

ບົດລາຍງານ
ຜົນການປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງ
ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊຸມ
ປະຈຳປີ 2024



ໂດຍ:
ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ

ສາລະບານ

1. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ.....	1
1.1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ	1
1.2. ຂໍ້ມູນທາງການເງິນ.....	1
1.3. ຂໍ້ມູນສະພາບລິຫານ	1
1.4. ຂໍ້ມູນຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບໍລິຫານ	1
1.5. ຂໍ້ມູນຄະນະອຳນວຍການ	2
1.6. ຂໍ້ມູນຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານ CG	2
2. ພາບລວມຄະແນນການປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ	3
4.1. ຜົນການປະເມີນຄະແນນຕົວຈິງ.....	3
2.1. ຜົນການປະເມີນແຍກຕາມໝວດການໃຫ້ຄະແນນ	3
3. ຂໍ້ປະຕິບັດໄດ້ສອດຄ່ອງ ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງ	4
3.1. ພາກທີ 1 ສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ການປະຕິບັດຕໍ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຢ່າງເທົ່າທຽມ	4
3.2. ພາກທີ 2 ການຄຸ້ມຄອງສາຍພົວພັນກັບຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດ.....	5
3.3. ພາກທີ 3 ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ແລະ ຄວາມໂປ່ງໃສ	6
3.4. ພາກທີ 4 ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະພາບໍລິຫານ	8
4. ສິ່ງທີ່ຕ້ອງໄດ້ປັບປຸງ	9
4.1. ສິ່ງທີ່ຄວນກຳນົດໃນລະບຽບພາຍໃນ ຫຼື ລະບຽບການສະເພາະຂອງທະນາຄານ	9
4.2. ສິ່ງທີ່ຄວນນຳໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຕໍ່ໜ້າ	10

1. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊືນ

1.1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

ຫົວຂໍ້	ລາຍລະອຽດ
ຊື່ບໍລິສັດ:	ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊືນ (ທຄຕລ)
ທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານ:	ສໍານັກງານໃຫຍ່, ບ້ານ ຊຽງຍືນ ເລກທີ 01, ຖະໜົນ: ປາງຄໍາ, ເມືອງຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ
ເບີໂທລະສັບ:	021 213000
ປະເພດທຸລະກິດ:	ບໍລິການ ທະນາຄານ
ວັນເດືອນ.ປີ ຈົດທະບຽນໃນ ຕລຊລ:	10 ມັງກອນ 2011
ເວັບໄຊ:	www.bcel.com.la
ຈຳນວນຜະນົກງານ:	2,075 ຄົນ
ຈຳນວນຮຸ້ນຈົດທະບຽນ:	207,723,300 ຮຸ້ນ
ລາຄາຕະຫຼາດ (20/12/2023):	4,450 ກີບ/ຮຸ້ນ
ມູນຄ່າຕະຫຼາດ (20/12/2023):	924,368,685,000 ກີບ

1.2. ຂໍ້ມູນທາງການເງິນ

ຕົວເລກຂໍ້ມູນການເງິນ (31 ທັນວາ 2023)	
ຊັບສິນ: 126,433,759 ລ້ານກີບ	ລາຍຮັບ: 5,814,656 ລ້ານກີບ
ໜີ້ສິນ: 123,856,095 ລ້ານກີບ	ລາຍຈ່າຍ: 5,583,248 ລ້ານກີບ
ທຶນ: 2,577,664 ລ້ານກີບ	ກຳໄລສຸດທິ: 231,408 ລ້ານກີບ

1.3. ຂໍ້ມູນສະພາບໍລິຫານ

ສະພາບໍລິຫານຂອງ ທຄຕລ ປະກອບມີສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງໝົດ 9 ທ່ານ ຊຶ່ງມີລາຍຊື່ ດັ່ງນີ້:

ລ.ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ
1	ທ່ານ ບຸນປອນ ວັນນະຈິດ	ປະທານສະພາບໍລິຫານ
2	ທ່ານ ຄຳສຸກ ສຸນດາລາ	ຮອງປະທານ, ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ
3	ທ່ານ ນາງ ສາຍສະໝອນ ຈັນທະຈັກ	ສະມາຊິກ
4	ທ່ານ ສະຕິເຟັນ ມັງເຈຍວາກາ	ສະມາຊິກ
5	ທ່ານ ປະສົມເພັດ ຄຳຕັນ	ສະມາຊິກ
6	ທ່ານ ຮສ ທອງເພັດ ຈັນທະນິວົງ	ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ
7	ທ່ານ ນາງ ລັດດາວັນ ຊິງວິໄລ	ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ
8	ທ່ານ ສອນໄຊ ສິລາເພັດ	ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ
9	ທ່ານ ວຽງສຸກ ຈຸນທະວົງ	ສະມາຊິກ

1.4. ຂໍ້ມູນຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບໍລິຫານ

ຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບໍລິຫານ ທຄຕລ ປະກອບດ້ວຍ 4 ຄະນະກຳມະການ ເຊິ່ງແຕ່ລະຄະນະກຳມະການ ປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກ ຕາມລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

1) ຄະນະກຳມະການກວດສອບ

ລ.ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ
1	ທ່ານ ສອນໄຊ ສິລາເພັດ	ປະທານ (ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ)
2	ທ່ານ ຮສ ທອງເພັດ ຈັນທະນິວົງ	ຮອງປະທານ (ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ)
3	ທ່ານ ປະສົມເພັດ ຄຳຕັນ	ສະມາຊິກ

2) ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ

ລ.ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ
1	ທ່ານ ສອນໄຊ ສິລາເພັດ	ປະທານ (ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ)
2	ທ່ານ ຮສ ທອງເພັດ ຈັນທະນິວົງ	ຮອງປະທານ (ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ)
3	ທ່ານ ປະສົມເພັດ ຄຳຕັນ	ສະມາຊິກ

3) ຄະນະກຳມະການການຄັດເລືອກ ແລະ ກຳນົດຄ່າຕອບແທນ

ລ.ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ
1	ທ່ານ ຄຳສຸກ ສຸນດາລາ	ປະທານ (ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ)
2	ທ່ານ ບຸນປອນ ວັນນະຈິດ	ຮອງປະທານ
3	ທ່ານ ນາງ ສາຍສະໝອນ ຈັນທະຈັກ	ສະມາຊິກ

4) ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ

ລ.ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ
1	ທ່ານ ນາງ ລັດດາວັນ ຊິງວິໄລ	ປະທານ
2	ທ່ານ ນາງ ສາຍສະໝອນ ຈັນທະຈັກ	ຮອງປະທານ
3	ທ່ານ ສອນໄຊ ສິລາເພັດ	ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ
4	ທ່ານ ວຽງສຸກ ຈຸນທະວົງ	ສະມາຊິກ

1.5. ຂໍ້ມູນຄະນະອຳນວຍການ

ລ.ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ
1	ທ່ານ ນາງ ສາຍສະໝອນ ຈັນທະຈັກ	ຜູ້ອຳນວຍການ
2	ທ່ານ ນິນທະລາດ ແກ້ວປະເສີດ	ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ
3	ທ່ານ ກົງສັກ ສຸພອນສີ	ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ
4	ທ່ານ ວຽງສຸກ ຈຸນທະວົງ	ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ
5	ທ່ານ ນາງ ປິວໄຜວັນ ນັນດາວົງ	ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ
6	ທ່ານ ສາຍຈິດ ສິມມະວົງ	ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ

1.6. ຂໍ້ມູນຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານ CG

ລ.ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ເບີໂທ	ອີເມລ
1	ທ່ານ ຫິນເພັດ ຈັນທະລັງສີ	020 2222 1244	hinphet@bcel.com.la
2	ທ່ານ ວັນປະເສີດ ບຸນນະຜົນ	020 5662 2442	bounnaphonh@gmail.com

2. ພາບລວມຄະແນນການປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ

2.1. ຜົນການປະເມີນຄະແນນຕົວຈິງ

ຜົນປະເມີນການການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ຂອງ ທຄຕລ ປະຈຳປີ 2024 ແມ່ນເຫັນວ່າ: ທຄຕລ ໄດ້ຄະແນນທັງໝົດ 84.70 ຄະແນນ ຈັດເປັນ ປະເພດ 5 ດາວ ຊຶ່ງມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

ພາກ	ຄະແນນທັງໝົດ	ຄະແນນຕົວຈິງ
ສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ການປະຕິບັດຕໍ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຢ່າງເທົ່າທຽມ	10	9.33
ການຄຸ້ມຄອງສາຍພົວພັນກັບຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດ	10	7.27
ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ແລະ ຄວາມໂປ່ງໃສ	40	34.05
ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະພາບໍລິຫານ	40	34.05
ລວມ	100	84.70

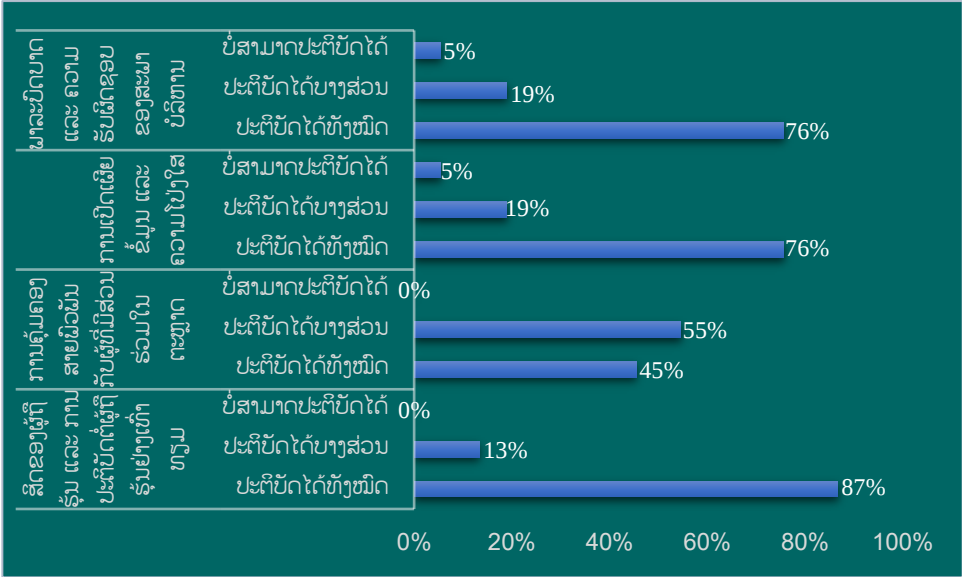
1. ສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ການປະຕິບັດຕໍ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຢ່າງເທົ່າທຽມ ປະຕິບັດໄດ້ 9.33 ຄະແນນ;
2. ການຄຸ້ມຄອງສາຍພົວພັນກັບຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດ ປະຕິບັດໄດ້ 7.27 ຄະແນນ;
3. ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ແລະ ຄວາມໂປ່ງໃສ ປະຕິບັດໄດ້ 34.05 ຄະແນນ ແລະ
4. ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະພາບໍລິຫານ ປະຕິບັດໄດ້ 34.05 ຄະແນນ.

2.2. ຜົນການປະເມີນແຍກຕາມໝວດການໃຫ້ຄະແນນ

ການໃຫ້ຄະແນນ ປະກອບມີ 3 ປະເພດ ຄື: FA (Fully Applied) - ປະຕິບັດໄດ້ທັງໝົດ = 1 ຄະແນນ, PA (Partial Applied) - ປະຕິບັດໄດ້ບາງສ່ວນ = 0.5 ຄະແນນ ແລະ NA (Not Applied) - ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ = 0 ຄະແນນ, ທຄຕລ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ດັ່ງນີ້:

ທຄຕລ	ສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ການປະຕິບັດຕໍ່ ຜູ້ຖືຮຸ້ນຢ່າງເທົ່າ ທຽມ		ການຄຸ້ມຄອງສາຍ ພົວພັນກັບຜູ້ທີ່ມີ ສ່ວນຮ່ວມໃນ ຕະຫຼາດ		ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ແລະ ຄວາມໂປ່ງໃສ		ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງສະພາບໍລິຫານ		ລວມ	
	ຄຳຖາມ	%	ຄຳຖາມ	%	ຄຳຖາມ	%	ຄຳຖາມ	%	ຄຳຖາມ	%
ປະຕິບັດໄດ້ທັງໝົດ	13.0	87%	5.0	45%	28.0	76%	28.0	76%	74.0	74%
ປະຕິບັດໄດ້ບາງສ່ວນ	2.0	13%	6.0	55%	7.0	19%	7.0	19%	22.0	22%
ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້	0.0	0%	0.0	0%	2.0	5%	2.0	5%	4.0	4%
ລວມ	15.0	100%	11.0	100%	37.0	100%	37.0	100%	100.0	100%

ຈາກຂໍ້ມູນຂ້າງເທິງນີ້ ແມ່ນເຫັນໄດ້ວ່າ ທຸກຄົນ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໄດ້ທັງໝົດ 74%, ຮອງລົງມາແມ່ນສາມາດປະຕິບັດໄດ້ບາງສ່ວນ 22% ແລະ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ 4% ຂອງຂອງຄໍາຖາມທັງໝົດ. ຜົນການປະເມີນຂ້າງເທິງ ສາມາດສະທ້ອນຜ່ານເສັ້ນສະແດງ ດັ່ງນີ້:



3. ຂໍ້ປະຕິບັດໄດ້ສອດຄ່ອງ ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງ

3.1. ພາກທີ 1 ສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ການປະຕິບັດຕໍ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຢ່າງເທົ່າທຽມ

ທຸກຄົນ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ທັງໝົດ (FA) 87%, ຮອງລົງມາແມ່ນປະຕິບັດໄດ້ບາງສ່ວນ (PA) 13% ແລະ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ແມ່ນ (NA) 0% ຂອງຄໍາຖາມທັງໝົດໃນພາກນີ້ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

ຂໍ້ປະຕິບັດໄດ້ສອດຄ່ອງ	ຂໍ້ຄົງຄ້າງ
- ການຈັດກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ: ທຸກຄົນ ໄດ້ສົ່ງໜັງສືແຈ້ງ ເຊີນໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພ້ອມທັງຄັດຕິດເອກະສານສໍາຄັນ ກ່ອນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພ້ອມນັ້ນ, ກໍໄດ້ແຈ້ງຂັ້ນຕອນ ວິທີການລົງຄະແນນສຽງ ແລະ ຜົນຂອງການລົງຄະແນນ ໃນແຕ່ລະວາລະ ລວມເຖິງການໃຫ້ສິດແກ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນການ ລົງຄະແນນສຽງ 1 ຮຸ້ນຕໍ່ 1 ສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ. - ທຸກຄົນ ໄດ້ກໍານົດນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການເງິນປັນຜົນ ແລະ ໄດ້ຈ່າຍເງິນປັນຜົນໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຕາມລາຍຊື່ໃນປຶ້ມ ບັນຊີທະບຽນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພາຍໃນ 30 ວັນ ນັບແຕ່ມີ ມະຕິຈ່າຍເງິນປັນຜົນ. - ທຸກຄົນ ໄດ້ກໍານົດ ແລະ ໃຫ້ສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຖື ຮຸ້ນລວມກັນແຕ່ 5% ຂຶ້ນໄປໄດ້ຮັບສິດໃນການສະເໜີ ລາຍຊື່ຜູ້ສະໝັກ ເພື່ອປະກອບເປັນສະມາຊິກສະພາ ບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ, ສິດໃນການເພີ່ມວາລະກອງປະຊຸມ	ທຸກຄົນ ຍັງບໍ່ໄດ້ກໍານົດເຫດການກ່ຽວກັບທຸລະກໍາ ຊື່ ຂາຍ ຫຼື ໂອນ ຊັບສິນ ທີ່ມີມູນຄ່າ 50% ຂຶ້ນໄປ ຂອງ ຊັບສິນທັງໝົດ ຊຶ່ງຕ້ອງຜ່ານການຮັບຮອງຈາກກອງ ປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນ ຫຼື ລະບຽບ ການສະເພາະຂອງບໍລິສັດ.

ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຖືຮຸ້ນ 10% ຂຶ້ນໄປ ມີ ສິດສະເໜີເຖິງສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດ ເພື່ອຂໍເປີດກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຕາມລະບຽບພາຍໃນຂອງ ບໍລິສັດ.

- ລະບຽບພາຍໃນຂອງ ທຸກຄົນ ໄດ້ກຳນົດເຫດການກ່ຽວ ກັບການອອກຈຳໜ່າຍຮຸ້ນໃໝ່ໄດ້ຜ່ານກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພ້ອມນັ້ນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ຮັບສິດໃນການຈອງຊື້ຮຸ້ນອອກໃໝ່ ໃນອັດຕາສ່ວນ ແລະ ວິທີແບ່ງປັນຮຸ້ນກ່ອນສະເໜີຂາຍ ໃຫ້ແກ່ພາກສ່ວນພາຍນອກ.
- ການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກເລີກສັນຍາບໍລິສັດກວດສອບ ແລະ ຄ່າບໍລິການກວດສອບຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກກອງ ປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ.
- ໃນການປະຕິບັດຕົວຈິງ ທຸກຄົນ ເປີດເຜີຍໜັງສືເຊີນເຂົ້າ ຮ່ວມກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຕາມກຳນົດເວລາ.
- ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບປະສິບການ ແລະ ປະຫວັດ ຫຍໍ້ຂອງເປົ້າໝາຍຜູ້ສະໝັກທີ່ຖືກສະເໜີລາຍຊື່ ເພື່ອ ປະກອບເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ລວມທັງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບອາຍຸ, ວຸດທິການສຶກສາ, ປະສິບການ ແລະ ການດຳລົງຕຳແໜ່ງຂອງພວກເຂົາໃນບໍລິສັດຈົດທະບຽນ ກ່ອນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ.
- ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ແລະ ຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ ໄດ້ເຂົ້າ ຮ່ວມກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເປັນປະຈຳເພື່ອຕອບຄຳຖາມ ແລະ ຊີ້ແຈງປະເດັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

3.2. ພາກທີ 2 ການຄຸ້ມຄອງສາຍພົວພັນກັບຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດ

ທຸກຄົນ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ທັງໝົດ (FA) 45% ຮອງລົງມາແມ່ນປະຕິບັດໄດ້ບາງສ່ວນ (PA) 55% ແລະ ບໍ່ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ແມ່ນ (NA) 0% ຂອງຄຳຖາມທັງໝົດໃນພາກນີ້ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

ຂໍ້ປະຕິບັດໄດ້ສອດຄ່ອງ	ຂໍ້ຄົງຄ້າງ
- ສະພາບໍລິຫານ ໄດ້ກຳນົດນະໂຍບາຍດ້ານຄວາມປອດໄພ, ສະຫວັດດີການສັງຄົມ, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາ ບຸກຄະລາກອນ ເພື່ອໃຫ້ພະນັກງານຂອງບໍລິສັດ ປະກອບສ່ວນຢ່າງຕັ້ງໜ້າເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກ ງານໃຫ້ບັນລຸຜົນສຳເລັດຕາມເປົ້າໝາຍຂອງບໍລິສັດ ແລະ ມີ ສ່ວນຮ່ວມໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານບໍລິສັດ. - ທຸກຄົນ ໄດ້ລະບຸຊ່ອງທາງການຕິດຕໍ່ພົວພັນ ເພື່ອຮັບຄຳເຫັນ ຫຼື ຮ້ອງຮຽນ ຂອງຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດຂອງຕົນ ກ່ຽວ	- ສະພາບໍລິຫານ ຍັງບໍ່ໄດ້ສ້າງ ແລະ ກຳນົດນະໂຍບາຍ ກ່ຽວກັບການພົວພັນຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນທີ່ບໍລິສັດດຳ ເນີນການຢູ່. - ສະພາບໍລິຫານ ຍັງບໍ່ໄດ້ສ້າງ ແລະ ກຳນົດນະໂຍບາຍ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການສົ່ງເສີມການພັດທະນາ ແບບຍືນຍົງ.

ກັບບັນຫາ, ຂໍ້ສົງໄສ ຫຼື ການລະເມີດສິດ/ສັນຍາຂອງພວກເຂົາ ໄວ້ໃນເວັບໄຊ ຫຼື ບົດສະຫຼຸບການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີຂອງ ບໍລິສັດ.

- ທຸກຄົນ ໄດ້ສ້າງກົນໄກ ສໍາລັບການສະໜອງຂໍ້ມູນ, ຄໍາເຫັນ ຫຼື ຮ້ອງຮຽນ ຂອງພະນັກງານ ຕໍ່ກັບຜິດຕິກຳທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກຈັນຍາບັນ, ລະບຽບການ ຫຼື ກົດໝາຍຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫານລະດັບສູງຂອງບໍລິສັດ.
- ສະພາບໍລິຫານ ໄດ້ກຳນົດນະໂຍບາຍເພື່ອປົກປ້ອງພະນັກງານ ຫຼື ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດຂອງຕົນ ຕໍ່ຜິດຕິກຳທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກຈັນຍາບັນ, ລະບຽບການ ຫຼື ກົດໝາຍ.
- ສະພາບໍລິຫານ ໄດ້ກຳນົດນະໂຍບາຍການຕ້ານການສໍ້ໂກງ ແລະ ການຮັບ ຫຼື ໃຫ້ສິນບິນ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ໄວ້ໃນກົດລະບຽບກ່ຽວກັບຈັນຍາບັນຂອງບໍລິສັດ.

ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການຄັດເລືອກຄຸ້ມຄຸ້ມ, ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາ ແມ່ນຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບຮອງຈາກສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ.

ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງເຈົ້າໜີ້ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ການກຳນົດເງື່ອນໄຂການຄໍ້າປະກັນ ແລະ ການຜິດນັດຊໍາລະໜີ້ ແມ່ນຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບຮອງຈາກສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ.

3.3. ພາກທີ 3 ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ແລະ ຄວາມໂປ່ງໃສ

ທຸກຄົນ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ທັງໝົດ (FA) ຄິດເປັນ 76%, ຮອງລົງມາແມ່ນປະຕິບັດໄດ້ບາງສ່ວນ (PA) 19% ແລະ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ແມ່ນ (NA) 5% ຂອງຂອງຄໍາຖາມທັງໝົດໃນພາກນີ້ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

ຂໍ້ປະຕິບັດໄດ້ສອດຄ່ອງ	ຂໍ້ຄົງຄ້າງ
- ທຸກຄົນ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ລັກສະນະ, ມູນຄ່າ ແລະ ລາຍຊື່ ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ກ່ຽວພັນ ພ້ອມທັງ ສາຍພົວພັນຂອງຜູ້ກ່ຽວຕໍ່ລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນ ໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ. - ທຸກຄົນ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ວິໄສທັດ, ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍ ຫຼື ແຜນຍຸດທະສາດໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງບໍລິສັດໃນບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີ ແລະ ເວັບໄຊຂອງ ທຸກຄົນ. - ທຸກຄົນ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນລະອຽດກ່ຽວກັບ ກຸ່ມບໍລິສັດ ຫຼື ບໍລິສັດໃນກຸ່ມຂອງຕົນ, ຂໍ້ມູນທາງການເງິນຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ແມ່ນການເງິນ, ນະໂຍບາຍປັນຜົນ ແລະ ຄ່າຕອບແທນຂອງສະພາບໍລິຫານ ແຕ່ລະທ່ານ ໃນແຕ່ລະປີ, ປະຫວັດການສຶກສາ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຈຳນວນຄັ້ງໃນການຈັດກອງປະຊຸມສະພາ	- ທຸກຄົນ ບໍ່ໄດ້ເປີດເຜີຍນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນເປັນຕົ້ນຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາ ແລະ ການອະນຸມັດຂັ້ນຕອນກ່ຽວກັບລາຍການ RPT ໃນບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີ ຂອງທະນາຄານ. - ທຸກຄົນ ບໍ່ໄດ້ລາຍງານ ຫຼື ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນການຊື້-ຂາຍຮຸ້ນບໍລິສັດ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຄະນະອຳນວຍການ, ຫົວໜ້າກວດກາພາຍໃນ, ຫົວໜ້າບັນຊີ ແລະ ຫົວໜ້າການເງິນ ພາຍໃນ 72 ຊົ່ວໂມງ. - ສະພາບໍລິຫານບໍ່ໄດ້ເປີດເຜີຍມາດຖານທີ່ນຳໃຊ້ໃນການຄັດເລືອກ, ຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່. - ທຸກຄົນ ບໍ່ໄດ້ເປີດເຜີຍລະບຽບພາຍໃນກ່ຽວກັບ ການກຳນົດຄ່າຕອບແທນຂອງສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະອຳນວຍການ

ບໍລິຫານ ແລະ ກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການຂອງສະພາ
ບໍລິຫານ ໃນບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳ
ປີຂອງຕົນ.

- ທຄຕລ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບປັດໄຈຄວາມສ່ຽງຂອງ
ບໍລິສັດໃນບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີ
ຂອງບໍລິສັດ.
- ທຄຕລ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ລາຍຊື່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທາງ
ກົງ ແລະ ທາງອ້ອມ ທີ່ຖືຮຸ້ນແຕ່ 5% ຂຶ້ນໄປ.
- ທຄຕລ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຖືຮຸ້ນ ທາງກົງ
ແລະ ທາງອ້ອມຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະ
ອຳນວຍການ.
- ທຄຕລ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງ ຫຼື
ເຫດການທີ່ສຳຄັນທີ່ເກີດຂຶ້ນພາຍໃນປີໃນບົດລາຍງານ
ການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີຂອງບໍລິສັດ.
- ທຄຕລ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ເອກະສານລາຍງານ
ການເງິນ, ບົດລາຍງານປະຈຳປີ, ມະຕິກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ
ແລະ ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ໃນເວັບໄຊຂອງບໍລິ
ສັດ ຢ່າງປົກກະຕິ.
- ທຄຕລ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບພະນັກງານ
ຮັບຜິດຊອບຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບນັກລົງທຶນ (ນັກລົງທຶນສຳ
ພັນ) ໃນເວັບໄຊຂອງທະນາຄານ.
- ທຄຕລ ໄດ້ເປີດເຜີຍບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະ
ກິດປະຈຳປີ ແລະ ເອກະສານລາຍງານການເງິນທີ່ຜ່ານ
ການກວດສອບຈາກຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ ພາຍໃນ 120
ວັນ ນັບແຕ່ວັນສິ້ນສຸດປີການບັນຊີ.
- ທຄຕລ ໄດ້ເປີດເຜີຍເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳໄຕ
ມາດ 1 ແລະ ໄຕມາດ 3 ພາຍໃນ 45 ວັນ ນັບແຕ່ວັນສິ້ນ
ສຸດໄຕມາດ 1 ແລະ ໄຕມາດ 3 ເປັນຕົ້ນໄປ.
- ທຄຕລ ໄດ້ເປີດເຜີຍເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳ 6
ເດືອນຕົ້ນປີ ທີ່ຜ່ານການທົບທວນຈາກຜູ້ກວດສອບພາຍ
ນອກ ພາຍໃນ 60 ວັນ ນັບແຕ່ວັນສິ້ນສຸດໄຕມາດ 2
ເປັນຕົ້ນໄປ.
- ທຄຕລ ໄດ້ເປີດເຜີຍມະຕິກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພາຍໃນກຳ
ນົດເວລາ 24 ຊົ່ວໂມງ ນັບແຕ່ວັນສຳເລັດກອງປະຊຸມຜູ້ຖື
ຮຸ້ນເປັນຕົ້ນໄປ.

ນວຍການ ແລະ ພະນັກງານ ໃຫ້ມວນຊົນຊາບ ຜ່ານ
ທາງເວັບໄຊຂອງບໍລິສັດ.

- ທຄຕລ ບໍ່ໄດ້ເປີດເຜີຍລະອຽດກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ
ກ່ຽວກັບຄ່າຕອບແທນຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ
ແລະ ຄະນະອຳນວຍການແຕ່ລະທ່ານ ໃນແຕ່ລະປີ ໃນ
ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີຂອງ
ບໍລິສັດ.

- ທຄຕລ ໄດ້ມີການສັບປ່ຽນ ບໍລິສັດກວດສອບທຸກໆ 5 ປີ.
- ທຄຕລ ໄດ້ເປີດເຜີຍຄຳບໍລິການຂອງບໍລິສັດກວດສອບທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການກວດສອບພາຍເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງແຕ່ລະປີ ໃນບົດລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ.
- ທຄຕລ ໄດ້ມີການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການລາຍງານ ແລະ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ແລະ ໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມວຽກງານດັ່ງກ່າວ.

3.4. ພາກທີ 4 ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະພາບໍລິຫານ

ທຄຕລ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ທັງໝົດ (FA) 65%, ປະຕິບັດໄດ້ບາງສ່ວນ (PA) ຄິດເປັນ 8% ແລະ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ (NA) 27% ຂອງຂອງຄຳຖາມທັງໝົດໃນພາກນີ້ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

ຂໍ້ປະຕິບັດໄດ້ສອດຄ່ອງ	ຂໍ້ຄົງຄ້າງ
- ທຄຕລ ມີສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ບໍ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການບໍລິຫານ ຢ່າງໜ້ອຍ 1 ທ່ານ ມີປະສົບການເຮັດວຽກໃນຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນທຸລະກິດ ໃນນັ້ນ, ປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານເພດຍິງອີກດ້ວຍ. - ການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ໄດ້ຮັບການຕົກລົງເຫັນດີຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ. - ສະພາບໍລິຫານ ປະກອບມີສະມາຊິກທັງໝົດ 09 ທ່ານ ແລະ ໃນນີ້ສະມາຊິກອິດສະຫຼະມີ 04 ທ່ານ (ຫຼາຍກວ່າ 1/3 ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງໝົດ). - ກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງ ທຄຕລ ໄດ້ກຳນົດເງື່ອນໄຂອາຍຸການສຳລັບສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ມີອາຍຸການດຳລົງຕຳແໜ່ງລວມສູງສຸດບໍ່ເກີນ 8 ປີຕໍ່ເນື່ອງ. - ສະພາບໍລິຫານໄດ້ຄັດເລືອກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງຫົວໜ້າອິດສະຫຼະເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ແທນປະທານສະພາບໍລິຫານໃນກໍລະນີຈຳເປັນ. - ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານແຕ່ລະຄົນ ໄດ້ຮັບເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບໍລິຫານ ຢ່າງໜ້ອຍ 7 ວັນລັດຖະການກ່ອນການປະຊຸມ. - ກົດລະບຽບຂອງ ທຄຕລ ໄດ້ກຳນົດຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂ, ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະພາບໍລິຫານ.	- ກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງ ທຄຕລ ຍັງບໍ່ໄດ້ກຳນົດເງື່ອນໄຂຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ທີ່ດຳລົງຕຳແໜ່ງຄົບອາຍຸ ສາມາດດຳລົງຕຳແໜ່ງເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກອິດສະຫຼະໄດ້. - ປະທານສະພາບໍລິຫານບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ. - ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານຢ່າງໜ້ອຍ 3/4 ຂອງກອງປະຊຸມທັງໝົດ. - ສະພາບໍລິຫານບໍ່ໄດ້ເປີດເຜີຍແຜນສືບທອດພະນັກງານ ສຳລັບຕຳແໜ່ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະອຳນວຍການ ແລະ ພະນັກງານທີ່ສຳຄັນ. - ສະພາບໍລິຫານບໍ່ໄດ້ກຳນົດອົງປະຊຸມຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານຢ່າງໜ້ອຍ 2/3 ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທັງໝົດ. - ສະພາບໍລິຫານບໍ່ໄດ້ປະເມີນຜົນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສະພາບໍລິຫານ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບໍລິຫານປະຈຳປີ. - ທຄຕລ ບໍ່ໄດ້ເປີດເຜີຍມາດຖານ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງປະທານສະພາບໍລິຫານ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບໍລິຫານ ໃນບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີ. - ທຄຕລ ຍັງບໍ່ໄດ້ຜັນຂະຫຍາຍລະບຽບພາຍໃນກ່ຽວກັບຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກ ແລະ ຄະນະກຳມະການກຳນົດຄ່າ

- ກົດລະບຽບກ່ຽວກັບສະພາບລິຫານໄດ້ເຜີຍແຜ່ຜ່ານເວັບໄຊຂອງ ທຣາຕລ. - ສະພາບລິຫານໄດ້ມີການຈັດກອງປະຊຸມສະພາບລິຫານ 5 ຄັ້ງໃນປີ 2023. - ສະພາບລິຫານໄດ້ກຳນົດ ຈຸດປະສົງ, ວິໄສທັດ ແລະ ສື່ສານວັດທະນາທຳຂອງອົງກອນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ພະນັກງານທັງໝົດພາຍໃນບໍລິສັດ ເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບທິດທາງແຜນຍຸດທະສາດຂອງບໍລິສັດ. - ສະພາບລິຫານໄດ້ມີການແຕ່ງຕັ້ງ ຄະນະກຳມະການກວດສອບ, ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ, ຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກ, ຄະນະກຳມະການກຳນົດຜົນຕອບແທນ, ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ປະທານຄະນະກຳມະການດັ່ງກ່າວແມ່ນສະມາຊິກອິດຫຼະ. - ຄະນະກຳມະການກວດສອບ ແລະ ປະທານຄະນະກຳມະການກວດສອບເປັນຜູ້ທີ່ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ປະສົບການທາງບັນຊີ. - ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໄດ້ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຂັ້ນຕອນ ແລະ ນະໂຍບາຍໃນການກຳນົດ ແລະ ບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ. - ຄະນະກຳມະການຕ່າງໆຂອງສະພາບລິຫານ ໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມຂອງຕົນສອດຄ່ອງຕາມແນວທາງການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທີ່ດີ. - ສະພາບລິຫານໄດ້ຮັບຮອງແຜນການຈັດກອງປະຊຸມສະພາບລິຫານທີ່ ກວມເອົາວັນເວລາຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມສະພາບລິຫານ ແລະ ວາລະ ຈະປຶກສາຫາລື;	ຕອບແທນ ພ້ອມທັງເຜີຍແຜ່ລະບຽບດັ່ງກ່າວໃຫ້ມວນຊົນຊາບ ຜ່ານທາງເວັບໄຊຂອງບໍລິສັດ.
---	--

4. ສິ່ງທີ່ຕ້ອງໄດ້ປັບປຸງ

4.1. ສິ່ງທີ່ຄວນກຳນົດໃນລະບຽບພາຍໃນ ຫຼື ລະບຽບການສະເພາະຂອງທະນາຄານ

ເພື່ອປັບປຸງວຽກງານການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໃຫ້ດີຂຶ້ນ, ທຣາຕລ ຄວນແກ້ໄຂບັນຫາຂໍ້ຄົງຄ້າງ ດັ່ງນີ້:

- ຄວນນຳໄປຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງບໍລິສັດຕື່ມກ່ຽວກັບການລົງທຶນ, ການຊື້ ຂາຍ ຫຼື ໂອນຊັບສິນທີ່ມີມູນຄ່າແຕ່ 50% ຂຶ້ນໄປຂອງຊັບສິນທັງໝົດ ທີ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;

- ສະພາບລິຫານຄວນຮັບຮອງນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການຄັດເລືອກຄູ່ຄຳ, ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາ;
- ສະພາບລິຫານຄວນຮັບຮອງນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງເຈົ້າໜີ້ ເປັນຕົ້ນ ແມ່ນ ການກຳນົດເງື່ອນໄຂການຄ້າປະກັນ ແລະ ການຜິດນັດຊຳລະໜີ້;
- ສະພາບລິຫານຄວນສ້າງ ແລະ ຮັບຮອງນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການພົວພັນຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນທີ່ບໍລິສັດດຳເນີນ ການຢູ່;
- ສະພາບລິຫານຄວນສ້າງ ແລະ ຮັບຮອງນະໂຍບາຍສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການສົ່ງເສີມການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ.
- ຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກ ແລະ ຄະນະກຳມະການກຳນົດຄ່າຕອບແທນ ຄວນແຍກ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍ ລະບຽບການຂອງຕົນເປັນນິຕິກຳສະເພາະ ທີ່ກຳນົດກ່ຽວໂຄງປະກອບ ແລະ ເງື່ອນໄຂການເປັນຄະນະ ກຳມະການ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່, ມາດຖານ, ກົນໄກ ແລະ ຂັ້ນຕອນໃນການຄັດເລືອກ ຫຼື ກຳນົດຄ່າຕອບແທນ ສະມາຊິກສະພາບລິຫານ ຫຼື ຄະນະອຳນວຍການ ລວມເຖິງວິທີການເຮັດວຽກຂອງຄະນະກຳມະການດັ່ງກ່າວ ພ້ອມນັ້ນ, ສະເໜີໃຫ້ ສະພາບລິຫານພິຈາລະນາຮັບຮອງ ພ້ອມທັງເຜີຍແຜ່ລະບຽບການດັ່ງກ່າວຜ່ານເວັບໄຊ ຂອງ ທຸລາກ.
- ສະພາບລິຫານຄວນກຳນົດ ເງື່ອນໄຂຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ທີ່ດຳລົງຕຳແໜ່ງຄົບອາຍຸ ສາມາດດຳລົງຕຳ ແໜ່ງເປັນສະມາຊິກສະພາບລິຫານທີ່ບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກອິດສະຫຼະໄດ້ໄວ້ໃນນິຕິກຳພາຍໃນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທຸລາກ.

4.2. ສິ່ງທີ່ຄວນນຳໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຕໍ່ໜ້າ

ເພື່ອປັບປຸງວຽກງານການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໃຫ້ດີຂຶ້ນ, ທຸລາກ ຄວນເພີ່ມຄວາມເອົາໃຈໃສ່ ດັ່ງນີ້:

- ຄວນເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆເຊັ່ນ ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບ ລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນ, ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບຄ່າຕອບແທນ ຂອງສະມາຊິກສະພາບລິຫານ ແລະ ຄະນະອຳນວຍ ການແຕ່ລະທ່ານ ໃນບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີ;
- ສ້າງ ແລະ ເປີດເຜີຍມາດຖານທີ່ນຳໃຊ້ໃນການຄັດເລືອກ, ຂັ້ນຕອນ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ການແຕ່ງຕັ້ງສະພາ ບລິຫານ ແລະ ຄະນະອຳນວຍການ;
- ຄວນລາຍງານ ຫຼື ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນການຊື້ ຂາຍຮຸ້ນບໍລິສັດ ຂອງສະມາຊິກສະພາບລິຫານ ຫຼື ຄະນະອຳນວຍ ການ, ຫົວໜ້າກວດກາພາຍໃນ, ຫົວໜ້າບັນຊີ ແລະ ຫົວໜ້າການເງິນ ພາຍໃນ 72 ຊົ່ວໂມງ;
- ຄວນເປີດເຜີຍຄ່າບໍລິການອື່ນຂອງບໍລິສັດກວດສອບ ທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບໍລິສັດກວດສອບເອກະສານລາຍງານ ການເງິນ (ຖ້າມີ ຫຼື ບໍ່ມີກໍຕາມ);
- ສະພາບລິຫານຄວນສ້າງ ແລະ ເປີດເຜີຍແຜນສືບທອດພະນັກງານ ສຳລັບຕຳແໜ່ງສະມາຊິກສະພາບລິຫານ, ຄະນະອຳນວຍການ ແລະ ພະນັກງານທີ່ສຳຄັນຂອງບໍລິສັດ;
- ຄວນກຳນົດອົງປະຊຸມຂອງກອງປະຊຸມສະພາບລິຫານຢ່າງໜ້ອຍ 2/3 ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທັງໝົດ.
- ສະພາບລິຫານຄວນປະເມີນຜົນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສະພາບລິຫານ, ສະມາຊິກສະພາບລິຫານ ແລະ ຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບລິຫານ ປະຈຳປີ;

- ສະພາບໍລິຫານຄວນເຜີຍແຜ່ມາດຖານ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນການເຄື່ອນໄຫວ
ວຽກງານຂອງ ປະທານສະພາບໍລິຫານ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບໍລິຫານ
ໃນບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີ;
- ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແຕ່ລະທ່ານຄວນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານຢ່າງໜ້ອຍ 3/4 ຂອງກອງ
ປະຊຸມທັງໝົດ.

ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຕລຊລ



ສຸພັກ ຖິ່ນໄຊພອນ