທະນາຈາກ ສ. ເກົາຫຼີ ໃນການນໍາໃຊ້ລະບົບຊື້-ຂາຍຮຸ້ນ ສໍາລັບບໍລິສັດຫຼັກຊັບໃຫ້ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ກັບທະນາຄານຕົວແທນ ເຊິ່ງໄດ້ເປີດໂຕແລ້ວວັນທີ 05/08/2022;
- ສໍາເລັດການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄໍາແນະນໍາວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ (CG ScoreCard) ໃນໄລຍະທົດລອງ ຕາມແບບຟອມຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ;
- ໂຮມພະແນກການຕະຫຼາດ ແລະ ພະແນກບໍລິການລູກຄ້າລາຍໃຫຍ່ເຂົ້າກັນ ແລ້ວ ປ່ຽນຊື່ເປັນພະແນກການຕະຫຼາດ ແລະ ບໍລິການລູກຄ້າລາຍໃຫຍ່ ພ້ອມທັງໂຮມຂະແໜງການພາຍໃນ ແລະ ໂອນວຽກງານປະເມີນການຕະຫຼາດໃຫ້ຂຶ້ນກັບພະແນກຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງສາຂາ;
- ໂຮມພະແນກຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ພະແນກສະກັດກັ້ນການຟອກເງິນ ເຂົ້າກັນ ແລ້ວປ່ຽນຊື່ເປັນ ພະແນກຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ສະກັດກັ້ນການຟອກເງິນ;
- ໂຮມພະແນກຂາຍຜະລິດຕະພັນສິນເຊື້ອ ແລະ ພະແນກບໍລິຫານສິນເຊື້ອ ເຂົ້າກັນ ແລ້ວປ່ຽນຊື່ເປັນ ພະແນກຄຸ້ມຄອງສິນເຊື້ອ;
- ປ່ຽນຊື່ພະແນກປະຕິບັດການສິນເຊື້ອ ມາເປັນ ພະແນກບໍລິຫານຊັບສິນ ແລະ ແກ້ໄຂໜີ້ສິນ;
- ຍຸບພະແນກນິຕິກຳ ແລ້ວໂອນວຽກດັ່ງກ່າວໄປພະແນກຫ້ອງການບໍລິຫານ-ການເງິນ, ພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ແລະ ພະແນກບໍລິຫານຊັບສິນ ແລະ ແກ້ໄຂໜີ້ສິນ;

- ດຳເນີນການປິດໜ່ວຍບໍລິການເປັນການຖາວອນຈຳນວນ 2 ແຫ່ງ ຄື: ໜ່ວຍບໍລິການຊຽງມ່ວນ ທີ່ຂຶ້ນກັບສາຂາ ຫຼວງພະບາງ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການຕະຫຼາດນາເຫຼັກ ທີ່ຂຶ້ນກັບສາຂາສາລະວັນ;
- ດຳເນີນການປິດໜ່ວຍບໍລິການເພື່ອຍ້າຍສະຖານທີ່ໄປບ່ອນໃໝ່ 2 ແຫ່ງ: ປິດໜ່ວຍບໍລິການນ້ຳພູ ທີ່ຂຶ້ນກັບ ສາຂານະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຍ້າຍໄປສະຖານທີ່ໃໝ່ຢູ່ເຂດພັດທະນາກວມລວມໄຊເສດຖາ ແລະ ປິດໜ່ວຍ ບໍລິການໂພນຕ້ອງ ທີ່ຂຶ້ນກັບສາຂາໄຊເສດຖາ ຍ້າຍໄປສະຖານທີ່ໃໝ່ເປັນໜ່ວຍບໍລິການໂພນພະເນົາ.

2. ຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ 09 ເດືອນ ປີ 2022 (ຕົວເລກກ່ອນການກວດສອບ)

- ຍອດຊັບສິນ: 86.652.772 ລ້ານກີບ, ທຽບໃສ່ແຜນການປີ 2022 ປະຕິບັດໄດ້ລື່ນແຜນການ 19,47% ທຽບໃສ່ໄລຍະດຽວກັນຂອງປີຜ່ານມາເພີ່ມຂຶ້ນ 37,34%;
- ຍອດເງິນກູ້ທັງໝົດ: 40.673.338 ລ້ານກີບ, ທຽບໃສ່ແຜນການປີ 2022 ປະຕິບັດໄດ້ລື່ນແຜນການ 28,16% ທຽບໃສ່ໄລຍະດຽວກັນຂອງປີຜ່ານມາເພີ່ມຂຶ້ນ 36,97%;
- ອັດຕາສ່ວນ NPL: 3,24%
- ຍອດເງິນຝາກ: 79.479.447 ລ້ານກີບ, ທຽບໃສ່ແຜນການປີ 2022 ປະຕິບັດໄດ້ລື່ນແຜນການ 20,42% ທຽບໃສ່ໄລຍະດຽວກັນຂອງປີຜ່ານມາເພີ່ມຂຶ້ນ 39,22%;
- ທຶນທັງໝົດ: 2.139.294 ລ້ານກີບ, ທຽບໃສ່ແຜນການປີ 2022 ປະຕິບັດໄດ້ 86,61% ທຽບໃສ່ໄລຍະ ດຽວກັນຂອງປີຜ່ານມາຫຼຸດລົງ 0,16%;
- ກຳໄລ/ຂາດທຶນ ກ່ອນອາກອນ: ສຳລັບໄລຍະສາມເດືອນ ຂອງໄຕມາດທີ 03 ປີ 2022 ທຄຕລ ມີກຳໄລ 28.348 ລ້ານກີບ, ກຳໄລກ່ອນອາກອນສຳລັບໄລຍະ 09 ເດືອນປີ 2022 ປະຕິບັດໄດ້ 25.581 ລ້ານກີບ, ທຽບໃສ່ແຜນການປີ 2022 ປະຕິບັດໄດ້ 43,36%;
- ກຳໄລ/ຂາດທຶນ ຫຼັງອາກອນ: ສຳລັບໄລຍະສາມເດືອນ ຂອງໄຕມາດທີ 03 ປີ 2022 ທຄຕລ ປະຕິບັດ ໄດ້ 37.437 ລ້ານກີບ, ກຳໄລຫຼັງອາກອນສຳລັບໄລຍະ 09 ເດືອນປີ 2022 ປະຕິບັດໄດ້ 24.740 ລ້ານກີບ, ທຽບໃສ່ແຜນການປີ 2022 ປະຕິບັດໄດ້ 52,42%.

3. ດ້ານໂຄງປະກອບ ແລະ ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງ ທຄຕລ

ຮອດທ້າຍເດືອນ 09 ປີ 2022 ທຄຕລ ປະກອບມີ 1 ສຳນັກງານໃຫຍ່, 11 ພະແນກ, 3 ສູນ, 20 ສາຂາ, 96 ໜ່ວຍບໍລິການ ແລະ 10 ຫ້ອງແລກປ່ຽນໃນທົ່ວປະເທດ; ມີຄະນະອຳນວຍການ 6 ທ່ານ (ຜູ້ອຳນວຍການ 1 ທ່ານ ແລະ ຮອງຜູ້ອຳນວຍ ການ 5 ທ່ານ); ມີພະນັກງານທັງໝົດ 2.120 ຄົນ, ຍິງ 988 ຄົນ.

4. ການປະຕິບັດແຜນປະກອບວັດຖຸເຕັກນິກ, ກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງ

ການປະຕິບັດແຜນປະກອບວັດຖຸເຕັກນິກ ທົ່ວລະບົບ ໃນໄລຍະ 09 ເດືອນປີ 2022 ປະຕິບັດໄດ້ 21,28 ຕື້ ກີບ ທຽບໃສ່ແຜນການປີ 2022 ປະຕິບັດໄດ້ 9%.

5. ແຜນຂະຫຍາຍໜ່ວຍບໍລິການ

ປີ 2022 ທຸລາ ຂຶ້ນແຜນຂະຫຍາຍໜ່ວຍບໍລິການ 4 ແຫ່ງ ເຊິ່ງຄວາມຄືບໜ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຮອດ
ທ້າຍເດືອນ 09 ປີ 2022 ສາມາດເປີດໜ່ວຍບໍລິການໄດ້ 2 ແຫ່ງ ເຊິ່ງມີດັ່ງນີ້:

- 1) ໜ່ວຍບໍລິການໂພນພະເນົາ **(ເປີດບໍລິການແລ້ວ ຍ້າຍມາຈາກໜ່ວຍບໍລິການໂພນຕ້ອງ);**
- 2) ໜ່ວຍບໍລິການເຂດພັດທະນາກວມລວມໄຊເຊດຖາ **(ເປີດບໍລິການແລ້ວ ຍ້າຍມາຈາກໜ່ວຍ
ບໍລິການນ້ຳພຸ);**
- 3) ໜ່ວຍບໍລິການສະຖານີລົດໄຟ **(ຍັງບໍ່ທັນດຳເນີນການ);**
- 4) ໜ່ວຍບໍລິການໜອງແຕ່ງ **(ຊະລໍໄວ້ກ່ອນ).**

6. ແຜນຮັບພະນັກງານ

ປີ 2022 ທຸລາ ຂຶ້ນແຜນຮັບພະນັກງານໃໝ່ທີ່ວລະບົບ ທັງໝົດ 6 ຄົນ. ຮອດເດືອນ 09/2022 ແມ່ນ
ສຳເລັດການຈັດສອບເສັງພາກທິດສະດີ.



ທ່ານນາງ ສາຍສະໝອນ ຈັນທະຈັກ
ຜູ້ອຳນວຍການ

ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້

ວັນເດືອນປີເກີດ : 15/03/1969
ສັນຊາດ : ລາວ
ພາສາ : ລາວ, ອັງກິດ

ປະຫວັດການສຶກສາ

- ທິດສະດີການເມືອງ: ຊັ້ນສູງ.
- 2007: ປະລິນຍາໂທ ສາຂາ ບໍລິຫານທຸລະກິດຕ່າງປະເທດ ຈາກປະເທດ ອົດສະຕາລີ (Flinders University, Australia).
- 1998: ປະລິນຍາໂທ ສາຂາ ບໍລິຫານລັດ ຈາກປະເທດ ຍີ່ປຸ່ນ (Saitama University, Japan).
- 1993: ປະລິນຍາໂທ ສາຂາ ເສດຖະກິດມະຫາພາກ ຈາກມະຫາວິທະຍາໄລ ກູບານ ປະເທດ ລັດເຊຍ (Kuban State University, Russia).

ປະຫວັດການເຮັດວຽກ

- 08/2022-ປະຈຸບັນ: ຖືກແຕ່ງຕັ້ງເປັນຜູ້ອຳນວຍການ ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊຸມ
- 09/2021-08/2022: ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່, ຕະຫລາດຫລັກຊັບລາວ.
- 2015: ຫົວໜ້າສຳນັກງານ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫລັກຊັບ, ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ.
- 04/2010: ຮອງຫົວໜ້າສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫລັກຊັບ, ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ.
- 2009: ຮອງຫົວໜ້າກົມນະໂຍບາຍເງິນຕາ, ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ.
- 1993-1997: ພະນັກງານກົມນະໂຍບາຍເງິນຕາ, ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ເອກະສານຄັດຕິດ 5. ຕາຕະລາງສົມທຽບການປັບປຸງນະໂຍບາຍນ້ຳມັນ ສຳລັບ ພະນັກງານ ທຸລະກິດ

	ຈຳນວນພ/ງ	ນະໂຍບາຍປະຈຸບັນ (2010)			ນະໂຍບາຍສະເໜີປັບປຸງໃໝ່ (2022)			ສ່ວນຕ່າງປັບປຸງໃໝ່ vs. ປະຈຸບັນ		
		ປະຈຸບັນປະຕິບັດ ເປັນເງິນ	ທຽບເປັນລິດ (2010) ລາຄາ 10500	ລວມທັງ ລະບົບຕໍ່ເດືອນ	ປັບປຸງໃໝ່ທຽບ ເປັນເງິນ	ສະເໜີປະຕິບັດ ເປັນລິດ ລາຄາ 19570	ລວມທັງ ລະບົບຕໍ່ເດືອນ	ເປັນ ລິດ/ ເດືອນ	ເປັນ ເງິນຕາມຕາແ ໜ່ງງານ/ເດືອນ	ລວມທັງລະບົບ (ເປັນເງິນ)
			(2/10500)	(1*2)	(6*19570)	(5/19570)	(1*5)	(6-3)	(5-2)	(7-4)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ຜູ້ອານວຍການ	1	3,000,000	286	3,000,000	3,718,300	190	3,718,300	- 96	718,300	718,300
ຮອງຜູ້ອານວຍການ	5	2,200,000	210	11,000,000	2,739,800	140	13,699,000	- 70	539,800	2,699,000
ສະມາຊິກສະພາບລິຫານທີ່ເປັນພ/ງ ທຸລະກິດ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ເປັນຮອງຜູ້ອານວຍການ	0	2,100,000	200	-	2,544,100	130	-	- 70	444,100	-
ຫົວໜ້າພະແນກ, ຫົວໜ້າສູນ, ຫົວໜ້າສາຂາ	35	1,800,000	171	63,000,000	2,152,700	110	75,344,500	- 61	352,700	12,344,500
ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າສູນ, ຮອງຫົວໜ້າສາຂາ ແລະ ທຽບເທົ່າ	62	1,600,000	152	99,200,000	1,957,000	100	121,334,000	- 52	357,000	22,134,000
ຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຫົວໜ້າໜ່ວຍບລິການຄົບວົງຈອນ ແລະ ທຽບເທົ່າ	161	1,500,000	143	241,500,000	1,859,150	95	299,323,150	- 48	359,150	57,823,150
ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ ແລະ ຫົວໜ້າໜ່ວຍບລິການທົ່ວໄປ	272	1,400,000	133	380,800,000	1,761,300	90	479,073,600	- 43	361,300	98,273,600
ຮອງຫົວໜ້າໜ່ວຍບລິການທົ່ວໄປ	81	1,300,000	124	105,300,000	1,565,600	80	126,813,600	- 44	265,600	21,513,600
ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ	38	1,200,000	114	45,600,000	1,467,750	75	55,774,500	- 39	267,750	10,174,500
ພະນັກງານວິຊາການຊານານຸການ	0	1,000,000	95	-	1,369,900	70	-	- 25	369,900	-
ພະນັກງານວິຊາການປະສົບການ	0	1,000,000	95	-	1,369,900	70	-	- 25	369,900	-
ພະນັກງານວິຊາການສົມບູນ	1191	1,000,000	95	1,191,000,000	1,272,050	65	1,515,011,550	- 30	272,050	324,011,550
ພະນັກງານທົດສອບ	77	0	0	-	489,250	25	37,672,250	25	489,250	37,672,250
ພະນັກງານວິຊາການສັນຍາຈ້າງ	0	0	0	-	489,250	25	-	25	489,250	-
ພະນັກງານສັນຍາຈ້າງ	168	0	0	-	489,250	25	82,194,000	25	489,250	82,194,000
ລວມ	2,091	19,100,000		2,140,400,000	25,245,300		2,809,958,450		6,145,300	669,558,450
ລາຍຈ່າຍ ທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ/ເດືອນ		669,558,450								

ໃບມອບສິດ Proxy

1. ຂ້າພະເຈົ້າ ສັນຊາດ.....
 I / We nationality
 ເຮືອນເລກທີ ບ້ານ ເມືອງ
 residing at house number..... Village.....District
 ແຂວງProvince.....
 ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ
 Being a shareholder of Banque Pour Le Commerce Exterieur Lao Public
 ມີຮຸ້ນທັງໝົດຈຳນວນ.....ຮຸ້ນຊຶ່ງເທົ່າກັບຈຳນວນສຽງທີ່ຈະລົງຄະແນນສຽງ
 Holding a total number ofshares which are equivalent to the same number of votes

2. ຂໍມອບໝາຍສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະ (ເລືອກພຽງ 1 ທ່ານ):

Hereby assign the Independent Board Member (select only one):

- | | |
|--|---|
| ☐ ທ່ານ ຄຳສຸກ ສຸນດາຣາ
Mr. Kamsouk Sundara | ☐ ທ່ານ ຮສ. ທອງເພັດ ຈັນທະນິວົງ
Assoc Prof. Thongphet Chanthanivong |
| ☐ ທ່ານ ສອນໄຊ ສິລາເພັດ
Mr. Sonexay Silaphet | ☐ ທ່ານນາງ ລັດດາວັນ ຊິງວິໄລ
Mrs. Latdavanh Songvilay |
| ☐ (ຫຼືບຸກຄົນອື່ນ ກະລຸນາລະບຸລາຍລະອຽດ / Or other person, please specify): | |

ຂໍມອບໝາຍ ທ່ານ/ທ່ານ ນາງ ອາຍຸ.....ປີ
 Hereby assign Mr./Ms. age
 ສັນຊາດ.....ຢູ່ເຮືອນເລກທີ.....
 Nationality..... residing at house number
 ບ້ານ..... ເມືອງ ແຂວງ
 Village District Province.....

ໃຫ້ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນຂ້າພະເຈົ້າຢູ່ໃນກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ສະໄໝວິສາມັນ ຂອງ
 ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ, ທີ່ຈະຈັດຂຶ້ນໃນ ເວລາ 14:00 ໂມງ ຂອງວັນທີ 29 ຕຸລາ 2021.

To be my/our proxy to attend and vote on my/our behalf in the Extraordinary Shareholders Meeting of the
 Banque Pour Le Commerce Exterieur Lao Public which will be held at 14:00 PM of 29 October 2021.

3. ຂ້າພະເຈົ້າ ອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງແທນຂ້າພະເຈົ້າ ຢູ່ໃນກອງປະຊຸມດັ່ງນີ້ (ເລືອກເອົາໜຶ່ງ ຈາກສອງທາງເລືອກລຸ່ມນີ້)

I /We authorize the proxy to vote on my/our behalf in the Meeting as follows (choose one from the two following options):

1. ☐ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າມີສິດພິຈາລະນາ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງໃນທຸກໆບັນຫາແທນຂ້າພະເຈົ້າ ຕາມທີ່ຜູ້ກ່ຽວເຫັນສົມຄວນ; ຫຼື
 To grant the proxy to consider and vote in all agendas on my/our behalf as the proxy may deem appropriate; **or**
2. ☐ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຂ້າພະເຈົ້າດັ່ງນີ້ (ຖ້າເລືອກຂໍ້ນີ້, ກະລຸນາເລືອກລົງຄະແນນ **ເຫັນດີ** ຫຼື **ບໍ່ເຫັນດີ** ໃນທຸກໆວາລະລຸ່ມນີ້):
 To grant the proxy to vote as per my/our intention indicated in the followings (If you select this option, please choose to vote either **approve** or **disapprove** in every agenda):

ວາລະທີ 1: ຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2021

Agenda 1: Approve the minutes of the annual general shareholders' meeting of BCEL for the year 2021

☐ ເຫັນດີ / approve

☐ ບໍ່ເຫັນດີ / disapprove

ວາລະທີ 2: ລາຍງານການດຳເນີນງານຂອງ ທຄຕລ ໄລຍະ 9 ເດືອນ ປີ 2022

Agenda 2: A brief report on the performance of BCEL for the 9 months of the year 2022

(ບໍ່ມີການລົງຄະແນນສຽງ / No vote required)

ວາລະທີ 3: ລາຍງານການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ອຳນວຍການ

Agenda 3: Report on the appointment of the Managing Director

(ບໍ່ມີການລົງຄະແນນສຽງ / No vote required)

ວາລະ 4: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ປ່ຽນແທນ ສະມາຊິກທີ່ຍົກຍ້າຍ

Agenda 4: To consider and approve the appointment of the new Board Members to place in the vacant positions

☐ ເຫັນດີ / approve

☐ ບໍ່ເຫັນດີ / disapprove

ວາລະ 5: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການປັບປຸງນະໂຍບາຍນໍ້າມັນທຽວການ ສໍາລັບ ພະນັກງານ ທຄຕລ

Agenda 5: To consider and approve the adjustment of the fuel allowance for BCEL's employees

☐ ເຫັນດີ / approve

☐ ບໍ່ເຫັນດີ / disapprove

4. ການລົງຄະແນນສຽງຂອງຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ບໍ່ເປັນໄປຕາມໃບມອບສິດນີ້ ໃຫ້ຖືວ່າບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ແມ່ນການລົງຄະແນນຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.

Any votes made by the proxy contradicting to this Proxy shall be considered as invalid and shall not constitute my/our votes as the shareholder.

5. ໃນກໍລະນີທີ່ຂ້າພະເຈົ້າ ບໍ່ໄດ້ລະບຸຄວາມຕ້ອງການຂອງຕົນໃນການລົງຄະແນນສຽງໃນວາລະໃດໜຶ່ງ ຫຼື ລະບຸໄວ້ ບໍ່ຈະແຈ້ງ ໃຫ້ຖືວ່າຂ້າພະເຈົ້າ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີ

In case I/we have failed to specify my/our voting intention in any agenda or not clearly specified, my/our vote in such agenda shall be deemed approved.

6. ທຸກການກະທຳໃດຂອງຜູ້ຕາງໜ້າໃນກອງປະຊຸມ ທີ່ເປັນໄປຕາມໃບມອບສິດນີ້ ໃຫ້ຖືວ່າຂ້າພະເຈົ້າ ໄດ້ກະທຳເອງທຸກປະການ.

Any action made by the proxy in the meeting in accordance with this Proxy, shall be deemed as having been performed by myself/ourselves in all respects.

ທີ່..... ວັນທີ...../...../2022.

Wrote at..... date.....

ເຊັນຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍ / signed by the shareholder

ເຊັນຜູ້ຕາງໜ້າ / signed by the proxy

ໝາຍເຫດ/Remark:

1. ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຈະຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າພຽງຜູ້ດຽວເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນຕົນເອງ
The shareholder is required to assign only one proxy to attend and vote in the meeting on the shareholder's behalf.
2. ໃບມອບສິດສະບັບນີ້ຈະຕ້ອງນຳໄປຈົດທະບຽນສານ ນຳສຳນັກງານທະບຽນສານທີ່ຢູ່ສະດວກສຳລັບທ່ານ ເພື່ອໃຫ້ຮັບປະກັນຜົນ
ສັກສິດທາງກົດໝາຍ, ທະນາຄານມີສິດປະຕິເສດໃບມອບສິດໃດໆທີ່ບໍ່ໄດ້ຈົດທະບຽນສານ.
This Proxy must be certified by your most convenient Court Notary Office to ensure its legal validity. BCEL may reject any Proxies or proxy authorizations without endorsement of the Court Notary Office.
3. ຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງສະແດງເອກະສານຂອງຕົນເອງຕໍ່ ພະນັກງານປະຈຳໂຕະລົງທະບຽນ ຄື: ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ໜັງສື
ຜ່ານແດນ (ສຳລັບນັກລົງທຶນຕ່າງປະເທດ) ພ້ອມກັບສຳເນົາເອກະສານປະເພດດຽວກັນນີ້ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ໃບມອບສິດສະບັບນີ້ ແລະ ໜັງ
ສືເຊັນປະຊຸມ.
The proxy must present to the officers at registration desk his/her valid ID Card, or family book or passport (in case of foreign investor) together with the copies of the same documents of the shareholder, this Proxy, and the Invitation to the Meeting.



ທ່ານ ຄຳສຸກ ສຸນດາຣາ
ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ

ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້:

ວັນ ເດືອນ ປີເກີດ : 03/06/1945

ສັນຊາດ : ລາວ

ພາສາ : ລາວ, ອັງກິດ, ຝຣັ່ງ

ຕຳແໜ່ງ : ບຸກຄົນເອກະລາດຈາກພາຍນອກ

ປະຫວັດການສຶກສາ:

- 1993 : ມະຫາວິທະຍາໄລຈອດສ໌ທາວທີ່ນະຄອນວໍຊິງຕັນປະເທດສະຫະລັດອາເມລິກາ.
- 1985 : ສະຖາບັນຄຸ້ມຄອງທະນາຄານແຫ່ງອິນເດຍທີ່ເມືອງປານາ ປະເທດອິນເດຍ
- 1974 : ສູນຝຶກອົບຮົມລະຫວ່າງປະເທດ ທີ່ ເມືອງ ນາໂກ ປະເທດຍີ່ປຸ່ນ.
- 1972 : ການຝຶກອົບຮົມ: ດ້ານເສດຖະສາດ ຈາກສະຖາບັນຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ ຂອງອົງການສະຫະປະຊາຊາດ ທີ່ບາງກອກປະເທດໄທ.
- 1969 : ຈົບອຸດົມ ແລະ ລະດັບປະລິນຍາຕຣີ ຈາກປະເທດອິດສະຕາລີ, ມະຫາວິທະຍາໄລນິວຊາວເວລ.

ປະຫວັດການເຮັດວຽກ:

- 04/2015 : ເປັນທີ່ປຶກສາດ້ານການເງິນແລະການທະນາຄານຂອງບໍລິສັດລ້ານຊ້າງ ມິເນີໂຮນ ຈຳກັດ (ຊຶ່ງເປັນບໍລິສັດໃນເຄືອຂອງກຸ່ມບໍລິສັດໂອເຊຍນາ ແຫ່ງເມືອງ ເມວເບີນ ປະເທດອິດສະຕາລີ).
- 1995–1996 : ເປັນທີ່ປຶກສາຜູ້ອຳນວຍການ ທີ່ອົງການ ການເງິນລະຫວ່າງປະເທດ ກຸ່ມພາກພື້ນ ອາຊີຕາເວັນອອກສ່ຽງໃຕ້, ທີ່ນະຄອນວໍຊິງຕັນປະເທດອາເມລິກາ.
- 1990–1994 ແລະ 1997-2005 :
ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.
- 1976–1989 : ຢູ່ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ
- 1970–1975 : ຢູ່ທະນາຄານພັດທະນາລາວ

ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້:

ວັນ ເດືອນ ປີເກີດ : 20/04/1962

ສັນຊ້າດ : ລາວ

ພາສາ : ລາວ, ອັງກິດ

ຕຳແໜ່ງ : ຮອງຄະນະບໍດີ, ຄະນະເສດຖະສາດ ແລະ ບໍລິຫານທຸລະກິດ, ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ



ທ່ານ ທອງເພັດ ຈັນທະນິວົງ
ສະມາຊິກອົດສະຫຼະ

ປະຫວັດການສຶກສາ:

- 2018-2021: ຄົ້ນຄວ້າປະລິນຍາເອກ ດ້ານການບັນຊີ (PhD Candidate 2021) ຢູ່ມະຫາວິທະຍາໄລສີປະທຸມ, ປະເທດໄທ
- 2019: ໄດ້ຮັບປະກາດສະນິຍະບັດ ນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີລາວ
- 1998-2002: ຄົ້ນຄວ້າປະລິນຍາໂທດ້ານການພົວພັນສາກົນຢູ່ມະຫາວິທະຍາໄລ De Mons ປະເທດແບນຊິກ
- 1998-2000: ຄົ້ນຄວ້າປະລິນຍາໂທດ້ານບໍລິຫານທຸລະກິດມະຫາວິທະຍາໄລເທັກໂນໂລຢີແຫ່ງເອເຊີຍ (AIT) ປະເທດໄທ;
- 1996-1997: ສຶກສາລະດັບປະລິນຍາຕີດ້ານບໍລິຫານທຸລະກິດໂຄງການຮ່ວມມືສະຖາບັນການເມືອງການປົກຄອງແຫ່ງຊາດແລະມະຫາວິທະຍາໄລເທັກໂນໂລຢີແຫ່ງເອເຊີຍ (AIT) ປະເທດໄທ
- 1981-1985: ສຶກສາລະດັບປະລິນຍາຕີ ດ້ານຄະນິດສາດ-ຟີຊິກສາດ ຢູ່ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ.

ປະຫວັດການເຮັດວຽກ

- ເປັນຮອງຄະນະບໍດີ ຄະນະເສດຖະສາດ ແລະ ບໍລິຫານທຸລະກິດ(ຮັບຜິດຊອບ ຫຼັກສູດປະລິນຍາໂທ ແລະ ປະລິນຍາເອກ), ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ
- ເປັນຮອງສາດສະດາຈານ ສາຂາບໍລິຫານທຸລະກິດ (ເລກທີ 304-178/ນຍ ລົງວັນທີ 04/09/2006)
- ເປັນປະທານຄະນະກຳມະທິການຫຼັກສູດ ການບັນຊີ ແລະ ການກວດສອບ (CPA) ຂອງສະພາວິຊາຊີບນັກບັນຊີ ແລະ ນັກກວດສອບລາວ
- ເປັນຄະນະບໍລິຫານງານສະພາວິຊາຊີບນັກບັນຊີ ແລະ ນັກກວດສອບລາວ
- ເປັນກຳມະການອິດສະຫຼະຂອງສະພາບໍລິຫານ ລັດວິສາຫະກິດ ລາວໄທລະຄົມ
- ເປັນຄະນະຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປັບປຸງລະບົບບັນຊີວິສາຫະກິດ, ຮູບແບບເອກະສານການລາຍງານການເງິນ, ການກຳນົດຜັງບັນຊີ ແລະເທັກນິກການບັນທຶກບັນຊີວິສາຫະກິດ
- ເປັນອາຈານສອນຫຼັກສູດ ປະລິນຍາຕີ ແລະ ປະລິນຍາໂທ ສາຂາບໍລິຫານທຸລະກິດ, ການບັນຊີ, ການເງິນ ແລະ ການທະນາຄານ, ເສດຖະສາດ ຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ ແຫ່ງຊາດ
- ເປັນອາຈານຮັບເຊີນຫຼັກສູດ MBA ມະຫາວິທະຍາໄລຂອນແກນ,ປະເທດໄທ
- ເປັນຄູ່ຝຶກ ມາດຕະຖານການບັນທຶກບັນຊີສາກົນ (IFRS) ແລະ ມາດຖານການກວດສອບ (AIS)

ຊື່ວະປະຫວັດຫຍໍ້:

ວັນ ເດືອນ ປີເກີດ: 27/04/1982

ສັນຊາດ: ລາວ

ພາສາ: ອັງກິດ

ຕຳແໜ່ງ: ຮັກສາການຫົວໜ້າ ສູນຄົ້ນຄວ້ານະໂຍບາຍເສດຖະກິດ ມະຫາພາກ ແລະ ປັບປຸງໂຄງສ້າງເສດຖະກິດ.



ທ່ານ ນ. ລັດດາວັນ ຊິງວິໄລ

ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ

ປະຫວັດການສຶກສາ:

2008-2009: ຄົ້ນຄວ້າປະລິນຍາໂທ ດ້ານນະໂຍບາຍບໍລິຫານພາກລັດ ຢູ່ສະຖາບັນ GRIPS, ປະເທດຢູ່ປຸ່ນ

2000-2005: ສຶກສາລະດັບປະລິນຍາຕີ ດ້ານເສດຖະສາດ ຄະນະເສດຖະສາດ ແລະ ບໍລິຫານທຸລະກິດ, ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ

2004: ນັກສຶກສາແລກປ່ຽນມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດສິງກະໂປ, ປະເທດສິງກະໂປ.

ປະສົບການການເຮັດວຽກ:

2019-ປະຈຸບັນ: ເປັນຮັກສາການຫົວໜ້າສູນຄົ້ນຄວ້ານະໂຍບາຍເສດຖະກິດມະຫາພາກ ແລະ ປັບປຸງໂຄງສ້າງເສດຖະກິດ

2016-2019: ຮອງຫົວໜ້າສູນຄົ້ນຄວ້ານະໂຍບາຍເສດຖະກິດມະຫາພາກ ແລະ ປັບປຸງໂຄງສ້າງເສດຖະກິດ

2015-2016: ຫົວໜ້າພະແນກຢູ່ສູນຄົ້ນຄວ້ານະໂຍບາຍເສດຖະກິດມະຫາພາກ ແລະ ປັບປຸງໂຄງສ້າງເສດຖະກິດ

2011-2015: ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຢູ່ສູນຄົ້ນຄວ້ານະໂຍບາຍເສດຖະກິດມະຫາພາກ ແລະ ປັບປຸງໂຄງສ້າງເສດຖະກິດ

2005-2011: ຜູ້ຊ່ວຍນັກຄົ້ນຄວ້າຢູ່ສູນຄົ້ນຄວ້ານະໂຍບາຍເສດຖະກິດມະຫາພາກ ແລະ ປັບປຸງໂຄງສ້າງເສດຖະກິດ



ທ່ານ ສອນໄຊ ສິລາເພັດ
ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ

ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້:

ວັນ ເດືອນ ປີເກີດ: 01/01/1977

ສັນຊາດ : ລາວ

ພາສາ : ອັງກິດ

ຕຳແໜ່ງ: ປະທານສະພາວິຊາຊີບ ນັກບັນຊີ ແລະ ນັກກວດສອບ

ປະຫວັດການສຶກສາ:

- 2017-2021: ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າປະລິນຍາເອກດ້ານການບັນຊີ(PhD Candidate) ຢູ່ມະຫາວິທະຍາໄລສີປະທຸມ, ປະເທດໄທ;
- 2018: ເປັນສະມາຊິກຂອງ CPA ລາວ;
- 06/2016: ເປັນສະມາຊິກຂອງ CPA ອິດສະຫລີ;
- 2013-2014: ສຶກສາ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າປະລິນຍາໂທ ດ້ານການເງິນ ຢູ່ວິທະຍາໄລເທັກໂນໂລຢີສັນຕະພົນ ປະເທດໄທ;
- 1995-2000: ສຶກສາລະດັບປະລິນຍາຕີ ດ້ານບໍລິຫານທຸລະກິດ ວິທະຍາໄລຄອມເຊັນເຕີ
- 1999-2000: ເປັນສະມາຊິກຂອງ Lao Institute of Chartered Public Accountants (LICPA).
- 1995-1998: ສຶກສາລະດັບຊັ້ນສູງ ດ້ານການບັນຊີ ຢູ່ວິທະຍາໄລປາກປາສັກ;

ປະສົບການການເຮັດວຽກ:

- ປະຈຸບັນ: ເປັນປະທານ Lao Chamber of Professional Accountants and Auditor (LCPAA)
- 01/2016-12/2017: ເປັນປະທານ ASEAN Federation of Accountants (AFA)
- 01/2014-12/2015: ຮອງເປັນປະທານ ASEAN Federation of Accountants (AFA)
- 07/2011-09/2014: ເປັນຜູ້ອຳນວຍການ Ernst & Young Lao Limited
- 07/2008-06/2011: ເປັນຜູ້ຈັດການອາວຸໂສຝ່າຍກວດສອບ Ernst & Young Lao Limited
- 08/2007-06/2008: ເປັນຜູ້ຈັດການຝ່າຍກວດສອບ Ernst & Young Lao Limited
- 05/2004-08/2007: ເປັນຜູ້ຈັດການຝ່າຍກວດສອບ PricewaterhouseCoopers (Lao) Ltd
- 2002-05/2004: ເປັນຜະນັກງານກວດສອບອາວຸໂສປະສົບການ Pricewaterhouse Coopers (Lao) Ltd
- 2000-2001: ເປັນຜະນັກງານກວດສອບອາວຸໂສ Pricewaterhouse Coopers (Lao) Ltd
- 1998-1999: ເປັນຜະນັກງານຜູ້ຊ່ວຍກວດສອບ Pricewaterhouse Coopers (Lao) Ltd

ລະບຽບສໍາລັບການດໍາເນີນກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທຄຕລ
Rules for the Annual General Shareholders' Meeting of BCEL

1. ການລົງທະບຽນເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ/Registration for attending the meeting

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທຸກຄົນ ຕ້ອງລົງທະບຽນໃຫ້ຮຽບຮ້ອຍຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ ທຄຕລ ກໍານົດໄວ້ ກ່ອນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ຕ້ອງອະນຸຍາດໃຫ້ ທຄຕລ ສໍາເນົາເອົາບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆທີ່ສາມາດໃຊ້ແທນໄດ້ ເພື່ອເອົາໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ.

All attendees must complete registration in accordance with the procedures specified by BCEL before attending the meeting and allow BCEL to photocopy their ID cards or passports or other similar documents as evidence.

ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ຕ້ອງນໍາເອົາໜັງສືແຈ້ງສິດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍຕະຫຼາດຫຸ້ນຊັບລາວ (ທີ່ມີເຄື່ອງໝາຍບາໂຄດ) ມາແຈ້ງພ້ອມໃນເວລາລົງທະບຽນ. ກໍລະນີທີ່ບໍ່ມີໃບແຈ້ງສິດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແລ້ວນັ້ນ ຈະຖືວ່າການລົງທະບຽນບໍ່ສໍາເລັດ ແລະ ຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ບໍ່ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ, ຕັ້ງຄໍາຖາມ ຫຼື ມີຄໍາເຫັນຕໍ່ທີ່ປະຊຸມ.

Shareholders or proxies must bring and present to the registration desk the Invitation issued by the Lao Securities Exchange (containing bar code). In absence of such Invitation, the registration shall be deemed incomplete and shall lead such shareholders or proxies to have no right to vote, question or make comments in the meeting.

ຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງສະແດງເອກະສານຂອງຕົນເອງຕໍ່ພະນັກງານປະຈຳໂຕະລົງທະບຽນ ຄື: ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ປຶ້ມສໍາມະໂນຄົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສໍາລັບນັກລົງທຶນຕ່າງປະເທດ) ພ້ອມກັບ ສໍາເນົາເອກະສານປະເພດດຽວກັນນີ້ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ໃບມອບສິດ ແລະ ໜັງສືເຊັນປະຊຸມ. ຖ້າເອກະສານເຫຼົ່ານີ້ເປັນພາສາຕ່າງປະເທດ ແມ່ນອະນຸຍາດໄດ້ສະເພາະເອກະສານທີ່ເປັນພາສາ ອັງກິດເທົ່ານັ້ນ.

The proxy must present to the officers at registration desk his/her valid ID Card, or family book or passport (in case of foreign investor) together with the copies of the same documents of the shareholder, letter of Proxy, and the Invitation to the Meeting. If these documents are in foreign languages, only the documents in English are acceptable.

2. ອົງປະຊຸມ/Quorum

ກອງປະຊຸມສາມາດດໍາເນີນໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອມີຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຢ່າງໜ້ອຍ 2 ຄົນຂຶ້ນໄປ ແລະມີຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖືເກີນ 51% ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນສາມັນທັງໝົດ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ກົດລະບຽບຂອງທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ.

Shareholders' meeting can commence only if there are at least 2 or more shareholders attending the meeting and their shares shall be more than 51% of the total shares, pursuant to the Articles of Association of Banque pour le Commerce Extérieur Lao Public.

3. ການດໍາເນີນກອງປະຊຸມ/Rules for proceeding

3.1 ທ່ານຮັກສາການປະທານສະພາບໍລິຫານ ທຄຕລ ເປັນປະທານກ່າວເປີດ ແລະ ນໍາພາດໍາເນີນກອງປະຊຸມ.

The Acting Chairman of BCEL's Board of Directors will preside over and lead the meeting.

3.2 ທ່ານ ຮັກສາການ ປະທານສະພາບໍລິຫານ ເປັນຜູ້ສະເໜີຫົວຂໍ້ຂອງແຕ່ລະວາລະ ແລະ ເປັນຜູ້ສັ່ງໂທວດ ຄະແນນແຕ່ລະວາລະ.

The Chairman will propose the title of each agenda and order the voting of each agenda.

3.3 ຜູ້ອໍານວຍການ ທຄຕລ ເປັນຜູ້ດໍາເນີນການສະເໜີ ເນື້ອໃນຂອງແຕ່ ລະວາລະໃນກອງປະຊຸມ.

The General Managing Director of BCEL will present details of each agenda to the meeting.

3.4 ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານຜູ້ອຳນວຍການ ໄດ້ສະເໜີເນື້ອໃນຂອງວາລະແລ້ວ, ປະທານກອງປະຊຸມຈະສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນຫຼືຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ມີຄຳຖາມ ຫຼື ຄຳເຫັນຕໍ່ວາລະທີ່ກຳລັງຖືກພິຈາລະນາຢູ່. ກໍລະນີມີຄຳຖາມທ່ານຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ຈະເປັນຜູ້ໃຫ້ຄຳອະທິບາຍຊັດເຈນ. ຈາກນັ້ນ, ຖ້າບໍ່ມີຄຳຖາມໃດໆຕໍ່ແລ້ວ ປະທານກອງປະຊຸມຈະສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນຫຼືຜູ້ຕາງໜ້າລົງມະຕິຕໍ່ວາລະດັ່ງກ່າວ.

After the General Managing Director has presented details of each agenda, the Chairman will ask the Shareholders and Proxies to make necessary comments or questions. Should there is a question, the General Managing Director shall give the answer forthwith. Only when there is no any further question or comment, the Chairman shall ask the Shareholders and Proxies to vote on the agenda

3.5 ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຕ້ອງປິດສຽງໂທລະສັບ ຫຼື ອຸປະກອນການສື່ສານທຸກຢ່າງ ແລະ ບໍ່ສົ່ງສຽງດັງລົບກວນ ຕະຫຼອດໄລຍະຂອງການດຳເນີນກອງປະຊຸມ.

All attendees must switch off the sound of their mobile phones or any communication devices and must not make any disturbing noise throughout the meeting.

4. ພາສາທີ່ນຳໃຊ້ໃນກອງປະຊຸມ/Language in the meeting

ພາສາທີ່ນຳໃຊ້ຢູ່ໃນກອງປະຊຸມແມ່ນພາສາລາວ

The language used in the meeting is Lao language.

5. ຜູ້ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ/Persons eligible to vote

5.1 ມີແຕ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຊຶ່ງໄດ້ລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ ເທົ່ານັ້ນ ທີ່ຈະມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.

Only the shareholders or proxies who have registered to attend the meeting are eligible to vote.

5.2 ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ບໍ່ໄດ້ລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມອື່ນ ຈະບໍ່ມີ ສິດໃນການລົງຄະແນນສຽງ.

Any shareholders or proxies who have not registered to attend the meeting and other attendees will not be eligible to vote.

6. ການລົງຄະແນນສຽງ/Voting

ປະທານກອງປະຊຸມ ຈະເປັນຜູ້ສະເໜີວາລະທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ລົງຄະແນນສຽງ ໂດຍຈະເຊີນ ພຽງແຕ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ທ່ານໃດທີ່ບໍ່ເຫັນດີຕໍ່ບັນຫາທີ່ກອງປະຊຸມໄດ້ນຳ ສະເໜີເທົ່ານັ້ນ ລົງຄະແນນສຽງ ເພື່ອຄວາມສະດວກໃນການນັບຄະແນນສຽງ (ໝາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດທີ່ເຫັນດີຕໍ່ການສະເໜີດັ່ງກ່າວ ກໍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງໃດໆ).

The Chairman of the meeting will propose the agendas that require voting, and only the shareholders or proxies who DO NOT AGREE with the matters proposed by the meeting are invited to vote so as to facilitate vote counting process (meaning that for those who agree with such matters are not necessary to cast a vote).

7. ຜົນສັກສິດຂອງການລົງຄະແນນສຽງ/Effectiveness of voting

7.1 ສຳລັບ ການລົງມະຕິທົ່ວໄປ, ການລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີຈະມີຜົນສັກສິດ ກໍຕໍ່ເມື່ອມີຄະແນນສຽງຫລາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງ ຈຳນວນຮຸ້ນ ທຄຕລ ທັງໝົດໃນທີ່ປະຊຸມ.

For ordinary resolutions, the "Disapprove votes" will become effective only if such votes account for more than half of the total number of BCEL shares attending the meeting

7.2 ສຳລັບການລົງມະຕິສະເພາະ, ການລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີຈະມີຜົນສັກສິດ ກໍຕໍ່ເມື່ອມີຄະແນນສຽງຫລາຍກວ່າ ໜຶ່ງສ່ວນສາມຂອງຈຳນວນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ມີຮຸ້ນລວມກັນຫຼາຍກວ່າ 20% ຈຳນວນຮຸ້ນ ທຄຕລ ທັງໝົດ.

For special resolution, the "Disapprove votes" will become effective only if such votes account for more than one third of total shareholders or proxies attending the meeting and having shares more than 20% of the total BCEL shares.

7.3 ທຸກບັດລົງຄະແນນສຽງ "ບໍ່ເຫັນດີ" ຕໍ່ວາລະໃດໜຶ່ງທີ່ຖືກສົ່ງໃຫ້ທີ່ປະຊຸມຫຼັງຈາກທີ່ກອງປະຊຸມໄດ້ປະກາດຜົນການລົງຄະແນນຂອງວາລະນັ້ນແລ້ວ, ຈະຖືວ່າເປັນບັດລົງຄະແນນສຽງທີ່ໃຊ້ບໍ່ໄດ້.

Any and All "Disapprove votes" in any Agenda which are submitted to the Meeting after the Meeting has already announced the voting result of such Agenda shall be null and void.

8. ການແຈ້ງຜົນການລົງຄະແນນສຽງ/Notification of voting result

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງກ່ຽວກັບຜົນການນັບຄະແນນຢູ່ໃນທີ່ປະຊຸມເລີຍ ໂດຍ ການນັບຄະແນນສຽງ ຈະຖືເອົາໜຶ່ງຮຸ້ນ ເທົ່າກັບໜຶ່ງຄະແນນສຽງ.

Attendees will be informed about the voting result forthwith in the meeting with one share equals one vote.

9. ການສະເໜີຄໍາຖາມ/Questions

9.1 ປະທານກອງປະຊຸມ ຈະສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຢ່າງຖືກຕ້ອງ ມີຄໍາຖາມ ຫຼື ສະແດງຄໍາເຫັນທີ່ບໍ່ນອນໃນວາລະຂອງກອງປະຊຸມ, ໃນຕອນທ້າຍກອງປະຊຸມພາຍຫຼັງທີ່ສໍາເລັດຄົບຖ້ວນທຸກວາລະແລ້ວ. ສໍາລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມອື່ນໆ ຈະບໍ່ມີສິດສະເໜີຄໍາຖາມ ຫຼື ມີຄໍາເຫັນໃນທີ່ປະຊຸມ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ປະທານ ກອງປະຊຸມ ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ດັ່ງກ່າວ ປະກອບຄໍາເຫັນຕໍ່ທີ່ປະຊຸມ.

The chairman of the meeting will ask the shareholders or proxies to question or make comments on the issues which are not included in the agenda of the meeting, after the meeting has completed its all agenda. Other attendees are not eligible to question or make any comments, unless the Chairman asks such attendees to question or make comments in the meeting.

9.2 ເມື່ອມີການສະເໜີຈາກປະທານກອງປະຊຸມແລ້ວນັ້ນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ປະສົງຈະມີ ຄໍາຖາມ ຫຼື ສະແດງຄໍາເຫັນຕໍ່ທີ່ປະຊຸມ ຕ້ອງຍົກມືຂຶ້ນ ພ້ອມທັງສະແດງເຄື່ອງໝາຍຕາມທີ່ ທຄຕລ ກໍານົດໃຫ້ເພື່ອສະແດງວ່າແມ່ນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຢ່າງແທ້ຈິງ. ຖ້າຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ຫາກບໍ່ສະແດງເຄື່ອງໝາຍດັ່ງກ່າວແລ້ວນັ້ນ ປະທານກອງປະຊຸມ ຫຼື ຄະນະອໍານວຍການ ທຄຕລ ຫຼື ຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງປະຊຸມ ມີສິດສະເໜີຄັດຄ້ານຄໍາຖາມ ຫຼື ຄໍາເຫັນຂອງຜູ້ກ່ຽວແລະ ກອງປະຊຸມ ຈະບໍ່ມີພັນທະໃນການຕອບຄໍາຖາມຂອງຜູ້ກ່ຽວໃນກໍລະນີ ດັ່ງກ່າວ.

Having been asked by the Chairman, any shareholders or proxies desirous to question or make comments in the meeting must raise their hands and show the symbol as given by BCEL to confirm that they are truly the shareholders or proxies. Should the shareholders or proxies do not show such symbol, the Chairman or BCEL Directors, or Committee in charge of the meeting may reject questions or comments made by the shareholders or proxies, and in this case the meeting shall not be obliged to answer such questions.

ຄໍາແນະນຳກ່ຽວກັບເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງນຳມາສະເໜີໂຕເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ
Instruction about the documents and evidence to be presented prior to attending the meeting

ເພື່ອຄວາມສະດວກໃນການລົງທະບຽນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ກະລຸນານຳເອົາໜັງສືເຊັນປະຊຸມ, ໃບເຂົ້າຮ່ວມ ກອງປະຊຸມທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ ແລະ ໃບມອບສິດ (ສໍາລັບຜູ້ຕາງໜ້າ) ມາພ້ອມເອກະສານທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ ຍັງຢືນຕົນເອງ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີດັ່ງນີ້:

For convenience in registration process to attend the Meeting, the shareholders or the proxies who will attend the Meeting are required to bring the Invitation to the Meeting, the Letter for attending the meeting issued by the Lao Securities Exchange and the Proxy (applicable for the proxy only) together with the documents for proof of identity as indicated for each circumstance below:

1. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ເປັນບຸກຄົນ / attendees who are natural persons

ໃຫ້ນຳເອົາເອກະສານໃດໜຶ່ງຂອງຕົນຕັ້ງຕໍ່ໄປນີ້ ມາສະແດງເວລາລົງທະບຽນ

Shall present one of the following documents of their own at the time of registration.

- 1.1. ບັດປະຈຳຕົວ/Identification Card
- 1.2. ສຳມະໂນຄົວ/Family book
- 1.3. ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບນັກລົງທຶນຕ່າງປະເທດ)/Passport (for foreign investors)

2. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນ / Attendees who are legal persons

ໃຫ້ນຳເອົາເອກະສານໃດໜຶ່ງທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1 ເທິງນີ້ ພ້ອມກັບເອກະສານໃດໜຶ່ງດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ມາສະແດງ ເວລາລົງທະບຽນ:

Shall present one of the documents as given in 1. above plus one of the following documents at the time of registration:

- 2.1. ໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ/ Investment License
- 2.2. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ/ Certificate of Enterprise Registration (Affidavit)
- 2.3. ໃບທະບຽນອາກອນສະບັບຫຼ້າສຸດ/ most recent Tax Certificate

ສໍາລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ບໍ່ແມ່ນຜູ້ອຳນວຍການ ຕ້ອງໄດ້ນຳເອົາໃບມອບສິດຈາກຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີສິດອຳນາດມາພ້ອມຕື່ມອີກ.

For attendee who is not the authorized director shall have the Proxy as attached hereto signed by the authorized director.

ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງນຳມາສະເໜີໂຕ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຊຶ່ງເປັນພາສາຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງແປເປັນພາສາລາວ ໂດຍມີການເຊັນຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໃນການແປຈາກບໍລິສັດແປພາສາທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືໄດ້. ສໍາລັບພາສາຕ່າງ ປະເທດ ແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ສໍາລັບພາສາອັງກິດເທົ່ານັ້ນ. ທຸກຄົນ ມີສິດປະຕິເສດເອກະສານອ້າງອີງໃດໆ ທີ່ບໍ່ເປັນໄປຕາມ ການກຳນົດນີ້.

All documents and evidence in a foreign language which are required to present prior to attending the Meeting must be translated into Lao language and the translation shall be certified by an acceptable translation company. The foreign language is permitted only for English. BCEL has the right to reject any documents contradicting this provision.

ຄໍາແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ການລົງຄະແນນສຽງ Vote Instruction

1. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຈະໄດ້ຮັບບັດລົງຄະແນນສຽງສໍາລັບທຸກໆວາລະ ທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ມີການລົງຄະແນນສຽງ ໃນເວລາລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ. ການລົງຄະແນນສຽງໂດຍຜູ້ຕາງໜ້າ ຊຶ່ງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍສິດໄດ້ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງແລ້ວ ກ່ຽວກັບ ການລົງຄະແນນໃນແຕ່ລະວາລະ ທະນາຄານ ຈະບັນທຶກການລົງຄະແນນສຽງ ໃນເວລາລົງທະບຽນ ໂດຍທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າຈະບໍ່ຕ້ອງລົງແນນສຽງອີກ.

The attendees will be given a ballot for voting in each agenda requiring a vote at the time of registration. For the case of proxy in which the voting in each agenda has been clearly specified by the shareholder in the Proxy, BCEL will record such votes at the time of the registration and the proxy will not be required to vote.

2. ກອງປະຊຸມ ຈະເຊີນພຽງແຕ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດທີ່ ບໍ່ເຫັນດີ ຕໍ່ບັນຫາທີ່ກອງປະຊຸມໄດ້ນຳສະເໜີເທົ່ານັ້ນ ລົງຄະແນນ ສຽງ (ໝາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດທີ່ ເຫັນດີຕໍ່ການແຕ່ງຕັ້ງດັ່ງກ່າວ ກໍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງໃດໆ).

Only the shareholders who DO NOT AGREE with the matters proposed by the meeting are invited to vote (meaning that for those who agree with such appointment are not necessary to make any vote)

3. ໃນການລົງຄະແນນສຽງ ຂໍໃຫ້ທ່ານປະກອບຂໍ້ມູນໃສ່ບັດລົງຄະແນນສຽງທີ່ໄດ້ແຈກຢາຍໃຫ້. ໃນນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ລະບຸ ຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຂອງທ່ານ, ຈຳນວນຮຸ້ນ ທຄຕລ ທີ່ທ່ານຖືຢູ່ (ຖ້າບໍ່ມີຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວຢູ່ໃນບັດລົງຄະແນນສຽງ) ແລະ ໃຫ້ໝາຍຕີນກາໃສ່ຫ້ອງ ບໍ່ເຫັນດີ.

To vote, kindly fill in the distributed ballot in which you must specify clearly about your name and surname, and the total number of BCEL shares you are holding (if such information is not available in the ballot) and mark a cross in the Disapprove box.

4. ຫຼັງຈາກທ່ານລົງຄະແນນສຽງຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ ຂໍໃຫ້ທ່ານຍົກບັດດັ່ງກ່າວຂຶ້ນ ເພື່ອໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບເກັບເອົາ ແລະ ຮວບຮວມຄະແນນສຽງ.

After you have clearly casted your vote, kindly raise your hand with the ballot, so the organizers can take the ballot and count the votes.

5. ທ່ານຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງກ່ຽວກັບຜົນການນັບຄະແນນຢູ່ໃນທີ່ປະຊຸມເລີຍ ໂດຍການນັບຄະແນນສຽງຈະຖືເອົາໜຶ່ງຮຸ້ນ ເທົ່າກັບໜຶ່ງຄະແນນສຽງ.

You will be informed about the voting result right in the meeting with one share equals one vote.

6. ການລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີຈະມີຜົນສັກສິດ ກໍຕໍ່ເມື່ອມີຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນຮຸ້ນ ທຄຕລ ທັງໝົດ ໃນທີ່ປະຊຸມ.

The Disapproval votes will become effective only if such votes account for more than half of the total number of BCEL shares attending the meeting.

ໝາຍເຫດ/Remark:

1. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ບໍ່ໄດ້ລົງທະບຽນເຂົ້າປະຊຸມ ຈະບໍ່ມີສິດໃນການລົງຄະແນນສຽງ.
Any attendees who failed to make registration will not be eligible to votes.
2. ທຸກບັດລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີຕໍ່ວາລະໃດໜຶ່ງ ທີ່ຖືກສົ່ງໃຫ້ທີ່ປະຊຸມ ຫຼັງຈາກທີ່ກອງປະຊຸມໄດ້ປະກາດຜົນການລົງຄະແນນຂອງວາລະນັ້ນແລ້ວ, ຈະຖືວ່າເປັນບັດລົງຄະແນນສຽງທີ່ໃຊ້ບໍ່ໄດ້.

All disapprove votes in any Agenda which is submitted to the Meeting after the Meeting has announced the voting result of such Agenda shall be deemed invalid.



ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊຸມ
BANQUE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR LAO PUBLIC

ແຜນທີ່ຈັດກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທ່ານ ສະໄໝວິສາມັນ/ BCEL Shareholder Meeting



BCEL ສຳນັກງານໃຫຍ່

ທ່ານ
Presidential Palace

ສະຖານທີ່ຈັດກອງປະຊຸມ
Meeting Location

ຫໍວັດທະນະທຳ
Culture hall

ທາດດຳ
Thatdam stupa

ຕະຫຼາດເຊົ້າ

ສະຖານທີ່ຈັດກອງປະຊຸມ

ຫ້ອງປະຊຸມຊັ້ນ 5 ຕົກ C ທ່ານ ສະໄໝວິສາມັນ
ວັນທີ 22 ພະຈິກ 2022 ເວລາ 14:00 ໂມງ

Shareholder meeting Location

Meeting room 5th floor, Building C, BCEL Head office

Date: 22 Nov 2022 at 14:00'



1555



OneCare



BCEL Bank



www.bcel.com.la