

ບົດລາຍງານ
ຜົນການປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງ
ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊຸມ
ປະຈຳປີ 2025



ໂດຍ:
ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ

ສາລະບານ

1. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊືນ	1
1.1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ	1
1.2. ຂໍ້ມູນທາງການເງິນ	1
1.3. ຂໍ້ມູນສະພາບລິຫານ	1
1.4. ຂໍ້ມູນຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບລິຫານ	1
1.5. ຂໍ້ມູນຄະນະອຳນວຍການ	2
1.6. ຂໍ້ມູນຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານ CG	2
2. ພາບລວມຄະແນນການປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ	3
4.1. ຜົນການປະເມີນຄະແນນຕົວຈິງ	3
2.1. ຜົນການປະເມີນແຍກຕາມໝວດການໃຫ້ຄະແນນ	3
3. ຂໍ້ປະຕິບັດໄດ້ສອດຄ່ອງ ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງ	4
3.1. ພາກທີ 1 ສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ການປະຕິບັດຕໍ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຢ່າງເທົ່າທຽມ	4
3.2. ພາກທີ 2 ການຄຸ້ມຄອງສາຍພົວພັນກັບຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດ	5
3.3. ພາກທີ 3 ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ແລະ ຄວາມໂປ່ງໃສ	6
3.4. ພາກທີ 4 ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະພາບລິຫານ	8
4. ສິ່ງທີ່ຕ້ອງໄດ້ປັບປຸງ	10
4.1. ສິ່ງທີ່ຄວນກຳນົດໃນລະບຽບພາຍໃນ ຫຼື ລະບຽບການສະເພາະຂອງທະນາຄານ	10
4.2. ສິ່ງທີ່ຄວນນຳໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຕໍ່ໜ້າ	10

1. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊີນ

1.1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

ຫົວຂໍ້	ລາຍລະອຽດ
ຊື່ບໍລິສັດ:	ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊີນ (ທຄຕລ)
ທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານ:	ສໍານັກງານໃຫຍ່, ບ້ານ ຊຽງຍືນ ເລກທີ 01, ຖະໜົນ: ປາງຄໍາ, ເມືອງຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ
ເບີໂທລະສັບ:	021 213000
ປະເພດທຸລະກິດ:	ບໍລິການ ທະນາຄານ
ວັນເດືອນປີ ຈິດທະບຽນໃນ ຕລຊລ:	10 ມັງກອນ 2011
ເວັບໄຊ:	www.bcel.com.la
ຈຳນວນຜະນັກງານ:	2,183 ຄົນ
ຈຳນວນຮຸ້ນຈິດທະບຽນ:	207,723,300 ຮຸ້ນ
ລາຄາຕະຫຼາດ (26/12/2024):	5,750 ກີບ/ຮຸ້ນ
ມູນຄ່າຕະຫຼາດ (26/12/2024):	1,194,408,975,000 ກີບ

1.2. ຂໍ້ມູນທາງການເງິນ

ຕົວເລກຂໍ້ມູນທາງການເງິນ (31 ທັນວາ 2024)	
ຊັບສິນ: 142,191,250 ລ້ານກີບ	ລາຍຮັບ: 5,291,283 ລ້ານກີບ
ໜີ້ສິນ: 139,268,460 ລ້ານກີບ	ລາຍຈ່າຍ: 4,841,720 ລ້ານກີບ
ທຶນ: 2,922,790 ລ້ານກີບ	ກຳໄລສຸດທິ: 449,563 ລ້ານກີບ

1.3. ຂໍ້ມູນສະພາບລິຫານ

ສະພາບລິຫານຂອງ ທຄຕລ ປະກອບມີສະມາຊິກສະພາບລິຫານທັງໝົດ 8 ທ່ານ ຊຶ່ງມີລາຍຊື່ ດັ່ງນີ້:

ລ.ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ
1	ທ່ານ ບຸນປອນ ວັນນະຈິດ	ປະທານສະພາບລິຫານ
2	ທ່ານ ປອ ອາຄົມ ປຣະເສີດ	ຮອງປະທານ, ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ
3	ທ່ານ ນາງ ສາຍສະໝອນ ຈັນທະຈັກ	ສະມາຊິກ
4	ທ່ານ ສະຕິເພັນ ມັງເຈຍວາກາ	ສະມາຊິກ
5	ທ່ານ ປະສິມເພັດ ຄຳຕັນ	ສະມາຊິກ
6	ທ່ານ ຮສ ທອງເພັດ ຈັນທະນິວົງ	ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ
7	ທ່ານ ນາງ ລັດດາວັນ ຊິງວິໄລ	ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ
8	ທ່ານ ສອນໄຊ ສິລາເພັດ	ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ

1.4. ຂໍ້ມູນຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບລິຫານ

ຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບລິຫານ ທຄຕລ ປະກອບດ້ວຍ 4 ຄະນະກຳມະການ ເຊິ່ງແຕ່ລະຄະນະກຳມະການ ປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກ ຕາມລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

1) ຄະນະກຳມະການກວດສອບ

ລ.ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ
1	ທ່ານ ສອນໄຊ ສິລາເພັດ	ປະທານ (ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ)
2	ທ່ານ ຮສ ທອງເພັດ ຈັນທະນິວົງ	ຮອງປະທານ (ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ)
3	ທ່ານ ປະສິມເພັດ ຄຳຕັນ	ສະມາຊິກ

2) ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ

ລ.ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ
1	ທ່ານ ຮສ ທອງເພັດ ຈັນທະນິວົງ	ປະທານ (ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ)
2	ທ່ານ ປະສິມເພັດ ຄຳຕັນ	ຮອງປະທານ
3	ທ່ານ ສອນໄຊ ສິລາເພັດ	ສະມາຊິກ (ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ)

3) ຄະນະກຳມະການການຄັດເລືອກ ແລະ ກຳນົດຄ່າຕອບແທນ

ລ.ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ
1	ທ່ານ ປອ ອາຄົມ ປຣະເສີດ	ປະທານ (ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ)
2	ທ່ານ ບຸນປອນ ວັນນະຈິດ	ຮອງປະທານ
3	ທ່ານ ນາງ ສາຍສະໝອນ ຈັນທະຈັກ	ສະມາຊິກ

4) ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ

ລ.ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ
1	ທ່ານ ນາງ ລັດດາວັນ ຊິງວິໄລ	ປະທານ (ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ)
2	ທ່ານ ນາງ ສາຍສະໝອນ ຈັນທະຈັກ	ຮອງປະທານ
3	ທ່ານ ສອນໄຊ ສິລາເພັດ	ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ

1.5. ຂໍ້ມູນຄະນະອຳນວຍການ

ລ.ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ
1	ທ່ານ ນາງ ສາຍສະໝອນ ຈັນທະຈັກ	ຜູ້ອຳນວຍການ
2	ທ່ານ ນັນທະລາດ ແກ້ວປະເສີດ	ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ
3	ທ່ານ ກົງສັກ ສຸພອນສີ	ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ
4	ທ່ານ ນາງ ປົວໄພວັນ ນັນດາວົງ	ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ
5	ທ່ານ ສາຍຈິດ ສິມມະວົງ	ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ
6	ທ່ານ ນ. ພູແສງທອງ ອານຸລັກຄຳ	ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ
7	ທ່ານ ນາລິນ ສີລະວົງສິດ	ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ

1.6. ຂໍ້ມູນຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານ CG

ລ.ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ	ອີເມລ
1	ທ່ານ ສາຍຈິດ ສິມມະວົງ	ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ	Saychit@bcel.com.la
2	ທ່ານ ສີປະເສີດ ຄ່ວງສະຫວັນ	ຫົວໜ້າພະແນກ	Seuthkvs@gmail.com

3	ທ່ານ ສົມປະສົງ ໂພທິສານ	ຫົວໜ້າພະແນກ	sompasong_pts@bcel.com.la
4	ທ່ານ ນາງ ສຸດຖະໜອມ ແກ້ວລະຄອນ	ຫົວໜ້າພະແນກ	soudthanome@bcel.com.la
5	ທ່ານ ສອນນາລິນ ແສງມະນີ	ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ	sonenalin@bcel.com.la
6	ທ່ານ ປອ ທອງເພັດ ລຳໄພພັນ	ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ	thongphet.lamphayphan@bcel.com.la
7	ທ່ານ ວັນປະເສີດ ບຸນນະຜົນ	ຫົວໜ້າຂະແໜງ	vanpaseuth_b@bcel.com.la
8	ທ່ານ ປອ ອິນປົງ ສິລິພຸທອນ	ວ່າການຫົວໜ້າຂະແໜງ	inpong.s@bcel.com.la
9	ທ່ານ ເອກອຸດົມ ແກ້ວມິໄຊ	ວິຊາການ	ekoudom@bcel.com.la

2. ພາບລວມຄະແນນການປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ

2.1. ຜົນການປະເມີນຄະແນນຕົວຈິງ

ຜົນປະເມີນການການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ຂອງ ທຸລະກິດ ປະຈຳປີ 2025 ແມ່ນເຫັນວ່າ: ທຸລະກິດ ໄດ້ຄະແນນທັງໝົດ 87.58 ຄະແນນ ຈັດເປັນ ປະເພດ 5 ດາວ ຊຶ່ງມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

ພາກ	ຄະແນນທັງໝົດ	ຄະແນນຕົວຈິງ
ສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ການປະຕິບັດຕໍ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຢ່າງເທົ່າທຽມ	10	9.67
ການຄຸ້ມຄອງສາຍພົວພັນກັບຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດ	10	8.18
ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ແລະ ຄວາມໂປ່ງໃສ	40	35.14
ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະພາບໍລິຫານ	40	34.59
ລວມ	100	87.58

2.2. ຜົນການປະເມີນແຍກຕາມໝວດການໃຫ້ຄະແນນ

ການໃຫ້ຄະແນນ ປະກອບມີ 3 ປະເພດ ຄື: FA (Fully Applied) - ປະຕິບັດໄດ້ທັງໝົດ = 1 ຄະແນນ, PA (Partial Applied) - ປະຕິບັດໄດ້ບາງສ່ວນ = 0.5 ຄະແນນ ແລະ NA (Not Applied) - ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ = 0 ຄະແນນ, ທຸລະກິດ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ດັ່ງນີ້:

ທຸລະກິດ	ສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ການປະຕິບັດຕໍ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຢ່າງເທົ່າທຽມ		ການຄຸ້ມຄອງສາຍພົວພັນກັບຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດ		ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ແລະ ຄວາມໂປ່ງໃສ		ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະພາບໍລິຫານ		ລວມ	
	ຄໍາຖາມ	%	ຄໍາຖາມ	%	ຄໍາຖາມ	%	ຄໍາຖາມ	%	ຄໍາຖາມ	%
ປະຕິບັດໄດ້ທັງໝົດ	14	93%	7	64%	30.0	81%	30	81%	81	81%
ປະຕິບັດໄດ້ບາງສ່ວນ	1	7%	4	36%	5.0	14%	5	14%	15	15%
ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້	0	0%	0	0%	2.0	5%	2	5%	4	4%
ລວມ	15	100%	11	100%	37	100%	37	100%	100	100%

ຈາກຂໍ້ມູນຂ້າງເທິງນີ້ ແມ່ນເຫັນໄດ້ວ່າ ທຸກຄົນ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໄດ້ທັງໝົດ (FA) 81%, ຮອງລົງມາແມ່ນສາມາດປະຕິບັດໄດ້ບາງສ່ວນ (PA) 15% ແລະ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ (NA) 4% ຂອງຂອງຄຳຖາມທັງໝົດ. ຜົນການປະເມີນຂ້າງເທິງ ສາມາດສະທ້ອນຜ່ານເສັ້ນສະແດງ ດັ່ງນີ້:



3. ຂໍ້ປະຕິບັດໄດ້ສອດຄ່ອງ ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງ

3.1. ພາກທີ 1 ສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ການປະຕິບັດຕໍ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຢ່າງເທົ່າທຽມ

ທຸກຄົນ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ທັງໝົດ (FA) 93%, ຮອງລົງມາແມ່ນປະຕິບັດໄດ້ບາງສ່ວນ (PA) 7% ແລະ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ແມ່ນ (NA) 0% ຂອງຄຳຖາມທັງໝົດໃນພາກນີ້ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

ຂໍ້ປະຕິບັດໄດ້ສອດຄ່ອງ	ຂໍ້ຄົງຄ້າງ
- ການຈັດກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ: ທຸກຄົນ ໄດ້ສົ່ງໜັງສືແຈ້ງ ເຊັນໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພ້ອມທັງຄັດຕິດເອກະສານສໍາຄັນ ກ່ອນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພ້ອມນັ້ນ, ກໍໄດ້ແຈ້ງຂັ້ນຕອນ ວິທີການລົງຄະແນນສຽງ ແລະ ຜົນຂອງການລົງຄະແນນ ໃນແຕ່ລະວາລະ ລວມເຖິງການໃຫ້ສິດແກ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນການ ລົງຄະແນນສຽງ 1 ຮຸ້ນຕໍ່ 1 ສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ. - ທຸກຄົນ ໄດ້ກຳນົດນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການເງິນປັນຜົນ ແລະ ໄດ້ຈ່າຍເງິນປັນຜົນໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຕາມລາຍຊື່ໃນປຶ້ມ ບັນຊີທະບຽນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພາຍໃນ 30 ວັນ ນັບແຕ່ມີ ມະຕິຈ່າຍເງິນປັນຜົນ. - ທຸກຄົນ ໄດ້ກຳນົດ ແລະ ໃຫ້ສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຖື ຮຸ້ນລວມກັນແຕ່ 5% ຂຶ້ນໄປໄດ້ຮັບສິດໃນການສະເໜີ ລາຍຊື່ຜູ້ສະໝັກ ເພື່ອປະກອບເປັນສະມາຊິກສະພາ	ທຸກຄົນ ຍັງບໍ່ໄດ້ກຳນົດເຫດການກ່ຽວກັບທຸລະກຳ ຊື່ ຂາຍ ຫຼື ໂອນ ຊັບສິນ ທີ່ມີມູນຄ່າ 50% ຂຶ້ນໄປ ຂອງ ຊັບສິນທັງໝົດ ຊຶ່ງຕ້ອງຜ່ານການຮັບຮອງຈາກກອງ ປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນ ຫຼື ລະບຽບ ການສະເພາະຂອງບໍລິສັດ.

ບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ, ສິດໃນການເພີ່ມວາລະກອງປະຊຸມ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຖືຮຸ້ນ 10% ຂຶ້ນໄປ ມີ ສິດສະເໜີເຖິງສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດ ເພື່ອຂໍເປີດກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຕາມລະບຽບພາຍໃນຂອງ ບໍລິສັດ.

- ລະບຽບພາຍໃນຂອງ ທຸກຄົນ ໄດ້ກຳນົດເຫດການກ່ຽວ ກັບການອອກຈຳໜ່າຍຮຸ້ນໃໝ່ໄດ້ຜ່ານກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພ້ອມນັ້ນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ຮັບສິດໃນການຈອງຊື້ຮຸ້ນອອກໃໝ່ ໃນອັດຕາສ່ວນ ແລະ ວິທີແບ່ງປັນຮຸ້ນກ່ອນສະເໜີຂາຍ ໃຫ້ແກ່ພາກສ່ວນພາຍນອກ.
- ການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກເລີກສັນຍາບໍລິສັດກວດສອບ ແລະ ຄ່າບໍລິການກວດສອບຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກກອງ ປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ.
- ໃນການປະຕິບັດຕົວຈິງ ທຸກຄົນ ເປີດເຜີຍໜັງສືເຊີນເຂົ້າ ຮ່ວມກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຕາມກຳນົດເວລາ.
- ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບປະສິບການ ແລະ ປະຫວັດ ຫຍໍ້ຂອງເປົ້າໝາຍຜູ້ສະໜັກທີ່ຖືກສະເໜີລາຍຊື່ ເພື່ອ ປະກອບເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ລວມທັງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບອາຍຸ, ວຸດທິການສຶກສາ, ປະສິບການ ແລະ ການດຳລົງຕຳແໜ່ງຂອງພວກເຂົາໃນບໍລິສັດຈົດທະບຽນ ກ່ອນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ.
- ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ແລະ ຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ ໄດ້ເຂົ້າ ຮ່ວມກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເປັນປະຈຳເພື່ອຕອບຄຳຖາມ ແລະ ຊີ້ແຈງປະເດັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

3.2. ພາກທີ 2 ການຄຸ້ມຄອງສາຍພົວພັນກັບຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດ

ທຸກຄົນ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ທັງໝົດ (FA) 64% ຮອງລົງມາແມ່ນປະຕິບັດໄດ້ບາງສ່ວນ (PA) 36% ແລະ ບໍ່ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ແມ່ນ (NA) 0% ຂອງຄຳຖາມທັງໝົດໃນພາກນີ້ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

ຂໍ້ປະຕິບັດໄດ້ສອດຄ່ອງ	ຂໍ້ຄົງຄ້າງ
- ສະພາບໍລິຫານ ໄດ້ກຳນົດນະໂຍບາຍດ້ານຄວາມປອດໄພ, ສະຫວັດດີການສັງຄົມ, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາ ບຸກຄະລາກອນ ເພື່ອໃຫ້ພະນັກງານຂອງບໍລິສັດ ປະກອບສ່ວນຢ່າງຕັ້ງໜ້າເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກ ງານໃຫ້ບັນລຸຜົນສຳເລັດຕາມເປົ້າໝາຍຂອງບໍລິສັດ ແລະ ມີ ສ່ວນຮ່ວມໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານບໍລິສັດ.	- ສະພາບໍລິຫານ ຍັງບໍ່ໄດ້ສ້າງ ແລະ ກຳນະໂຍບາຍ ອັນລວມເພື່ອປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ ມີສ່ວນໃນຕະຫຼາດຂອງຕົນ ຢ່າງຮອບດ້ານ. - ສະພາບໍລິຫານ ຍັງບໍ່ໄດ້ສ້າງ ແລະ ກຳນົດນະໂຍບາຍ ກ່ຽວກັບການພົວພັນຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນທີ່ບໍລິສັດດຳ ເນີນການຢູ່.

- ທຄຕລ ໄດ້ລະບຸຊ່ອງທາງການຕິດຕໍ່ພົວພັນ ເພື່ອຮັບຄໍາເຫັນ ຫຼື ຮ້ອງຮຽນ ຂອງຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດຂອງຕົນ ກ່ຽວກັບບັນຫາ, ຂໍ້ສົງໄສ ຫຼື ການລະເມີດສິດ/ສັນຍາຂອງພວກເຂົາ ໄວ້ໃນເວັບໄຊ ຫຼື ບົດສະຫຼຸບການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ປະຈຳປີຂອງ ບໍລິສັດ.
- ທຄຕລ ໄດ້ສ້າງກົນໄກ ສໍາລັບການສະໜອງຂໍ້ມູນ, ຄໍາເຫັນ ຫຼື ຮ້ອງຮຽນ ຂອງພະນັກງານ ຕໍ່ກັບພຶດຕິກຳທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກຈັນຍາບັນ, ລະບຽບການ ຫຼື ກົດໝາຍຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫານລະດັບສູງຂອງບໍລິສັດ.
- ສະພາບໍລິຫານ ໄດ້ກໍານົດນະໂຍບາຍເພື່ອປົກປ້ອງພະນັກງານ ຫຼື ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດຂອງຕົນ ຕໍ່ພຶດຕິກຳທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກຈັນຍາບັນ, ລະບຽບການ ຫຼື ກົດໝາຍ.
- ສະພາບໍລິຫານ ໄດ້ກໍານົດນະໂຍບາຍການຕ້ານການສໍ້ໂກງ ແລະ ການຮັບ ຫຼື ໃຫ້ສິນບິນ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ໄວ້ໃນກົດລະບຽບກ່ຽວກັບຈັນຍາບັນຂອງບໍລິສັດ.
- ສະພາບໍລິຫານ ໄດ້ກໍານົດນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງເຈົ້າໜີ້ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ການກຳນົດເງື່ອນໄຂການຄ້າປະກັນ ແລະ ການຜິດນັດຊໍາລະໜີ້.
- ສະພາບໍລິຫານ ຍັງບໍ່ໄດ້ສ້າງ ແລະ ກໍານົດນະໂຍບາຍສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການສົ່ງເສີມການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ.
- ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການຄັດເລືອກຄູ່ຄ້າ, ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາ ແມ່ນຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບຮອງຈາກສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ.

3.3. ພາກທີ 3 ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ແລະ ຄວາມໂປ່ງໃສ

ທຄຕລ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ທັງໝົດ (FA) ຄິດເປັນ 81%, ຮອງລົງມາແມ່ນປະຕິບັດໄດ້ບາງສ່ວນ (PA) 14% ແລະ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ແມ່ນ (NA) 5% ຂອງຂອງຄໍາຖາມທັງໝົດໃນພາກນີ້ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

ຂໍ້ປະຕິບັດໄດ້ສອດຄ່ອງ	ຂໍ້ຄົງຄ້າງ
- ທຄຕລ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ລັກສະນະ, ມູນຄ່າ ແລະ ລາຍຊື່ ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ກ່ຽວພັນ ພ້ອມທັງ ສາຍພົວພັນຂອງຜູ້ກ່ຽວຕໍ່ລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນ ໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ.	- ທຄຕລ ບໍ່ໄດ້ເປີດເຜີຍນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນເປັນຕົ້ນຂຶ້ນຕອນການພິຈາລະນາ ແລະ ການອະນຸມັດຂຶ້ນຕອນກ່ຽວກັບລາຍການ RPT ໃນບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີ ຂອງທະນາຄານ.
- ທຄຕລ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ວິໄສທັດ, ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍ ຫຼື ແຜນຍຸດທະສາດໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງບໍລິສັດໃນບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີ ແລະ ເວັບໄຊຂອງ ທຄຕລ.	- ທຄຕລ ບໍ່ໄດ້ລາຍງານ ຫຼື ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນການຊື້-ຂາຍຮຸ້ນບໍລິສັດ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຄະນະອຳນວຍການ, ຫົວໜ້າກວດກາພາຍໃນ, ຫົວໜ້າບັນຊີ ແລະ ຫົວໜ້າການເງິນ ພາຍໃນ 72 ຊົ່ວໂມງ.

- ທຄຕລ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນລະອຽດກ່ຽວກັບ ກຸ່ມບໍລິສັດ ຫຼື ບໍລິສັດໃນກຸ່ມຂອງຕົນ, ຂໍ້ມູນທາງການເງິນຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ແມ່ນການເງິນ, ນະໂຍບາຍປັນຜົນ ແລະ ຄ່າຕອບແທນຂອງສະພາບໍລິຫານ ແຕ່ລະທ່ານ ໃນແຕ່ລະປີ, ປະຫວັດການສຶກສາ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຈຳນວນຄັ້ງໃນການຈັດກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ແລະ ກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບໍລິຫານ ໃນບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີຂອງຕົນ.
- ທຄຕລ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບປັດໄຈຄວາມສ່ຽງຂອງບໍລິສັດໃນບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີຂອງບໍລິສັດ.
- ທຄຕລ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ລາຍຊື່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທາງກົງ ແລະ ທາງອ້ອມ ທີ່ຖືຮຸ້ນແຕ່ 5% ຂຶ້ນໄປ.
- ທຄຕລ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຖືຮຸ້ນ ທາງກົງ ແລະ ທາງອ້ອມຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະອຳນວຍການ.
- ທຄຕລ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງ ຫຼື ເຫດການທີ່ສຳຄັນທີ່ເກີດຂຶ້ນພາຍໃນໃນບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີຂອງບໍລິສັດ.
- ທຄຕລ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ເອກະສານລາຍງານການເງິນ, ບົດລາຍງານປະຈຳປີ, ມະຕິກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ໃນເວັບໄຊຂອງບໍລິສັດ ຢ່າງປົກກະຕິ.
- ທຄຕລ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບພະນັກງານຮັບຜິດຊອບຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບນັກລົງທຶນ (ນັກລົງທຶນສຳພັນ) ໃນເວັບໄຊຂອງທະນາຄານ.
- ທຄຕລ ໄດ້ເປີດເຜີຍບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີ ແລະ ເອກະສານລາຍງານການເງິນທີ່ຜ່ານການກວດສອບຈາກຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ ພາຍໃນ 120 ວັນ ນັບແຕ່ວັນສິ້ນສຸດປີການບັນຊີ.
- ທຄຕລ ໄດ້ເປີດເຜີຍເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳໄຕມາດ 1 ແລະ ໄຕມາດ 3 ພາຍໃນ 45 ວັນ ນັບແຕ່ວັນສິ້ນສຸດໄຕມາດ 1 ແລະ ໄຕມາດ 3 ເປັນຕົ້ນໄປ.
- ສະພາບໍລິຫານບໍ່ໄດ້ເປີດເຜີຍມາດຖານທີ່ນຳໃຊ້ໃນການຄັດເລືອກ, ຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່.
- ທຄຕລ ບໍ່ໄດ້ເປີດເຜີຍລະບຽບພາຍໃນກ່ຽວກັບ ການກຳນົດຄ່າຕອບແທນຂອງສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະອຳນວຍການ ແລະ ພະນັກງານ ໃຫ້ມວນຊົນຊາບ ຜ່ານທາງເວັບໄຊຂອງບໍລິສັດ.
- ທຄຕລ ບໍ່ໄດ້ເປີດເຜີຍລະອຽດກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບຄ່າຕອບແທນຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະອຳນວຍການແຕ່ລະທ່ານ ໃນແຕ່ລະປີ ໃນບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີຂອງບໍລິສັດ.

- ທຸລະກິດ ໄດ້ເປີດເຜີຍເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ ທີ່ຜ່ານການທົບທວນຈາກຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ ພາຍໃນ 60 ວັນ ນັບແຕ່ວັນສິ້ນສຸດໄຕມາດ 2 ເປັນຕົ້ນໄປ.
- ທຸລະກິດ ໄດ້ເປີດເຜີຍມະຕິກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 24 ຊົ່ວໂມງ ນັບແຕ່ວັນສຳເລັດກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນເປັນຕົ້ນໄປ.
- ທຸລະກິດ ໄດ້ມີການສັບປ່ຽນ ບໍລິສັດກວດສອບທຸກໆ 5 ປີ.
- ທຸລະກິດ ໄດ້ເປີດເຜີຍຄຳບໍລິການຂອງບໍລິສັດກວດສອບທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການກວດສອບພາຍເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງແຕ່ລະປີ ໃນບົດລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ.
- ທຸລະກິດ ໄດ້ມີການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການລາຍງານ ແລະ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ແລະ ໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມວຽກງານດັ່ງກ່າວ.

3.4. ພາກທີ 4 ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະພາບໍລິຫານ

ທຸລະກິດ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ທັງໝົດ (FA) 81%, ປະຕິບັດໄດ້ບາງສ່ວນ (PA) ຄິດເປັນ 15% ແລະ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ (NA) 4% ຂອງຂອງຄຳຖາມທັງໝົດໃນພາກນີ້ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

ຂໍ້ປະຕິບັດໄດ້ສອດຄ່ອງ	ຂໍ້ດົງຄ້າງ
- ທຸລະກິດ ມີສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ບໍ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການບໍລິຫານ ຢ່າງໜ້ອຍ 1 ທ່ານ ມີປະສົບການເຮັດວຽກໃນຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນທຸລະກິດ ໃນນັ້ນ, ປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານເພດຍິງອີກດ້ວຍ. - ການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ໄດ້ຮັບການຕົກລົງເຫັນດີຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ. - ສະພາບໍລິຫານ ປະກອບມີສະມາຊິກທັງໝົດ 08 ທ່ານ ແລະ ໃນນີ້ສະມາຊິກອິດສະຫຼະມີ 04 ທ່ານ (ຫຼາຍກວ່າ 1/3 ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງໝົດ). - ກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງ ທຸລະກິດ ໄດ້ກຳນົດເງື່ອນໄຂອາຍຸການສຳລັບສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ມີອາຍຸການດຳລົງຕຳແໜ່ງລວມສູງສຸດບໍ່ເກີນ 8 ປີຕໍ່ເນື່ອງ. - ສະພາບໍລິຫານໄດ້ຄັດເລືອກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງຫົວໜ້າອິດສະຫຼະເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ແທນປະທານສະພາບໍລິຫານໃນກໍລະນີຈຳເປັນ.	- ກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງ ທຸລະກິດ ຍັງບໍ່ໄດ້ກຳນົດເງື່ອນໄຂຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ທີ່ດຳລົງຕຳແໜ່ງຄົບອາຍຸ ສາມາດດຳລົງຕຳແໜ່ງເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກອິດສະຫຼະໄດ້. - ປະທານສະພາບໍລິຫານບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ. - ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານແຕ່ລະຄົນ ບໍ່ໄດ້ຮັບເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບໍລິຫານ ຢ່າງໜ້ອຍ 7 ວັນລັດຖະການ ກ່ອນການປະຊຸມ. - ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານຢ່າງໜ້ອຍ 3/4 ຂອງກອງປະຊຸມທັງໝົດ. - ສະພາບໍລິຫານບໍ່ໄດ້ເປີດເຜີຍແຜນສືບທອດພະນັກງານ ສຳລັບຕຳແໜ່ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະອຳນວຍການ ແລະ ພະນັກງານທີ່ສຳຄັນ.

- ກົດລະບຽບຂອງ ທຸລະກິດ ໄດ້ກຳນົດຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບ ເງື່ອນໄຂ, ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ສະພາບໍລິຫານ.
- ກົດລະບຽບກ່ຽວກັບສະພາບໍລິຫານໄດ້ເຜີຍແຜ່ຜ່ານເວັບ ໄຊຂອງ ທຸລະກິດ.
- ສະພາບໍລິຫານ ໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານຂອງ ຕົນ ຢ່າງໜ້ອຍ 4 ຄັ້ງຕໍ່ປີ.
- ສະພາບໍລິຫານໄດ້ກຳນົດ ຈຸດປະສົງ, ວິໄສທັດ ແລະ ສື່ສານວັດທະນາທຳຂອງອົງກອນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ ພະນັກງານທັງໝົດພາຍໃນບໍລິສັດ ເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບ ທິດທາງແຜນຍຸດທະສາດຂອງບໍລິສັດ.
- ສະພາບໍລິຫານໄດ້ມີການແຕ່ງຕັ້ງ ຄະນະກຳມະການກວດ ສອບ, ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ, ຄະນະກຳ ມະການຄັດເລືອກ, ຄະນະກຳມະການກຳນົດຜົນຕອບ ແທນ, ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ປະທານຄະນະກຳມະການດັ່ງກ່າວແມ່ນສະມາຊິກ ອິດຫຼະ.
- ຄະນະກຳມະການກວດສອບ ແລະ ປະທານຄະນະກຳມະ ການກວດສອບເປັນຜູ້ທີ່ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ປະສົບການ ທາງບັນຊີ.
- ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໄດ້ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມ ຄອງ ຂັ້ນຕອນ ແລະ ນະໂຍບາຍໃນການກຳນົດ ແລະ ບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ.
- ຄະນະກຳມະການຕ່າງໆຂອງສະພາບໍລິຫານ ໄດ້ຈັດກອງ ປະຊຸມຂອງຕົນສອດຄ່ອງຕາມແນວທາງການຄຸ້ມຄອງ ບໍລິຫານທີ່ດີ.
- ສະພາບໍລິຫານໄດ້ຮັບຮອງແຜນການຈັດກອງປະຊຸມ ສະພາບໍລິຫານທີ່ ກວມເອົາວັນເວລາຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມ ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ວາລະ ຈະປົກສາຫາລື;
- ສະພາບໍລິຫານ ໄດ້ປະເມີນຜົນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງສະພາບໍລິຫານ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບໍລິຫານປະຈຳປີ.
- ທຸລະກິດ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂັ້ນຕອນ, ມາດຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂການປະເມີນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ
- ສະພາບໍລິຫານບໍ່ໄດ້ກຳນົດອົງປະຊຸມຂອງກອງປະຊຸມສະພາ ບໍລິຫານຢ່າງໜ້ອຍ 2/3 ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທັງໝົດໄວ້ ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງ ທຸລະກິດ.
- ທຸລະກິດ ຍັງບໍ່ໄດ້ຜັນຂະຫຍາຍລະບຽບພາຍໃນກ່ຽວກັບ ຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກ ແລະ ຄະນະກຳມະການກຳນົດຄ່າ ຕອບແທນ ພ້ອມທັງເຜີຍແຜ່ລະບຽບດັ່ງກ່າວໃຫ້ມວນຊົນ ຊາບ ຜ່ານທາງເວັບໄຊຂອງບໍລິສັດ.

ສະພາບລິຫານ, ສະມາຊິກສະພາບລິຫານ ແລະ ຄະນະ
ກຳມະການຂອງສະພາບລິຫານ ໃນບົດລາຍງານ
ການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີ.

4. ສິ່ງທີ່ຕ້ອງໄດ້ປັບປຸງ

1.1. ສິ່ງທີ່ຄວນກຳນົດໃນລະບຽບພາຍໃນ ຫຼື ລະບຽບການສະເພາະຂອງທະນາຄານ

ເພື່ອປັບປຸງວຽກງານການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໃຫ້ດີຂຶ້ນ, ທຸກຄົນ ຄວນແກ້ໄຂບັນຫາຂໍ້ຄົງຄ້າງ ດັ່ງນີ້:

- ຄວນນຳໄປຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງບໍລິສັດຕື່ມກ່ຽວກັບການລົງທຶນ, ການຊື້ ຂາຍ ຫຼື ໂອນຊັບສິນທີ່ມີມູນຄ່າແຕ່ 50% ຂຶ້ນໄປຂອງຊັບສິນທັງໝົດ ທີ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
- ສະພາບລິຫານ ຄວນສ້າງ ແລະ ຮັບຮອງນະໂຍບາຍອັນລວມ ໃຫ້ຄວບຄຸມຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດຂອງຕົນ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຮອບດ້ານ;
- ສະພາບລິຫານຄວນຮັບຮອງນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການຄັດເລືອກຄູ່ຄ້າ, ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາ;
- ສະພາບລິຫານຄວນສ້າງ ແລະ ຮັບຮອງນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການພົວພັນຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນທີ່ບໍລິສັດດຳເນີນການຢູ່;
- ສະພາບລິຫານຄວນສ້າງ ແລະ ຮັບຮອງນະໂຍບາຍສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການສົ່ງເສີມການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ;
- ຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກ ແລະ ຄະນະກຳມະການກຳນົດຄ່າຕອບແທນຂອງ ທຸກຄົນ ຄວນສ້າງ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍລະບຽບການຂອງຕົນເປັນນິຕິກຳສະເພາະ ທີ່ກຳນົດກ່ຽວໂຄງປະກອບ ແລະ ເງື່ອນໄຂການເປັນຄະນະກຳມະການ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່, ມາດຖານ, ກົນໄກ ແລະ ຂັ້ນຕອນໃນການຄັດເລືອກ ຫຼື ກຳນົດຄ່າຕອບແທນ ສະມາຊິກສະພາບລິຫານ, ຄະນະກຳມະການຕ່າງໆຂອງສະພາບລິຫານ ຫຼື ຄະນະອຳນວຍການ ລວມເຖິງວິທີການເຮັດວຽກຂອງຄະນະກຳມະການດັ່ງກ່າວ ພ້ອມນັ້ນ, ສະເໜີໃຫ້ ສະພາບລິຫານພິຈາລະນາຮັບຮອງ ພ້ອມທັງເຜີຍແຜ່ລະບຽບການດັ່ງກ່າວຜ່ານເວັບໄຊຂອງ ທຸກຄົນ;
- ສະພາບລິຫານຄວນກຳນົດ ເງື່ອນໄຂຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ທີ່ດຳລົງຕຳແໜ່ງຄົບອາຍຸ ສາມາດດຳລົງຕຳແໜ່ງເປັນສະມາຊິກສະພາບລິຫານທີ່ບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກອິດສະຫຼະໄດ້ໄວ້ໃນນິຕິກຳພາຍໃນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທຸກຄົນ.

1.2. ສິ່ງທີ່ຄວນນຳໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຕໍ່ໜ້າ

ເພື່ອປັບປຸງວຽກງານການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໃຫ້ດີຂຶ້ນ, ທຸກຄົນ ຄວນເພີ່ມຄວາມເອົາໃຈໃສ່ ດັ່ງນີ້:

- ຄວນເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆເຊັ່ນ ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນລວມເຖິງຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນ, ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບຄ່າຕອບແທນ ຂອງສະມາຊິກສະພາບລິຫານ ແລະ ຄະນະອຳນວຍການແຕ່ລະທ່ານ ໃນບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີ;

- ສ້າງ ແລະ ເປີດເຜີຍມາດຖານທີ່ນຳໃຊ້ໃນການຄັດເລືອກ, ຂັ້ນຕອນ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ການແຕ່ງຕັ້ງສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະອຳນວຍການ;
- ຄວນລາຍງານ ຫຼື ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນການຊື້ ຂາຍຮຸ້ນບໍລິສັດ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຄະນະອຳນວຍການ, ຫົວໜ້າກວດກາພາຍໃນ, ຫົວໜ້າບັນຊີ ແລະ ຫົວໜ້າການເງິນ ພາຍໃນ 72 ຊົ່ວໂມງ;
- ສະພາບໍລິຫານຄວນສ້າງ ແລະ ເປີດເຜີຍແຜນສືບທອດພະນັກງານ ສຳລັບຕຳແໜ່ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະອຳນວຍການ ແລະ ພະນັກງານທີ່ສຳຄັນຂອງບໍລິສັດ;
- ຄວນກຳນົດອົງປະຊຸມຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານຢ່າງໜ້ອຍ 2/3 ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທັງໝົດ ໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງ ທຸກຄລ;
- ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແຕ່ລະທ່ານຄວນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານຢ່າງໜ້ອຍ 3/4 ຂອງກອງປະຊຸມທັງໝົດ.

ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຕລຊລ



ສຽງສະຫວາດ ທິລະກຸນ